

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME

28 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 28 / 09 / 2024 HASTA 27 / 10 / 2024	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ruta de acción al progreso	
		SECTOR Gobierno territorial	
		PROGRAMA Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
		META 156. Realizar una estrategia anual de apoyo al usuario de servicios públicos y seguimiento a las empresas prestadoras	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mantenimiento del seguimiento de las empresas prestadoras de servicios públicos del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750022	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6691210	
CONTRATISTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS ANTE CADA UNA DE LAS EMPRESAS.						
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS						
FECHA DE CONTRATO	28/ 08 / 2024		FECHA DE INICIO	28/08/2024		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$11.706.800		EN LETRAS	ONCE MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE			
ADICIÓN FECHA			VALOR			VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28 / 11 / 2024	SOPORTES	INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS Y SOPORTES.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Realizar registro, control y ubicación en bases de datos de los diferentes documentos, estudios y solicitudes de instalación y/o reconocimiento de los servicios públicos.	73%	73%	El Contratista realizó registro, control y ubicación en bases de datos de los diferentes documentos, estudios y solicitudes de instalación y/o reconocimiento de los servicios públicos, llevando a cabo el registro de la matriz de consecutivos DSP y su respectivo diligenciamiento.
2. Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos que sean de instauradas en temas de servicios públicos en los tiempos de respuesta establecidos.	73%	73%	El Contratista proyectó las respuestas de las peticiones, quejas y reclamos que le fueron asignadas en el periodo en los tiempos de respuesta establecidos, así mismo realizó remisiones y traslados a los prestadores de servicios públicos. Generó los siguientes oficios: DSP-698-2024, DSP-724-2024, DSP-725-2024, DSP-726-2024, DSP-727-2024, DSP-742-2024, DSP-736-2024, DSP-737-2024, DSP-743-2024, DSP-763-2024, DSP-762-2024, DSP-774-2024
3. Realizar acompañamiento a los recorridos y/o visitas que se realizan de acuerdo con la designación	73%	73%	El Contratista realizó acompañamiento en apoyo a la dirección en la actividad de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN					
que realice el supervisor del contrato con las diferentes empresas de servicios públicos.			simulacro ante eventual ruptura de gas en el centro comercial Vivenza.		
4. Orientar a los usuarios dando indicaciones para instaurar peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación de servicios públicos domiciliarios.	73%	73%	El Contratista orientó a los usuarios dando indicaciones para instaurar peticiones, quejas y reclamos relacionados con la prestación de servicios públicos domiciliarios.		
5. Participar de las reuniones programadas y/o organizadas por la Dirección de Servicios Públicos.	73%	73%	El Contratista participó en las reuniones programadas y/o organizadas por la Dirección de Servicios Públicos, como reunión de seguimiento y control proyecto gasoducto de la sabana expediente LAM 1630 convocada por Gestión del Riesgo, la ANLA y Vanti.		
6. Cumplir con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el Supervisor del contrato	73%	73%	El Contratista cumplió con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el Supervisor del contrato		
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento al objeto contractual.	73%	73%	El Contratista realizó participó en evento organizado por la superintendencia de Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes e información del informe. SE DA APROBACIÓN AL INFORME.				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO					
		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					

VALOR INICIAL			\$ 11.706.800				
VALOR ADICIÓN			\$ 0				
VALOR TOTAL			\$ 11.706.800				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
01	DE	04	\$ 3.108.000			26 %	
02	DE	04	\$ 3.108.000			53 %	
03	DE	04	\$ 3.108.000			73%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 5.490.800				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002155		28/08/2024	2410845992024 2517500220292 .3.2.02.02.008	1301	\$ 11.706.800	\$ 3.108.000	\$ 5.490.800

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
P E R S O N A N A T U R A L	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9476437350	OCTUBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

P E R S O N A J U R Í D I C A	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Equipo Tecnológicos uso inadecuado, daño en los equipos	No se ha presentado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Que se presente 20 días superiores de incapacidad	No se ha presentado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se ha presentado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6691210	CONTRATISTA	MIGUEL ANDRES JUNCA FONSECA		
FECHA DE CONTRATO	28/08/2024	NIT / CC	1.007.635.352	TELÉFONO	3102763352
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS ANTE CADA UNA DE LAS EMPRESAS.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/11/2024	PERIODO EVALUADO DEL	28/10/2024	AL	27/11/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		80	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						
..... 						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6691210	CONTRATISTA	MIGUEL ANDRES JUNCA FONSECA		
FECHA DE CONTRATO	28 DE AGOSTO DE 2024	NIT / CC	1.007.635.352	TELÉFONO	3102763352
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES DE MONITOREO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y HACER SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS ANTE CADA UNA DE LAS EMPRESAS.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	4	DEL	28/10/2024	AL	27/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTÍCULO			
2410845992024251 7500220292.3.2.02. 02.008	1301	\$ 11.706.800	\$ 3.108.000	\$ 2.382.800

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9474440586	SEPTIEMBRE DE 2024	SALUD	\$ 162.500
		PENSIÓN	\$ 208.000
		ARL	\$ 6.800
TOTAL			\$ 377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJÓ CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.