

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6665190	CONTRATISTA	DIEGO EFRAÍN CARREÑO FERNÁNDEZ		
FECHA DE CONTRATO	22/08/2024	NIT / CC	11204467	TELÉFONO	3175329466
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EJECUCIÓN CON EL FIN DE OPTIMIZAR, MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	23-10-2024	PERIODO EVALUADO DEL	22-09-2024	AL	21-10-2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	11	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	21	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	18	17	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		93
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6665190	CONTRATISTA	DIEGO EFRAIN CARREÑO FERNANDEZ	
FECHA DE CONTRATO	22/08/2024	NIT / CC	11204467	TELÉFONO 3175329466
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EJECUCIÓN CON EL FIN DE OPTIMIZAR, MANTENER Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	4	DEL	22-09-2024	AL 21-10-2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24109220120242 517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$21'600,000	\$5'400,000	\$10'800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4568552966	SEPTIEMBRE	SALUD	\$ 270.000
		PENSIÓN	\$ 345.600
		ARL	\$ 11.300
TOTAL			\$ 626.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DEL INFORME 23 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 22 -09-2024 HASTA 21-10-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVA	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
		META ATENDER ANUALMENTE LA PRESTACIÓN, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6665190
CONTRATISTA		DIEGO EFRAIN CARREÑO FERNANDEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		4 MESES					
FECHA DE CONTRATO		22 -08-2024		FECHA DE INICIO	22 - 08 - 2024	FECHA TERMINACIÓN	21 – 12 -2024
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS	N/A		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/10/2024	SOPORTES	SE APORTA PLANILLA DE APORTES, DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LEGALIZACIÓN DE CUENTA DE COBRO, UBICACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES, EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA EJECUCIÓN DE ESTE.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Acompañar a la Secretaría de Educación en el seguimiento de programas y proyectos de la infraestructura educativa establecida en el Plan de Desarrollo, a cargo de la secretaria de Obras Públicas, mediante informes que documenten los avances obtenidos, requeridos por el supervisor del contrato.		100%	50%	SE CUMPLE LA OBLIGACIÓN DE PARTE DEL CONTRATISTA, APORTANDO LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO Y EL REPOSITORIO DE ESTAS.
2. Apoyar a la secretaria de educación, en la elaboración de un mapa de riesgos de la infraestructura de las Instituciones educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía.		100%	50%	SE CUMPLE LA OBLIGACIÓN DE PARTE DEL CONTRATISTA, APORTANDO LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO Y EL REPOSITORIO DE ESTAS.
3. Brindar apoyo a la secretaria de Educación en la proyección de acciones de mejora encaminadas al cumplimiento de los de programas y proyectos de la infraestructura educativa, a cargo de la Secretaría de Obras Públicas, de acuerdo con los avances obtenidos.		100%	50%	SE CUMPLE LA OBLIGACIÓN DE PARTE DEL CONTRATISTA, APORTANDO LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO Y EL REPOSITORIO DE ESTAS.
4. Brindar apoyo en la recopilación y consolidación de la información documental y cartográfica relacionada con la infraestructura educativa de las Instituciones oficiales del Municipio de Chía.		100%	50%	SE CUMPLE LA OBLIGACIÓN DE PARTE DEL CONTRATISTA, APORTANDO LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO Y EL REPOSITORIO DE ESTAS.
5. Proyectar respuestas de PQRS y solicitudes de Entes de control, de los aspectos técnicos relacionados con la infraestructura educativa, de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato, cuando así se requiera.		100%	50%	SE CUMPLE LA OBLIGACIÓN DE PARTE DEL CONTRATISTA, APORTANDO LAS EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO Y EL REPOSITORIO DE ESTAS.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 2

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			\$21,600,000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$21,600,000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	4	5´400.000			50%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			10´800.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR			10´800.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001431		22/08/2024	2410922012024 2517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$21´600,000	\$ 5´400,000	\$10´800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4568552966	SEPTIEMBRE	SALUD	270.000
			PENSIÓN	345.600
			ARL	11.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	NA	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO SE MATERIALIZÓ DURANTE ESTE PERIODO.	NO APLICA, EL ESTADO DEL RIESGO NO ES MATERIALIZADO.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	NO SE MATERIALIZÓ DURANTE ESTE PERIODO.	NO APLICA, EL ESTADO DEL RIESGO NO ES MATERIALIZADO.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual.	NO SE MATERIALIZÓ DURANTE ESTE PERIODO.	NO APLICA, EL ESTADO DEL RIESGO NO ES MATERIALIZADO.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11204467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIEGO EFRAIN CARREÑO FERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CHIA	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		4568552966		TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	septiembre
DÍAS DE MORA:					0				AÑO
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/10/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4101153531	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 345.600	\$ 0	\$ 345.600
SUBTOTALES:										\$ 345.600	\$ 0	\$ 345.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000
SUBTOTALES:									\$ 270.000				\$ 270.000	\$ 0	\$ 0	\$ 270.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.300	\$ 11.300	\$ 0	\$ 0	\$ 11.300
SUBTOTALES:									\$ 11.300	\$ 0	\$ 0	\$ 11.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IOE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES					TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 11204467	CARREÑO FERNANDEZ DIEGO EFRAIN	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.160.000			NO																			230201-PROTECCIÓN	30	\$ 2.160.000	\$ 345.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 345.600	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.160.000	\$ 270.000	\$ 0	\$ 270.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.160.000	\$ 11204467	\$ 11.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 626.900
--------------	-------------------

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRI	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de gestión y fomento a la educación- calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CALIDAD E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SEM

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☒ Otro Visita Técnica

ACTA N°	FECHA		Lunes 23 de Septiembre de 2024	
LUGAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Sandra Milena Bueno	35.477.103	CONTRATISTA INSPECCIONN Y VIGILANCIA	milena.bueno@chia.edu.co
	Francy Beltrán	35.196.659	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	francy.beltran@gov.co
	Luz Mery Buitrago	20.493.796	COORDINADORA DE EDUCACIÓN INICIAL	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Diego Carreño	11.204.467	ARQUITECTO CONTRATISTA	diego.carreno@chia.gov.co
	Wilson Javier Álvarez	1015.393.092	RECTOR INSTITUCIÓN	i.e.santamariadelrio@chia.gov.co
	Claudia Gutierrez	35.473.087	COORDINADORA	claudiagutierrez@stamariadelrio.edu.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar acompañamiento a la visita de inspección y vigilancia en la revisión de los espacios para la atención de los grados de pre-jardin y jardín				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo.				
2. Inspección de espacios para la atención de los niños y niñas del nivel de pre-jardin y jardín.				
3. Diligenciamiento de formato por parte de inspección y vigilancia.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

-Siendo las 8:45 a.m se da inicio a la visita del colegio institucional Oficial Santa María del Río de la sede primaria, con los presentes, desde el área de calidad se acompaña a inspección y vigilancia en la supervisión de los espacios que se requieren para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín.

En dicha sede, se atenderán en jornada de la tarde 1 grupo de pre-jardín y 1 grupo de jardín, con un horario de 12:30 p.m a 5:30 p.m.

-El arquitecto realiza observación de la infraestructura donde toma nota, registro fotográfico, para ser presentado, el primer piso cuenta con 2 salones pertinentes, cuenta con bodega para guardar material didáctico, una de las aulas cuenta con espejos y acceso directo al parque infantil, 1 baño para niñas con 3 baterías de baños, 1 baño para niños 2 baterías de baño y 2 orinales, cada baño cuenta con zona de lavamos y con ducha.

-En cuanto al material didáctico, se observa que cuenta con material adecuado y pertinente para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín, estos grados serán atendidos, de acuerdo a la proyección realizada con el área de cobertura.

-La profesional Sandra Bueno procede con el diligenciamiento del formato de verificación de requisitos y legalización de establecimientos educativos oficiales y privados de educación formal, el cual contiene los diferentes criterios, buscando que se preste un servicio de atención adecuado.

-Por parte de calidad se enviará al correo institucional una lista sugerida de materiales y mobiliario para la atención de los niños y niñas de educación inicial, la cual tendrán en cuenta para la implementación de dichos grados.

-Siendo las se da por terminada la reunion

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Al realizar la visita se evidencia que los espacios en las sede es pertinente para la atención de los niños y niñas del grado de pre-jardín y jardín.

5. ANEXOS

Formato diligenciamiento por parte de inspección y vigilancia.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

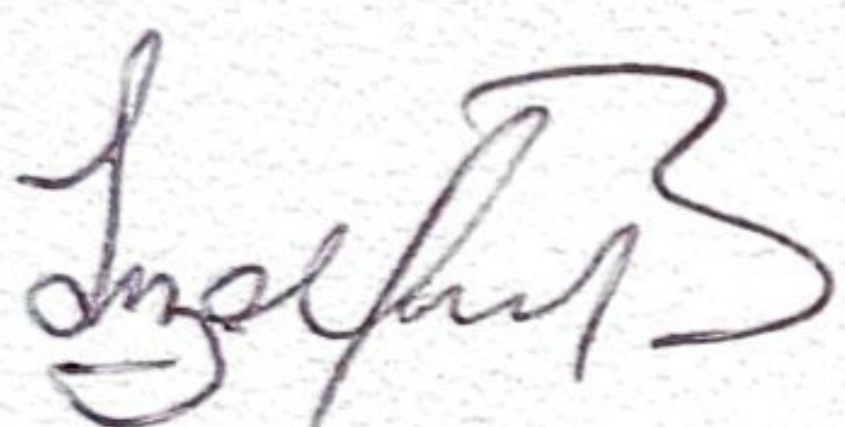
PAGINAS

3 de 4

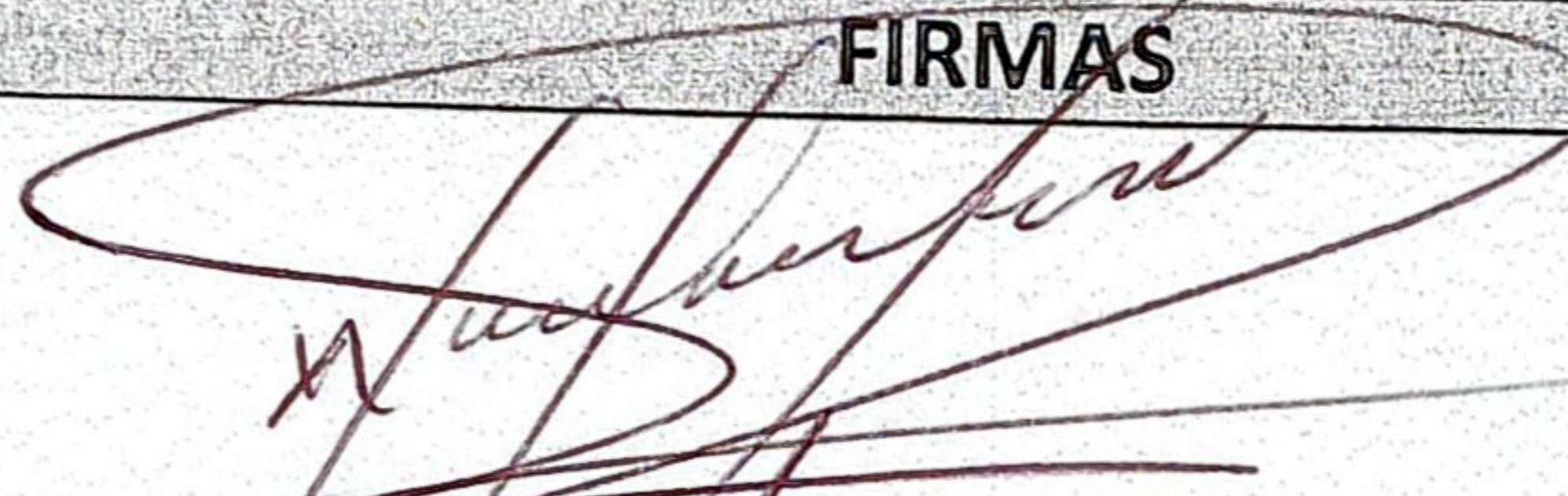
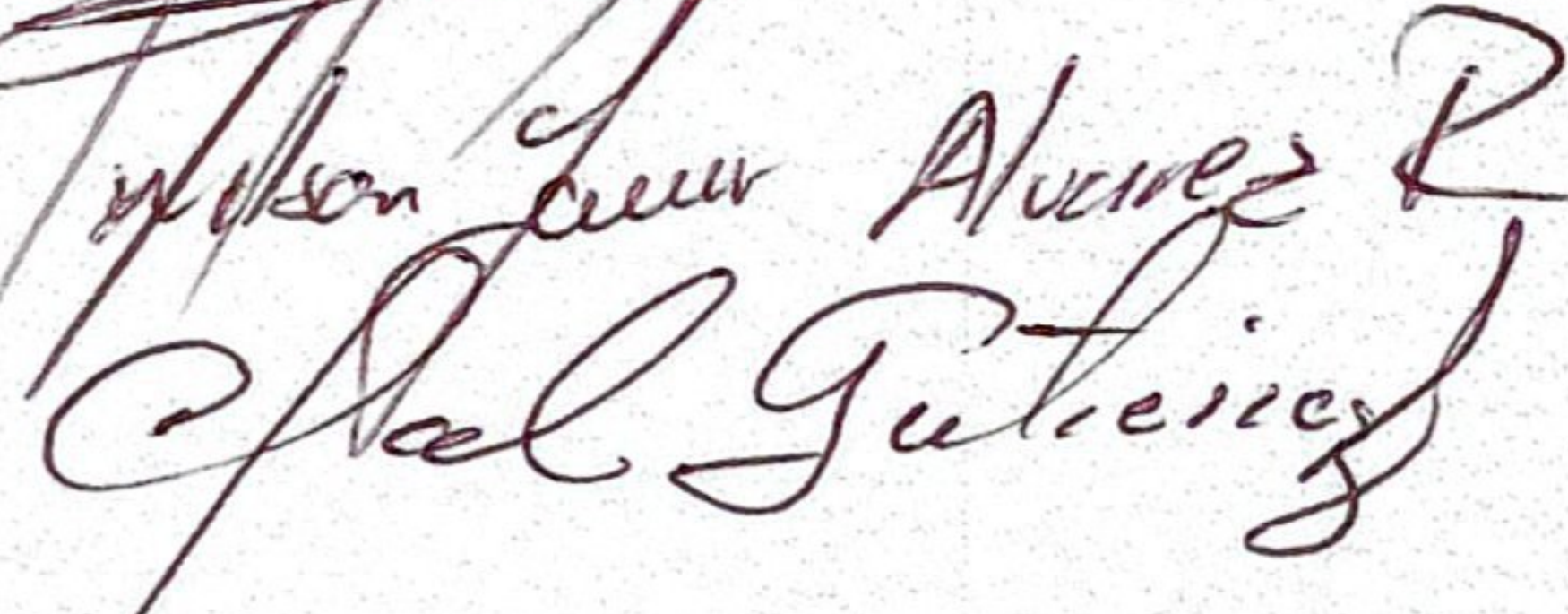
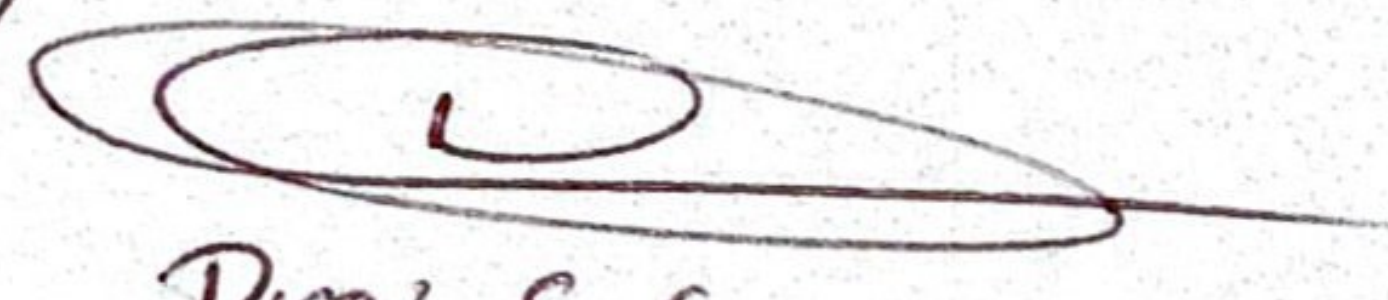
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Informe de arquitecto	Diego Carreño	Lunes 23/9/2024
Hacer el proceso de divulgación de la apertura en estos grados.	Rector y Coordinadora	A partir del 23 de septiembre de 2024
Solicitud de material didáctico para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín.	Coordinadora y coordinador	Octubre 1 de 2024

FIRMAS


Liliana Buena Vista


Francisca Beltrán


Wilson Álvarez

Rafael Gutiérrez

Diego E. Corrales

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Santa María Del Río - Sede Primaria

Registro Fotográfico

Responsable : Arquitecto Diego Efraín Carreño Fernández

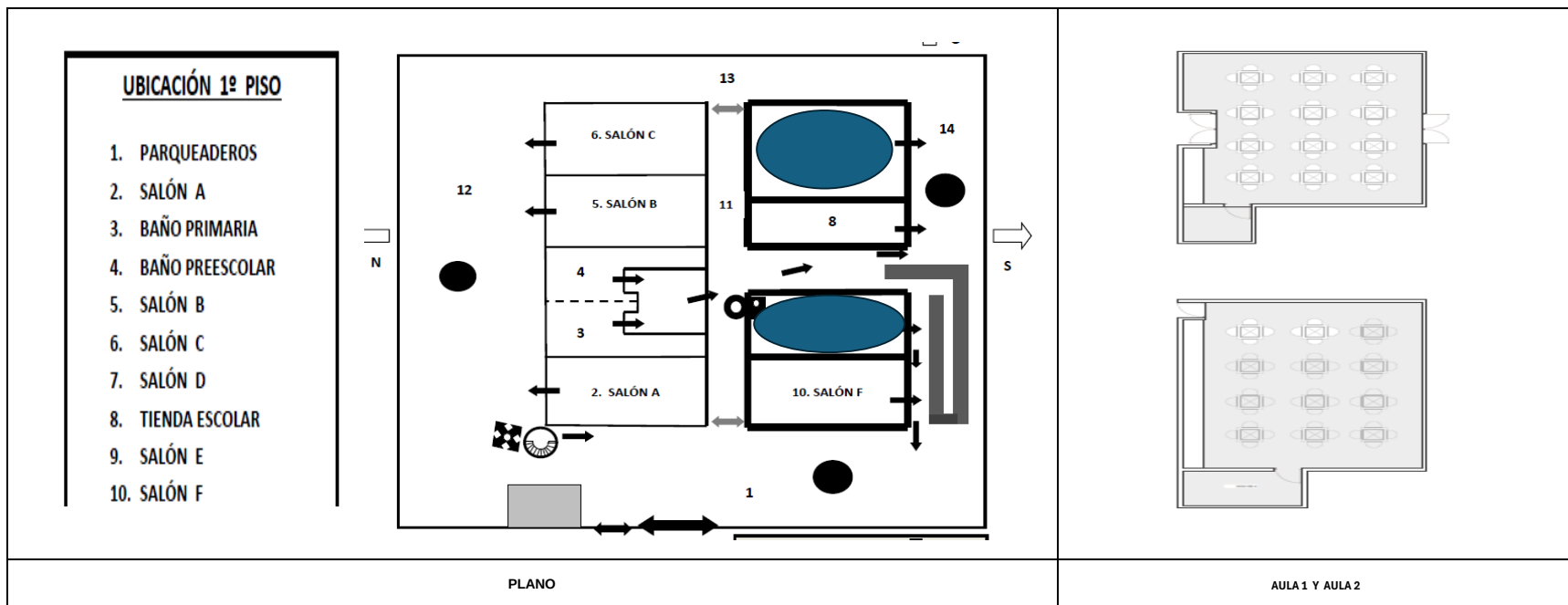
Fecha del informe : 23 septiembre 2024

La Institución Educativa Oficial Santa María del Río – Sede Primaria cuenta con instalaciones diseñadas para proporcionar un ambiente educativo ideal para los niveles de Jardín y Prejardín. Dispone de dos aulas equipadas con televisores y una excelente iluminación natural, lo que asegura un entorno óptimo para el aprendizaje de los niños.

