

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 30 – 09 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 30/08/2024 HASTA 29/09/204
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE TERRITORIO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE		
	SECTOR PLANEACIÓN		
	PROGRAMA DESARROLLO TERRITORIAL INCLUYENTE Y SEGURO		
	META 185 MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN ESTADÍSTICO MUNICIPAL, DURANTE EL CUATRIENIO.		
	NOMBRE DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA CUNDINAMARCA. CHÍA		
CÓDIGO BPPIN 2020251750084			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6692500	
CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA						
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS						
FECHA DE CONTRATO	30/08/2024		FECHA DE INICIO	30/08/2024		FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 15.831.300		EN LETRAS	QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/09/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la recolección de los datos estadísticos que se consultan o producen en cada una de las dependencias mediante la preparación de instrumentos de recolección y la coordinación logística para el desarrollo de actividades de capacitación y mesas de trabajo que se requieran.	100%	25%	El contratista brinda apoyo en las diferentes socializaciones y capacitaciones acerca de la asistencia, explicación y desarrollo de la manera como diligenciar los formularios F2 y F3 (Demanda de Información Estadística no satisfecha y Registros Administrativos) del PET. (Plan Estadístico Territorial). También Apoyo en la socialización y explicación del registro en la Matriz ICET (Índice de Capacidad Estadística Territorial) enviada por el DANE con nuevos ítems a desarrollar. Estas reuniones se desarrollaron de la siguiente manera: Fecha Lugar Acta Proceso 16/09/2024 Partici.Ciudadana.002 PET 16/09/2024 IMRD 003 PET 17/09/2024 IDUVI 004 PET 23/09/2024 Secre. Gobierno 006 ICET 23/09/2024 Emserchía 007 PET-ICET 24/09/2024 Dirsie (DOT) 008 ICET 24/09/2024 Secre Salud 009 PET-ICET 24/09/2024 Acción Social 010 PET-ICET 24/09/2024 Medio Ambiente 010 PET-ICET 25/09/2024 Servi, Públicos 011 ICET 25/09/2024 Secre Educación012 PET-ICET 25/09/2024 Movilidad 013 ICET Realiza el apoyo en el envío de la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			información de los formularios, enlaces, matrices, indicadores a las diferentes Secretarías y dependencias para que los empiecen a diligenciar. Apoya en la grabación de video tutorial acerca del diligenciamiento del formulario F2 de PET. El día 11/09/2024 se atiende al enlace de la Secretaría de Educación Nelson Vera con el fin de aclarar dudas acerca del diligenciamiento del formulario F2 del PET.
2. Apoyar a la dirección en la depuración de datos mediante la identificación y reporte de errores o inconsistencias encontradas en los registros administrativos que entreguen las dependencias producto de las mesas de trabajo realizadas	100%	25%	El contratista apoya en la realización y redacción del acta correspondiente a la Reunión, acta número 001 convocada en la Biblioteca Hoqabiga con el soporte de las TIC, sobre El formulario número 2 – Caracterización de los registros administrativos del Plan Estadístico Territorial, su diligenciamiento y comprensión con las diferentes Secretarías y Direcciones convocadas, el día 11/09/2024. Asiste a la capacitación realizada por el DANE de manera virtual el día 03/09/2024 acerca de Recolección Índice de Capacidad Estadística ICET, También sobre los Instrumentos de Recolección de Datos para Diagnostico (incluyendo formulario de caracterización de RR.AA) El día 12/09/2024 acude la capacitación hecha por el DANE sobre la Metodología de Formulación de un Plan Estadístico realizada de manera Virtual, instrumentos de recolección de datos (formulario de demanda de información no satisfecha, formulario de registros administrativos, caracterización de indicadores y operaciones estadísticas) Apoya en la capacitación en el auditorio Zea Mays sobre el formulario F3 – caracterización de RR.AA del PET, apoyando en la realización del acta correspondiente, acta número 005 del día 19/09/2024. Asiste por teams (Virtual) al taller sobre el Proceso de Anonimización de las Bases de Datos para Uso Estadístico el día 19/09/2024 realizada por el DANE. El día 26/09/2024 asiste al Taller Fortalecimiento y Aprovechamiento Estadístico de los Registros Administrativos realizado por el DANE, de manera virtual.
3. Brindar apoyo en la logística y preparación de materiales para las charlas o capacitaciones con los enlaces de las diferentes secretarías de la Alcaldía de Chía, verificando la disponibilidad de recursos necesarios y coordinando la comunicación previa con los participantes para la participación efectiva en las mesas de trabajo y jornadas que se desarrollen.	100%	25%	Apoya en la logística de las reuniones programadas para la socialización y capacitación acerca del Plan Estadístico Territorial, el diligenciamiento de la información, formularios y la matriz ICET. Hace visita a las Secretarías de Gobierno y Participación Ciudadana para verificar los enlaces que no estuvieron en la primera reunión, llevándoles la información de las siguientes reuniones y capacitaciones. Asiste a la reunión por teams (Virtual) acerca de los Sistemas de información Institucional realizada por el DANE el día 05/09/2024. Apoya en la realización de la presentación para la socialización acerca del formulario F3 del PET el día 19/09/2024. También apoya en la coordinación de los funcionarios de las diferentes Secretarías y Dependencias para hacerles su respectiva capacitación y explicación de los indicadores ICET, agendando día, hora y lugar para estas.
4. Apoyar en la elaboración de informes como resultado de la identificación y organización de la información estadística de las dependencias de la Administración Municipal a nivel	100%	25%	En el transcurso del periodo de este informe no se realizó esta actividad.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
central.			
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 15.831.300				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 15.831.300				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$ 4.203.000			26.5%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.203.000			26.5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.628.300			73.5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002197		29/08/2024	24108040120 24251750068 1032.3.2.02.0 2.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: Libre asignación	\$ 15.831.300	\$ 4.203.000	\$ 11.628.300

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.										
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		TIPO DE APORTE		VALOR PAGADO			
	7936368527		SEPTIEMBRE DE 2024		SALUD		\$ 210.200			
					PENSIÓN		\$ 269.000			
					ARL		\$ 8.800			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.										
PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO			
			☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL		ICBF		SI		NO	
					CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO	
					SENA		SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.										
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO										

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6692500	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	30/08/2024	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN DEPURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, NECESARIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	30/08/2024	AL 29/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113104062020 2517500840012. 3.2.02.02.009	1101	\$ 15.831.300	\$ 4.203.000	\$ 11.628.300
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7936368527	SEPTIEMBRE DE 2024	SALUD	\$ 210.200
		PENSIÓN	\$ 269.000
		ARL	\$ 8.800
TOTAL			\$ 488.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6692500	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	30/08/2024	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN DEPURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, NECESARIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/09/2024	PERIODO EVALUADO DEL	30/08/2024	AL	29/09/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Ninguna						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.