

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. __01__)

CONTRATO	No. C01.PCCNTR.6596813
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO
	1.070.916.594
CONTRATISTA	N/A
NIT	JAHIR EFRAIN CAMACHO SOCHA
INTERVENTOR	(06-08-2024)
SUPERVISOR	\$22.500.000
FECHA DE INICIO:	\$ (O NINGUNA)
VALOR DEL CONTRATO	5 (CINCO MESES)
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A
PRORROGA No. _	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	(31-12-2024)
FECHA DE TERMINACIÓN	

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO - en su calidad de contratista, y JAHIR EFRAIN CAMACHO SOCHA, supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato No. C01.PCCNTR. 6596813, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva (las obras, servicios, bienes) pactados en el objeto contractual, de acuerdo con las cantidades y especificaciones (siguientes/anexas), determinando su terminación anticipada de común acuerdo por (Motivos personales)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.
Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de acuerdo con los procesos establecidos.
Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.
Apoyar en la depuración de inventarios muebles y novedades del proceso del almacén general.
Apoyar la verificación de los elementos que ingresan al almacén, y registrar su correspondiente entrada y salida del almacén dentro del plazo establecido en cada contrato.
Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista.
Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios.
Brindar apoyo en la parametrización contable de los elementos que ingresan al sistema.
Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.