Las aulas se encuentran en el primer piso y están organizadas en dos salones diseñados específicamente para actividades escolares. Cada uno cuenta con una bodega destinada al almacenamiento de material didáctico. Uno de los salones está equipado con espejos y tiene acceso directo al parque infantil, lo que facilita el desplazamiento de los niños y el uso de las áreas recreativas.

Además, la sede cuenta con una zona verde, que ofrece un espacio al aire libre ideal para actividades recreativas, promoviendo el bienestar físico y emocional de los estudiantes.

En cuanto a los servicios sanitarios, la institución dispone de baños separados para niñas y niños, cada uno de ellos equipado con una ducha para mayor comodidad



Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Santa Maria del Rio - Sede Primaria

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 23 septiembre 2024



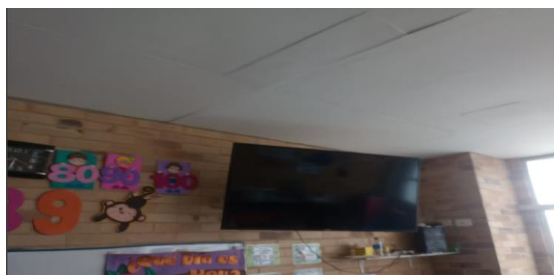
AULA 1



AULA 1



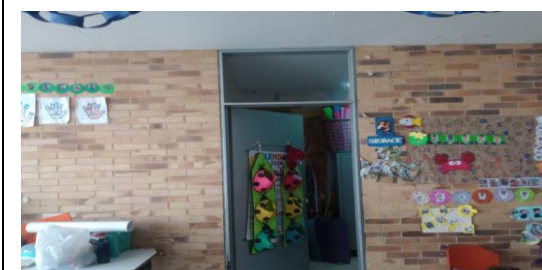
AULA 1



AULA 1



AULA 1



AULA



BAÑOS



LAVAMANOS



ENTRADA BAÑOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de gestión y fomento a la educación- calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CALIDAD E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SEM

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☒ Otro Visita Técnica

ACTA N°		FECHA	Jueves 26 de Septiembre de 2024	
LUGAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FONQUETA			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Fernando Pinzón	11.435.078	RECTOR FONQUETA	Fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co
	Sandra Bueno	35.477.103	CONTRATISTA INSPECCIÓN VIGILANCIA	Milena.bueno@chia.edu.co
	Andrea Quecan	35.195.506	PROFESIONAL EDUCACIÓN INCLUSIVA	Andrea.quecan@chia.gov.co
	Francy Beltrán	35.196.659	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	Francy.beltran@gov.co
	Luz Mery Buitrago	20.493.796	COORDINADORA DE EDUCACIÓN INICIAL	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Diego Carreño	11.204.467	ARQUITECTO CONTRATISTA	diego.carreno@chia.gov.co
	Natalia Bueno	1.072.708.179	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	cindy.bueno@chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar acompañamiento a la visita de inspección y vigilancia en la revisión de los espacios para la ampliación de la atención del nivel de preescolar				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo.				
2. Inspección de espacios para la atención de los niños y niñas del nivel de preescolar				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. Reunión para acuerdos y compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

-Siendo las 10:30 se da inicio a la visita al colegio Fonqueta con los presentes, desde el área de calidad se acompaña a inspección y vigilancia en la supervisión de los espacios que se requieren para la ampliación de cobertura del nivel de preescolar, En dicha sede se atenderán a los niños y niñas en la jornada de la tarde a partir de 1:00 p.m a 5:30 p.m.

-La profesional Andrea Quecan sugiere la adecuación de las zonas de preescolar en cuanto a acceso de rampas y demás para niños y niñas con inclusión, así como señalización y estrategia de acogida de bienestar y permanencia.

-El arquitecto realiza observación de la infraestructura donde toma nota, registro fotográfico, para ser presentado,

-En cuanto al material didáctico, se cuenta con fichas, rompecabezas, pelotas, aros, conos, encajables y otros elementos pertinentes para la atención de los niños y niñas de pre-jardín, jardín y transición, cuenta con 4 aulas, 1 baño mixto con 4 baterías de baño y zona de lavamanos, 1 baño para docentes, 1 bodega de almacenamiento, 1 cocina y una amplia zona verde con parque infantil, para la proyección realizada con el área de cobertura.

-Por parte de calidad se realiza acompañamiento a la visita por parte de inspección y vigilancia, de igual manera se menciona que se la profesional Francy Beltran menciona que de acuerdo al PEI y SIEE que observo con anterioridad, es importante realizar ajustes, por lo tanto es pertinente realizar una reunión para hablar de estos temas puntuales.

-Siendo las 11:40 a.m se da por terminada la visita técnica.

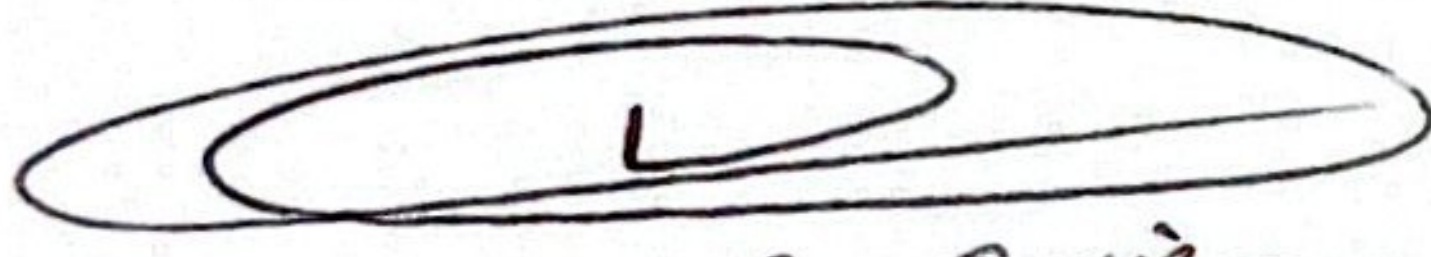
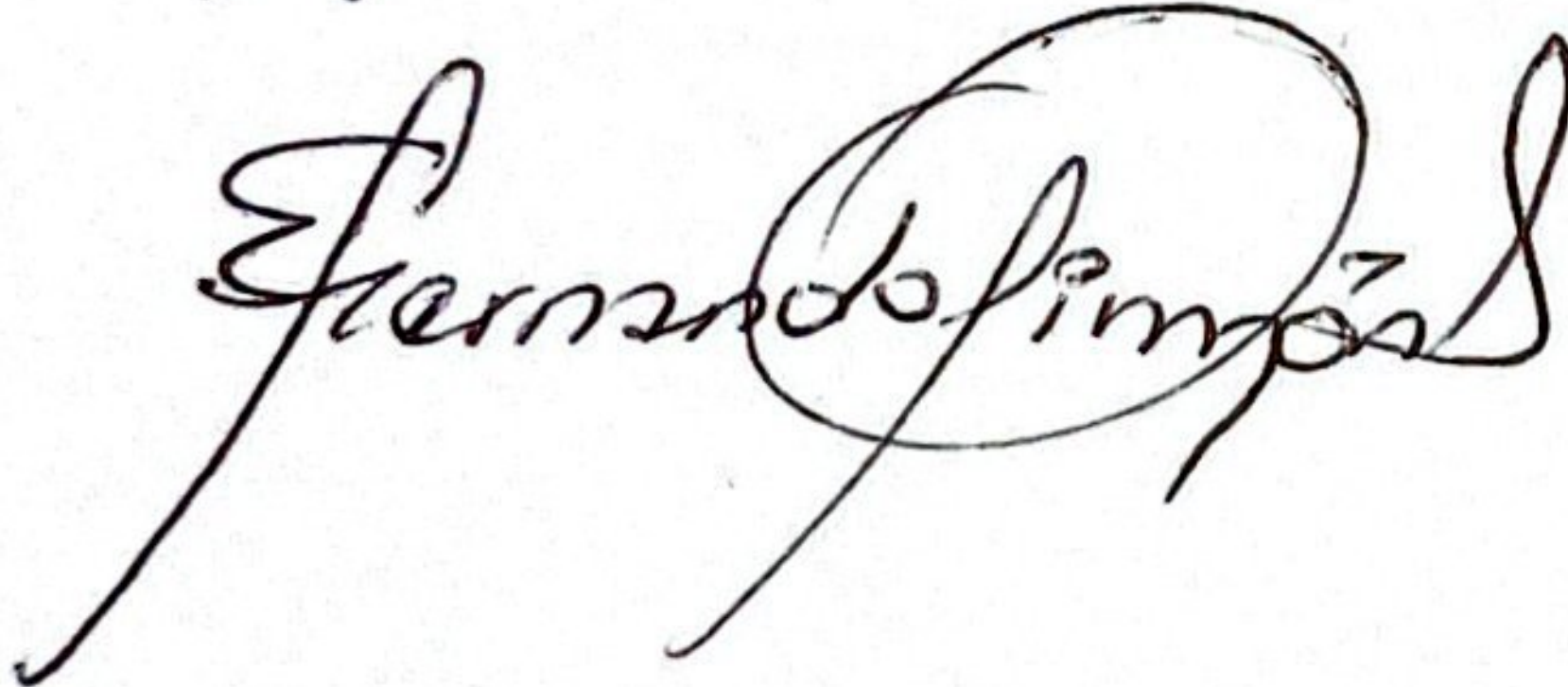
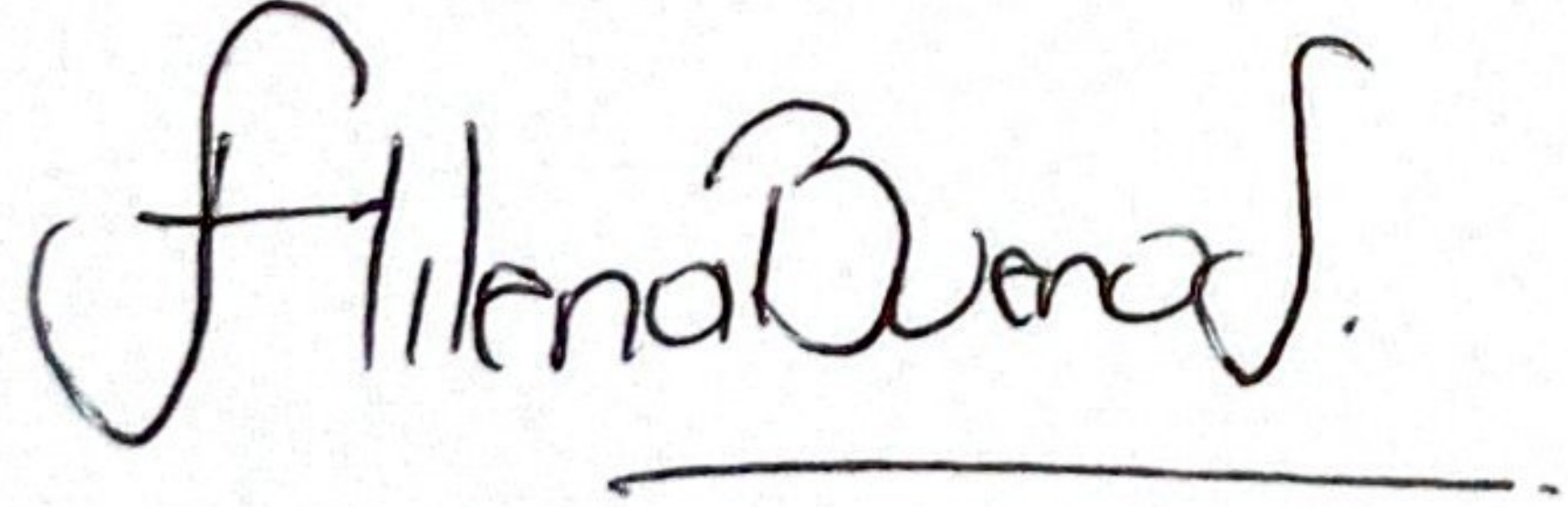
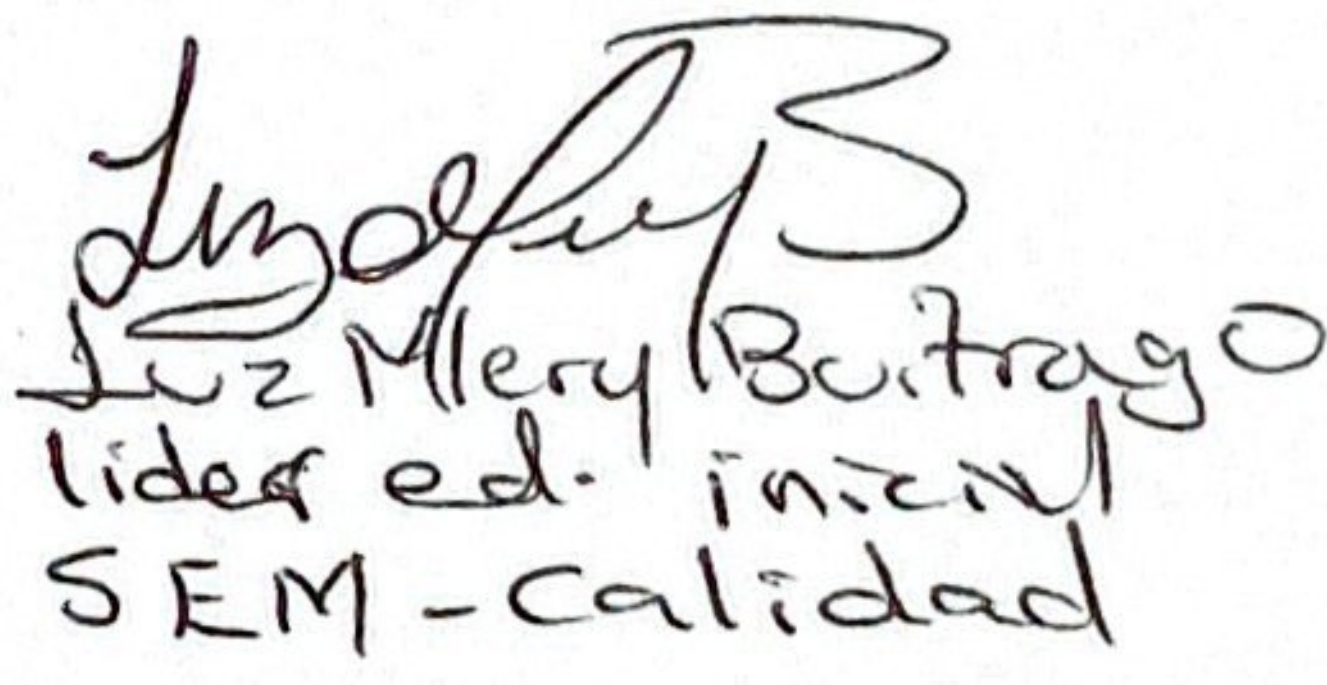
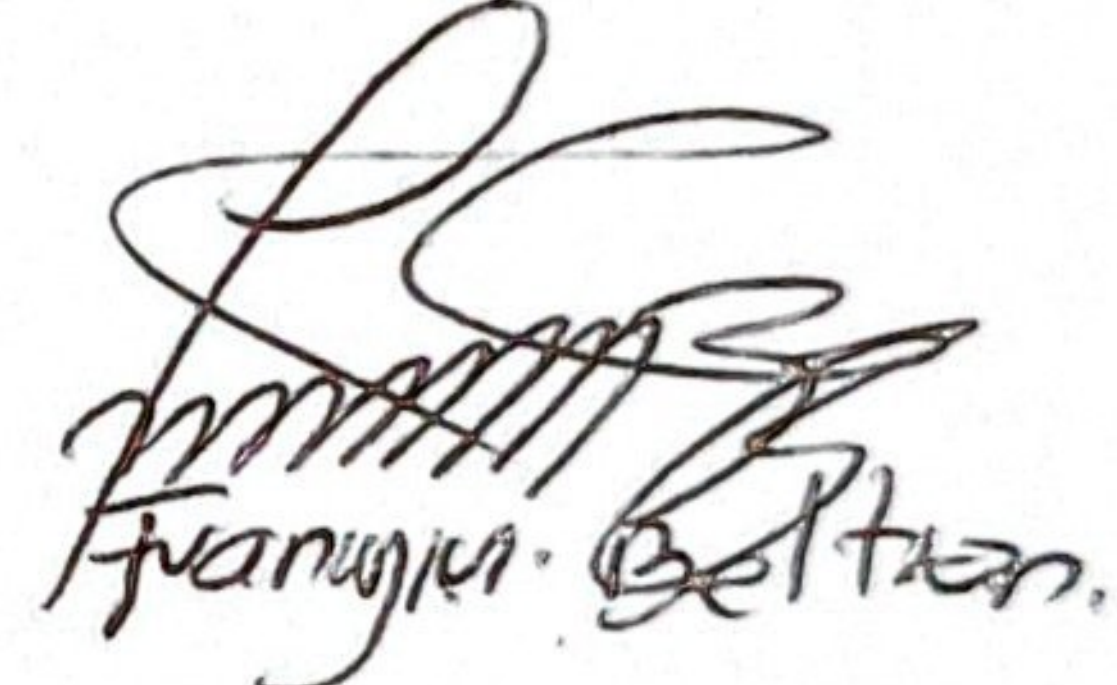
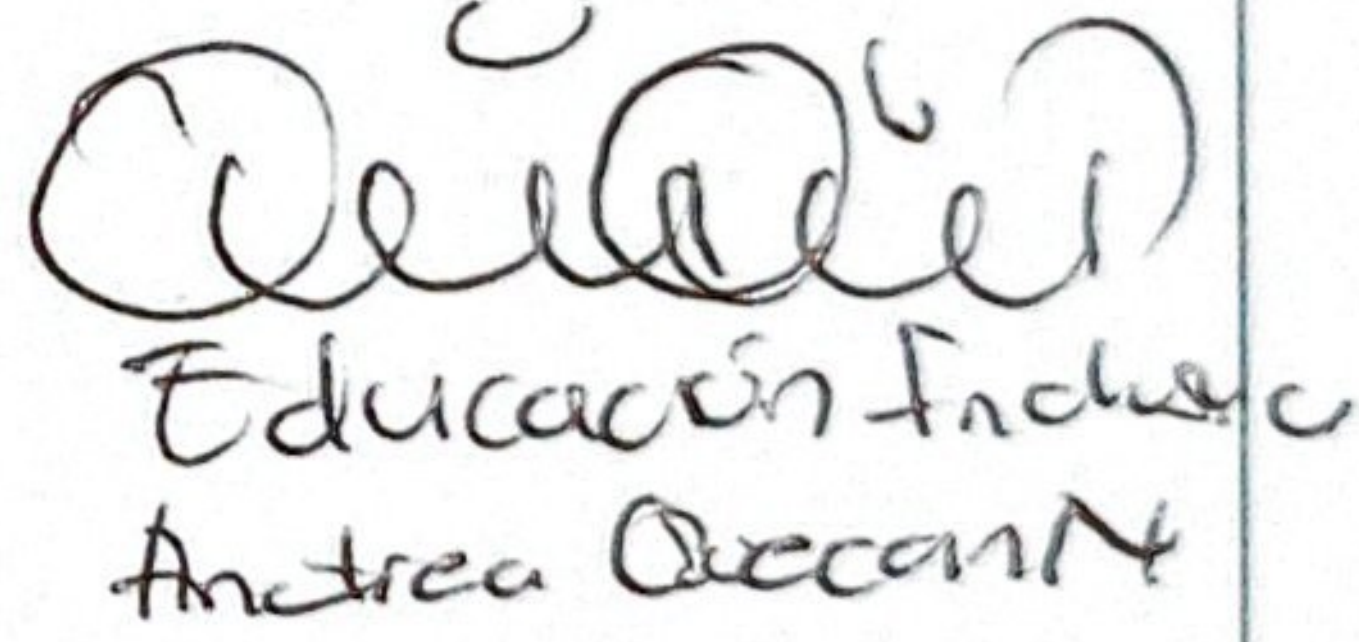
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Al realizar la visita se evidencia que el espacio es pertinente para la atención

