

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6681562		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN PRODUCCIÓN DE LABORES DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y DE ABONOS SÓLIDOS, DERIVADOS DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL ORGÁNICO RECOLECTADO EN EL MUNICIPIO		
Contratista:	GLADYS SERNA PARRA		
No. de Cedula	20983881		
Fecha Inicio del Contrato	27-08-24	Fecha de Terminación	26-12-24
Periodo del Informe	27 -11-24 al 26-12-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.200.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	27/08/24 – 26/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado	
			Noviembre	Diciembre
Salud	7950651959 / 7953132820	NOVIEMBRE/DICIEMBRE	\$162.500	\$162.500
Pensión			\$208.000	\$208.000
ARL			\$13.600	\$13.600
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$26.000	\$26.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6681562, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 27/11/24 al 26/12/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se concerto (1) cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a la plantulación, recepción de material de la plaza de mercado y podas de espacio público de chía en el vivero municipal.						
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos sólidos.	Se realizó el acopio de material orgánico procedente de podas, plaza de mercado para la realización de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación: <table><tr><th>Procedencia</th><th>Total (kilogramos)</th></tr><tr><td>Material de estiércol de vacas y equino.</td><td>2570</td></tr><tr><td>Plaza de mercado Residuos Orgánicos</td><td>1930</td></tr></table>	Procedencia	Total (kilogramos)	Material de estiércol de vacas y equino.	2570	Plaza de mercado Residuos Orgánicos	1930
Procedencia	Total (kilogramos)						
Material de estiércol de vacas y equino.	2570						
Plaza de mercado Residuos Orgánicos	1930						

		Material vegetal Podas de espacio público	150	
		Prados	150	
3. Realizar actividades operativas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos y sólidos según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3.	Se realizó 8 jornadas de transformación de residuos recepcionados de la plaza de mercado, podas de espacio público, material orgánico bovino y equino. volteo 3130 kilogramos de abono orgánico y aplicación de correctivos en la preparación de abonos sólidos en el invernadero del vivero municipal.			
4. Realizar las actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición insumos al proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	Se realizó 6 jornadas de clasificación y desnaturalización de abono orgánico y aplicación de correctivos en la preparación de abonos sólidos en el invernadero del vivero municipal.			
5. Apoyar en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono sólido orgánico para su entrega a productores.	Se realizó el empaque de 6.400 kilogramos de abono orgánico el cual será entregado a los pequeños y medianos productores el municipio de chía.			
6. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad	Se lleva el registro de formato de entregas de material orgánico transformado y entregado a la comunidad.			
7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor	Se realizaron 6 jornadas de aseo, limpieza, descontaminación y organización del invernadero municipal con el fin de disminuir el impacto ambiental generado dentro del vivero municipal dos veces por semana, se anexa cronograma de actividades.			
8. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Se prestó apoyo en este periodo en 2 reuniones-eventos programados por la Secretaría para el desarrollo económico: Cursos de implementación de huertas agroecológicas desarrolladas en instalaciones del vivero municipal y se realizó apoyo logístico en feria gastronómica del municipio realizada el día 07/12/2024 y 8/12/2024, Apoyo en evento homenaje al campesino chia 2024. 15/12/2024			
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de	Presentacion del informe 4 de 4, correspondiente al periodo del 27 de noviembre al 26 de diciembre del presente año, con fecha 27 de diciembre 2024.			

Desarrollo Municipal 2024 – 2027 que reza: “Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad.	
10. Aplicar, dosificar y registrar los insumos necesarios que permitan cuando se requiere corregir el pH, acidez, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato	Durante este periodo se realizó la aplicación y dosificación de correctivos necesarios a 6.400 kilogramos (cal dolomita, roca fosfórica, cascarilla y microorganismos eficientes) para corregir el PH, alcalinidad y acidez de los abonos sólidos.

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA CUATRO (4)

ANEXO 1. Actividad 1. Cronograma de actividades ejecutadas durante el periodo de actividades: 27 de noviembre 2024 al 26 de diciembre 2024

