

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio
Carlos Martínez Silva

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según

Resolución No. 2083 del 16 de Marzo de 1982

Confirma:

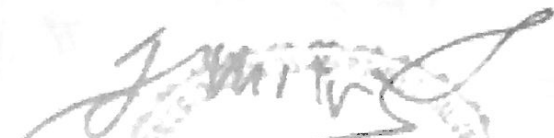
MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA

C.C. 11.200385 DE CHIA

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, (Artículo 38 Ley 115 de 1994);
según los planes y programas vigentes


Hugo Romero Torres
Rector


Luis Marino Abuit de Palacios
Secretario

Presentado al Libro Q del Libro para Control Interno de Diplomas No. 011

Dado en Santiago de Bogotá, D. C. a 12 de Diciembre de 1997

Se registra Registro de la Secretaría de Educación,
según Decreto 287 del 20 de Mayo de 1994,
y 2000 del 5 de Noviembre de 1995
de la Presidencia de la República.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACION	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).


ANDRES LEONARDO MORENO MORENO
Profesional Universitario
Oficina TIC
Supervisor Contrato

MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA
Contratista

Elaboro: Jenny L. Rojas Serrano
Contratista Oficina TIC

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO NRO. 369-2022

Como funcionario competente para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899 999 172-8

CERTIFICAN QUE:

El Contratista: **MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **11.200.385**, expedida en Chía, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión

1. CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 369-2022
FECHA DEL CONTRATO	28 DE ENERO 2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA
SUPERVISOR:	ANDRES LEONARDO MORENO MORENO
VALOR EN PESOS (COP)	VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS (\$25 585 200) MONEDA LEGAL
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES Y SE CONTARA A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
FORMA DE PAGO	OCHO (8) PAGOS MENSUALES VENCIDOS, IGUALES Y SUCESIVOS, POR UN VALOR DE TRES MILLONES CIENTO NIVENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.198 150).
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2022
ADICIONES:	NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$9 594 450)
PRORROGAS:	TRES (3) MESES
SUSPENSIONES:	NO APLICA
CESIONES:	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
ESTADO DEL CONTRATO	TOTALMENTE CUMPLIDO Y EJECUTADO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

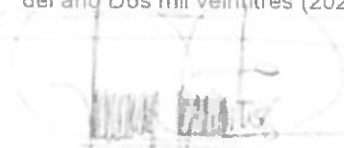
1. Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de los periféricos pertenecientes al inventario de la administración central de la Alcaldía municipal, de acuerdo a la asignación del Supervisor del Contrato.
2. Apoyar el diagnóstico, fallas y errores de los periféricos, que puedan presentarse, entregando un informe mensual de los mismos al supervisor del contrato.
3. Apoyar el plan de mantenimientos de periféricos programado por la Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, en el cumplimiento de la política de calidad de la alcaldía Municipal de Chía y apoyar el control de bienes TIC a través de la verificación del listado físico de los periféricos de impresión asignados a cada responsable de su inventario
4. Alimentar el sistema de mesa de ayuda mediante la creación y cierre de tickets de acuerdo a los casos asignados.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

- 5. Brindar asistencia técnica, de acuerdo con instrucciones recibidas por parte del supervisor de contrato, en cuanto al alcance del objeto contractual
- 6. Asistir a los eventos organizados por la entidad que requiera la participación de la Oficina de las TIC de conformidad a las instrucciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor del contrato
- 7. Apoyar los procesos de sensibilización de los usuarios en el uso de los elementos TIC dispuestos para el desarrollo de sus funciones
- 8. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones
- 9. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en espacio público e instalaciones de la alcaldía municipal de acuerdo a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local.

La Evaluación del contratista, de acuerdo al promedio de los valores resultantes de la RE-EVALUACIÓN, dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica EXCELENTE

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los trece (13) día del mes de enero del año Dos mil veintitres (2023).


JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe Oficina TIC


LEONARDO ANDRES MORENO
Profesional Universitario
Oficina TIC
Supervisor Contrato

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, TIC DEL MUNICIPIO DE CHÍA Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Como funcionarios competentes para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit 899.999.172-8

CERTIFICAN QUE:

El Contratista **MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **11.200.385** expedida en Chía (Cundinamarca), suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el siguiente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:

1. CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 059 - 2023

FECHA DEL CONTRATO:	31-01-2023
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA
SUPERVISOR:	ANDRES LEONARDO MORENO MORENO
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO OFICINA TIC
VALOR INICIAL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$23 058 665)
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2023
ADICIONES:	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS (\$10 650.906)
VALOR TOTAL CONTRATO:	TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$33.709 571)
PRORROGAS:	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DIAS
SUSPENSIONES:	NO APLICA
CESIONES:	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN:	7 DE DICIEMBRE DE 2023
ESTADO DEL CONTRATO	TOTALMENTE CUMPLIDO Y EJECUTADO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando procesos de documentación y comunicaciones pertinentes.
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.
3. Realizar el apoyo con el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuesto para el servicio de la atención a la comunidad

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CODIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

5 Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputo para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados

6 Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionada de elementos dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos

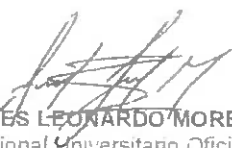
7 Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones

La Evaluación del contratista, de acuerdo al promedio de los valores resultantes de la RE-EVALUACIÓN, dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica: EXCELENTE

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los siete (7) días de diciembre de dos mil veintitres (2023)



JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe Oficina Tlc
Supervisor



ANDRES LEONARDO MORENO MORENO
Profesional Universitario Oficina Tlc