5. ANEXOS

Informe del Arquitecto

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Informe de arquitecto	Diego Carreño	Viernes 27/09/ 2024
Hacer el proceso de divulgación de la apertura en estos grados.	Rector	A partir del 17 de Octubre
Asistencia Técnica para ajustes del PEI, SIEE de acuerdo a las observaciones realizadas	Francy, Luz Mery y Natalia	Miércoles 16/10/2024
FIRMAS		
Natalia Bueno ostos.  Diego Carreño,  Francisco Beltrán,  Filena Bueno,  Luz Mery Buitrago lider ed. inicial SEM - calidad  Andrea Becerra  Educación Inspección Andrea Becerra		

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Fonqueta

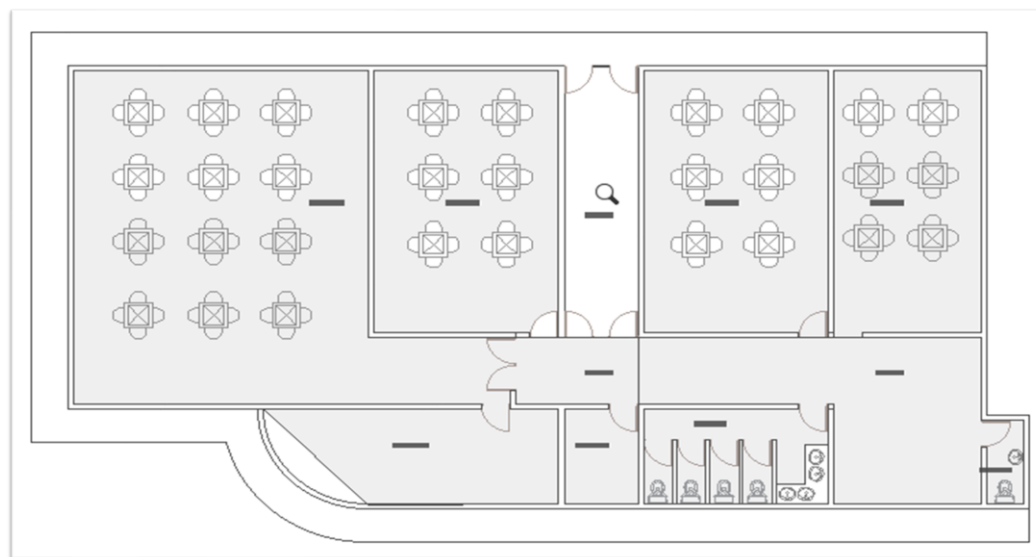
Responsable : Arquitecto Diego Efraín Carreño Fernández

Fecha del informe : 26 septiembre 2024

La Institución Educativa Oficial Fonqueta cuenta con cuatro aulas destinadas a los niveles de Jardín y Prejardín, así como una cocina y una bodega, todas diseñadas para promover el desarrollo integral de los niños. Una de las aulas está equipada con un televisor que complementa el proceso de enseñanza y, además, posee excelente iluminación, creando un entorno ideal para el aprendizaje.

La institución también dispone de baños especiales adaptados a las necesidades de los niños, los cuales son mixtos, asegurando comodidad y accesibilidad para todos los estudiantes. Adicionalmente, hay un baño exclusivo para los profesores.

En cuanto a las áreas exteriores, la institución cuenta con una amplia zona verde y un parque infantil, perfectos para la realización de actividades recreativas y deportivas que fomentan el bienestar físico y emocional de los niños.



AULA 1 - AULA 2 - AULA 3 - AULA 4



FACHADA



PARQUE INFANTIL

Visita inspección técnica de Infraestructura Institución Educativa Oficial Fonqueta

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 26 septiembre 2024



AULA 1



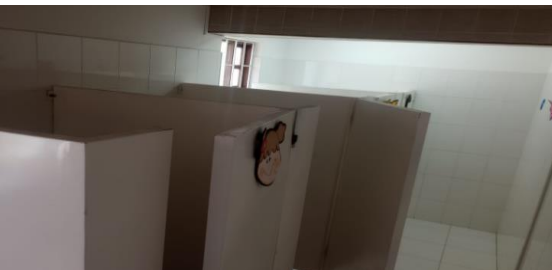
AULA 2



AULA 3



AULA 4



BAÑO



COCINA



CORREDOR



ZONA VERDE



FACHADA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 73	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento a la Educación-Calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Luz Mery Buitrago – Sandra Bueno

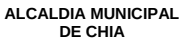
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
Consejo
Comité
Reunión: Requisitos verificación primera infancia – IEO JJCasas
Otro

ACTA N°	73	FECHA	Octubre 01 de 2024	
LUGAR	IEO JJCasas			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Luz Mery Buitrago	20493796	Secretaría de educación Chía	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Saray Sánchez	1072705051	Secretaría de educación Chía	Saray.sanchez@chia.gov.co
	Sandra Bueno	35477103	Secretaría de educación Chía - Contratista	Milena.bueno@chia.gov.co
	María Alejandra Sarmiento	1072667651	Secretaría de educación Chía	Maria.sarmiento@chia.gov.co
	Libia Cristina Pardo	51761014	IEO JJCASAS	Cristinapardo030@gmail.com
	Sonia Angélica López	1072701723	IEO JJCASAS	Alopezforero09@gmail.com
	Diego Carreño	11204467	Secretaría de educación Chía – Contratista	Diego.carreno@chia.gov.co
	Marcel San Pedro	1072662381	Secretaría de educación Chía – Contratista	Marca300@hotmail.com
	Andrea Quecán	35195506	Secretaría de educación Chía – Contratista	Andrea.quecan@chia.gov.co
	Fabio Torres	11200280	IEO JJCASAS	orientacion@josejoaquincasaschia.edu.co
	Sandra Téllez		IEO JJCASAS	rectoria@josejoaquincasaschia.edu.co
	Manuel Infante	80406051	IEO JJCASAS	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Verificar los requisitos para la apertura de nuevos grados de pre-jardín y jardín en la institución oficial José Joaquín Casas, ajustando el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y otros aspectos necesarios para la adecuada				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 73	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

prestación del servicio educativo a los estudiantes de educación inicial.
2. ORDEN DEL DÍA
1. Bienvenida y apertura de la reunión. 2. Propuesta de apertura de nuevos cursos de pre-jardín y jardín 3. Reprogramación de la asistencia técnica para el ajuste del PEI. 4. Visita a los espacios destinados para los nuevos cursos. 5. Revisión de la ficha de verificación de requisitos para la legalización de los grados. 6. Discusión sobre el apoyo de un coordinador para el horario de la tarde. 7. Conclusiones y pendientes para la próxima asistencia técnica. 8. Cierre de la reunión

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se da inicio a la reunión a las 11:20am en la IOE JJCASAS La rectora, la señora Sandra Téllez da la bienvenida a los presentes e indica que para poder dar apertura a los grados de educación inicial faltantes en su institución proponen poder tener 2 cursos de pre-jardín y 2 de jardín y estos serían en las horas de la tarde. En este punto, la líder de primera infancia, Luz Mery Buitrago menciona que por cuestiones de horario y cruce con las actividades de esta semana de los juegos del magisterio, la asistencia técnica que se tenía para ese día tiene que ser reprogramada para que todo el equipo de primera infancia pueda dar las indicaciones necesarias de cómo ajustar el PEI en todos su componentes para ampliar el servicio de los grados en mención. Esto, puesto que debe ser un trabajo en conjunto con toda la comunidad educativa. De esta manera, se reprograma para el día jueves 17 de septiembre de 2024 a las 07:00am. Luego, se procede a realizar la visita al espacio dispuesto para esos cursos, en el que se evidencian tapetes, asientos, mesas, aulas y material STEAM, el patio, etc. Entre algunas de las sugerencias se habló de espacios con accesibilidad para los niños que tuvieran algún tipo de discapacidad y que el mobiliario de los niños más pequeños esté acorde a su tamaño. Además, en este momento se aclara que el horario óptimo para el desarrollo de las actividades de los niños de estos grados sería de 1:00pm a 05:30pm, en donde se evidencia 4 horas de actividades pedagógicas y 30 minutos de descanso. Después, se vuelve nuevamente a la oficina de rectoría para poder continuar con la reunión, y allí la contratista de la Dirección de Inspección y Vigilancia empieza a diligenciar la ficha de verificación de requisitos para legalización en la que se tocaron temas tales como la alimentación para los estudiantes, el manual de convivencia, los espacio adiciones, el número máximo de niños por grado, entre otras. Respecto a este último tema, se define que se plasmará que sean 20 niños por cada grupo. De lo anterior, también se pronuncia la rectora frente a la necesidad de un apoyo en la tarde por parte de un coordinador, por lo que se procede a llamar a la líder de financiera, la señora Jahir Aguilar para saber la posibilidad de tener un coordinador en la tarde con horas extras, a lo que la funcionaria responde que tendría que revisarlo por lo que le solicita a la rectora enviar la solicitud por escrito a través del SAC de la SEM. Finalmente, se termina de diligenciar la ficha en la que se deja pendiente el espacio del área de calidad educativa y se recuerda la asistencia técnica para este proceso el día 17 de octubre.



ACTA DE REUNION NO. 73

SIG-FT-01-V3

3 de 3

De esta manera, se da por terminada la reunión a las 12:30m

*Se adjunta ficha de requisitos diligenciada

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE COMPROMISO

Se adjunta listado de firmas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL		CODIGO
			PAGINAS
			1 de 12

1. DATOS SOLICITUD					
PROCESO	Legalización de establecimientos educativos Educación Inicial		TIPO DE SOLICITUD	Ampliación de Servicio Educativo	
RADICADO			CONCEPTO PEI CALIDAD EDUCATIVA	En trámite	
FECHA RADICADO			FECHA CONCEPTO CALIDAD EDUCATIVA	En trámite	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA	SI	NO			
Licencia de funcionamiento	Resolución		Tipo de Modificación*		
	Resolución 1501		Sede	Ampliación de Niveles o grados	Otro
	Fecha 30/08/2012			X	
Calendario	A	X	B		
OBSERVACIONES					

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCION					
2.1 Datos generales de la Institución					
Naturaleza de la Institución	Oficial		No oficial		Otro
Autorización oficial / Personería Jurídica IES					
Nombre de la Institución	Institución Educativa Jose Joaquín Cusos				
Dirección	Av Bolívar (118 -00)			Barrio / Vereda Sector Villa Olímpica	
Sede					
Teléfono 1			Teléfono 2		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	2 de 12

Correo electrónico:	i.e.josejoaquincaos@chia.gov.co		
Página web:	www.josejoaquincaoschia.edu.co		
Horario de atención	Jornada tarde	Horario estudiantes	1:00 - 5:30 p.m

2.2 Información de propietario

Datos de propietario	Persona Natural		
	Nombres y apellidos	N/A	
	c.c.	N/A	
	Rut	N/A	
	Persona Jurídica		
	Razón social	N/A	
	Nit	N/A	
	Nombre del Representante Legal:	N/A	
	Identificación	N/A	
	Nivel de formación / perfil	N/A	
Experiencia	N/A		

3. REQUISITOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

	Descripción / No aplica	Número / Código	Fecha
Reconocimiento oficial	N/A		
Concepto de uso de suelo	N/A		
Licencia de Construcción o Licencia de Reconocimiento para Institución Educativa	N/A		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL		CODIGO
			PAGINAS
			3 de 12

Certificación sanitaria	En trámite		
Certificado de bomberos	En trámite		
Registro mercantil/ Personería Jurídica / NIT	N/A		
Datos del inmueble - En caso de ser propietario presenta certificado de tradición y libertad y/o Contrato de arrendamiento según corresponda	N/A		
Autorización Especial (Según el caso)	N/A		
Otro			
CONCEPTO <i>Corresponde Ampliación de Servicio Educativo.</i>			
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia			

4. INFRAESTRUCTURA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
La planta física accesible a la comunidad administrativa y público en general.	Si	
Dispone de servicios públicos básicos, redes de comunicación	Si	
Cuenta con suficientes espacios físicos, aulas para el desarrollo de actividades académicas	Si	
Cuenta con espacio para el desarrollo de actividades administrativas	Si	
Cuenta con baterías sanitarias, lavamanos y es acorde al número de estudiantes proyectados.	Si	
Dispone de espacios adecuados para alimentación de estudiantes.	Si	
Dispones espacios para recreación , espacios para encuentros , zonas verdes	Si	
Dispone de espacios como aulas múltiples, auditorios u otros.	Si	
Dispone de aulas especializadas , espacio para talleres, laboratorios ,salas de práctica	N/A	



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHIA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

4 de 12

Los espacios cuentan con adecuada iluminación , ventilación , condiciones de aseo y organización favorables, permiten realizar las actividades académicas.

Si

La señalización es adecuada y visible de las oficinas, aulas, talleres y en general de todas las dependencias y servicios.

Si

Dispone de áreas adecuadas para almacenamiento de basuras y otros materiales

Si

Dispone de otros espacios físicos para la atención de los estudiantes.

Si

Biblioteca, parque externo, Aula stream

4.1 Capacidad Instalada

SI/NO

OBSERVACIONES

El número de estudiantes que proyecta atender es acorde a la capacidad instalada

Si

4.1.1 Número de estudiantes, grupos, jornada por cada nivel

PREESCOLAR

GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
PREJARDIN	2	20	40	Tarde	800	1:00 - 5:30 p.m
JARDIN	2	20	40.	Tarde	800	1:00 - 5:30 p.m.
TRANSICIÓN						

BÁSICA PRIMARIA

GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
PRIMERO						
SEGUNDO						
TERCERO						
CUARTO						



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHIA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

5 de 12

BÁSICA SECUNDARIA						
GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDA D HORARIA ANUAL	HORARIO
QUINTO						
SEXTO						
SEPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
MEDIA						
	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDA D HORARIA ANUAL	HORARIO
DECIMO						
ONCE						
CLEI						
	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSID AD HORARIA ANUAL	HORARIO
CICLO I						
CICLO II						
CICLO III						
CICLO IV						
CICLO V						
CONCEPTO De acuerdo a la proyección de estudiantes y capacidad instalada, se observa que cumple para prestar el servicio educativo para los grados de Prejardín y Jardín. Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:						
5. DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO						
			SI/NO No aplica	OBSERVACIONES		
La dotación y mobiliario de las aulas es suficiente de acuerdo a la proyección de			Si			



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

6 de 12

estudiantes , se encuentra de manera organizada y es adecuada		
La institución cuenta con dotación, material didáctico en espacios de talleres, laboratorios, zonas de recreación	Si	
La institución cuenta con una biblioteca o material bibliográfico para uso y consulta de los estudiante , docentes.	Si	
Tiene establecido protocolos o recomendaciones para el uso de los espacios -Existen normas de higiene y seguridad para el uso de laboratorios	Si	
La institución cuenta con los equipos y aulas informáticas necesarias, teniendo en cuenta el número de estudiantes y actividades académicas que lo requieren.	Si	
Dispone de software, recursos digitales, correo electrónico, plataforma académica que facilite la comunicación para docentes, estudiantes y personal administrativo, padres de familia.	Si	
Tiene la institución un plan de mantenimiento y renovación de equipos y mobiliario, mantenimiento de planta física.	Si	
En caso de establecer convenio con otras entidades para uso de espacios presenta la relación de recursos disponibles para cada programa de formación.		Unidad de la Subana,
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

	SI/NO / No aplica	OBSERVACIONES
Establece organigrama de la Institución y es acorde a la tipo de Institución		En trámite
Presenta manual de funciones y reglamento que caracterizan cada uno de los cargos establecidos en el organigrama		En trámite
Cuenta con mecanismos para la selección del personal administrativo y de apoyo	N/A	



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACIÓN FORMAL

CODIGO

PAGINAS

7 de 12

Establece líneas de comunicación ágiles y efectivas para la atención de PQRS de tipo administrativo y académico

Si

Tiene establecido la organización y manejo de libros y documentos reglamentarios para el funcionamiento de la Institución y el desarrollo de los programas. (Presenta libros reglamentarios)

Si

6.1 Información Personal Directivo – administrativo

Total

Datos de rector (a)	Nombre y apellidos	Jandra Inrida Tellez Urbina
	c.c.	51'774.449
	Nivel de formación / perfil	Maestra
	Experiencia	39

6.1 Información Personal Directivo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación
Manuel Infante Garzon	Coordinador	Maestra	Planta docente

6.2 Información Personal Administrativo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación
Luz Miriam Medina	Pagadora	Especialista	Provisional

6.3 Información Personal de Apoyo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	8 de 12

CONCEPTO			
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:			

