

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 03/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 30/10/2024 HASTA 29/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Formación para el futuro	
		SECTOR 39 - CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
		PROGRAMA 3905 - Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTEI	
		Meta producto 199: Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad.	
		META	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6697222
CONTRATISTA		MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES 20 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		29/08/2024		FECHA DE INICIO		30/08/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		18/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$13.970.000		EN LETRAS		TRECE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	03/12/2024	SOPO RTES	Alojados en el OneDrive del Supervisor
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAM ADO	% ALCANZA DO
1. Apoyar el proceso de tendidos de infraestructura para garantizar el acceso de los equipos terminales, entregando en funcionamiento los puntos de acceso así como la documentación técnica requerida.		N/A	N/A
			Se realiza apoyo para empalme de fibra óptica en el sector de cerca de piedra el cual tubo ruptura en el poste, el requerimiento fue hecho por la central de emergencias 123, se empalma mufla m75 hilo 1 con hilo 3, para dar conectividad a la cámara del sector. Al momento se realiza llamada al 123 para confirmar que la cámara quedara en funcionamiento al cual nos indican que tiene conectividad y queda en servicio. Solicitud hecha por el funcionario Marco Antonio Ricardo central de emergencias 123.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar los procesos de diagnósticos para la solución de los casos generados, los cuales se deben entregar en documentos y/o fichas técnicas de acuerdo al caso.	N/A	N/A	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación debido a que no se generó ninguna solicitud.
3. Apoyar los procesos de mantenimientos preventivos y correctivos en miras de garantizar y habilitar los procesos de la alcaldía al servicio de la comunidad, los cuales deben ser registrados en la aplicación de soporte para verificación.	N/A	N/A	Se realiza limpieza de rack ubicado en la oficina de medioambiente el cual se tenía programada para el mes de noviembre dando cumplimiento a dicha actividad, se utiliza sopladora para retirar polvo del gabinete, Se verifica que el servicio de internet quede en funcionamiento.
4. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC, generando informes mensuales de apertura y cierre respectivos	N/A	N/A	Esta actividad se encuentra en proceso de ejecutar por actualización en la mesa de ayuda.
5. Realizar los servicios técnicos la configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos y de red dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad	N/A	N/A	Se realiza configuración de red la cual se asigna ip10.10.49.210 a equipo portátil personal, se realizan pruebas de conectividad a internet dejando el equipo con navegación. Solicitud hecha por el funcionario Dawer Soto de la Sec de Hacienda
			Se realiza configuración de internet wifi en televisor el cual es solicitado para capacitaciones, de la oficina, se realizan pruebas de conectividad a internet y se deja con navegación. Solicitud hecha por la funcionaria Adriana Cárdenas de la oficina de función pública.
			Se apoya con instalación de Access point para dar internet wifi a las oficinas de función pública y secretaria general, se realizan pruebas de conectividad y se deja con acceso a internet de acuerdo a la solicitud hecha por el jefe de la oficina tic Gustavo Carvajal.
			Se realiza instalación de aplicación hasnet, la cual reporta por falla de acceso al usuario, se configura y se vinculan las bases de datos dejando con acceso hasnet, de acuerdo a la solicitud hecha por la funcionaria Yolanda Ovalle de la sec de medio ambiente.
			Se realiza configuración de red lan la cual se asigna ip 10.10.49.211 a equipo portátil personal, se realizan pruebas de conectividad a internet dejando el equipo con navegación, Solicitud hecha por el funcionario Andrés Mauricio Moreno de en la secretaria de hacienda cobro coactivo.
			Se realiza instalación de aplicación hasnet, la cual reporta por falla de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			acceso al usuario, se configura y se vinculan las bases de datos dejando con acceso hasnet, de acuerdo a la solicitud hecha por la funcionaria Emilse Alvarado de la Sec. de Hacienda.
			Se realiza configuración de ip 10.10.13.2 la cual reporta por fallas de lentitud, al consultar internet al momento de la revisión se encuentra duplicidad de ip se cambia ip y realizan pruebas de conectividad a internet dejando el equipo con navegación, solicitud hecha por la funcionaria Carolina Cerón en la secretaria de obras pública.
			Se realiza configuración de impresora hp laser jet m521dn, la cual solicitan por necesidad del usuario la cual reportan por fallas al enviar impresiones, se cambia de punto de internet y se imprime hoja de prueba se deja en funcionamiento. Solicitud hecha por la funcionaria Verónica Buitrago en la dirección de acción social
			Se realiza configuración de red lan la cual solicitan para navegación de internet se asigna ip 10.10.49.213 a equipo de cómputo, se realizan pruebas de conectividad a internet dejando el equipo con navegación, solicitud hecha por la funcionaria Luz Marina Cárdenas de la sec de hacienda
			Se realiza configuración de impresora Kyocera ref 4200dn por red, el cual solicitan por necesidad del usuario, se imprime hoja de prueba, se deja en funcionamiento solicitud hecha por la funcionaria Jenifer Amaya de la oficina de contratación.
			Se realiza configuración de impresora Kyocera ref 4200dn por red, el cual solicitan por necesidad del usuario, se imprime hoja de prueba, se deja en funcionamiento solicitud hecha por la funcionaria Xiomara Polanco de la oficina de contratación.
			Se realiza instalación y configuración de aplicación Hasnet, la cual reporta por falla de acceso al usuario, se configura y se vinculan las bases de datos dejando con acceso a Hasnet, de acuerdo a la solicitud hecha por la funcionaria Xiomara Polanco de la oficina de contratación.
			Se realiza instalación de puntos de internet el cual solicitan para dos puestos de trabajos, se instala cable utp y se poncha con conector rj45 se realizan pruebas de internet y se deja con navegación y en solicitud hecha por la funcionaria Claudia Córdoba de la casa de justicia comisaria1.
			Se realiza configuración de internet wifi el cual solicitan conectarse para

