

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6678648		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN ARQUITECTÓNICA Y URBANÍSTICA DE PROYECTOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEMÁS ACTUACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES		
Contratista:	JULY PAOLA BELLO AREVALO		
No. de Cedula	1.072.657.198 DE CHIA		
Fecha Inicio del Contrato	23/08/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Del 23 de NOVIEMBRE de 2024 al 20 de DICIEMBRE de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.846.667
Valor a Pagar en este periodo	\$4.946.667
Saldo por Pagar	\$0.00
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8633782022	NOVIEMBRE	\$265.000
Pensión			\$339.200
ARL			\$11.100
Salud	8633875501	DICIEMBRE	\$265.000
Pensión			\$339.200
ARL			\$11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.6678648**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 23 de NOVIEMBRE de 2024 al 20 de DICIEMBRE de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión de solicitudes de licencias urbanísticas conforme a las normas aplicables. Esto incluye el escrutinio de documentos, estudios y planos presentados por los usuarios para verificar que cumpla con la normativa urbanística vigente y de procedimiento particular y específico según la normativa nacional y las directrices impartidas por la Dirección.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados para 01 LICENCIA en diferentes modalidades: • Licencia Radicación No.20249999929114 – Modificación a licencia vigente y aprobación de planos de propiedad horizontal.
2. Elaborar informes técnicos relacionados con las actividades asignadas, los proyectos realizados y licencias urbanísticas expedidas según los requerimientos de la Dirección de Urbanismo.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados de: (07) proyectos con expedición de acta de observaciones y (09) formatos de segundas revisiones. • Radicación No. 20249999933735-Aprobacion de planos de propiedad horizontal y Solicitud de licencia urbanística en la modalidad de: Expedición de licencia de construcción en la modalidad de OBRA NUEVA y CERRAMIENTO. • Radicación No. 20249999933446-Solicitud de licencia urbanística en la modalidad de: Expedición de licencia de construcción en la modalidad de RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL. • Radicación No. 20249999933269-Solicitud de licencia urbanística en la modalidad de: Expedición de licencia de construcción en la modalidad de RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION, MODIFICACION Y DEMOLICION PARCIAL. • Radicación No. 20249999931233-Solicitud de licencia urbanística en la modalidad de: Expedición de licencia de construcción en la modalidad de AMPLIACION, ADECUACION, MODIFICACION Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL. • Radicación No. 20249999936432-Solicitud de licencia urbanística

	en la modalidad de: RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION, AMPLIACION, ADECUACION, MODIFICACION, DEMOLICION PARCIAL Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL. • Radicación No. 20249999930740-Solicitud de licencia urbanística en la modalidad de: RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION. • Radicación No. 20249999930336-PARCELACION / NEGACION Se generan segundas revisiones de los siguientes expedientes: • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999923870 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999927709 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999927708 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999937406 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999926305 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999916721 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999932296 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999921331 • Formato de revisión arquitectónica No. 20249999920302
3. Orientar al ciudadano y radicar solicitudes de licenciamiento urbanístico verificando que se cumpla con lo dispuesto en las normas que regulan dichos tramites expedidas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio o las normas que las modifiquen o sustituyan, para iniciar correctamente la revisión de los proyectos.	Durante este periodo de tiempo se realizó acompañamiento en la revisión de documentación, estudios y planos presentados de: radicación de (03) proyectos en diferentes modalidades. Se realizo orientación a los ciudadanos mediante citas programadas de los siguientes proyectos: • Expediente: 20249999923870: TIPO DE SOLICITUD: RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION. • Expediente: 20249999929580: TIPO DE SOLICITUD: RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION, AMPLIACION Y REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL. • Expediente: 20249999910484: TIPO DE SOLICITUD: RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION.
4. Apoyar según su conocimiento técnico a las áreas encargadas de brindar respuestas a derechos de petición instaurados por la ciudadanía	• Esta actividad no fue asignada por el supervisor.
5. Apoyar en las jornadas de atención al público asignadas para orientar a los usuarios en el trámite de licencias urbanísticas con base en la normativa urbanística vigente	Se realizo la respectiva jornada de atención al público en la cual se destinaron los días martes y jueves, según cita previa atendiendo y resolviendo dudas e inquietudes manifestadas por los usuarios para previa radicación de proyectos ante la oficina de urbanismo.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II por el supervisor a cargo, al igual que archivos adjuntos al ONE DRIVE por medio del correo personal; belloarevaloju@ gmail.com a la carpeta compartida por la dirección de urbanismo denominada “**REVISION DE SOLICITUDES 2024-2027**”.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.