7. PERSONAL DE FORMADORES / DOCENTES				
	SI/NO / No aplica	OBSERVACIONES		
Establece mecanismos de selección, verificación y vinculación del personal docente	N/A	Planta viabilizada por entidad territorial		
Describe la relación de número de docentes por estudiantes y tiempo de dedicación	Si			
Cuenta la institución con un reglamento de docentes, especifica mecanismos de socialización, inducción.	N/A	Verificación por el Área de Talento Humano.		
Se anexa carta de intención o hojas de vida por parte de los docentes para formar parte del equipo de trabajo o contrato establecido con la institución				
En el perfil de los docentes se incluye competencias pedagógicas y técnicas. El perfil de los docentes corresponde con las áreas y niveles de formación				
Los criterios y modalidades de contratación son claros se (Vinculación a seguridad social y demás aspectos relacionados)				
Establece estrategias de formación y seguimiento para el fortalecimiento de la práctica docente				
Establece estrategias de socialización del PEI, manual de convivencia, SIEE dirigidas a los docentes				
7.1 Información Personal Docente		Total		
Nombre - Apellido	Identificación	Perfil - Experiencia	Área de desempeño	Tipo de contrato



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

9 de 12

CONCEPTO

Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:

8. GESTIÓN PEDAGÓGICA

	SI/NO	OBSERVACIONES
Describe los mecanismos y procedimientos para la conformación del Gobierno Escolar, Consejo Académico y demás estamentos del establecimiento educativo. Mencionar cuáles		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias para fomentar la participación de los estudiantes, padres de familia, docentes y demás comunidad educativa		En trámite con el área de Calidad E.
Establece de manera clara los requisitos de ingreso, permanencia y retiro de los estudiantes.		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta documento manual de convivencia teniendo en cuenta los componentes indicados en la ley 1620 de 2013		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias de socialización y divulgación del manual de convivencia		En trámite con el área de Calidad E.
Incorpora acciones tendientes a la implementación del Decreto 1421 de 2017 "Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad"		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta Sistema Institucional de Evaluación		En trámite con el área de Calidad E.
Describe procedimiento para entrega y expedición de certificados		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta modelo de certificación acorde a los niveles educativos de formación proyectados		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias de seguimiento a los egresados		
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	10 de 12

9. GESTIÓN COMUNITARIA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Proyecta el desarrollo de programas y acciones que involucren la comunidad externa y el cuidado del entorno de acuerdo con los niveles educativos ofertados.	Si	Universidad de la Sabana
El establecimiento educativo proyecta servicio social obligatorio de los estudiantes de educación media y se encuentra definido su procedimiento.	N/A	
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		
10. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Los formularios de autoevaluación y clasificación del MEN (formulario 1D) aparecen debidamente diligenciados y su valoración es coherente con las características de la propuesta presentada. / Si el EE es antiguo presentó autoevaluación institucional , PMI según corresponda en el último año	N/A	
Existe comités de autoevaluación en la institución y es específica su composición -Especifica cuáles son los participantes en la autoevaluación; se incluyen los diversos estamentos de la institución educativa	N/A	
Presenta la periodicidad con la cual se realizan las prácticas de autoevaluación en los programas y los mecanismos para divulgación de los resultados de la autoevaluación..	N/A	
Si la Institución se encuentra en funcionamiento se encuentra actualizado el registro en el SIMAT Sistema de información de matrícula.	N/A	
Si la Institución se encuentra en funcionamiento ha reportado a la Secretaría de Educación los costos educativos para cada programa de formación.	N/A	
CONCEPTO Cobertura Educativa presenta proyección de matrícula SIMAT		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	11 de 12

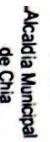
11. RECURSOS FINANCIEROS ESPECIFICOS PARA APOYAR EL PROGRAMA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Presenta el plan financiero para la apertura y sostenibilidad del programa en una proyección a 5 años, proyección presupuestal.	N/A	
Presenta formatos, libros contables que permitan evidenciar la programación y ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento, en caso de Instituciones oficiales presenta informe de rendición cuentas.	N/A	
Presenta de manera especifica el valor de costos educativos.		
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

12. INFORMACIÓN COSTOS EDUCATIVOS					
12.1 COSTOS MATRÍCULA Y PENSIÓN					
NIVELES	GRADO	TARIFA ANUAL MATRÍCULA MAS PENSIÓN	MATRÍCULA	PENSIÓN TOTAL ANUAL	PENSIÓN MENSUAL
12.2 COBROS PERIÓDICOS					
NIVELES			ALIMENTACIÓN	TRANSPORTE	
12.3 OTROS COBROS PERIÓDICOS					
CONCEPTO			VALOR	PERIODICIDAD	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	12 de 12

CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		
<i>Corresponde a Institución Educativa Oficial / Política Gratiúda</i>		

CONCEPTO VISITA REALIZADA		
Analizados todos los ítems descritos en la pauta de verificación de requisitos en visita realizada la comisión de la Inspección y vigilancia, conforme a lo establecido en el Decreto 1075 de 2015 y demás normas vigentes para el sector educativo, se determina		
<i>Una vez revisados los requisitos establecidos y teniendo en cuenta los documentos aportados por la IEO Jose Joaquin Casas, la comisión de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación, recomienda autorizar la construcción del Servicio Educativo para los grados de Prejardín y Jardín a la Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas del Municipio de Chía.</i>		
FECHA		
	NOMBRE	FIRMA
RECTOR (A) DEL ESTABLECIMIENTO EE	<i>Sandra Telleria</i>	<i>Sandra Telleria</i>
FUNCIONARIO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	<i>Sandra Tilleria Buena</i>	<i>S Tilleria Buena</i>
FUNCIONARIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	<i>Luz Mary Buitrago</i>	<i>Luz Mary B</i>
Vºbº SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Vºbº DIRECTOR DE INSPECCION Y VIGILANCIA		



REGISTRO DE ASISTENCIA

SIG-FT-02-V3

1 de 2

¿CUÁL?

DEPENDENCIA SEM.

EO 12958

CARGO Soc. Minera / carbón.

Alimentação ótima. - 150 casas

protección de datos personales.

OTRO CHARLAS, JOYAS, CAMPANAS

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 01 octubre 2024

La Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas cuenta con cuatro aulas destinadas para los niveles de Jardín y Prejardín, todas diseñadas para promover el desarrollo integral de los niños. Cada aula está equipada con un televisor que complementa el proceso de enseñanza, y cuenta con una excelente iluminación, creando un entorno óptimo para el aprendizaje. Sin embargo, una de las aulas requiere la instalación de piso de caucho tipo baldosa, con el fin de proteger a los niños de posibles caídas y mejorar las condiciones de seguridad.

La institución también dispone de baños infantiles adaptados a las necesidades de los niños, con diseño mixto, garantizando accesibilidad y comodidad para todos los estudiantes. No obstante, se identificó la necesidad de construir una rampa de acceso a los baños, ya que actualmente se presenta un escalón que dificulta el ingreso de algunos menores.

En cuanto a las áreas exteriores, la institución cuenta con una zona verde y un parque infantil, ideales para la realización de actividades recreativas y deportivas que contribuyen al bienestar físico y emocional de los niños.



AULA 1 - AULA 2 - AULA 3 - AULA 4



AULA PREJARDIN 1



AULA JARDIN 3

Visita inspección técnica de Infraestructura Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 01 octubre 2024



AULA PREJARDIN 1



AULA PREJARDIN 2



AULA JARDIN 1



AULA JARDIN 2



BAÑOS



PARQUE INFANTIL



PARQUE INFANTIL



ZONA VERDE



CORREDOR

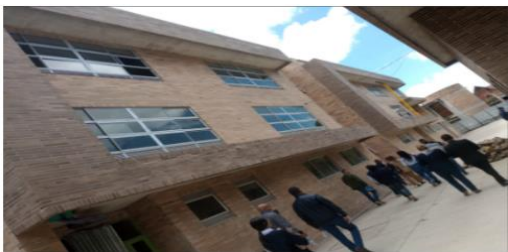
Fotos de fachadas las Institución Educativa Oficiales - Chia

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 9 octubre 2024

		
Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas	Institución Educativa Oficial La balsa	Institución Educativa Oficial Cerca de Piedra
		
Institución Educativa Oficial Fagua - Sede Principal	Institución Educativa Oficial Fagua - Sede Primaria	Institución Educativa Oficial Fagua - Sede Tiquiza
		
Institución Educativa Oficial Bojaca	Institución Educativa Oficial Bojaca - Sede Mercedes de Calahorra	Institución Educativa Oficial Fonqueta
		

Institución Educativa Oficial Cerro Fusca 	Institución Educativa Oficial Fusca 	Institución Educativa Oficial Fusca - Sede la Caro 
Institución Educativa Oficial Diversificado Chia - Sede Principal 	Institución Educativa Oficial Diversificado chia - Sede Santa Lucia 	Institución Educativa Oficial Diversificado chia - Sede Luna Nueva 
Institución Educativa Oficial Diversificado chia - Sede Campincito 	Institución Educativa Oficial Laura Vicuña 	Institución Educativa Oficial Santa María del Río Sede B 
Institución Educativa Oficial Santa María del Río - Sede A 	Institución Educativa Oficial San Josémaría Escrivá de Balaguer 	Institución Educativa Oficial San Josémaría Escrivá de Balaguer - Sede Samaria 
Institución Educativa Oficial Diosa Chia	Institución Educativa Oficial San Josémaría Escrivá de Balaguer - Sede nueva	Institución Educativa Oficial Santa María del Río Sede nueva
 Carrera 10 N° 8-74 PBX: 884 4444 Ext. 2900-2901 sem.secretaria@chia.gov.co www.chia-cundinamarca.gov.co		

Matriz de Riesgos de Mantenimiento Locativos de la Institucion Eductiva Oficial Bojaca - Sede Mercedes de Calahorra

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez
Fecha de la Matriz : 05 de octubre 2024

Items	
	Media
	Alta
	Moderado

Riesgo	Descripción	Posibles Consecuencias	Probabilidad	Impacto	Nivel de Riesgo	Medidas de Mitigación	Responsable	Fecha de Revisión
Tanque Hidráulico	Suciedad y sedimentos acumulados en el tanque que pueden afectar la calidad del agua y el funcionamiento del sistema.	Obstrucción del sistema, deterioro del material, comprometimiento de la calidad del agua.	Media	Alto	Alto	Limpiar y desinfectar el tanque, inspeccionar y reparar corrosiones o daños. Implementar mantenimiento preventivo.	Personal de mantenimiento	Trimestral
Grifería de Cocina	Goteos constantes en la grifería de la cocina.	Desperdicio de agua, aumento de costos de servicios públicos.	Alta	Medio	Alto	Inspeccionar, reparar o reemplazar la grifería. Implementar mantenimiento regular.	Personal de mantenimiento	Semestral
Filtraciones en Baños	Filtraciones de agua y humedad en las paredes y el piso de los baños.	Daños en piso y estructuras circundantes, riesgo de proliferación de moho.	Alta	Alto	Alto	Identificar y reparar fuentes de filtraciones. Realizar limpieza, desinfección y aplicar tratamientos antihumedad.	Personal de mantenimiento	Semestral
Puertas de Baños	Puertas metálicas oxidadas, desalineadas, o faltantes, afectando seguridad y privacidad.	Riesgo de accidentes, falta de privacidad, acceso comprometido.	Media	Alto	Moderado	Reparar o reemplazar puertas oxidadas. Instalar puertas faltantes y asegurar que estén en buen estado.	Personal de mantenimiento	Trimestral
Llaves de Lavamanos en Baños	Llaves de lavamanos dañadas con escapes de agua.	Desperdicio de agua, incremento en los costos de consumo, problemas de humedad.	Alta	Medio	Alto	Reemplazar o reparar las llaves de los lavamanos, revisar todas las conexiones de plomería.	Personal de mantenimiento	Semestral
Sanitarios en Baños	Escapes de agua en las cisternas, causando flujo constante hacia la taza.	Consumo excesivo de agua, daños en el piso y estructuras circundantes.	Alta	Alto	Alto	Revisar y reparar cisternas. Inspeccionar todos los sanitarios para posibles problemas similares.	Personal de mantenimiento	Semestral
Orinales en Baño de Hombres	Escapes de agua en los orinales y baldosas sueltas en el área.	Desperdicio de agua, riesgos de tropiezos, daños en el piso.	Alta	Alto	Alto	Revisar y reparar orinales. Asegurar reparación de baldosas sueltas. Inspeccionar plomería.	Personal de mantenimiento	Semestral
Malla Perimetral	Daños en la malla perimetral que afectan seguridad y funcionalidad del área.	Posible acceso no autorizado, comprometimiento de seguridad.	Media	Medio	Moderado	Reparar la malla perimetral para asegurar la seguridad del área.	Personal de mantenimiento	Anual
Pintura y Ornamentación	Necesidad de pintura general y resanes en techos, paredes, ventanas, rejas y barandas.	Desgaste estético, posible deterioro de materiales.	Media	Medio	Moderado	Pintar y realizar resanes en techos, paredes, ventanas, rejas y barandas.	Personal de mantenimiento	Anual
Mantenimiento de Cubierta y Canales	Necesidad de mantenimiento y posible cambio de canales, bajantes y tejas.	Filtraciones y problemas en el drenaje.	Alta	Alto	Alto	Realizar mantenimiento de la cubierta, cambiar canales y bajantes si es necesario, y asegurar el adecuado drenaje.	Personal de mantenimiento	Trimestral

Crterios:

Riesgo: Identificación del riesgo específico.

Descripción: Explicación detallada del riesgo y sus posibles consecuencias.

Posibles Consecuencias: Detalla las repercusiones negativas que pueden resultar si el riesgo se materializa.

Probabilidad: Evaluación de la frecuencia con la que es probable que ocurra (Baja, Media, Alta).

Impacto: Evaluación del efecto que tendría el riesgo si ocurre (Bajo, Medio, Alto).

Nivel de Riesgo: Clasificación del riesgo basada en la combinación de probabilidad e impacto (Bajo, Moderado, Alto).

Medidas de Mitigación: Acciones que se deben tomar para reducir o controlar el riesgo.

Responsable: Persona o equipo encargado de implementar las medidas de mitigación.

Fecha de Revisión: Frecuencia con la que se debe revisar el riesgo y las medidas implementadas.



Matriz de Riesgos de Mantenimiento Locativos de la Institucion Eductiva Oficial - Cerca de Piedra

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha de la Matriz : 18 de octubre 2024

Items
Media
Alta
Moderado

Riesgo	Descripción	Posibles Consecuencias	Probabilidad	Impacto	Nivel de Riesgo	Medidas de Mitigación	Responsable	Fecha de Revisión
Bomba de agua inoperativa	La bomba de agua no está funcionando, lo que afecta el suministro adecuado en toda la institución.	Falta de suministro de agua, posibles daños por acumulación de basura y obstrucción del equipo.	Media	Alto	Alto	Revisar y reparar la bomba de agua o reemplazarla si no es reparable. Limpiar el área alrededor de la bomba. Implementar un programa de mantenimiento preventivo para asegurar su buen funcionamiento.	Personal de mantenimiento	Trimestral
Tanque de agua desocupado	El tanque de agua está desocupado y sin mantenimiento, lo que puede causar filtraciones y contaminación.	Problemas de filtraciones y contaminación que afectan la calidad del agua.	Media	Alto	Alto	Revisar internamente el tanque para identificar filtraciones. Limpiar y desinfectar el tanque. Implementar un programa regular de mantenimiento preventivo para asegurar su eficiencia.	Personal de mantenimiento	Trimestral
Filtraciones de agua en baños	Filtraciones de agua y humedad en los baños de hombres, con manchas visibles en paredes y piso.	Proliferación de moho y hongos, riesgo para la salud y daños estructurales por humedad.	Alta	Alto	Alto	Identificar y reparar las fuentes de filtración. Limpiar y desinfectar las áreas afectadas. Aplicar tratamientos antihumedad en las paredes y pisos.	Personal de mantenimiento	Semestral
Puertas metálicas deterioradas	Las puertas metálicas están oxidadas, caídas o desalineadas, afectando funcionalidad y seguridad.	Accidentes potenciales y problemas de acceso y privacidad en los baños.	Media	Medio	Moderado	Reparar o reemplazar las puertas metálicas. Eliminar el óxido, aplicar tratamientos anticorrosión y pintura protectora. Alinear y ajustar las puertas para garantizar funcionalidad y seguridad.	Personal de mantenimiento	Semestral
Llaves de lavamanos dañadas	Llaves de lavamanos dañadas con escapes de agua.	Desperdicio continuo de agua, incremento en costos y problemas de humedad en el área circundante.	Alta	Medio	Alto	Reemplazar o reparar las llaves dañadas. Revisar conexiones de plomería para asegurar que no haya otras fugas.	Personal de mantenimiento	Semestral
Sanitarios con escapes de agua	Escapes de agua en las cisternas de los sanitarios, con flujo constante hacia la taza.	Consumo excesivo de agua y problemas de humedad en el entorno inmediato, daño potencial en el piso y estructuras circundantes.	Alta	Medio	Alto	Revisar y reparar las cisternas. Realizar una inspección de todos los sanitarios para identificar y corregir otros problemas de fuga.	Personal de mantenimiento	Semestral
Orinales con escapes de agua	Escapes de agua en las conexiones de los orinales del baño de hombres.	Desperdicio de agua, humedad en el área circundante, daños potenciales en el piso y estructuras.	Alta	Medio	Alto	Revisar y reparar los orinales. Ajustar o reemplazar conexiones, sellos y juntas. Realizar una inspección general de todos los orinales y sus sistemas de plomería.	Personal de mantenimiento	Semestral
Filtraciones en techos y canales	Filtraciones de agua de lluvia en techos y canales.	Daños estructurales y problemas de humedad en el interior del edificio.	Alta	Alto	Alto	Inspeccionar y reparar áreas afectadas en techos y canales. Sellar juntas y grietas. Implementar mantenimiento preventivo regular y considerar sistemas de drenaje adicionales.	Personal de mantenimiento	Trimestral

Pintura y ornamentación	Necesidad de pintar y realizar resanes en techos, paredes, ventanas, rejas y barandas.	Mejora estética y protección contra corrosión y deterioro.	Media	Medio	Moderado	Realizar pintura general y resanes necesarios. Asegurar que todas las áreas sean revisadas y tratadas adecuadamente.	Personal de mantenimiento	Anual
Revisión eléctrica	La institución requiere una revisión exhaustiva de las instalaciones eléctricas debido a su antigüedad.	Riesgos de funcionamiento inadecuado y potenciales peligros eléctricos.	Media	Alto	Alto	Realizar una revisión exhaustiva de las instalaciones eléctricas. Asegurar que se cumplan los estándares de seguridad y funcionamiento eficiente.	Electricidad	Trimestral
Mantenimiento de jardinería	Poda de árboles, mantenimiento del jardín y césped para evitar daños en las estructuras.	Daños en techos, paredes y canales por ramas y raíces. Mejora de la estética y salud del área verde.	Media	Medio	alto	Realizar poda de árboles, mantenimiento del jardín y césped. Asegurar que las ramas y raíces no dañen las estructuras.	Jardinería	Trimestral
Mantenimiento del parque infantil	Reparación y sustitución de elementos dañados en el parque infantil.	Asegurar la seguridad y funcionalidad adecuada del área de recreación infantil.	Media	Alto	Moderado	Realizar un mantenimiento integral del parque infantil, incluyendo reparación y sustitución de elementos dañados.	Personal de mantenimiento	Trimestral
Pintura de muros y rejas perimetrales	Pintura de muros y rejas del perímetro de la institución para mejorar la estética y proteger las estructuras.	Protección contra la corrosión y deterioro, mejora estética de la institución.	Media	Medio	Moderado	Realizar la pintura de muros y rejas perimetrales para mantener y mejorar su estado.	Personal de mantenimiento	Anual
Levantamiento de enchape	Levantamiento de la instalación de enchape en salones y pasillos para renovar superficies.	Mejora estética y funcional de las superficies afectadas.	Media	Medio	Moderado	Levantar el enchape en salones y pasillos, y realizar la renovación para mejorar el estado de las superficies.	Personal de mantenimiento	Trimestral

Criterios:

- Riesgo:** Identificación del riesgo específico.
- Descripción:** Explicación detallada del riesgo y sus posibles consecuencias.
- Posibles Consecuencias:** Detalla las repercusiones negativas que pueden resultar si el riesgo se materializa.
- Probabilidad:** Evaluación de la frecuencia con la que es probable que ocurra (Baja, Media, Alta).
- Impacto:** Evaluación del efecto que tendría el riesgo si ocurre (Bajo, Medio, Alto).
- Nivel de Riesgo:** Clasificación del riesgo basada en la combinación de probabilidad e impacto (Bajo, Moderado, Alto).
- Medidas de Mitigación:** Acciones que se deben tomar para reducir o controlar el riesgo.
- Responsable:** Persona o equipo encargado de implementar las medidas de mitigación.
- Fecha de Revisión:** Frecuencia con la que se debe revisar el riesgo y las medidas implementadas.



