

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6689720		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE CULTURA Y DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Elizabeth Rodriguez Vásquez		
No. de Cedula	20.471.710 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	28 de agosto del 2024	Fecha de Terminación	20 de diciembre de 2024
Periodo del Informe	28 de septiembre del 2024 al 27 de octubre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
Saldo por Pagar	VEINTE MILLONES (\$20.000.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	80648674	Septiembre 2024	\$500.000
Pensión Certificado pensión			N/A
ARL			\$20.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6689720, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 28 de septiembre del 2024 al 27 de octubre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar asesoría jurídica, atención y orientación en materia legal frente a los requerimientos que se presenten ante la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura.	Se presto asesoría jurídica en forma verbal y escrita a la Dirección de Cultura, y/o Escuela de Formación Artística en temas como: estímulos, patrocinios, y Consejo Municipal de Cultura.
2. Asesorar, revisar y/o dar trámite a los distintos proyectos de decretos, acuerdos, actos administrativos, resoluciones y demás asuntos normativos de competencia de la Dirección de Cultura y de Escuela de Formación Artística y Cultural	Se proyectó acto administrativo para orden de pago de derechos Sayco Acinpro. Se apoyo la apertura de la convocatoria del proceso de Estímulos revisando y aprobando actos administrativos de: Resolución jurados ganadores aclaratoria de cronograma de apertura convocatoria Estímulos Adenda Estímulos Resolución que acoge acta de jurados y declara ganadores del proceso de estímulos 2024 y ordena el primer desembolso del 80%

	Resolución que ordena pago a jurados Resolución que ordena pago de Acinpro
3. Apoyar y dar trámite a los derechos de petición, tutelas, y demás acciones de carácter judicial de competencia de la Escuela de Formación Artística y Cultural	Durante el periodo de ejecución contractual se respondieron y revisaron respuestas a los siguientes derechos de petición: 1. A Personería Delegada para la Vigilancia Administrativa, tema Funcionamiento Efac 2. Gestión de Riesgo Secretaría de Gobierno de Chía, para responder derecho de Petición de la Procuraduría Delegada con Funciones Mixtas 4 para Asuntos Civiles, mediante comunicado SIGDEA E – 2024 – 600059, tema Autorización obra en La iglesia La Valvanera. 3. Respuesta de fondo a la Señora Aura Moreno, ordenada en fallo de tutela. 4. Revisión respuesta a Consejo Nacional de Bibliotecología, reporte profesionales en bibliotecología que hay en las bibliotecas públicas municipales y si cumplen requisitos de ley.
4. Emitir conceptos sobre asuntos jurídicos y regulatorios de competencia de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura.	Se prestó apoyo en orientación verbal a medidas de fortalecimiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural, y Dirección de Cultura en temas de estímulos y celebración eventos. Se prestó apoyo en orientación verbal a medidas de fortalecimiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural en apoyo y acompañamiento en la posible implementación de la plataforma MUDOL para el mejor funcionamiento de la escuela.
5. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Cultura en el cumplimiento de lo establecido en las líneas de acción del Plan Decenal de Cultura y la operación de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía, -EFAC.	Se prestó apoyo jurídico a la Dirección de Cultura en el cumplimiento de lo establecido en las líneas de acción del Plan Decenal de Cultura y la operación de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía, - EFAC
6. Apoyar la estructuración de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para iniciar los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la Oficina de Contratación.	Se prestó apoyo en proyección, revisión y ajuste de justificación para efectuar una adición al contrato N° CO1.PCCNTR.6515456.
7. Apoyar la verificación y evaluación técnica y/o jurídica de los procesos que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la Oficina de Contratación.	Durante el periodo de ejecución no se presentaron requerimientos de parte del supervisor, para apoyar la verificación técnica y/o jurídica de algún proceso contractual.
8. Prestar acompañamiento y brindar apoyo en las audiencias que se generen en los diferentes procesos que se adelanten en la Dirección de Cultura cuando sea requerido por el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución se apoyó a la dirección de cultura en reuniones presenciales y virtuales con jurados del proceso de estímulos Lunarte 2024 y con ganadores del Estímulo, que está a cargo de la Dirección de Cultura.
9. Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos o externos a cargo de la Dirección de Cultura de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato	Durante el periodo de ejecución de contrato no se presentó la solicitud de reportar informes internos o externos a cargo de la Dirección de Cultura
10. Brindar apoyo con los requerimientos que se efectúen por parte de los entes de control con ocasión de las actividades de la Dirección de Cultura	Durante este mes no presentaron requerimientos por parte de organismos de control con ocasión de las actividades de cultura.
11. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se apoyó a la dirección de cultura en reuniones con jurados proceso de estímulo, con ganadores del proceso de estímulos, reunión con algunos instructores por el desarrollo de actividades propias de la EFAC, área de música.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

RELACIÓN:

 Carta a contratista	
 Carta adición Bolsa.docx	
 estudio_previo_logistico_final__pliegos_de_condiciones.pdf	
 Justifiacion Apoyos - Salidas 2024.docx	
 RESUMEN JUSTIFICACIÓN ADICION BOLSA	