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPS VIVERO MUNICIPAL CHIA		
MES <u>Diciembre</u>	PERIODO DE ACTIVIDADES: <u>27-Nov-24 al 26-Dic.24.</u>	
CONTRATISTA: GLADYS SERNA PARRA		
OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos sólidos.	28/11/24-29	realize resección y cuantificación de
	2-5-9-13	Material organico de plaza Total:
	16-19-23	reseccion de podas -150 kls
	26/12/2024	podas 150 kls.
		reseccion de Material Organico equino.
		TOTAL: 2.570. procedente de finca:
		reseccion abono organico bovino Total. 1400
3. Realizar actividades operativas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos y sólidos según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAPS22_4.3	28-29-11/24	Se realizaron 8 jornadas de transformacion
	6-7-10	de residuos traídos de la plaza de
	13-16 24/12/	mercado, podas de espacios publicos
	2024	de organico bovino y equino Para
		realizar abono solido y liquido
		Total 3130 kls
4. Realizar las actividades operativas de clasificación, desnaturalización, adición insumos al proceso de transformación de residuos orgánicos, en abonos sólidos conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato.	29-11-24	
	6-7-10	
	12-13.	Se realizaron 6 Jornadas de
	16. 24/12/24	clasificación y desnaturalización, y
		adición de insumos en el proceso
		de transformacion de residuos Organicos Solid.
5. Apoyar en la transformación en la molinda, empaque y acopio de abono sólido orgánico para su entrega a productores.	28. 29/11/24	Se apoyo en molida y acopio de
	5-9-11.12.	bts de material procesado Org.
	16-18-20	313. kls Para entrega a usuarios
	24/12/-24	con molida de vegetal y podas..

6. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	27-28-29 Nov-2024 2-5-9-13 16-19-23- 24-26/12/24	se lleva registro de Material Orgánico transformado y entregado a pequeños y medianos productores del Municipio atención a usuarios entregados de Material Vegetal. y abono sólidos y líquidos
7. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	29-11-24 5-13. 16-18-20 23-24-26 Dic-2024	realizar jornadas de manera preventiva de desyerbe y desinfección de áreas perimetrales del vivero municipal. por orden del jefe inmediato.
8. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	7-8/12/24 15/12/24	apoyo en jornada de capacitación y presentación de actividades producidas en el Vivero Municipal. Total ↓
9. Realizar periódicamente en los mecanismos dispuestos para tal fin, los informes a la Gerencia de Meta, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 que reza: "Apoyar cinco (5) acciones fortalecimiento de las cadenas productiva del municipio, en beneficio de los pequeños y medianos productores agropecuarios; plantea el fortalecimiento al vivero municipal para garantizar su servicio a la comunidad."	29-11-24 4-6, 7-9. 16-20. 26-12-24	realización de informes a jefe inmediato apoyando la meta 81 del plan de desarrollo y apoyo a actividades de plantulación y propagación en semillas esquejes, plantulas, raizomas de aromáticas para el beneficio de pequeños y medianos productores del Municipio.
10. Aplicar, dosificar y registrar los insumos necesarios que permitan cuando se requiere corregir el pH, acidez, alcalinidad, conforme a las instrucciones entregadas por el supervisor del contrato	6-10/12/24 12-15-18 Dic-2024	aplicación de correctivos como cal, loca fosfora, cascarilla y HH'S. a Material orgánico para su respectivo proceso de elaboración de abonos.
OBSERVACIONES		
		
FIRMA SUPERVISOR		FIRMA CONTRATISTA

ANEXO 2. Actividad 2. Formato de ingreso de material orgánico del vivero municipal de Chía

[illegible]

ANEXO 3. Actividad 2 Evidencia fotografica de recepcion de residuos organicos de plaza de mercado, material bovino y equino



ANEXO 4. Actividad 3. Evidencia fotografica de transformacion de residuos organicos en abonos liquidos y solidos



ANEXO 5. Actividad 4. Evidencia fotografica de actividades operativas en la clasificacion, desnaturalizacion adicion de insumos para transformacion de residuos organicos en abonos solidos



ANEXO 6. Actividad 5. Evidencia fotografica del apoyo en la molienda y empaque del abono solido



ANEXO 7. Actividad 6. Se anexa registro del material organico tranformado y entregado

27-11-24	1	-	Si	Chris Dageah	Patricia	No dice edad	YERBA
27-11-24	3	-	Si	Abono pendiente	Patricia	46	YERBA
27-11-24	4	-	Si	camilo	Patricia	39	Tiquiza
29-11-24	20	-	-	camilo	Patricia	37	LA BALSA
29-11-24	30	-	-	Shan Hedman	Patricia	32	LA BALSA
29-11-24	6	-	-	patricia Chris	Patricia	54	LA BALSA
29-11-24	95	-	-		Patricia		

MES	DICIEMBRE	AÑO	2024
-----	-----------	-----	------

[illegible]

ANEXO 8. Actividad 6 Evidencia fotografica de entregas de abono organico solido realizadas en el periodo de actividades



ANEXO 9. Actividad 7. Evidencia fotografica de jornadas de limpieza y desinfeccion areas perimetrales del vivero municipal