Carrera 10 N° 8-74
PBX: 884 4444 Ext. 2900-2901
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRI	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de gestión y fomento a la educación- calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CALIDAD E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SEM

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☒ Otro Visita Técnica

ACTA N°	FECHA			
	Lunes 23 de Septiembre de 2024			
LUGAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Sandra Milena Bueno	35.477.103	CONTRATISTA INSPECCIONN Y VIGILANCIA	milena.bueno@chia.edu.co
	Francy Beltrán	35.196.659	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	francy.beltran@gov.co
	Luz Mery Buitrago	20.493.796	COORDINADORA DE EDUCACIÓN INICIAL	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Diego Carreño	11.204.467	ARQUITECTO CONTRATISTA	diego.carreno@chia.gov.co
	Wilson Javier Álvarez	1015.393.092	RECTOR INSTITUCIÓN	i.e.santamariadelrio@chia.gov.co
	Claudia Gutierrez	35.473.087	COORDINADORA	claudiagutierrez@stamariadelrio.edu.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar acompañamiento a la visita de inspección y vigilancia en la revisión de los espacios para la atención de los grados de pre-jardin y jardín				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo. 2. Inspección de espacios para la atención de los niños y niñas del nivel de pre-jardin y jardín. 3. Diligenciamiento de formato por parte de inspección y vigilancia.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

-Siendo las 8:45 a.m se da inicio a la visita del colegio institucional Oficial Santa María del Río de la sede primaria, con los presentes, desde el área de calidad se acompaña a inspección y vigilancia en la supervisión de los espacios que se requieren para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín.

En dicha sede, se atenderán en jornada de la tarde 1 grupo de pre-jardín y 1 grupo de jardín, con un horario de 12:30 p.m a 5:30 p.m.

-El arquitecto realiza observación de la infraestructura donde toma nota, registro fotográfico, para ser presentado, el primer piso cuenta con 2 salones pertinentes, cuenta con bodega para guardar material didáctico, una de las aulas cuenta con espejos y acceso directo al parque infantil, 1 baño para niñas con 3 baterías de baños, 1 baño para niños 2 baterías de baño y 2 orinales, cada baño cuenta con zona de lavamos y con ducha.

-En cuanto al material didáctico, se observa que cuenta con material adecuado y pertinente para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín, estos grados serán atendidos, de acuerdo a la proyección realizada con el área de cobertura.

-La profesional Sandra Bueno procede con el diligenciamiento del formato de verificación de requisitos y legalización de establecimientos educativos oficiales y privados de educación formal, el cual contiene los diferentes criterios, buscando que se preste un servicio de atención adecuado.

-Por parte de calidad se enviará al correo institucional una lista sugerida de materiales y mobiliario para la atención de los niños y niñas de educación inicial, la cual tendrán en cuenta para la implementación de dichos grados.

-Siendo las se da por terminada la reunion

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Al realizar la visita se evidencia que los espacios en las sede es pertinente para la atención de los niños y niñas del grado de pre-jardín y jardín.

5. ANEXOS

Formato diligenciamiento por parte de inspección y vigilancia.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Informe de arquitecto	Diego Carreño	Lunes 23/9/2024
Hacer el proceso de divulgación de la apertura en estos grados.	Rector y Coordinadora	A partir del 23 de septiembre de 2024
Solicitud de material didáctico para la atención de los niños y niñas de pre-jardín y jardín.	Coordinadora y coordinador	Octubre 1 de 2024

FIRMAS

Liliana Buena

Francisca Beltrán

Wilson Álvarez

Rafael Gutiérrez

Diego E. Corrales

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Santa María Del Río - Sede Primaria

Registro Fotográfico

Responsable : Arquitecto Diego Efraín Carreño Fernández

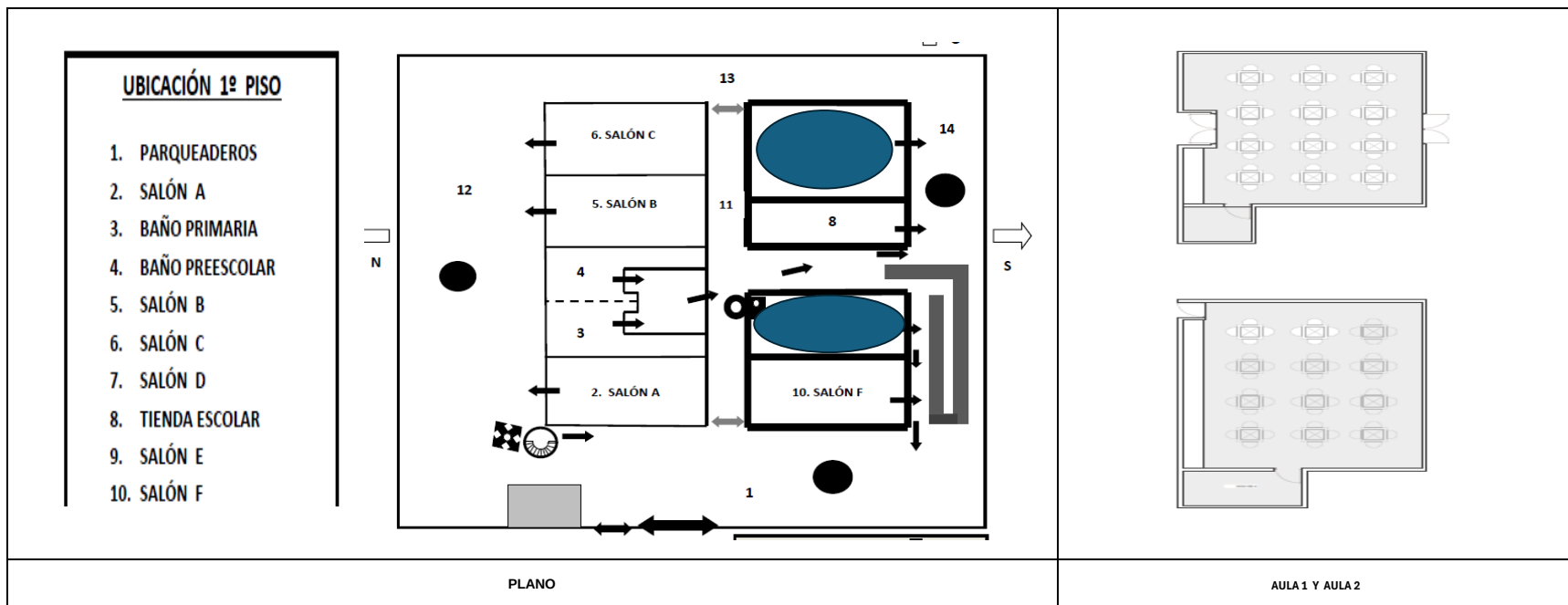
Fecha del informe : 23 septiembre 2024

La Institución Educativa Oficial Santa María del Río – Sede Primaria cuenta con instalaciones diseñadas para proporcionar un ambiente educativo ideal para los niveles de Jardín y Prejardín. Dispone de dos aulas equipadas con televisores y una excelente iluminación natural, lo que asegura un entorno óptimo para el aprendizaje de los niños.

Las aulas se encuentran en el primer piso y están organizadas en dos salones diseñados específicamente para actividades escolares. Cada uno cuenta con una bodega destinada al almacenamiento de material didáctico. Uno de los salones está equipado con espejos y tiene acceso directo al parque infantil, lo que facilita el desplazamiento de los niños y el uso de las áreas recreativas.

Además, la sede cuenta con una zona verde, que ofrece un espacio al aire libre ideal para actividades recreativas, promoviendo el bienestar físico y emocional de los estudiantes.

En cuanto a los servicios sanitarios, la institución dispone de baños separados para niñas y niños, cada uno de ellos equipado con una ducha para mayor comodidad



Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Santa Maria del Rio - Sede Primaria

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 23 septiembre 2024



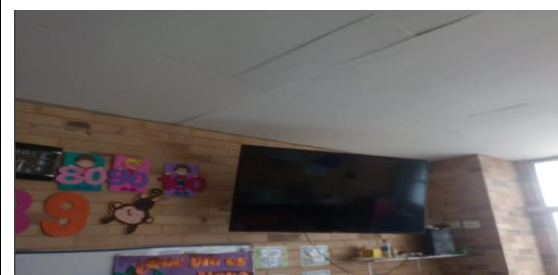
AULA 1



AULA 1



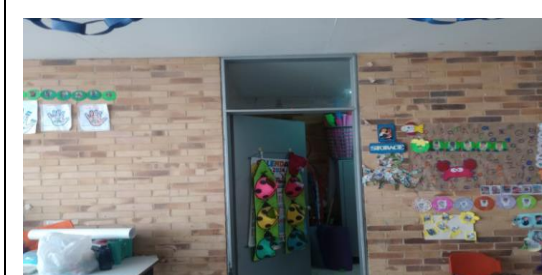
AULA 1



AULA 1



AULA 1



AULA



BAÑOS



LAVAMANOS



ENTRADA BAÑOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de gestión y fomento a la educación- calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: CALIDAD E INSPECCIÓN Y VIGILANCIA SEM

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión: _____
☒ Otro Visita Técnica

ACTA N°			FECHA	Jueves 26 de Septiembre de 2024
LUGAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FONQUETA			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Fernando Pinzón	11.435.078	RECTOR FONQUETA	Fernando.pinzon@iefonquetachia.edu.co
	Sandra Bueno	35.477.103	CONTRATISTA INSPECCIÓN VIGILANCIA	Milena.bueno@chia.edu.co
	Andrea Quecan	35.195.506	PROFESIONAL EDUCACIÓN INCLUSIVA	Andrea.quecan@chia.gov.co
	Francy Beltrán	35.196.659	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	Francy.beltran@gov.co
	Luz Mery Buitrago	20.493.796	COORDINADORA DE EDUCACIÓN INICIAL	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Diego Carreño	11.204.467	ARQUITECTO CONTRATISTA	diego.carreno@chia.gov.co
	Natalia Bueno	1.072.708.179	CONTRATISTA PRIMERA INFANCIA	cindy.bueno@chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Realizar acompañamiento a la visita de inspección y vigilancia en la revisión de los espacios para la ampliación de la atención del nivel de preescolar				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo. 2. Inspección de espacios para la atención de los niños y niñas del nivel de preescolar				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. Reunión para acuerdos y compromisos.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

-Siendo las 10:30 se da inicio a la visita al colegio Fonqueta con los presentes, desde el área de calidad se acompaña a inspección y vigilancia en la supervisión de los espacios que se requieren para la ampliación de cobertura del nivel de preescolar, En dicha sede se atenderán a los niños y niñas en la jornada de la tarde a partir de 1:00 p.m a 5:30 p.m.

-La profesional Andrea Quecan sugiere la adecuación de las zonas de preescolar en cuanto a acceso de rampas y demás para niños y niñas con inclusión, así como señalización y estrategia de acogida de bienestar y permanencia.

-El arquitecto realiza observación de la infraestructura donde toma nota, registro fotográfico, para ser presentado,

-En cuanto al material didáctico, se cuenta con fichas, rompecabezas, pelotas, aros, conos, encajables y otros elementos pertinentes para la atención de los niños y niñas de pre-jardín, jardín y transición, cuenta con 4 aulas, 1 baño mixto con 4 baterías de baño y zona de lavamanos, 1 baño para docentes, 1 bodega de almacenamiento, 1 cocina y una amplia zona verde con parque infantil, para la proyección realizada con el área de cobertura.

-Por parte de calidad se realiza acompañamiento a la visita por parte de inspección y vigilancia, de igual manera se menciona que se la profesional Francy Beltran menciona que de acuerdo al PEI y SIEE que observo con anterioridad, es importante realizar ajustes, por lo tanto es pertinente realizar una reunión para hablar de estos temas puntuales.

-Siendo las 11:40 a.m se da por terminada la visita técnica.

