

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6664774		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LAS SECRETARÍAS MUNICIPALES Y A LAS INSTANCIAS LÍDERES EN EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVOS QUE CORRESPONDAN		
Contratista:	CESAR MIGUEL LIZARAZO RAMIREZ		
No. de Cedula	80.505.544 de Usaquén		
Fecha Inicio del Contrato	02/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$24.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.000.000
Saldo por Pagar	\$18.000.000
Pago No.	1 DE 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1066042932	Agosto	\$300.000
Pensión			\$384.000
ARL			\$12.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6664774, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
1. Brindar acompañamiento en la formulación del plan de mejoramiento para el mantenimiento y fortalecimiento del MIPG, en sus diferentes dimensiones operativas como lo determina el mismo modelo (Talento Humano, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento y la Innovación y Control Interno).	1. Apoyé la elaboración del plan de trabajo para acompañamiento en la formulación de planes de mejora de las políticas del MIPG. 2. Apoyé elaboración de análisis de resultados de FURAG 2023 3. Apoye elaboración de criterios de priorización de políticas MIPG para intervención. 4. Apoyé la revisión y análisis de segundo seguimiento del PAAC 2024 5. Apoye elaboración de presentación para 3er comité de gestión y desempeño	1. Documento Plan de Trabajo acompañamiento 2. Documento resultados FURAG 2023 3. Documento Análisis y priorización MIPG 2024 4. Documento seguimiento PAAC 2024. 5. Presentacion 3er comité de gestión y desempeño
2. Coadyuvar en la orientación de las actividades requeridas para la elaboración y actualización de documentos de documentos (procedimientos, instructivos, guías, formatos) por parte de los procesos	1. Apoye la elaboración de comunicación interna para convocar el comité institucional de gestión y desempeño.	1.Proyecto oficio

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
de la administración municipal, para el MIPG atendiendo la capacidad necesaria para la gestión de información.		
3. Entregar un informe final donde se evidencie las fases de la implementación del MIPG de las diferentes etapas que se vayan desarrollando durante la ejecución del contrato.	1. Durante el periodo del informe no se ejecuta esta actividad, toda vez que el informe se entrega con el ultimo corte.	N/A
4. Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sean asignados.	1. Durante el periodo del informe no me fueron asignadas PQRS ni requerimientos internos para proyección de respuestas.	N/A
5. Asistir a reuniones, comités y mesas de trabajo que cite el supervisor.	1. Asistí los días 10, 19, 23 y 27 de septiembre a reuniones convocadas por el supervisor del contrato y la Secretaria de Planeación con el propósito de revisar el plan de trabajo, los resultados el FURAG 2023 y las criterios de priorización. 2. Asistí el 01 de octubre a 3er comité institucional de gestión y desempeño	Listado de asitencia de reunion reunion 19, 23 y 27 de septiembre de 2024. Presentacion 3er comité de gestion y desempeño

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II al igual que en el link: [SEPTIEMBRE](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.