ANEXO 10. Actividad 8. Evidencia fotografica de apoyo al cursos de huertas caseras agroecologicas en recorrido por el vivero municipal





ANEXO 12. Actividad 10. Evidencia fotografica de adicion de cal realizada



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 20983881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GLADYS SERNA PARRA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VEREDA BOJACA SEC NVO	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades especializadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7950651959	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1122807843

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
CAJA DE COMPENSACIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 26.000
SUBTOTAL:					1	\$ 26.000
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 13.600
SUBTOTAL:					1	\$ 13.600

VALOR SIN MORA:	\$ 410.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 410.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					20983881				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					GLADYS SERNA PARRA					CUNDINAMARCA					I-INDEPENDIENTE				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CHIA					DEPARTAMENTO:					22222222				
DIRECCIÓN:					VEREDA BOJACA SEC NVO MILENIO MZ F CS 11					TELÉFONO:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Otras actividades especializadas para la construc				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000		
SUBTOTALES:											\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000			

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	
SUBTOTALES:									\$ 162.500				\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 13.600	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600
SUBTOTALES:											\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 26.000	\$ 0	\$ 26.000	
SUBTOTALES:			\$ 26.000	\$ 0	\$ 26.000	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL											PARAFISCALES																										
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN											SALUD						ARP				DIAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE									
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 20983881	SERNA PARRA GLADYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		\$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	1.300.000	\$ 20983881	\$ 13.600	30	1.300.000	CCCF24-COMPENSAR	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL

\$ 410.100



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS



El servicio de liquidación SOI certifica que GLADYS, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 20983881, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20983881	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GLADYS			
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN:	VEREDA BOJACA SEC NVO MILENIO MZ F CS 11	TELÉFONO:	2222222	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades especializadas para la construc	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO			

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS				
PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2024-DICIEMBRE 2024	7953132820	2024/12/13	I-INDEPENDIENTES	\$ 410.100
NOVIEMBRE 2024-NOVIEMBRE 2024	7950651959	2024/12/13	I-INDEPENDIENTES	\$ 410.100
OCTUBRE 2024-OCTUBRE 2024	7950651142	2024/11/27	I-INDEPENDIENTES	\$ 412.000
SEPTIEMBRE 2024-SEPTIEMBRE	7946883586	2024/10/28	I-INDEPENDIENTES	\$ 413.100
AGOSTO 2024-AGOSTO 2024	4571128652	2024/09/27	I-INDEPENDIENTES	\$ 401.200
JULIO 2024-JULIO 2024	4564240684	2024/08/08	I-INDEPENDIENTES	\$ 410.100
JUNIO 2024-JUNIO 2024	4558967165	2024/07/03	I-INDEPENDIENTES	\$ 410.100
MAYO 2024-MAYO 2024	4556160515	2024/06/14	I-INDEPENDIENTES	\$ 384.100
ABRIL 2024-ABRIL 2024	4550636003	2024/05/21	I-INDEPENDIENTES	\$ 384.100



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS



El servicio de liquidación SOI certifica que GLADYS, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 20983881, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20983881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				GLADYS
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:		VEREDA BOJACA SEC NVO MILENIO MZ F CS 11	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades especializadas para la construc
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		
INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS				
PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
MARZO 2024-MARZO 2024	4545398617	2024/04/11	I-INDEPENDIENTES	\$ 403.300
FEBRERO 2024-FEBRERO 2024	4542040231	2024/03/04	I-INDEPENDIENTES	\$ 393.800
ENERO 2024-ENERO 2024	4542598501	2024/03/06	I-INDEPENDIENTES	\$ 382.700
DICIEMBRE 2023-DICIEMBRE 2023	4534633762	2024/01/12	I-INDEPENDIENTES	\$ 336.700

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14988116126	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 209838812				12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 20983881	
27. Fecha expedición 19870216		28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25	
30. Ciudad/Municipio Tabio 785		31. Primer apellido SERNA		32. Segundo apellido PARRA	
33. Primer nombre GLADYS		34. Otros nombres		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal VDA BOJACA SECTOR NUEVO MILENIO					
42. Correo electrónico gladysernaparra@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3209786802		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad secundaria		Ocupación	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20060111		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos		53. Código 49	
49 - No responsable de IVA		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26			
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 05 / 19 : 50: 50	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
984. Nombre SERNA PARRA GLADYS			985. Cargo CONTRIBUYENTE		

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **GLADYS SERNA PARRA** identificado con cédula de ciudadanía No. 20.983.881, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 días del mes de Diciembre de la vigencia 2024

FIRMA: Gladya Serna Parra.

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co