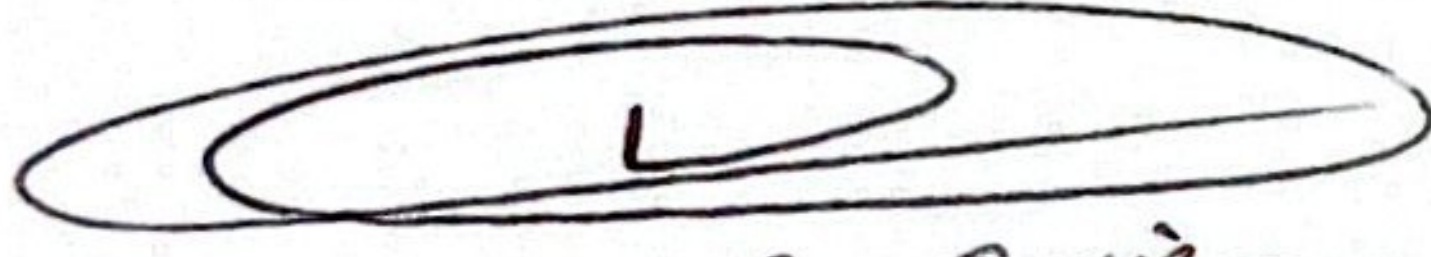
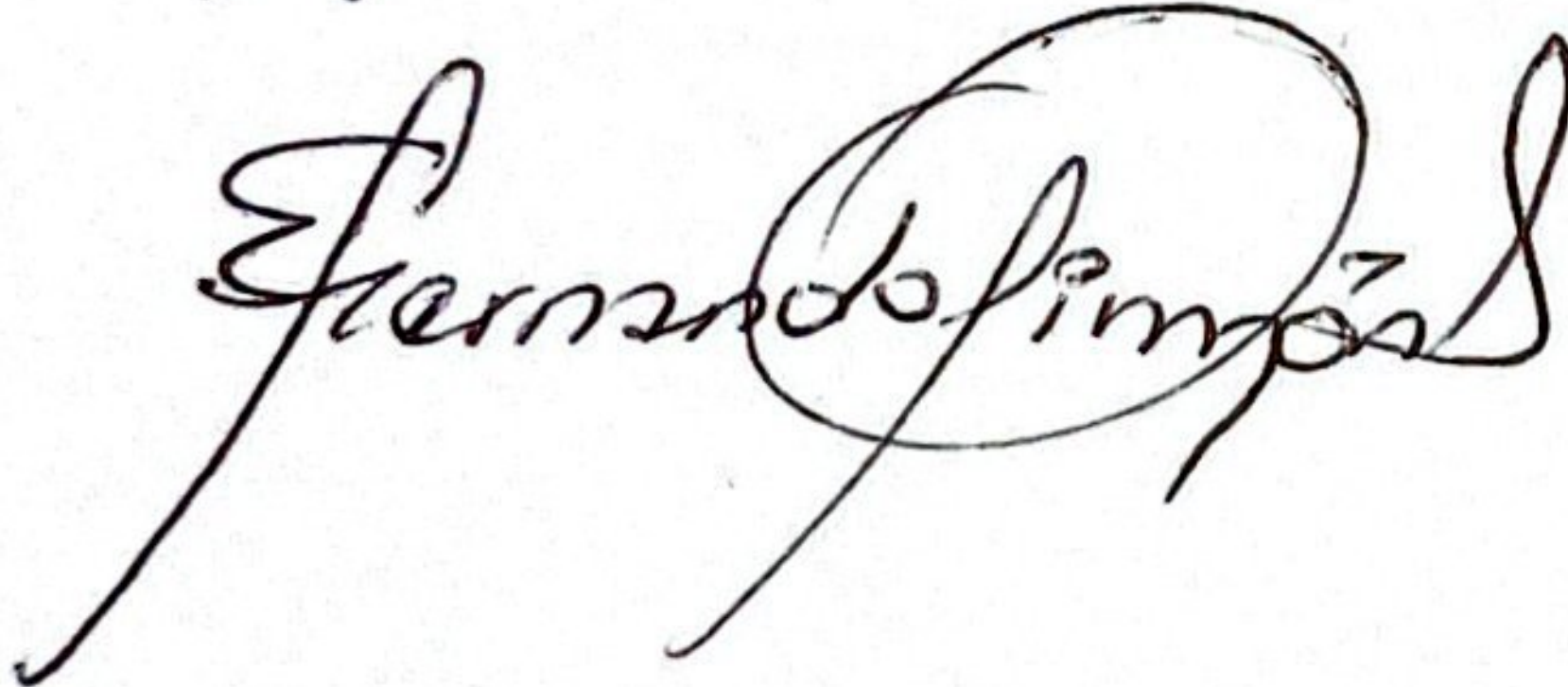
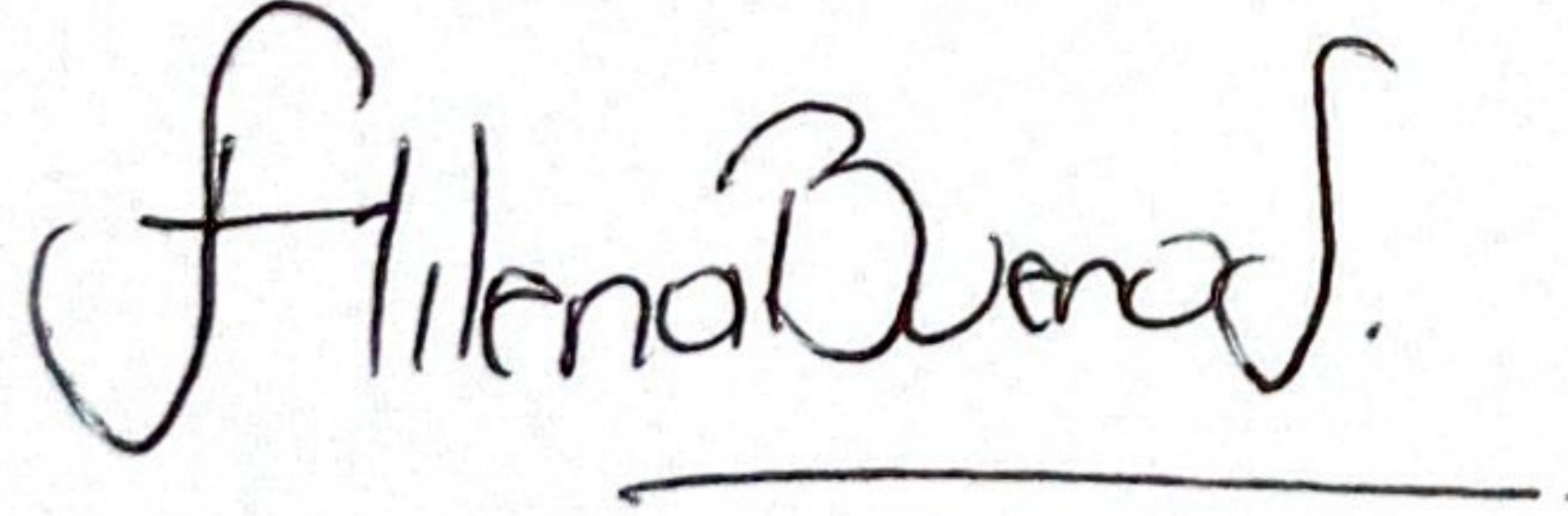
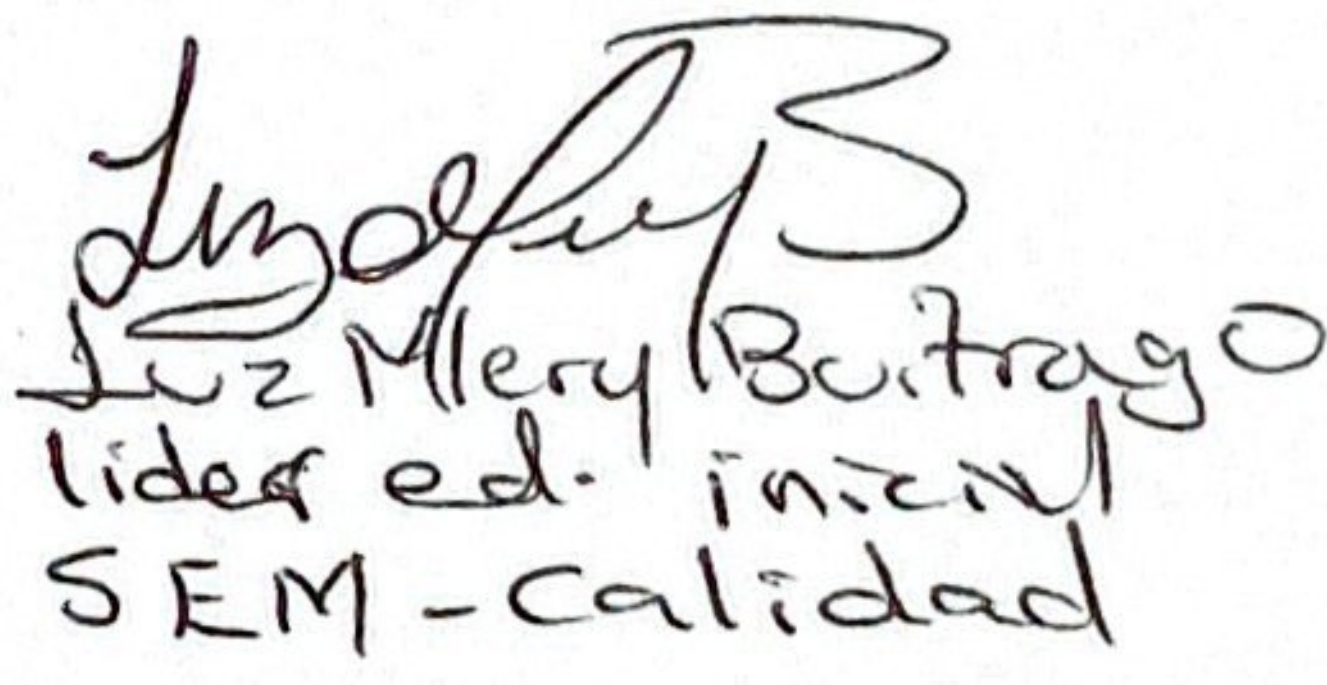
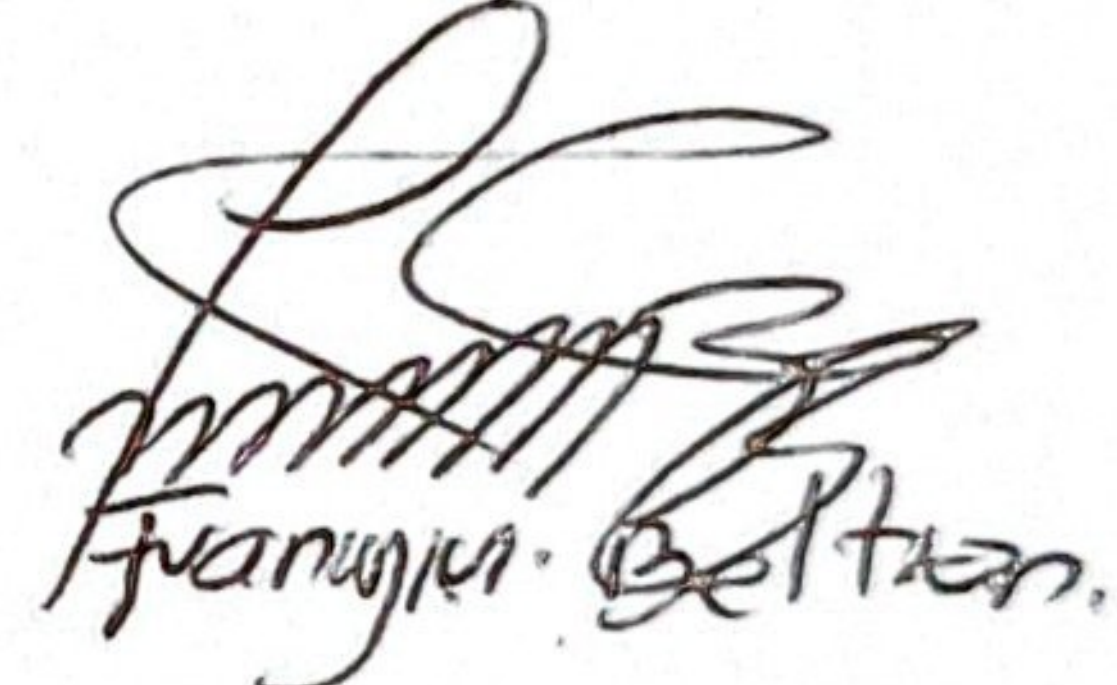
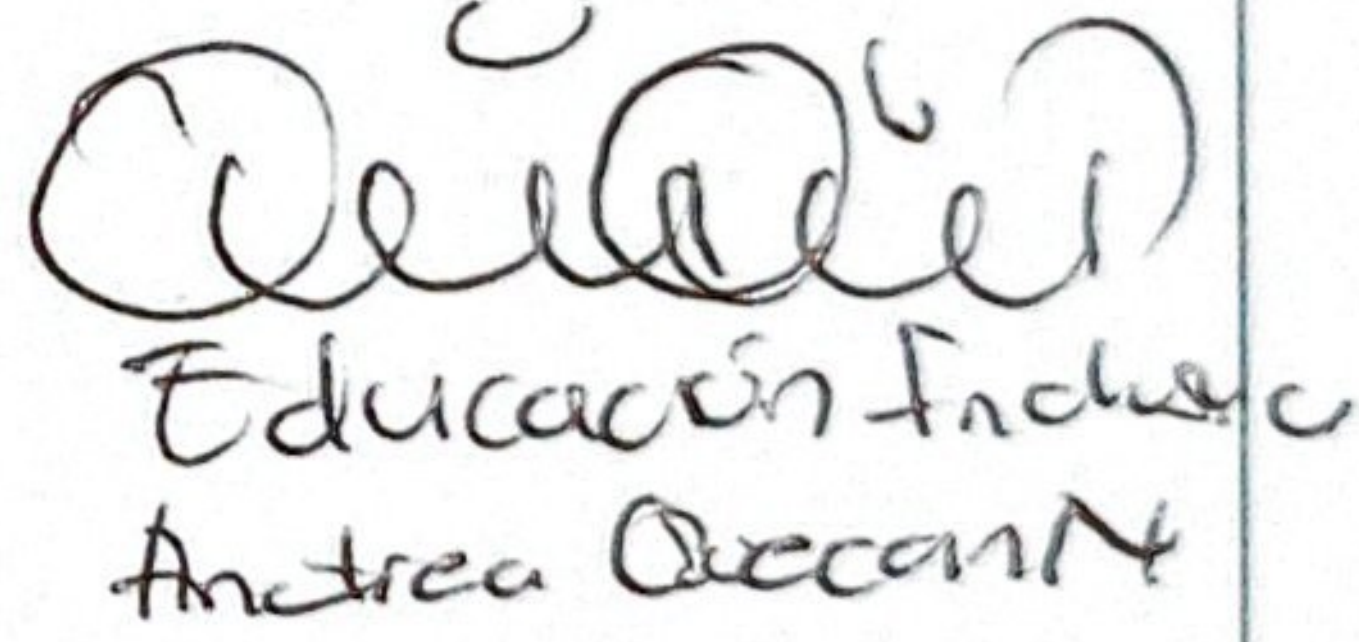
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

-Al realizar la visita se evidencia que el espacio es pertinente para la atención

5. ANEXOS

Informe del Arquitecto

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Informe de arquitecto	Diego Carreño	Viernes 27/09/ 2024
Hacer el proceso de divulgación de la apertura en estos grados.	Rector	A partir del 17 de Octubre
Asistencia Técnica para ajustes del PEI, SIEE de acuerdo a las observaciones realizadas	Francy, Luz Mery y Natalia	Miércoles 16/10/2024
FIRMAS		
Natalia Bueno ostos.  Diego Carreño,  Francisco Beltrán,  Filena Bueno,  Luz Mery Buitrago lider ed. inicial SEM - calidad  Andrea Becerra  Educación Inspección Andrea Becerra		

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Fonqueta

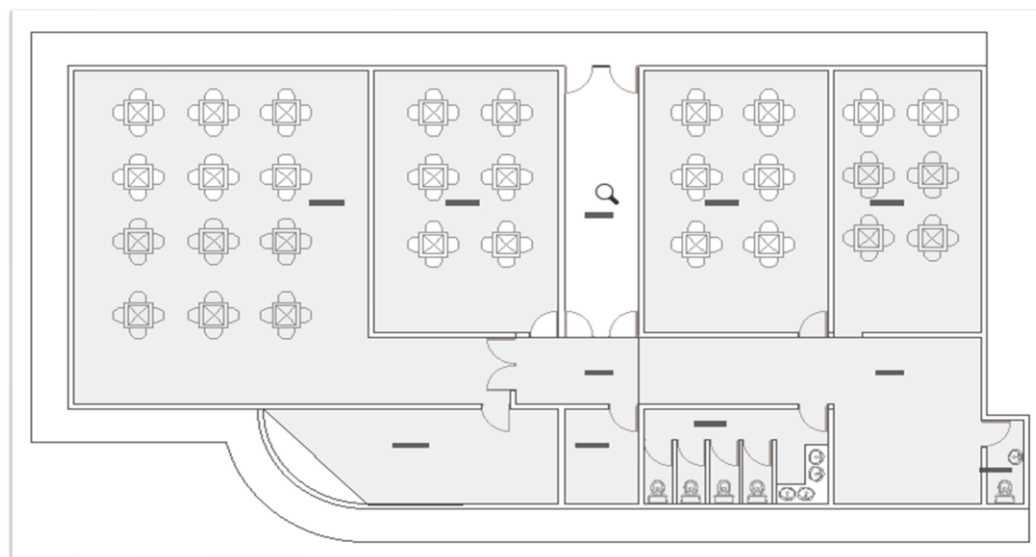
Responsable : Arquitecto Diego Efraín Carreño Fernández

Fecha del informe : 26 septiembre 2024

La Institución Educativa Oficial Fonqueta cuenta con cuatro aulas destinadas a los niveles de Jardín y Prejardín, así como una cocina y una bodega, todas diseñadas para promover el desarrollo integral de los niños. Una de las aulas está equipada con un televisor que complementa el proceso de enseñanza y, además, posee excelente iluminación, creando un entorno ideal para el aprendizaje.

La institución también dispone de baños especiales adaptados a las necesidades de los niños, los cuales son mixtos, asegurando comodidad y accesibilidad para todos los estudiantes. Adicionalmente, hay un baño exclusivo para los profesores.

En cuanto a las áreas exteriores, la institución cuenta con una amplia zona verde y un parque infantil, perfectos para la realización de actividades recreativas y deportivas que fomentan el bienestar físico y emocional de los niños.



AULA 1 - AULA 2 - AULA 3 - AULA 4



FACHADA



PARQUE INFANTIL

Visita inspección técnica de Infraestructura Institución Educativa Oficial Fonqueta

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 26 septiembre 2024



AULA 1



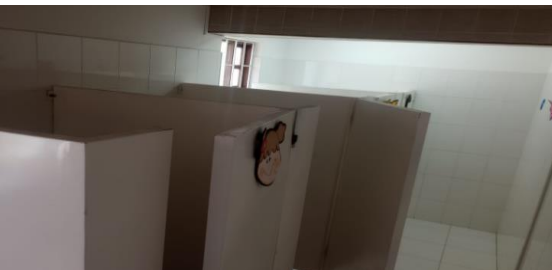
AULA 2



AULA 3



AULA 4



BAÑO



COCINA



CORREDOR



ZONA VERDE



FACHADA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 73	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: Dirección de Gestión y Fomento a la Educación-Calidad Educativa

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Luz Mery Buitrago – Sandra Bueno

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo

Comité

Reunión: Requisitos verificación primera infancia – IEO JJCasas

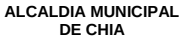
Otro

ACTA N°	73	FECHA	Octubre 01 de 2024	
LUGAR	IEO JJCasas			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Luz Mery Buitrago	20493796	Secretaría de educación Chía	Luz.buitrago@chia.gov.co
	Saray Sánchez	1072705051	Secretaría de educación Chía	Saray.sanchez@chia.gov.co
	Sandra Bueno	35477103	Secretaría de educación Chía - Contratista	Milena.bueno@chia.gov.co
	María Alejandra Sarmiento	1072667651	Secretaría de educación Chía	Maria.sarmiento@chia.gov.co
	Libia Cristina Pardo	51761014	IEO JJCASAS	Cristinapardo030@gmail.com
	Sonia Angélica López	1072701723	IEO JJCASAS	Alopezforero09@gmail.com
	Diego Carreño	11204467	Secretaría de educación Chía – Contratista	Diego.carreno@chia.gov.co
	Marcel San Pedro	1072662381	Secretaría de educación Chía – Contratista	Marca300@hotmail.com
	Andrea Quecán	35195506	Secretaría de educación Chía – Contratista	Andrea.quecan@chia.gov.co
	Fabio Torres	11200280	IEO JJCASAS	orientacion@josejoaquincasaschia.edu.co
	Sandra Téllez		IEO JJCASAS	rectoria@josejoaquincasaschia.edu.co
	Manuel Infante	80406051	IEO JJCASAS	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Verificar los requisitos para la apertura de nuevos grados de pre-jardín y jardín en la institución oficial José Joaquín Casas, ajustando el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y otros aspectos necesarios para la adecuada				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION NO. 73	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

prestación del servicio educativo a los estudiantes de educación inicial.
2. ORDEN DEL DÍA
1. Bienvenida y apertura de la reunión. 2. Propuesta de apertura de nuevos cursos de pre-jardín y jardín 3. Reprogramación de la asistencia técnica para el ajuste del PEI. 4. Visita a los espacios destinados para los nuevos cursos. 5. Revisión de la ficha de verificación de requisitos para la legalización de los grados. 6. Discusión sobre el apoyo de un coordinador para el horario de la tarde. 7. Conclusiones y pendientes para la próxima asistencia técnica. 8. Cierre de la reunión

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se da inicio a la reunión a las 11:20am en la IOE JJCASAS La rectora, la señora Sandra Téllez da la bienvenida a los presentes e indica que para poder dar apertura a los grados de educación inicial faltantes en su institución proponen poder tener 2 cursos de pre-jardín y 2 de jardín y estos serían en las horas de la tarde. En este punto, la líder de primera infancia, Luz Mery Buitrago menciona que por cuestiones de horario y cruce con las actividades de esta semana de los juegos del magisterio, la asistencia técnica que se tenía para ese día tiene que ser reprogramada para que todo el equipo de primera infancia pueda dar las indicaciones necesarias de cómo ajustar el PEI en todos su componentes para ampliar el servicio de los grados en mención. Esto, puesto que debe ser un trabajo en conjunto con toda la comunidad educativa. De esta manera, se reprograma para el día jueves 17 de septiembre de 2024 a las 07:00am. Luego, se procede a realizar la visita al espacio dispuesto para esos cursos, en el que se evidencian tapetes, asientos, mesas, aulas y material STEAM, el patio, etc. Entre algunas de las sugerencias se habló de espacios con accesibilidad para los niños que tuvieran algún tipo de discapacidad y que el mobiliario de los niños más pequeños esté acorde a su tamaño. Además, en este momento se aclara que el horario óptimo para el desarrollo de las actividades de los niños de estos grados sería de 1:00pm a 05:30pm, en donde se evidencia 4 horas de actividades pedagógicas y 30 minutos de descanso. Después, se vuelve nuevamente a la oficina de rectoría para poder continuar con la reunión, y allí la contratista de la Dirección de Inspección y Vigilancia empieza a diligenciar la ficha de verificación de requisitos para legalización en la que se tocaron temas tales como la alimentación para los estudiantes, el manual de convivencia, los espacio adiciones, el número máximo de niños por grado, entre otras. Respecto a este último tema, se define que se plasmará que sean 20 niños por cada grupo. De lo anterior, también se pronuncia la rectora frente a la necesidad de un apoyo en la tarde por parte de un coordinador, por lo que se procede a llamar a la líder de financiera, la señora Jahir Aguilar para saber la posibilidad de tener un coordinador en la tarde con horas extras, a lo que la funcionaria responde que tendría que revisarlo por lo que le solicita a la rectora enviar la solicitud por escrito a través del SAC de la SEM. Finalmente, se termina de diligenciar la ficha en la que se deja pendiente el espacio del área de calidad educativa y se recuerda la asistencia técnica para este proceso el día 17 de octubre.



