

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6665190		CONTRATISTA	Diego Efraín Carreño Fernández	
FECHA DE CONTRATO	22/08/2024		NIT / CC	11´204.467 de Chía	TELÉFONO 3175329466
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EJECUCIÓN CON EL FIN DE OPTIMIZAR, MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	1	DEL	22/08/2024	AL 21/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24109220120242 517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$21,600,000.00	\$ 5,400,000.00	\$ 5,400,000.00

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4568545307	Agosto	SALUD	\$ 81.000
		PENSIÓN	\$ 103.700
		ARL	\$ 3.400
TOTAL			\$ 188.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 23 - 09 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 22/08/2024 HASTA 21/09/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR Educación	
		PROGRAMA Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	
		META Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 instituciones Educativas Oficiales	
		Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional Educativa en el municipio de Chía	
		NOMBRE DEL PROYECTO Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6665190							
CONTRATISTA		Diego Efraín Carreño Fernández											
PLAZO DE EJECUCIÓN		Cuatro Meses											
FECHA DE CONTRATO		22/08/2024		FECHA DE INICIO		22/08/2024		FECHA TERMINACIÓN		21/012/2024			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 21.600.000		EN LETRAS		VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		--		VALOR		\$0		VALOR FINAL		\$ 21.600.000	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		23/08/2024		SOPORTES					
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
1. Acompañar a la Secretaría de Educación en el seguimiento de programas y proyectos de la infraestructura educativa establecida en el Plan de Desarrollo, a cargo de la Secretaria de Obras Públicas, mediante informes que documenten los avances obtenidos, requeridos por el supervisor del contrato.				100%		100%		Brindando apoyo a la Secretaría de Educación en la supervisión de los programas y proyectos de infraestructura educativa, incluidos en el plan de desarrollo liderado por la Secretaría de Obras Públicas. Como parte de este proceso, se realizaron visitas de inspección técnica a la Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas - Sede Nueva y a la Institución Educativa Oficial Santa María del Río - Sede Nueva, con el fin de evaluar el estado actual de sus infraestructuras. Estas visitas permitieron generar informes detallados, los cuales documentan el estado de las instalaciones.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar a la secretaria de educación, en la elaboración de un mapa de riesgos de la infraestructura de las Instituciones educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía.	100%	100%	Actualmente, se están elaborando mapas de riesgo para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), con el objetivo de identificar las necesidades más urgentes en infraestructura para su mantenimiento. Hasta el momento, se han desarrollado cuatro mapas de riesgo correspondientes a las siguientes instituciones. • Institución Educativa José Joaquín Casas • Institución Educativa La Balsa • Institución Educativa Laura Vicuña • Institución Educativa Oficial Diversificado Chía – Sede Campincito Los mapas de riesgo incluyen los siguientes criterios: • Riesgo: Identificación del riesgo específico. • Descripción: Explicación detallada del riesgo y sus posibles consecuencias. • Posibles Consecuencias: Descripción de las repercusiones negativas que podrían ocurrir si el riesgo se materializa. • Probabilidad: Evaluación de la probabilidad de que el riesgo ocurra (Baja, Media, Alta). • Impacto: Evaluación de los efectos que tendría el riesgo si llega a suceder (Bajo, Medio, Alto). • Nivel de Riesgo: Clasificación del riesgo en función de la combinación de probabilidad e impacto (Bajo, Moderado, Alto). • Medidas de Mitigación: Acciones necesarias para reducir o controlar el riesgo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			identificado. • Responsable: Persona o equipo encargado de implementar las medidas de mitigación. • Fecha de Revisión: Frecuencia con la que se debe revisar el riesgo y las medidas implementadas para su control. Este proceso tiene como finalidad asegurar que las infraestructuras de las IEO se mantengan seguras y en condiciones óptimas para la comunidad educativa.
3. Brindar apoyo a la secretaria de Educación en la proyección de acciones de mejora encaminadas al cumplimiento de los de programas y proyectos de la infraestructura educativa, a cargo de la Secretaría de Obras Públicas, de acuerdo con los avances obtenidos.	100%	100%	La Secretaría de Educación ha elaborado un informe sobre el estado de la infraestructura de mantenimiento de las instituciones educativas. Se realizaron visitas a tres instituciones para evaluar los espacios destinados a la primera infancia: • Institución Educativa Oficial Bojacá • Institución Educativa Oficial Fagua Sede - Primaria • Institución Educativa Oficial Fagua Sedes - Tiquiza Estrategias de Mejora: Es fundamental adecuar las instalaciones de estas sedes para asegurar una atención adecuada a los niños de la primera infancia. Colaboración: La implementación de estas adecuaciones estará a cargo de la Secretaría de Educación, en colaboración con otras entidades pertinentes. Avance y Resultados: El progreso de las adecuaciones se evaluará periódicamente, teniendo en cuenta los resultados en la atención a la primera infancia. Planificación: Se llevarán a cabo acciones específicas para mejorar la infraestructura de las instituciones, con un enfoque en las necesidades de los niños de la primera infancia.
4. Brindar apoyo en la recopilación y consolidación de la información documental y cartográfica relacionada con la infraestructura educativa de las Instituciones oficiales del Municipio de	100%	100%	Se realizó la recopilación de la documentación relacionada con la infraestructura de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. Durante este proceso, se localizaron los

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6665190	CONTRATISTA	Diego Efraín Carreño Fernández		
FECHA DE CONTRATO	22/08/2024	NIT / CC	11204467	TELÉFONO	3175329466
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EJECUCIÓN CON EL FIN DE OPTIMIZAR, MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/08/2024	PERIODO EVALUADO DEL	22/08/2024	AL	21/08/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES el contratista atiende los requerimientos en cumplimiento de sus obligaciones con criterios de calidad y oportunidad

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.