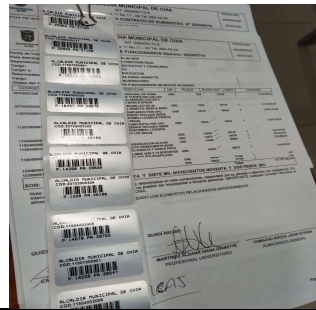
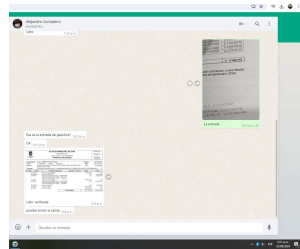


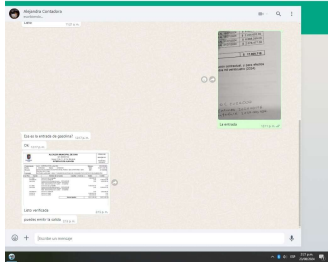
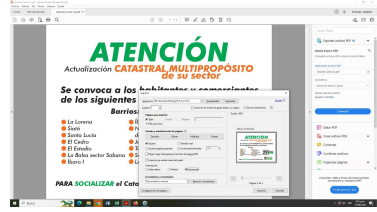
INFORME DE GESTION DEL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

Número y año del contrato	CO1.PCCNTR.6596813
Nombre del contratista	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO
Nº de documento de identidad del contratista	1.070.916.594
Nombre del supervisor	Jahir Efraín Camacho Socha
Nº del informe	1 de 5 informes
Periodo de ejecución del informe	Del 06 de Agosto al 5 de septiembre del 2024
Valor contrato	\$22.500.000
Valor pago 1	\$4.500.000

CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

Nº de la obligación	Descripción de la Obligación	A continuación describo las actividades desarrolladas:
1.	Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.	Apoyó con la verificación de activos por medio del sistema HasNet, para la renovación de placas y información de algunos elementos en custodia de funcionarios. 
2.	Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de acuerdo con los procesos establecidos.	Se realizar las entradas y salidas del almacén, verificado los documentos que han llegado al área ya que depende del documento que se utilice se puede realizar el registro contable. Durante este mes se han realizado: 1. Las entradas con orden de compra cumpliendo con toda su documentación para el proceso, se realizaron 2 entradas en el mes de agosto 2. Las entradas con orden de compra cumpliendo con toda su documentación para el proceso, se realizaron 4 entradas en el mes de agosto

3.	Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.	Se está trabajando en la resolución para poder empezar a dar de bajas a los elementos inservibles.
4.	Apoyar en la depuración de inventarios de los bienes muebles y novedades del proceso del almacén general.	Se Apoyó en la verificación de elementos inservibles en la bodega antes de realizar el traslado a nueva sede. Los elementos inservibles fueron llevas a la bodega de bajas para luego darles su respectivo proceso.
5.	Apoyar la verificación de los elementos que ingresan al almacén, y registrar su correspondiente entrada y salida del almacén dentro del plazo establecido en cada contrato.	Se verifican los elementos antes de realizar el ingreso al sistema, verificando que se entregue lo requerido en la orden de compra o suministros. Se realiza el cálculo de la factura en un Excel para que nos de la factura vs la orden de compra.
6.	Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista.	Se realizo toma física del inventario de la bodega principal del almacén el 11-12 de julio del 2024. Se tiene programada toma física en septiembre 2024
7.	Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios.	Se realiza traslados entre funcionarios corroborando los activos y que las dos personas estén de mutuo acuerdo para realizarlo. Secretaria obras públicas.
8.	Brindar apoyo en la parametrización contable de los elementos que ingresan al sistema.	-Se apoyó a contabilidad en la verificación códigos para la asignación del centro de costo. 

		- verificación de movimientos interface de elementos sistema has net -23-08-2024 
9.	Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato	-Se apoyó en el traslado de los insumos y papelería del almacén en el cambio de sede.  - apoyo en la impresión de volantes atención ciudadana  -Se apoyó en alistamiento de solicitudes para la entrega insumos y cafetería por dependencia. 

Contratista,

William Alexander Clavijo niño

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-07	2024-07	749150534	9469571164	I	2024/08/26	2024/07/03	BANCO DE BOGOTA	0	\$522,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0
1	CC	1070916594	CLAVIJO WILLIAM	230201	30	\$1,800,000	\$288,000	EPS017	30	\$1,800,000	\$225,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,800,000	\$9,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,800,000	\$288,000			\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-07	2024-07	749150534		9469571164	I	2024/08/26	2024/07/03	BANCO DE BOGOTA	\$522,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$288,000	\$0	\$0	\$288,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000	
TOTAL				1	\$522,400	\$0	\$0	\$522,400	

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.070.916.594 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 016199275, abierta/o desde el 27/1/2020.

Se expide en Bogotá el día 4 del mes de Septiembre del año 2024 con destino a: A quien
interese



Firma Autorizada

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, William Alexander Claudio identificado con cédula de ciudadanía No. 670916594, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

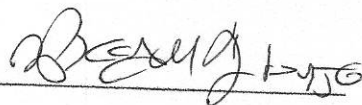
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 6 del mes de Septiembre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co