ACTA DE REUNION NO. 73

SIG-FT-01-V3

3 de 3

De esta manera, se da por terminada la reunión a las 12:30m

*Se adjunta ficha de requisitos diligenciada

ACTIVIDAD

RESPONSABLE

FECHA DE COMPROMISO

5. FIRMAS

Se adjunta listado de firmas

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA			
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL		CODIGO	A0142.1A
			PAGINAS	1 de 12

1. DATOS SOLICITUD					
PROCESO	Legalización de establecimientos educativos Educación Inicial		TIPO DE SOLICITUD	Ampliación de Servicio Educativo	
RADICADO			CONCEPTO PEI CALIDAD EDUCATIVA	En trámite	
FECHA RADICADO			FECHA CONCEPTO CALIDAD EDUCATIVA	En trámite	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVA	SI	NO ☒			
Licencia de funcionamiento	Resolución		Tipo de Modificación*		
	Resolución 1501		Sede	Ampliación de Niveles o grados	Otro
	Fecha 30/08/2012			X	
Calendario	A	X	B		
OBSERVACIONES					

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCION					
2.1 Datos generales de la Institución					
Naturaleza de la Institución	Oficial		No oficial		Otro
Autorización oficial / Personería Jurídica IES					
Nombre de la Institución	Institución Educativa Jose Joaquín Cusos				
Dirección	Av Bolívar (118 -00)			Barrio / Vereda Sector Villa Olímpica	
Sede					
Teléfono 1			Teléfono 2		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	2 de 12

Correo electrónico:	i.e.josejoaquincaos@chia.gov.co		
Página web:	www.josejoaquincaoschia.edu.co		
Horario de atención	Jornada tarde	Horario estudiantes	1:00 - 5:30 p.m

2.2 Información de propietario

Datos de propietario	Persona Natural		
	Nombres y apellidos	N/A	
	c.c.	N/A	
	Rut	N/A	
	Persona Jurídica		
	Razón social	N/A	
	Nit	N/A	
	Nombre del Representante Legal:	N/A	
	Identificación	N/A	
	Nivel de formación / perfil	N/A	
Experiencia	N/A		

3. REQUISITOS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

	Descripción / No aplica	Número / Código	Fecha
Reconocimiento oficial	N/A		
Concepto de uso de suelo	N/A		
Licencia de Construcción o Licencia de Reconocimiento para Institución Educativa	N/A		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL		CODIGO
			PAGINAS
			3 de 12

Certificación sanitaria	En trámite		
Certificado de bomberos	En trámite		
Registro mercantil/ Personería Jurídica / NIT	N/A		
Datos del inmueble - En caso de ser propietario presenta certificado de tradición y libertad y/o Contrato de arrendamiento según corresponda	N/A		
Autorización Especial (Según el caso)	N/A		
Otro			
CONCEPTO <i>Corresponde Ampliación de Servicio Educativo.</i>			
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia			

4. INFRAESTRUCTURA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
La planta física accesible a la comunidad administrativa y público en general.	Si	
Dispone de servicios públicos básicos, redes de comunicación	Si	
Cuenta con suficientes espacios físicos, aulas para el desarrollo de actividades académicas	Si	
Cuenta con espacio para el desarrollo de actividades administrativas	Si	
Cuenta con baterías sanitarias, lavamanos y es acorde al número de estudiantes proyectados.	Si	
Dispone de espacios adecuados para alimentación de estudiantes.	Si	
Dispones espacios para recreación , espacios para encuentros , zonas verdes	Si	
Dispone de espacios como aulas múltiples, auditorios u otros.	Si	
Dispone de aulas especializadas , espacio para talleres, laboratorios ,salas de práctica	N/A	



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHIA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

4 de 12

Los espacios cuentan con adecuada iluminación , ventilación , condiciones de aseo y organización favorables, permiten realizar las actividades académicas.

Si

La señalización es adecuada y visible de las oficinas, aulas, talleres y en general de todas las dependencias y servicios.

Si

Dispone de áreas adecuadas para almacenamiento de basuras y otros materiales

Si

Dispone de otros espacios físicos para la atención de los estudiantes.

Si

Biblioteca, parque externo, Aula stream

4.1 Capacidad Instalada

SI/NO

OBSERVACIONES

El número de estudiantes que proyecta atender es acorde a la capacidad instalada

Si

4.1.1 Número de estudiantes, grupos, jornada por cada nivel

PREESCOLAR

GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
PREJARDIN	2	20	40	Tarde	800	1:00 - 5:30 p.m
JARDIN	2	20	40.	Tarde	800	1:00 - 5:30 p.m.
TRANSICIÓN						

BÁSICA PRIMARIA

GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
PRIMERO						
SEGUNDO						
TERCERO						
CUARTO						



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHIA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

5 de 12

BÁSICA SECUNDARIA						
GRADO	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
QUINTO						
SEXTO						
SEPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
MEDIA						
	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
DECIMO						
ONCE						
CLEI						
	N° GRUPOS	ESTUDIANTES POR GRUPO	TOTAL ESTUDIANTES	JORNADA	INTENSIDAD HORARIA ANUAL	HORARIO
CICLO I						
CICLO II						
CICLO III						
CICLO IV						
CICLO V						
CONCEPTO De acuerdo a la proyección de estudiantes y capacidad instalada, se observa que cumple para prestar el servicio educativo para los grados de Prejardín y Jardín. Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:						
5. DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO						
			SI/NO No aplica	OBSERVACIONES		
La dotación y mobiliario de las aulas es suficiente de acuerdo a la proyección de			Si			



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

6 de 12

estudiantes , se encuentra de manera organizada y es adecuada		
La institución cuenta con dotación, material didáctico en espacios de talleres, laboratorios, zonas de recreación	Si	
La institución cuenta con una biblioteca o material bibliográfico para uso y consulta de los estudiante , docentes.	Si	
Tiene establecido protocolos o recomendaciones para el uso de los espacios -Existen normas de higiene y seguridad para el uso de laboratorios	Si	
La institución cuenta con los equipos y aulas informáticas necesarias, teniendo en cuenta el número de estudiantes y actividades académicas que lo requieren.	Si	
Dispone de software, recursos digitales, correo electrónico, plataforma académica que facilite la comunicación para docentes, estudiantes y personal administrativo, padres de familia.	Si	
Tiene la institución un plan de mantenimiento y renovación de equipos y mobiliario, mantenimiento de planta física.	Si	
En caso de establecer convenio con otras entidades para uso de espacios presenta la relación de recursos disponibles para cada programa de formación.		Unidad de la Subana,
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

6. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

	SI/NO / No aplica	OBSERVACIONES
Establece organigrama de la Institución y es acorde a la tipo de Institución		En trámite
Presenta manual de funciones y reglamento que caracterizan cada uno de los cargos establecidos en el organigrama		En trámite
Cuenta con mecanismos para la selección del personal administrativo y de apoyo	N/A	



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE
EDUCACIÓN FORMAL

CODIGO

PAGINAS

7 de 12

Establece líneas de comunicación ágiles y efectivas para la atención de PQRS de tipo administrativo y académico

Si

Tiene establecido la organización y manejo de libros y documentos reglamentarios para el funcionamiento de la Institución y el desarrollo de los programas. (Presenta libros reglamentarios)

Si

6.1 Información Personal Directivo – administrativo

Total

Datos de rector (a)	Nombre y apellidos	Jandra Inrida Tellez Urbina
	c.c.	51'774.449
	Nivel de formación / perfil	Maestra
	Experiencia	39

6.1 Información Personal Directivo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación
Manuel Infante Garzon	Coordinador	Maestra	Planta docente

6.2 Información Personal Administrativo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación
Luz Miriam Medina	Pagadora	Especialista	Provisional

6.3 Información Personal de Apoyo

Total

N° / Nombre - Apellido	Cargo	Perfil	Tipo de contratación

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	8 de 12

CONCEPTO			
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:			

7. PERSONAL DE FORMADORES / DOCENTES				
	SI/NO / No aplica	OBSERVACIONES		
Establece mecanismos de selección, verificación y vinculación del personal docente	N/A	Planta viabilizada por entidad territorial		
Describe la relación de número de docentes por estudiantes y tiempo de dedicación	Si			
Cuenta la institución con un reglamento de docentes, especifica mecanismos de socialización, inducción.	N/A	Verificación por el Área de Talento Humano.		
Se anexa carta de intención o hojas de vida por parte de los docentes para formar parte del equipo de trabajo o contrato establecido con la institución				
En el perfil de los docentes se incluye competencias pedagógicas y técnicas. El perfil de los docentes corresponde con las áreas y niveles de formación				
Los criterios y modalidades de contratación son claros se (Vinculación a seguridad social y demás aspectos relacionados)				
Establece estrategias de formación y seguimiento para el fortalecimiento de la práctica docente				
Establece estrategias de socialización del PEI, manual de convivencia, SIEE dirigidas a los docentes				
7.1 Información Personal Docente		Total		
Nombre - Apellido	Identificación	Perfil - Experiencia	Área de desempeño	Tipo de contrato



ALCALDIA
MUNICIPAL DE
CHÍA

GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL

CODIGO

PAGINAS

9 de 12

CONCEPTO

Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:

8. GESTIÓN PEDAGÓGICA

	SI/NO	OBSERVACIONES
Describe los mecanismos y procedimientos para la conformación del Gobierno Escolar, Consejo Académico y demás estamentos del establecimiento educativo. Mencionar cuáles		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias para fomentar la participación de los estudiantes, padres de familia, docentes y demás comunidad educativa		En trámite con el área de Calidad E.
Establece de manera clara los requisitos de ingreso, permanencia y retiro de los estudiantes.		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta documento manual de convivencia teniendo en cuenta los componentes indicados en la ley 1620 de 2013		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias de socialización y divulgación del manual de convivencia		En trámite con el área de Calidad E.
Incorpora acciones tendientes a la implementación del Decreto 1421 de 2017 "Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad"		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta Sistema Institucional de Evaluación		En trámite con el área de Calidad E.
Describe procedimiento para entrega y expedición de certificados		En trámite con el área de Calidad E.
Presenta modelo de certificación acorde a los niveles educativos de formación proyectados		En trámite con el área de Calidad E.
Establece estrategias de seguimiento a los egresados		
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	10 de 12

9. GESTIÓN COMUNITARIA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Proyecta el desarrollo de programas y acciones que involucren la comunidad externa y el cuidado del entorno de acuerdo con los niveles educativos ofertados.	Si	Universidad de la Sabana
El establecimiento educativo proyecta servicio social obligatorio de los estudiantes de educación media y se encuentra definido su procedimiento.	N/A	
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		
10. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Los formularios de autoevaluación y clasificación del MEN (formulario 1D) aparecen debidamente diligenciados y su valoración es coherente con las características de la propuesta presentada. / Si el EE es antiguo presentó autoevaluación institucional , PMI según corresponda en el último año	N/A	
Existe comités de autoevaluación en la institución y es específica su composición -Especifica cuáles son los participantes en la autoevaluación; se incluyen los diversos estamentos de la institución educativa	N/A	
Presenta la periodicidad con la cual se realizan las prácticas de autoevaluación en los programas y los mecanismos para divulgación de los resultados de la autoevaluación..	N/A	
Si la Institución se encuentra en funcionamiento se encuentra actualizado el registro en el SIMAT Sistema de información de matrícula.	N/A	
Si la Institución se encuentra en funcionamiento ha reportado a la Secretaría de Educación los costos educativos para cada programa de formación.	N/A	
CONCEPTO Cobertura Educativa presenta proyección de matrícula SIMAT		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	11 de 12

11. RECURSOS FINANCIEROS ESPECIFICOS PARA APOYAR EL PROGRAMA		
	SI/NO/ No aplica	OBSERVACIONES
Presenta el plan financiero para la apertura y sostenibilidad del programa en una proyección a 5 años, proyección presupuestal.	N/A	
Presenta formatos, libros contables que permitan evidenciar la programación y ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento, en caso de Instituciones oficiales presenta informe de rendición cuentas.	N/A	
Presenta de manera especifica el valor de costos educativos.		
CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		

12. INFORMACIÓN COSTOS EDUCATIVOS					
12.1 COSTOS MATRÍCULA Y PENSIÓN					
NIVELES	GRADO	TARIFA ANUAL MATRÍCULA MAS PENSIÓN	MATRÍCULA	PENSIÓN TOTAL ANUAL	PENSIÓN MENSUAL
12.2 COBROS PERIÓDICOS					
NIVELES			ALIMENTACIÓN	TRANSPORTE	
12.3 OTROS COBROS PERIÓDICOS					
CONCEPTO			VALOR	PERIODICIDAD	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO DE VERIFICACION DE REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y PRIVADOS DE EDUCACION FORMAL	CODIGO	
		PAGINAS	12 de 12

CONCEPTO		
Analizados todos los ítems pertinentes de la pauta y los respaldos de requisitos, el procedimiento tiene concepto de pertinencia:		
<i>Corresponde a Institución Educativa Oficial / Política Gravitada</i>		

CONCEPTO VISITA REALIZADA		
Analizados todos los ítems descritos en la pauta de verificación de requisitos en visita realizada la comisión de la Inspección y vigilancia, conforme a lo establecido en el Decreto 1075 de 2015 y demás normas vigentes para el sector educativo, se determina		
<i>Una vez revisados los requisitos establecidos y teniendo en cuenta los documentos aportados por la IEO Jose Joaquin Casas, la comisión de la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación, recomienda autorizar la construcción del Servicio Educativo para los grados de Prejardín y Jardín a la Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas del Municipio de Chía.</i>		
FECHA		
	NOMBRE	FIRMA
RECTOR (A) DEL ESTABLECIMIENTO EE	<i>Sandra Telleria</i>	<i>Sandra Telleria</i>
FUNCIONARIO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	<i>Sandra Telleria Buena</i>	<i>Sandra Telleria Buena</i>
FUNCIONARIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	<i>Luz Mary Buitrago</i>	<i>Luz Mary Buitrago</i>
Vºbº SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Vºbº DIRECTOR DE INSPECCION Y VIGILANCIA		



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL?

PROCESO

Gestión Educativa.

DEPENDENCIA SEM.

FECHA

01/10/2024.

HORA INICIO 11:20 am.

HORA FINAL 12:30 pm.

LUGAR IED JJCASAS.

RESPONSABLE DEL EVENTO

Luz Mary Buitrago / Sandra Bueno

CARGO ROP. Universitario / Contrata.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Entrenamiento ROP. Inyenda. - IED JJCASAS

ando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-nariño.gov.co/ar/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales> 38- atención al ciudadano/2829- políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Libia Cristina Pardo	51761014	JJ. Casas	Docente	crislibarbo0306@gmail.com	CP2
2	Sonia Angelica Lopez	107201123	JJ. Casas	Docente	alopezforeiro@gmail.com	SA
3	Diego Espinosa Gomez Fernandez	11204467	Secretaría de Educación	Contratista	diegoespinoza@gmail.com	DE
4	Marcela Zamudio Poca	1022662381	SEM - Cobertura	Contratista	marcela3004@hotmail.com	MA
5	Ma Alejandra Jaramila J.	1027662651	SEM - Cobertura	Contratista	maria.alejandra.jaramila@gmail.com	MA
6	Andrés Duccan N.	351935506	SEM - Edu. Inclus	Contratista	andresduccan@gmail.com	AN
7	R. Fabio Torres Sandoval	311511200280	TEO JJ. Casas	Docente	fabio.torres.sandoval@gmail.com	FT
8	Sandra Teller J.	3203857085	IED JJ. Casas.	Contratista	sandra.teller.j@gmail.com	ST
9	Renue L. Infante G	80406051	JJ. Casas	Contratista	renue.l.infante@gmail.com	RI
10	Dorothya T. Buena S	354447403	SEM - Inyenda	Contratista	dorothya.t.buena@gmail.com	DB
11	Luz Mary Buitrago	204493796	SEM - Calidad	Prof. Universitario	luz.buitrago@chila.gov.co	LB
12	Sandra Sandoval T.	1072205051	SEM - Calidad	Tec. admin.	sandra.sandoval@gmail.com	ST

OTRO CHARLAS, JOHNNAS CAMPANAS

OTRO CHARLAS, JOHNNAS CAMPANAS

OTRO CHARLAS, JOHNNAS CAMPANAS

Visita inspección técnica de infraestructura Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 01 octubre 2024

La Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas cuenta con cuatro aulas destinadas para los niveles de Jardín y Prejardín, todas diseñadas para promover el desarrollo integral de los niños. Cada aula está equipada con un televisor que complementa el proceso de enseñanza, y cuenta con una excelente iluminación, creando un entorno óptimo para el aprendizaje. Sin embargo, una de las aulas requiere la instalación de piso de caucho tipo baldosa, con el fin de proteger a los niños de posibles caídas y mejorar las condiciones de seguridad.

La institución también dispone de baños infantiles adaptados a las necesidades de los niños, con diseño mixto, garantizando accesibilidad y comodidad para todos los estudiantes. No obstante, se identificó la necesidad de construir una rampa de acceso a los baños, ya que actualmente se presenta un escalón que dificulta el ingreso de algunos menores.

En cuanto a las áreas exteriores, la institución cuenta con una zona verde y un parque infantil, ideales para la realización de actividades recreativas y deportivas que contribuyen al bienestar físico y emocional de los niños.



