

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6681562		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN PRODUCCIÓN DE LABORES DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y DE ABONOS SÓLIDOS, DERIVADOS DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL ORGÁNICO RECOLECTADO EN EL MUNICIPIO		
Contratista:	GLADYS SERNA PARRA		
No. de Cedula	20983881		
Fecha Inicio del Contrato	27-08-24	Fecha de Terminación	26-12-24
Periodo del Informe	27 -10-24 al 26-11-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.200.000
Saldo por Pagar	\$3.200.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	27/08/24 – 26/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7950651142	OCTUBRE	\$163.200
Pensión			\$208.900
ARL			\$13.700
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$26.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6681562, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 27/10/24 al 26/11/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se realizo(1) cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a la plantulación, recepción de material de la plaza de mercado y podas de espacio público de chía en el vivero municipal,
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en	Se realizó el acopio de material orgánico procedente de podas, plaza de mercado para la realización de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación:

espacio público, para la producción de abonos sólidos.	<table><tr><th>Procedencia</th><th>Material ruminal</th><th>Material vegetal podas</th><th>Material de residuos orgánicos</th><th>Total (kilogramos)</th></tr><tr><td>Podas de espacio público y material de estiércol de vacas y equino.</td><td>5.900 kilogramos</td><td>1.000 kilogramos</td><td>0</td><td>6.900 kilogramos</td></tr><tr><td>Plaza de mercado</td><td>0</td><td>0</td><td>3.300 kilogramos</td><td>3.300 kilogramos</td></tr></table>	Procedencia	Material ruminal	Material vegetal podas	Material de residuos orgánicos	Total (kilogramos)	Podas de espacio público y material de estiércol de vacas y equino.	5.900 kilogramos	1.000 kilogramos	0	6.900 kilogramos	Plaza de mercado	0	0	3.300 kilogramos	3.300 kilogramos
Procedencia	Material ruminal	Material vegetal podas	Material de residuos orgánicos	Total (kilogramos)												
Podas de espacio público y material de estiércol de vacas y equino.	5.900 kilogramos	1.000 kilogramos	0	6.900 kilogramos												
Plaza de mercado	0	0	3.300 kilogramos	3.300 kilogramos												
3. Realizar actividades operativas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos y sólidos según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3.	Se realizó volteo 8.400 kilogramos de abono orgánico y aplicación de correctivos en la preparación de abonos sólidos en el invernadero del vivero municipal.															
4. Realizar las actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición insumos al proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	Se realizó volteo 8.400 Kilogramos de abono orgánico y aplicación de correctivos en la preparación de abonos sólidos en el invernadero del vivero municipal.															
5. Apoyar en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono sólido orgánico para su entrega a productores.	Se realizó el empaque de 8.400 kilogramos de abono orgánico el cual será entregado a los pequeños y medianos productores el municipio de chía.															
6. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad	Se lleva el registro de formato de entregas de material orgánico transformado y entregado a la comunidad.															
7. Realizar de manera	Se realizaron 7 jornadas de aseo, limpieza, descontaminación y organización del invernadero municipal con el fin de disminuir el															

preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor	impacto ambiental generado dentro del vivero municipal dos veces por semana, se anexa cronograma de actividades.
8. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se prestó apoyo en este periodo en 3 reuniones: Cursos de implementación de huertas agroecológicas desarrolladas en: casa de la mujer, resguardo indígena e instalaciones del vivero municipal
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.	Presentacion del informe 3 de 4, correspondiente al periodo del 27 de octubre al 26 noviembre del presente año, con fecha 27 de noviembre 2024.
10. Aplicar, dosificar y registrar los insumos necesarios que permitan cuando	Durante este periodo se realizó la aplicación y dosificación de correctivos necesarios a 8.400 kilogramos (cal dolomita, roca fosfórica, cascarilla y microorganismos eficientes) para corregir el PH, alcalinidad y acidez de los abonos sólidos.

se requiere corregir el pH, acidez, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato	
--	--

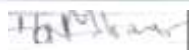
Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA TRES (3)

ANEXO 1. Actividad 1. Cronograma de actividades ejecutadas durante el periodo de actividades: 27 de octubre 2024 al 26 de noviembre 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPS VIVERO MUNICIPAL CHA		
MES: <u>Noviembre</u>	PERIODO DE ACTIVIDADES: <u>27-10-24 a 26-11-24</u>	
CONTRATISTA: GLADYS SERNA PARRA		
OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos sólidos.		realice resepcion y cuantificación de
	28-31-10-24	Material Org. de plaza Total: 3.300.
	5-7-12-14	resepcion de podas y podar: 1.000 K. Total
	18-21-25	Material Organico de caballo. Total: 4400 K.
	26-11-24	procedente de finca.
		resepcion Material de Vovino total: 1500K
3. Realizar actividades operativas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos y sólidos según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAPS22.4.3.		realizacion de jornadas de transformación.
	7-19-27	de residuos tirados de la plaza de
	12-11-24	mercado, podas, espacios publicos y Organico de vaca y caballo realizando abono Solido, liquido a kls. 3300.
4. Realizar las actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición insumos al proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.		retiro de Material contaminante de camas
	21-22-25	y canecas de plaza de mercado.
	11-2024.	Tales como vidrio, plastico, ropores ropa, Hadera etc Para procesos de abonos limpios a 3300 kls
5. Apoyar en la transformación en la molenda, empaque y acopio de abono sólido orgánico para su entrega a productores.		acopio y empaque a 240 bts de
	28-31-10-24	Material procesado Organico: kls
	22-11-24	para entrega a usuarios campesinos y Molida de Material Vegetal de espacios publicos

6. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	28-31-10-24 5-7-12-14. 18-21-25- 26-11-24	Llevar registro de Material Orgánico transformado y entregado a pequeños y medianos agricultores del municipio a usuarios entregados de Material Vegetal y abonos Sol. y liq.
7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	7-10-24. 5-12-23 26-11-24	realización de Jornadas Preventivas y deyerbe y desinfección de áreas perimetrales del vivero orden jefe inmediato
8. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de foros, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	1-8-10-24 20-26-11-24	Brindar apoyo en Jornadas de capacitación con apoyo del ing Luis Delgado y compañeros OPS en huertos caseros Total actividades huertos agroecológicos
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Comisión de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta B1 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 que reza: "Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantear el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad"	27-10-24 26-11-24 28-5-12-18 25/11/24	realización de informes a jefe inmediato apoyando la Meta B1 del plan de desarrollo mpal. Total 3 capacitac y apoyo alas actividades de plantulas y empacacion en semilla y raizoma de aromáticas para beneficio de pqr y 1/2 prod.
10. Aplicar, dosificar y registrar los insumos necesarios que permitan cuando se requiere corregir el pH, acidez, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato	31-10-24 6-7-19. 20-11-24	aplicacion de correctivos como cal, roca fosforica, cal dolomita, microorganismos al material organico para su respectivo proceso de elaboración.
OBSERVACIONES		
		
FIRMA SUPERVISOR		FIRMA CONTRATISTA

ANEXO 2. Actividad 2. Formato de ingreso de material orgánico del vivero municipal de Chía

NOVIEMBRE 2024								
FECHA	ORIGEN						TOTAL CANTIDAD	OBSERVACIONES
	PLAZA DE MERCADO	PODA ESPACIO PUBLICO	PRADOS	RESIDUO EQUINO	RESIDUO VACA	OTRO		
5-11-24	- 1550 Kg	—	—	—	—	—	1550	—
6-11-24	—	1.500 Kg	—	—	—	—	1500	—
7-11-24	2360 kg	—	—	—	—	—	2360	—
12-11-24	2010 Kg	—	—	—	—	—	2010	—
14-11-24	820 Kg	—	—	2200 Kg	—	—	3020	—
15-11-24	—	—	—	—	1500 Kg	—	1500	—
18-11-24	1110 Kg	—	—	2200 Kg	—	—	3310	—
22-11-24	1435 kg	—	—	—	—	—	1435	—
25-11-24	990 Kg	—	—	—	—	—	990	—
26/11/24	—	—	—	2100 Kg	—	—	2100	—

ANEXO 3. Actividad 2 Evidencia fotografica de recepcion de residuos organicos de plaza de mercado



ANEXO 4. Actividad 3. Evidencia fotografica de transformacion de residuos organicos en abonos liquidos y solidos



ANEXO 5. Actividad 4. Evidencia fotografica de actividades operativas en la clasificacion, desnaturalizacion adicon de insumos para transformacion de residuos organicos en abonos solidos



ANEXO 6. Actividad 5. Evidencia fotografica del apoyo en la molienda y empaque del abono solido



ANEXO 7. Actividad 6. Se anexa registro del material organico tranformado y entregado

25-10-24	15	—	Camilo G.	Mocelo Comelo	69	Forqueto
28-10-24	10	—	Jhon H	Martha Geron	60	Buena
29-10-24	3	—	Luis Delgado	Glady SOGA	28	Fagoga
29-10-24	20	—	Camilo G	Angela Pineda	56	La Balsa
30-10-24	5	—	Patricia Celis	Angela Pineda	85	Bojaca
31-10-24	10	—	Patricia	Fely E. Rangel	95	B. San Felipe
31-10-24	10	—	Jhon H	Juan Pineda	29	Fagoga
31-10-24	2	1	Luis Delgado	RIORELA	73	Cara de piedra
TOTAL						