Derechos de Petición

 01102024 DERECHO DE PETICION.pdf	7/10/24, 10:54 a.m.	291 KB	Documento PDF
 Respuesta Derecho de Petición CNB.docx	7/10/24, 11:06 a.m.	85 KB	Microso...(docx)
 RESP. D.P. PERSONERIA.docx	10/09/24, 4:45 p.m.	88 KB	
 Respeusta a Gestion de Riesgo La Valvanera	1/10/24, 10:10 a.m.	15 KB	
 RESPUESTA A DEFENSA JUDICIAL AURORA	2/10/24, 12:18 p.m.	17 KB	
 RTA D P PUNTO 4. Aurora Moreno	1/10/24, 6:07 p.m.	16 KB	

Actos administrativos proyectados y/o revisados

 Resolución_Jurados ganadores.docx	15/10/24, 10:47 a.m.	43 KB	Microso...(docx)
 V2. Resolución acoge...ta de jurados AS.docx	10/10/24, 4:28 p.m.	113 KB	Microso...(docx)
 Resolución Jurados Ajustada FINAL.docx	1/10/24, 12:33 p.m.	95 KB	Microso...(docx)
 Resolución Pago Jurados 2024	15/10/24, 9:47 a.m.	40 KB	Microso...(docx)
 Resolución rev. Jurad...servaciones OAJ.docx	1/10/24, 9:25 a.m.	51 KB	Microso...(docx)
 Resolución rev. Jurados ganadores.docx	23/09/24, 11:25 a.m.	44 KB	Microso...(docx)
 Resolución_Jurados ganadores (1).docx	20/09/24, 4:15 p.m.	45 KB	Microso...(docx)
 Resolución_Pago Jurados_PME_V1.docx	22/10/24, 3:45 p.m.	92 KB	Microso...(docx)
 V1. Resolución acoge acta de jurados	8/10/24, 9:35 a.m.	84 KB	Microso...(docx)
 V1. Resolución acoge acta de jurados AS.docx	8/10/24, 3:26 p.m.	110 KB	Microso...(docx)
 ADENDA	10/10/24, 3:07 p.m.	16 KB	Microso...(docx)
 ResolucioIn Acta de R...endación Motivada (2)	1/10/24, 3:52 p.m.	1,1 MB	Microso...(docx)
 Resolución acoge acta de jurados	3/10/24, 12:10 p.m.	84 KB	Microso...(docx)
 1. Resolucion Pago SAYCO - ACINPRO 2024	8/10/24, 4:33 p.m.	87 KB	Microso...(docx)
 ACINPRO CEDULA DR. MONTOYA.pdf	7/10/24, 5:05 p.m.	96 KB	Documento PDF
 ACINPRO CERTIFICAC...LOMBIA jun 2034.pdf	7/10/24, 5:06 p.m.	194 KB	Documento PDF
 ACINPRO Fra Electrónica Venta .pdf	8/10/24, 10:28 a.m.	93 KB	Documento PDF
 Certificado de existen...ón legal ACINPROj.pdf	7/10/24, 5:04 p.m.	176 KB	Documento PDF
 Resolución pago ACIN...servaciones OAJ.docx	15/10/24, 10:01 a.m.	85 KB	Microso...(docx)
 1. Resolucion Pago SAYCO - ACINPRO 2024	8/10/24, 4:33 p.m.	87 KB	Microso...(docx)
 ACINPRO CEDULA DR. MONTOYA.pdf	7/10/24, 5:05 p.m.	96 KB	Documento PDF
 ACINPRO CERTIFICAC...LOMBIA jun 2034.pdf	7/10/24, 5:06 p.m.	194 KB	Documento PDF
 ACINPRO Fra Electrónica Venta .pdf	8/10/24, 10:28 a.m.	93 KB	Documento PDF
 Certificado de existen...ón legal ACINPROj.pdf	7/10/24, 5:04 p.m.	176 KB	Documento PDF
 Resolución pago ACIN...servaciones OAJ.docx	15/10/24, 10:01 a.m.	85 KB	Microso...(docx)
 RUT ACINPRO MAY.pdf	7/10/24, 5:05 p.m.	705 KB	Documento PDF

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	20471710	ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ		Carrera 3ª # 16-36 Int 18	3106888798	elirodriva@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLÉADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-09	2024-09	I	01/10/2024	80648674	1 0
					TOTAL A PAGAR
					\$600.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte
CCF24	Compensar Caja					860066942-7	80.000	0	0
					Total a Pagar		80.000	No. Afiliados	
							1		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	1	80.000	80.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	600.900	600.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	20471710	ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ		Carrera 3ª # 16-36 Int 18	3106888798	elirodriwa@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-09	2024-09	I	01/10/2024	80648674	10
					TOTAL A PAGAR
					\$600.900

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	20471710	RODRIGUEZ VASQUEZ ELIZABETH	59	2		N																		0	0	0	0	0	0	0	EPS008	4.000.000	500.000	14-25	4.000.000	1	20.900	CCF24	4.000.000	80.000	0	0	0	0	0

PAGADA

RADICADO 2023_20471710

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACION PENSIÓN

Que revisada la nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **20471710** y número de Afiliación **920471710100**, esta Administradora mediante resolución No. **307598** de **2022** le concedió pensión de **P DE VEJEZ L 797/03 Vitalicia** registrando fecha de ingreso a nómina **Noviembre** de **2022**.

Estado: **ACTIVO**.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá , el día 17 de octubre de 2024.



DORIS PATARROYO PATARROYO

Directora de Nómina de Pensionados

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 20.471.710, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☐

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☒

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 días del mes de OCTUBRE de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Certificado Bancario

Miércoles, 31 de enero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ELIZABETH RODRIGUEZ VASQUEZ identificado(a) con CC 20471710, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	34609466296	2002/04/25	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.