

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25 09 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 26-08-2024 HASTA 25/09/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
EJ E LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO SECT OR TRABAJO PROGR AMA GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO 83 - GARNATIZAR ESTRATEGIAS DEEMPLEABILIDAD A ME TRAVES DE LA COLOCACION DE 1500 EMPLEO FORMALES TA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.6678811
CONTRAT ISTA	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO MESES Y 8 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	26 AGOSTO DEL 2024	FECHA DE INICIO	26 AGOSTO DEL 2024	FECHA TERMINACIÓN	30 DICIEMBRE DE 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEM PO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEM PO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	19.950.000	EN LETRAS	DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALO R		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	26 DE SEPTIEMBRE/2024	SOPOR TES	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAM ADO	% ALCANZAD O	OBSERVACIONES
Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	20%	20%	Realice Cronograma con las actividades programadas para el periodo del 26 de agosto al 25 de septiembre del 2024, con visitas a empresas, martes de empleabilidad, Ferias de empleo en veredas y capacitaciones en diferentes temas.
Apoyar la dependencia en la realización de visitas a empresas públicas, privadas y de economía mixta, para socializar los servicios y beneficios ofrecidos por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo en busca de alianzas de empleabilidad para la vinculación a empleos formales en el	20%	20%	Realicé visita a las empresas: STF Grouop Sas (Estudio F), Nicolukas Sas, Districom Sas, Caluce Senior Living, Clínica Veterinaria Vetas, Magneto Global Sas, Fundación Enid, La Canuteria Sas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Municipio y la región, manteniendo actualizada la base de datos empresarial			En las visitas se socializó los servicios que presta la Agencia Pública de Empleo y los beneficios tributarios, por la vinculación de la población vulnerable. Realice asesoría telefónica y alianzas con las empresas Laboratorio Fagron, Santa Lucia de Occidente, Biogerencia Sas , Prima Compañía de Alimentos, En donde brinde toda la información para el envío de los documentos para el registro de la empresa y creación de las vacantes en el sistema SISE. 8 empresas visitada y socializadas 5 empresas registradas en el sistema Sise , con nueva Alianza
Apoyar en la coordinación de Ferias de empleo, las jornadas de empleabilidad como estrategia de fortalecimiento de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo en el Municipio de Chía, caracterizando los usuarios atendidos	20%	20%	Se realizaron cinco martes de empleabilidad, los días 27 de agosto, 3,10,17 y 24 de Septiembre/2024, con la participación de las empresas: Mg Consultores, Pura vida, Casa limpia, Agilissa , Astempro, Clínica de la Sabana , Somos Massa, Proservis, Inversiones Franquier, H&J Tech, Summar Productividad, Magneto, y STF Group Sas Se realizó contacto telefónico con las empresas para invitarlas a los martes de empleabilidad y coordinar los cargos solicitados, se crearon las vacantes en el sistema SISE, de cada una de las empresas invitadas Se envió la información a prensa para la elaboración de la pieza publicitaria. 46 personas contratadas en feria
Apoyar la coordinación de los procesos de charlas de orientación de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo en cumplimiento del proyecto inscrito ante la Agencia Nacional del Servicio Público de Empleo, realizando el respectivo registro en el sistema SISE.	20%	20%	Apoye en las Capacitaciones realizadas los martes de empleabilidad, en temas de: Competencias Transversales, Orientación en perfil laboral y Elaboración de hojas de vida, Autogestión y Autonomía, Habilidades Blandas Registro de Hojas de vida en el sistema Sise. 59 personas capacitadas y certificadas por la Agencia Pública de Empleo de Chía, realicé certificación en el sistema SISE, por la asistencia en la capacitación
Apoyar la creación en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE) de las vacantes ofertadas por los potenciales empleadores	20%	20%	Realicé la creación de 25 vacantes enviadas y de las nuevas empresas con las cuales se realizaron Alianzas
Prestar apoyo en la elaboración semanal de las piezas publicitarias de las vacantes ofertadas en la plataforma del Servicio Público de Empleo (SISE) y publicar en la Fan Page, previo al visto bueno del supervisor	20%	20%	Realicé las plantillas semanales de las vacantes vigentes del 30 de Agosto al 20 de Septiembre del 2024, registradas en la Agencia Pública de Empleo 126 vacantes fueron registradas en la plantilla y publicadas en la Fan Page
Apoyar la Dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo, eventos y demás espacios institucionales en los cuales sea solicitada la presencia	20%	20%	Realice apoyo en la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo del, 26 de agosto al 13 de septiembre del 2024, durante las vacaciones de la Coordinadora. En donde realice las siguientes actividades: 120 vacantes aprobadas Actualización diaria del Drive Asignación vacante a preselección Seguimiento a empresas para reporte de oferentes colocados Repuesta a derechos de petición Asistí el día 13 de septiembre/2024 en Centro Chía en el 4 Encuentro

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Empresarias Aesabana, para temas de Empleabilidad y Fomento empresarial. Asistí el día 25 de septiembre/2024 a la reunión con la Empresa Biogerencia Sas , para coordinarla alianza Empléate para el cambio , que es liderada por el Servicio Público de Empleo , para la vinculación de Jóvenes entre 18 y 28 años en su primer empleo . Asiste a capacitaciones ofrecidas por la Agencia Pública de empleo en temas de orientación y capacitación desde el sistema SISE Realice registro de hojas de vida a oferentes que se acercaron a la Agencia Pública de Empleo.
Elaborar y entregar informes mensuales de avance de meta, detallando las acciones ejecutadas, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027. Adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros			Realice actualización de soportes de las actividades realizadas en la Agencia Publica de Empleo, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato. Se eléboro Informe No. 1 de 5
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			24.320.000			20%	
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			24.320.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	5	5.700.000			20%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			CINCO MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
SALDO POR EJECUTAR							
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTA L		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002063		23/08/2024	2410436022024 2517500310372. 3.2.02.02.009	1101	\$24.320.000	\$5.700.000	18.620.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		VALOR PAGADO
	80333625	AGOSTO		SALUD
				183.000
				PENSIÓN
				234.200
				ARL
				15.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6678811	CONTRATISTA	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	
FECHA DE CONTRATO	26 de Agosto /2024	NIT / CC	35.476.098	TELÉFONO 3023888496
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN A OFERENTES Y POTENCIALES EMPLEADORES			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE	
1	DE	5	DEL	26 AGOSTO DEL 2024 AL 25 SEPTIEMBRE DEL 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24104360220242 517500310372.3. 2.02.02.009	1101	\$24.320.000	\$5.700.000	18.620.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
80333625	AGOSTO	SALUD	183.000
		PENSIÓN	234.200
		ARL	15.300
		TOTAL	432.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

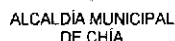
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
Firma	
NOMBRE ADRIANA ELIZABETH BARRERA HERNANDEZ	
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO -DDAE	
Correo electrónico Adriana.barrera@chia.gov.co	

Si, por el contrato, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se deberá adjuntar un manuscrito a firma, nombre, cargo y correo del supervisor



RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

GEC-FT-51-V4

1 de 1

CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ

TELÉFONO	3023888496
----------	------------

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO EN LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN A OFERENTES Y POTENCIALES EMPLEADORES

25 DE SEPTIEMBRE DEL
2024

CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
CUMPLIMIENTO	SERVICIO	Entregó la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entregó parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizó entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.		0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

NOTICE: 1400

35.476.098

SEPTIEMBRE 25/2024