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			sus labores de trabajo, se realiza tés de conectividad y se deja con acceso a la red solicitud hecha por la funcionaria Jenifer Amaya oficina de contratación. Se realiza configuración red y se asigna ip 10.10.49.240 la cual solicita para tener conectividad y acceso a la red en equipo de cómputo, se realizan pruebas de conectividad a internet dejando el equipo con navegación, solicitud hecha por la funcionaria Mireya Castañeda. Se realiza apoyo con internet para evento organizado por la gobernación de Cundinamarca, el cual solicitan para tener acceso a la red, se realizan pruebas de navegación y se deja con acceso a internet solicitud hecha por el jefe de la oficina tic Gustavo Carvajal. Se realiza ponchado de cable patchcord con conector rj45 el cual se encontró roto, se reinicia accespoint y se hace tes de navegación dejando en funcionamiento y con acceso a internet solicitud hecha por el jefe de la oficina tic Gustavo Carvajal. Se realiza configuración de internet y se asigna ip 10.10.10.12 para equipo portátil personal el cual solicitan para realizar actividades de contratación, se hacen pruebas de conectividad y navegación, solicitud hecha por el funcionario Edwin Torres Orjuela de la secretaria de educación. Se realiza instalación de cámara de vigilancia marca Dahua, en solicitud para temas referentes a seguridad, en la oficina tic se realizan pruebas de video y se conectan vía web quedando en funcionamiento solicitud hecha por el jefe de la oficina tic Gustavo Carvajal. Se realiza configuración de internet el cual hacen el requerimiento por falla al ingresar a la red se desactiva la tarjeta de red y se activa nuevamente dejando con acceso a internet, se hace tes de conectividad dejando el equipo con acceso a navegación se realizan pruebas de conectividad y se deja en funcionamiento solicitud hecha por el funcionario Jhon Herrera en la oficina de gestión documental. Se realiza configuración de impresora de red hp laser jet m521, el cual solicitan por necesidad del usuario, se imprime hoja de prueba se deja en funcionamiento. solicitud hecha por el funcionario Julián Niño en la oficina de acción social. Se realiza cambios de cables patchcord en dos equipos de cómputo el cual reportan por hurto, se cambian cables y se realizan tes de navegación, se dejan con acceso a internet solicitud hecha por la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN						
	INFORME DE SUPERVISIÓN					CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
						PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN							
			funcionaria Manuela Mancera en la Dirección de cultura.				
6. Apoyar las instalaciones de dispositivos de comunicaciones, así como de redes locales LAN que permitan la ampliación de la infraestructura de comunicaciones, entregando informes de los puntos en funcionamiento.	N/A	N/A	Se apoya con instalación de accespoint para acceso a internet inalámbrico el cual es solicitado por el jefe de la oficina de gestión documental para realizar labores de trabajo, se realizan pruebas de navegación y se deja con internet solicitud hecha por el funcionario Jaime Hugo Díaz Ávila en la oficina de paco				
			Se apoya con instalacion de forti app para acceso a internet inalambrico el cual es solicitado por la jefe de la oficina para realizar labores de trabajo, se realizan pruebas de navegacion y se deja con internet solicitud hecha por la funcionaria Yaklin Chaparro en la oficina de Urbanismo				
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	N/A	N/A	Se asiste a reunión programada por el jefe de la oficina tic, para tratar temas relacionados con el comité primario de la oficina. Solicitud hecha por el ingeniero Gustavo Carvajal de la oficina tic				
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:							
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.						
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐							
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA							

VALOR INICIAL		\$13.970.000					
VALOR ADICIÓN		0					
VALOR TOTAL		\$13.970.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	4	\$3.810.000			81.81%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.810.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$2.540.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002171		29/08/2024	2411039052024 2517500200052.	1101	\$13.970.000	3.810.000	\$2.540.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6697222	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	30/08/2024	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN, TENDIDOS Y ATENCION DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	4	DEL	30/10/2024	AL 29/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2411039052024 2517500200052. 3.2.02.02.009	1101	\$13.970.000	\$3.810.000	\$2.540.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7945304329	OCTUBRE	SALUD	\$190.500
		PENSIÓN	\$243.900
74290702 ARL (Nivel IV) pagada por la Alcaldía – Se anexa Resolución N°. 4555 del 13 de nov de 2024, de la Alcaldía Municipal de Chía.		ARL	\$66.300
TOTAL			\$500.700

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. NOTA: EL CONTRATISTA PARA EL MES DE AGOSTO REPORTO QUE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL LA HIZO LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM DEBIDO A QUE HABIA APLICADO AL SUBSIDIO DE DESEMPLEO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6697222	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	30/08/2024	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN, TENDIDOS Y ATENCION DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	30/10/2024	AL	29/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.