FORMATO DE ENTREGA VVERO MUNICIPAL DE CHIA							
MES	NOVIEMBRE		ANO	2024			
FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI/NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
1-11-24	—	—	SI	Fluz Henry G.	[Firma]	29	La Balsa
5-11-24	5	—	SI	Luz Henry G.	[Firma]	37	La Balsa
6-11-24	5	200	SI	Camilo Gombad	[Firma]	51	Bojaca
6-11-24	3	0	SI	Luz Henry G.	[Firma]	57	Bojaca
6-11-24	4	—	SI	patricia celis	[Firma]	62	Bojaca
6-11-24	10	—	NO	Jhon meyrone	[Firma]	39	Fagoga
7-11-24	15	5-100	SI	Luz Henry G.	[Firma]	60	Fagoga
8-11-24	5	—	SI	Luis Delgado	[Firma]	66	Fagoga
8-11-24	6	—	SI	IVON COLO	[Firma]	29	Forqueto
12-11-24	15	—	SI	comilo	[Firma]	46	Forqueto
12-11-24	5 (pedrete)	—	SI	Patricia celis	[Firma]	63	Libano
12-11-24	10	—	SI	—	[Firma]	72	C. Piedra
12-11-24	15	—	SI	comilo	[Firma]	62	C. Piedra
12-11-24	8 (pedrete)	—	SI	—	[Firma]	51	Bojaca
13-11-24	4	—	SI	Luz Henry G.	[Firma]	73	La Balsa
13-11-24	—	—	SI	camilo	[Firma]	38	Taniza
14-11-24	—	—	SI	patricia celis	[Firma]	40	Cerro de Palo
14-11-24	4	—	SI	comilo G	[Firma]	14	Rio Ino
14-11-24	—	—	SI	—	[Firma]	67	La Balsa
14-11-24	2	—	SI	comilo	[Firma]	22	Dombra R. Ino
15-11-24	3	—	SI	patricia	[Firma]	66	Bojaca
15-11-24	—	—	SI	Camilo	[Firma]	65	La Balsa
18-11-24	3	—	SI	Camilo	[Firma]	59	La Balsa
18-11-24	5	—	SI	Camilo	[Firma]	16	La Balsa
19-11-24	20	200	—	Camilo	[Firma]	70	Fagoga
TOTAL							

MES	NOVIEMBRE	AÑO	2024
-----	-----------	-----	------

FECHA	TIPO DE ABONO		Entrega material vegetal (SI / NO)	FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO					
18-11-24	3	—	Si	Camilo G.	Maria Bolivar	60	Jhon a Tardo
18-11-24	2	—	Si	Lina Delgado	M. Trancho	70	Jhon aliende
19-11-24	2	—	Si	Camilo G.	Tukuli	61	Fagua
19-11-24	30-1/2	200 1/2	Si	Camilo	Camilo	63	Fagua
20-11-24	5	—	Si	Luz Mary	Sofia Salas	54	Fortuna
22-11-24	25	5	No	Camilo	Marlene S	45	Balsa
22-11-24	9	200	Si	Luz Mary	Marlene	45	Balsa
22-11-24	3	—	Si	Camilo	Marlene Kildog	72	La Balsa
22-11-24	15	—	Si	Camilo	Christian Angulo	37	Fagua
22-11-24	—	—	Si	Patricia Garcia	Esther Correal	84	Grang
22-11-24	—	—	Si	Patricia Garcia	Fabian Sanchez	64	Bopaca
25-11-24	—	—	Si	Camilo	Flor Hayina Jota	64	Tiquiza
25-11-24	15	—	—	Jhon Pedro	Cesar H. Ramirez	63	Tiquiza
26-11-24	90	—	Si	Camilo	Camilo	57	Tiquiza
26-11-24	2 Kilos	—	Si	Patricia Garcia	P. Mor	68	La Balsa

ANEXO 8.Actividad 6 Evidencia fotografica de entregas de abono organico solido realizadas en el periodo de actividades



ANEXO 9. Actividad 7. Evidencia fotografica de jornadas de limpieza y desinfeccion areas perimetrales del vivero municipal



ANEXO 10. Actividad 8. Evidencia fotografica de apoyo al cursos de huertas caseras agroecologicas Casa de la Mujer, resguardo indigena y vivero municipal



ANEXO 12. Actividad 10. Evidencia fotografica de adicion de cal realizada



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, GLADYS SERNA PARRA identificado con cédula de ciudadanía No. 20.983.881, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 días del mes de noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA:

Gladys Serna P.

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 20983881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GLADYS SERNA PARRA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA BOJACA SEC NVO	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades especializadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7950651142	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1078865143

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
900336004		25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 208.900
SUBTOTAL:					1	\$ 208.900
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
830003564		EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 163.200
SUBTOTAL:					1	\$ 163.200
CAJA DE COMPENSACIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
860066942		CCF24	CCF24-COMPENSAR		1	\$ 26.200
SUBTOTAL:					1	\$ 26.200
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
890903790		14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 13.700
SUBTOTAL:					1	\$ 13.700

VALOR SIN MORA:	\$ 410.100
VALOR MORA:	\$ 1.900
TOTAL PAGADO:	\$ 412.000