

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6655945	CONTRATISTA	APOYO Y ASESORIA SAS – A&A SAS		
FECHA DE CONTRATO	17 DE AGOSTO DE 2024	NIT / CC	900484808-5	TELÉFONO	3118536573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN GESTIÓN DE FINANZAS PUBLICAS TERRITORIALES, CRÉDITO PÚBLICO Y OPERACIONES CONEXAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	OCTUBRE 15 DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	Del 17 de Agosto de 2024	AL	16 de Septiembre de 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOF II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, asimismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6655945	CONTRATISTA	APOYO Y ASESORIA SAS - A&A SAS		
FECHA DE CONTRATO	17 DE AGOSTO DE 2024	NIT / CC	900484808-5	TELÉFONO	3118536573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN GESTIÓN DE FINANZAS PUBLICAS TERRITORIALES, CRÉDITO PÚBLICO Y OPERACIONES CONEXAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	17/08/2024	AL 16/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
222.2.2.03.02.00.2.02	1108	\$64.000.000,00	\$16.000.000,00	\$48.000.000,00
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO				
	04-10-2024			ICBF	SI		NO	N/A	X
		X	REPRESENTANTE LEGAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A	X
			REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO	N/A	X

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGUN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS	15 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II por parte del supervisor del contrato.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 16-OCTUBRE-2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐
PERIODO DEL INFORME DESDE 17/08/2024 HASTA 16/09/2024	
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☐
EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
SECTOR Hacienda	
PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
NOMBRE DEL PROYECTO Chía Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de	
CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6655945
CONTRATISTA	APOYO Y ASESORIA SAS – A&A SAS.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 Meses				
FECHA DE CONTRATO	17 DE AGOSTO DE 2024	FECHA DE INICIO	17/08/2024	FECHA TERMINACIÓN	16/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$64.000.000,00	EN LETRAS	SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	15/10/2024	SOPORTES	Adjunto en un archivo de zip reposan las respectivas evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGR AMAD O	% ALCANZA DO	OBSERVACIONES
1. Sensibilizar y brindar charlas en cuanto a normas, procesos y procedimientos detallados para la determinación de la capacidad de endeudamiento del municipio y las proyecciones para la vigencia de los créditos de Operaciones de Crédito Público al personal del municipio de Chía involucrado en estos temas			
Sensibilizar y brindar charlas en cuanto a normas, procesos y procedimientos detallados para la determinación de la capacidad de endeudamiento del municipio y las proyecciones para la vigencia de los créditos de Operaciones de Crédito Público al personal del municipio de Chía involucrado en estos temas	100	25%	Durante el mes de agosto de 2024 el contratista desarrolló charla virtual sobre temas relacionados con la gestión financiera territorial, en la cual se presentaron las normas (Ley 358 de 1997, Ley 819 de 2003, Decreto 1333 de 1986), así como los procesos y procedimientos detallados para la determinación de la capacidad de endeudamiento del municipio y las proyecciones para la vigencia de los créditos de Operaciones de Crédito Público. La capacitación estuvo dirigida al personal del municipio de Chía involucrado en los temas de operaciones de crédito público.
2. Asesorar al equipo de trabajo para establecer en detalle la situación financiera del municipio y los ajustes al contenido del Marco Fiscal de Mediano Plazo, en especial el Plan Financiero y Superavít Primario con relación a la contratación de operaciones de crédito público, operaciones asimiladas, conexas y de manejo de la deuda			
Asesorar al equipo de trabajo para establecer en detalle la situación financiera del municipio	100	25%	1. El contratista realizo observaciones sobre el contenido del Proyecto de Acuerdo de Armonización presupuestal 2024. 2. El contratista hizo observaciones y sugerencias de ajuste al documento de Exposición de Motivos del Proyecto de Acuerdo de Armonización presupuestal 2024. 3. El contratista en el proceso de Asesoría, presento las sugerencias de ajuste al modelo de Acto Administrativo (Resolución) de Armonización del presupuesto 2024 con el nuevo Plan de Desarrollo 2024 – 2027. 4. El contratista se presentó observaciones y sugerencias de ajuste al Proyecto de Acuerdo de Modificación del Presupuesto de la Vigencia 2024.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