AULA 1 - AULA 2 - AULA 3 - AULA 4



AULA PREJARDIN 1



AULA JARDIN 3

Visita inspección técnica de Infraestructura Institución Educativa Oficial Jose Joaquin Casas

Registro Fotografico

Responsable : Arquitecto Diego Efrain Carreño Fernandez

Fecha del informe : 01 octubre 2024



AULA PREJARDIN 1



AULA PREJARDIN 2



AULA JARDIN 1



AULA JARDIN 2



BAÑOS



PARQUE INFANTIL



PARQUE INFANTIL



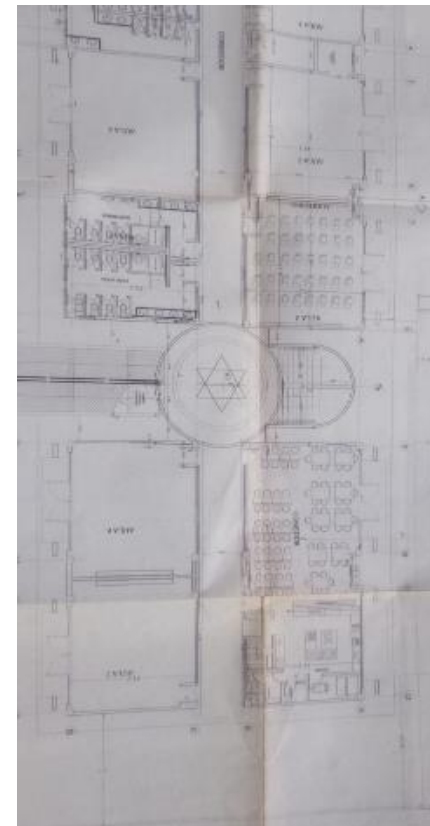
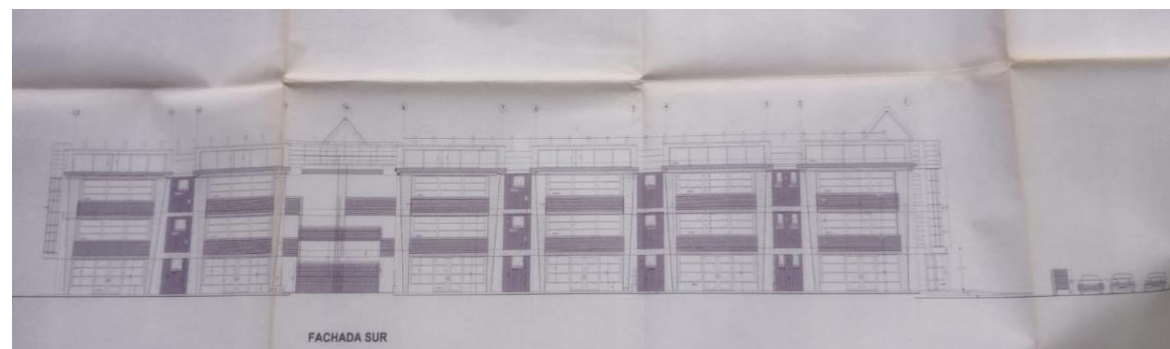
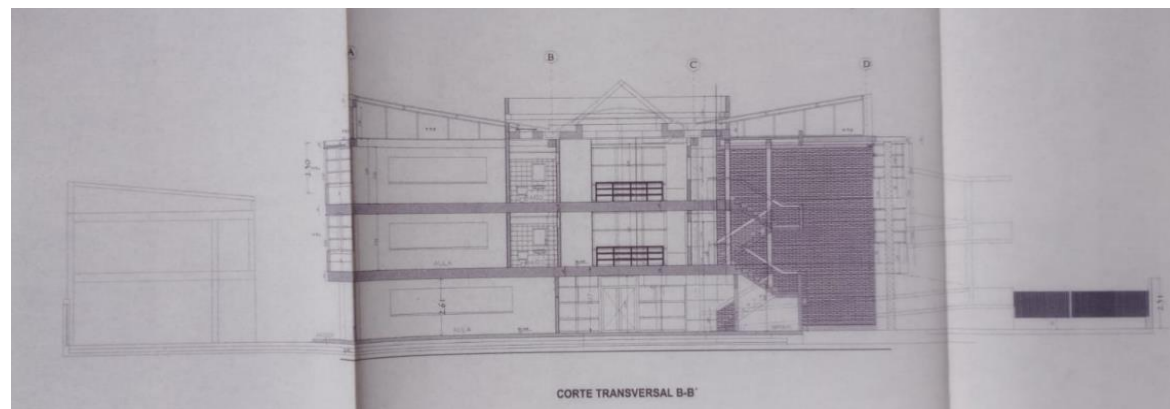
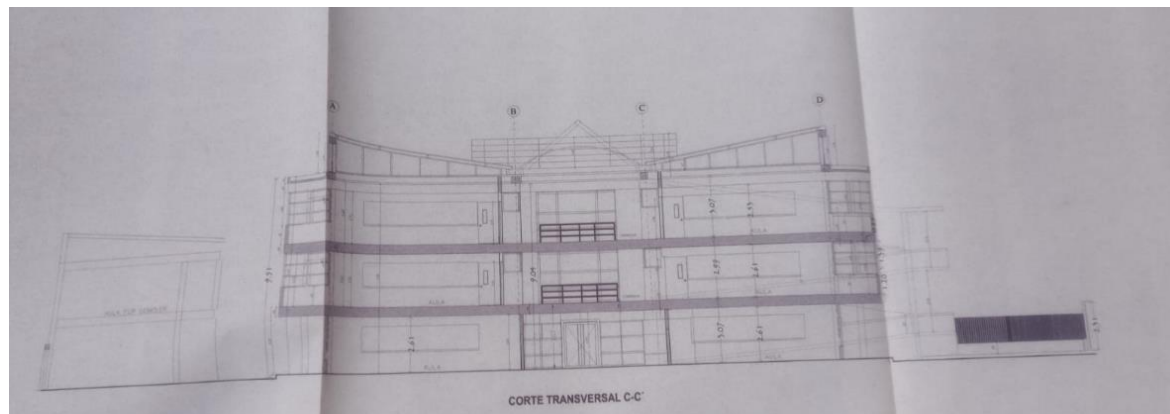
ZONA VERDE

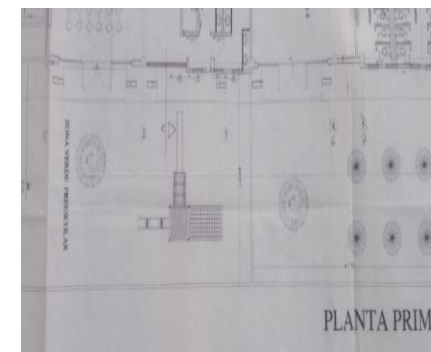
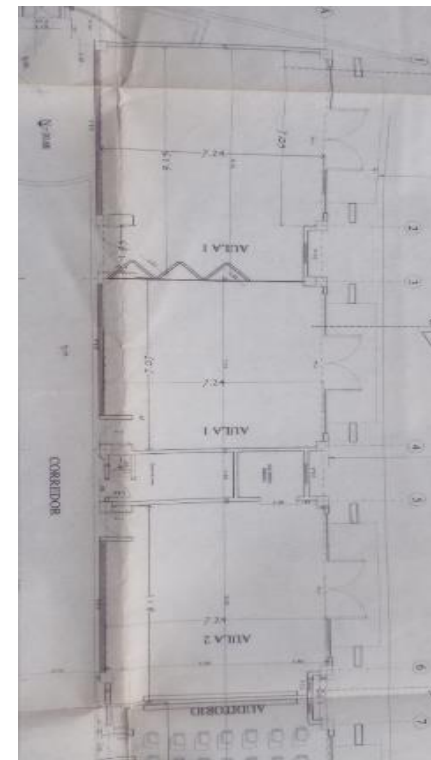
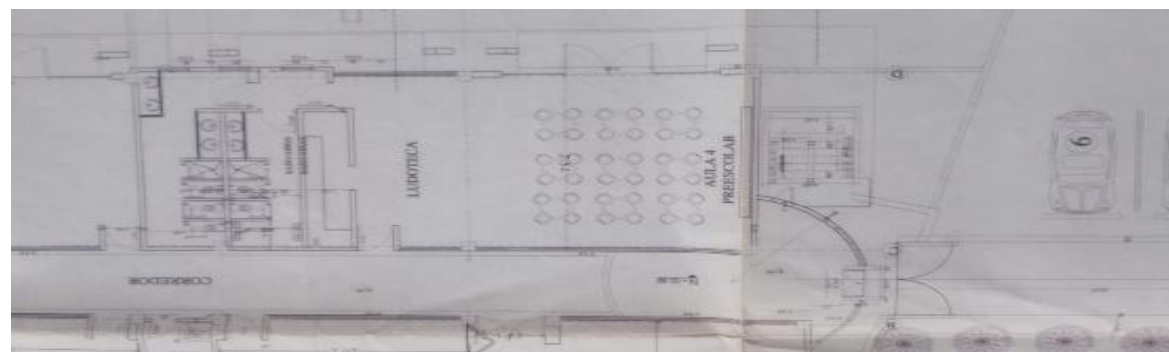
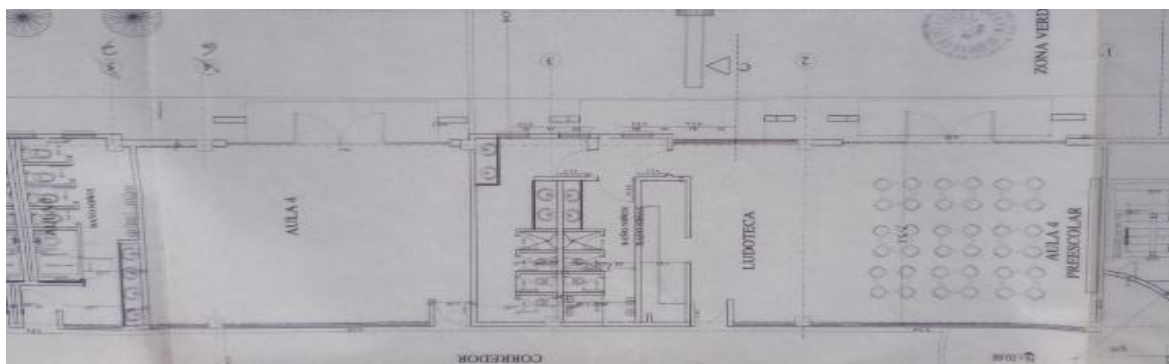
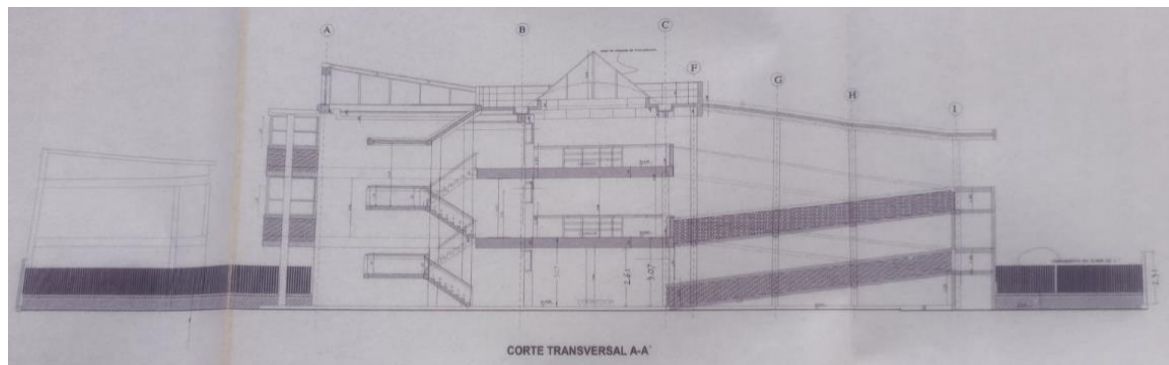


CORREDOR

Planos Institución Educativa Oficial Oficial Cerca de Piedra

Planos





Carrera 10 N° 8-74
PBX: 884 4444 Ext. 2900-2901
sem.secretaria@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL TIQUIZA						
Asunto	Contenido	Fecha de Creación	Radicado	Asunto	Registro de Respuesta	Fecha de respuesta
arreglo de la puerta principal de la Sede Tiquiza	De manera atenta y haciendo referencia al SAC CHI2024ER005814, relacionado con la solicitud de arreglo de la puerta principal de la Sede Tiquiza, agradezco la atención brindada por su equipo de trabajo. No obstante, quisiera informar que, al finalizar los trabajos, se les indicó a los funcionarios de obras públicas que el SAC también incluía el reporte del desprendimiento de las puertas de los baños de los estudiantes, para lo cual era necesario realizar labores de soldadura. Sin embargo, manifestaron que solo tenían conocimiento del daño en la puerta principal y que la reparación de las puertas de los baños sería reprogramada. Por esta razón, solicito de manera urgente la intervención y arreglo de dichas puertas, ya que la situación ha generado inconvenientes con los estudiantes. Igualmente reporto los siguientes daños presentados, así: ? Daño en bombas de agua en las Sedes Fagua y Tiquiza ? Escape de agua Sede Fagua. Agradezco su pronta intervención y colaboración a esta afectación presentada. Quedo atenta,	13/09/2024 10:57	CHI2024ER006382	Respuesta a solicitud CHI2024ER006382	Cordial saludo, En atención a su solicitud relacionada con el daño en las bombas de agua en las sedes Fagua y Tiquiza, el escape de agua en la sede Fagua, y el desprendimiento de las puertas de los baños de los estudiantes, queremos informarle que la Secretaría de Obras Públicas ha sido notificada de estos problemas e iniciado las acciones pertinentes para su solución. Actualmente, el equipo técnico de la Secretaría está trabajando para implementar una solución definitiva a cada uno de estos problemas. Agradecemos su paciencia y comprensión mientras avanzamos en el proceso, ya que estamos comprometidos con garantizar el óptimo estado de las instalaciones. Adjunto encontrará el correo en formato PDF enviado a la Secretaría de Obras Públicas.	24/09/2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL SANTA MARIA DEL RIO						
Asunto	Contenido	Fecha de Creación	Radicado	Asunto	Registro de Respuesta	Fecha de respuesta
SOLICITUD ARREGLO EN ACOMETIDA PRINCIPAL DE AGUA POTABLE EN LA IE FUSCA, SEDE FUSCA	Asunto: Solicitud de intervención y arreglo en acometida principal de agua potable en la Institución Educativa Fusca, sede Fusca. Cordial saludo. De acuerdo con la referencia y teniendo en cuenta que, en la entrada principal del colegio se encuentra la acometida interna de agua potable en la sede Fusca y está presentando fuga de agua por ruptura en la manguera de polipropileno; respetuosamente solicito su amable colaboración para realizar la intervención y arreglo de la tubería, ya que es agua potable que está marcando metraje en el contador del acueducto y no hay manera de cerrar la válvula, porque está después de la manguera dañada	16/09/2024 9:08	CHI2024ER006420	Respuesta a solicitud CHI2024ER006420	Cordial saludo, En atención a su solicitud sobre la fuga de agua en la acometida interna de la sede Fusca, queremos informarle que la Secretaría de Obras Públicas ha realizado la intervención necesaria para reparar la tubería dañada. Apreciamos la colaboración de la Institución Educativa Oficial Fusca, que proporcionó los materiales requeridos para llevar a cabo esta tarea de manera efectiva. Agradecemos su paciencia y comprensión	24/09/2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHIA						
Asunto	Contenido	Fecha de Creación	Radicado	Asunto	Registro de Respuesta	Fecha de respuesta
Solicitud de Intervención mantenimiento tanque de agua	Comedidamente solicitamos de su intervención en el mantenimiento del tanque de reserva de agua de la Conaldi, ya que esta presentando filtración	18/09/2024 10:33	CHI2024ER006488	Respuesta a solicitud CHI2024ER006488	Cordial saludo, En atención a su solicitud sobre el mantenimiento del tanque de reserva de agua de la Conaldi, que está presentando filtraciones, queremos informarle que la Secretaría de Obras Públicas ha tomado conocimiento del problema y ha iniciado las acciones necesarias para resolverlo. Actualmente, el equipo técnico de la Secretaría está trabajando en una solución. Agradecemos su paciencia y comprensión durante este proceso, ya que estamos comprometidos en asegurar el funcionamiento óptimo de las instalaciones. Adjunto encontrará el correo en formato PDF que fue enviado a la Secretaría de Obras Públicas para su referencia.	24/09/2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHIA						
Asunto	Contenido	Fecha de Creación	Radicado	Asunto	Registro de Respuesta	Fecha de respuesta
Solicitud de Intervención mantenimiento tanque de agua	Comedidamente solicitamos de su intervención en el mantenimiento del tanque de reserva de agua de la Conaldi, ya que esta presentando filtración	18/09/2024 10:33	CHI2024ER006488	Respuesta a solicitud CHI2024ER006488	Cordial saludo, En atención a su solicitud sobre el mantenimiento del tanque de reserva de agua de la Conaldi, que está presentando filtraciones, queremos informarle que la Secretaría de Obras Públicas ha tomado conocimiento del problema y ha iniciado las acciones necesarias para resolverlo. Actualmente, el equipo técnico de la Secretaría está trabajando en una solución. Agradecemos su paciencia y comprensión durante este proceso, ya que estamos comprometidos en asegurar el funcionamiento óptimo de las instalaciones. Adjunto encontrará el correo en formato PDF que fue enviado a la Secretaría de Obras Públicas para su referencia.	24/09/2024
INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL DIOSA CHIA						
Asunto	Contenido	Fecha de Creación	Radicado	Asunto	Registro de Respuesta	Fecha de respuesta

Solicitud de mantenimiento y lavado de canales, bajantes y tanques de agua mitigar factores de contaminación por roedores	Solicitud de mantenimiento y lavado de canales, bajantes y tanques de agua mitigar factores de contaminación por roedores.	26/09/2024 15:27	CHI2024ER006642	Respuesta a solicitud 26-09-2024 (CHI2024ER006642)	Reciba un cordial saludo desde la administración municipal en cabeza del doctor Leonardo Donoso Ruiz y la Secretaría de Educación. Respetado señor rector, en atención a la petición recibida en esta Secretaría de Educación municipal-SEM mediante correo electrónico fechado el 26-09-2024, en donde solicita: "el mantenimiento de las instalaciones de la institución educativa, que, de acuerdo a la comunicación adjunta de la secretaria de salud, debemos mitigar el riesgo de aumento de roedores en la institución tomando unas medidas de cuidado y mantenimiento. Dichas adecuaciones son necesarias por el deterioro de la infraestructura, los focos de infección que provocan, (...)": En atención al radicado nos permitimos indicar que el día 29 de septiembre de 2024, se remitió solicitud a la Secretaría de Obras Públicas de la alcaldía municipal, informando sobre la necesidad de realizar el mantenimiento y lavado de los tanques, así como la ejecución de otras adecuaciones en la infraestructura física de la Institución Educativa Oficial-IEO Fonquetá, esto, para que se proceda con las acciones correspondientes. Asimismo, se envió copia de la solicitud en cuestión a la Secretaría de Salud con el fin de mitigar los factores de contaminación relacionados con la presencia de roedores. En atención a la petición elevada por la SEM a la secretaria de salud, desde la Dirección de Vigilancia y Control se respondió: "Las intervenciones serán realizadas por la empresa AMBICOL SERVICES SAS, la cual llevará a cabo actividades de fumigación y desratización en las diferentes instituciones durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año". Por lo que se solicita que se informe al personal de vigilancia de la IEO, a fin de que permitan el ingreso a las instalaciones al equipo de la empresa responsable de hacer las fumigaciones y evitar algún tipo de contratiempo en el proceso. Esperando haber dado respuesta de fondo a su petición y desde la SEM se agradece toda la comprensión relacionada con la misma. Por último, nos permitimos reiterar que los trámites ante la secretaria de educación del municipio de Chía no tienen costo ni requieren intermediarios. Para información adicional se puede establecer comunicarse al teléfono (601) 8844444 extensiones 2900-2901 en el municipio de Chía o dirigirse a la oficina ubicada en la Carrera 10 # 2-74 (Curubita) en horario de lunes a viernes de 08:00 A.M. a 05:00	Chía, 15 de octubre de 2024
---	--	------------------	-----------------	--	---	-----------------------------