			5. El contratista hizo las evaluaciones de la información financiera del municipio para avanzar en el análisis de la situación financiera del municipio.
Ajustes al contenido del Marco Fiscal de Mediano Plazo, en especial el Plan Financiero y Superavit Primario con relación a la contratación de operaciones de crédito público, operaciones asimiladas, conexas y de manejo de la deuda	100	25%	1. El contratista presento en archivo magnético las recomendaciones de ajustes al Plan Financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo. 2. El contratista incluyo en el Plan Financiero ajustado los indicadores de Solvencia (relación de Intereses al Ahorro Operacional) y de Sostenibilidad de la Deuda (relación Saldo de la Deuda a Ingresos Corrientes) de que trata la Ley 358 de 1997.
3. Asesorar y hacer acompañamiento en el cálculo de los indicadores requeridos para determinar la capacidad de endeudamiento del municipio de Chía			
Asesorar y hacer acompañamiento en el cálculo de los indicadores requeridos para determinar la capacidad de endeudamiento del municipio de Chía	100	25%	1. Para el acompañamiento en el cálculo de los indicadores de capacidad de endeudamiento, el contratista presentó el listado de ingresos que hacen parte del cálculo de los ingresos corrientes de la Ley 358 de 1997. 2. El contratista recibió, explico y sustento las proyecciones de los indicadores.
4. Apoyar en el análisis y emisión de los documentos que son requisito en la contratación de operaciones de crédito público, operaciones asimiladas, conexas y de manejo de la deuda.			
Apoyar en el análisis y emisión de los documentos que son requisito en la contratación de operaciones de crédito público, operaciones asimiladas, conexas y de manejo de la deuda	100	25%	1. El contratista apoyo mediante reuniones virtuales y entregas de documentos con observaciones y sugerencia de ajustes, relacionado con los requisitos y demás documentos para la aprobación de las autorizaciones de endeudamiento. 2. El contratista recibió archivo con observaciones y sugerencias de ajustes para la emisión de la certificación sobre indicadores de endeudamiento y vigencias futuras.
5. Asesorar y formular estrategias para el mejoramiento del perfil de deuda y renegociación del crédito público.			
Asesorar y formular estrategias para el mejoramiento del perfil de deuda y renegociación del crédito público	100	25%	1. El contratista apoyó mediante reuniones virtuales y entregas de documentos con observaciones y sugerencia de ajustes, relacionado con la negociación de la deuda con Banco BBVA Colombia y la operación de manejo de la deuda con Banco Agrario.
6. Asesorar técnicamente al despacho de la Secretaría de Hacienda en los trámites de los proyectos de acuerdo sobre la aprobación de la contratación de operaciones de crédito público.			
Asesorar técnicamente al despacho de la Secretaría de Hacienda en los trámites de los proyectos de acuerdo sobre la aprobación de la contratación de operaciones de crédito público	100	25%	1.El contratista acompañó mediante reuniones virtuales para la preparación de las presentaciones de la información ante el Concejo.
7. Acompañar, asistir, participar, de manera presencial o virtual, según se acuerde y emitir conceptos durante el trámite de proyectos de acuerdo para el desarrollo de las sesiones ante el Concejo Municipal o las entidades que se requiera			
Acompañar, asistir, participar, de manera presencial o virtual, según se acuerde y emitir conceptos durante el trámite de proyectos de acuerdo para el desarrollo de las sesiones ante el Concejo Municipal o las entidades que se requiera	100	25%	1.El contratista acompañó de manera presencial dos (2) sesiones del Concejo, brindando asistencia técnica en los proyectos de Acuerdo para la autorización de operaciones de crédito y vigencias futuras ante el Concejo.
8. Brindar asesoría y asistencia técnica sobre crédito y finanzas públicas del municipio de Chía.			
Brindar asesoría y asistencia técnica sobre crédito y finanzas públicas del municipio de Chía	100	25%	1.El contratista se ha desplazado al municipio de Chía para asegurar que el equipo de trabajo de la Secretaria de Hacienda municipal reciba, de manera oportuna, toda la asesoría y asistencia técnica necesaria en los distintos aspectos de la gestión financiera. 2.El contratista hizo las retroalimentaciones de los temas mediante documentos que contienen las observaciones y sugerencias de ajuste. 3.El contratista también ha brindado la asistencia técnica requerida a través de reuniones virtuales y presenciales.
9. Asesorar y apoyar en el análisis de las propuestas presentadas por las entidades financieras para contratación de operaciones crédito público y renegociación del crédito público y en los trámites de contrato y registro de las mismas operaciones de crédito			
Asesorar y apoyar en el análisis de las propuestas presentadas por las entidades financieras para contratación de operaciones crédito público y renegociación del crédito público y en los trámites de contrato y registro de las mismas operaciones de crédito	100	25%	1.El contratista otorgó las observaciones sobre el proceso de negociación de la tasa de interés del crédito vigente con el Banco BBVA Colombia. Durante la negociación, el banco finalmente propuso una tasa de interés superior a la ofrecida por el Banco Agrario.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Revisé los soportes y me reuní con el personal designado por la Representante Legal de la empresa contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de los designados por la firma contratista		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
VALOR INICIAL	\$64.000.000		
VALOR ADICIÓN	N/A		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 3

VALOR TOTAL			\$64.000.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	4	\$16.000.000,00			25%		
2	DE	4	\$0			0%		
3	DE	4	\$0			0%		
4	DE	4	\$0			0%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.000.000,00			25%		
SALDO POR EJECUTAR			\$48.000.000,00			75%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2024002000		17/08/2024	222.2.2.03.02.002.02	1108	\$64.000.000,00	\$16.000.000,00	\$48.000.000,00	
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO	
	04-10-2024		☒ REPRESENTANTE LEGAL		ICBF		SI	NO N/A x
			☐ REVISOR FISCAL		CAJA COMPENSACIÓN		SI	NO N/A x
					SENA		SI	NO N/A x

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó	N/A
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	No se materializó	N/A
Violación a la confidencialidad de la información que reposa en la Secretaría de hacienda	No se materializó	N/A
Pérdida de la información o expedientes aportados por la Secretaría de hacienda para consulta	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
Cumplimiento del contrato						X
Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales						X
Calidad del Servicio						X

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



