

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6701901		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACION A LAS IPS VACUNADORAS ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	ALBA MARCELA ALMAZO TORRES		
No. de Cedula	1072712833		
Fecha Inicio del Contrato	30/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	30/10/2024-29/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20'900.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5'700.000
Saldo por Pagar	\$3'800.000
Pago No.	3 DE 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82145283	OCTUBRE	\$ 289.100
Pensión			\$ 370.100
ARL			\$ 24.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6701901**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/10/2024-29/11/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

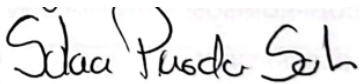
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en el proceso de planeación, desarrollo de asistencia técnica, seguimiento y evaluación a las IPS (Instituciones Prestadoras de Salud) vacunadoras pública y privadas del Municipio de Chía. Teniendo en cuenta las variables de priorización que apliquen, de acuerdo con el Manual Técnico Administrativo PAI (Programa Ampliado de Inmunizaciones) y/o lineamientos Departamentales y/o de Ministerio de Salud y Protección Social, para fortalecer la gestión del programa.	Se realizan asistencias técnicas de seguimiento a compromisos de asistencia técnica del primer semestre del año y campaña de vacunación contra la fiebre amarilla a 8 IPS vacunadoras del municipio: • Avacunar :27/1/2024 • Caimed: 26/11/2024 • Clinicos: 26/11/2024 • Sanitas: 26/11/2024 • Compensar:26/11/2024 • Cafam:22/11/2024 • Clínica Chía: 22/11/2024 • Hospital san Antonio: 21/11/2024 En la que se realiza una revisión de disponibilidad de insumos, suficiencia de talento humano, funcionamiento de red de frío, plan de comunicación y estrategias establecidas para llegar a la población objeto en la campaña de vacunación contra la fiebre amarilla, para el seguimiento de compromisos se realizó la verificación de las existencias de insumos y biológico en el aplicativo PAIWEB. Producto: CD con Actas de visita

2. Apoyar la evaluación mensual de los indicadores del Programa de Vacunación Regular, a través de los cuatro trazadores indicados por el Departamento, para tal fin se deberá presentar informe ejecutivo de los resultados obtenidos discriminando la siguiente información: genero, EPS, total de niños vacunados y total de dosis aplicadas por biológico	Elaboración y reporte de plantillas de dosis administradas en Chía, otros municipios, extranjeros, anexo 3, anexo 7, Covid-19 y Movimiento de Biológico e insumos. Producto: CD con Informe ejecutivo mes de octubre
3. Apoyar en la recepción, organización y distribución del Biológico e insumos del Programa de Vacunación Regular y covid-19 a las IPS (Institución Prestadora de Salud) Vacunadoras, acorde a las entregas programadas por el Departamento al Municipio de Chía.	Recepción de biológico regular PAI, distribución a las IPS vacunadoras del municipio. Producto: CD con Facturas de biológico regular entregado por el departamento, Cogua y Cajicá.
4. Diligenciar las plantillas suministradas por el Departamento de manera (semanal, quincenal, mensual) sobre las dosis administradas a las IPS, movimiento de biológicos, y demás lineamientos que establezca el Departamento.	Plantilla quincenal: Reporte de dosis influenza Plantilla mensual: Reporte de informe mensual y reporte de jornadas de vacunación al departamento. Producto: CD con plantillas digitales
5. Realizar el cargue en el sistema nominal PAI WEB y plataforma SAGA de todos los biológicos e insumos (facturas) entregados a las IPS durante la vigencia del contrato.	Se realiza asignación de biológico Regular a las IPS vacunadoras del municipio Producto: CD facturas de asignación de biológico a las IPS
6. Participar en el Comité PAI (Programa ampliado de inmunizaciones) Municipal, donde se socializa las acciones y estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	Se realiza comité de vacunación municipal en donde se hace retroalimentación de asistencias técnicas por parte del departamento, cobertura de inmunización, cronogramas de reporte de existencia influenza, comités pendientes y jornadas de vacunación departamentales y nacionales. Producto: CD con Acta de comité, lista de asistencia y convocatoria
7. Apoyar la planeación, ejecución y realización de las jornadas de vacunación nacionales departamentales y municipales, realizando el reporte de la población vacunada a través del formato establecido por el Departamento.	Se realiza reporte de dosis administradas durante jornada de intensificación departamental 09/11/2024, acompañamiento durante la jornada de vacunación nacional del 23 de noviembre y reporte de dosis administradas. Producto: CD con Plantilla de reporte dosis administradas, material fotográfico.
8. Apoyar en la planeación y seguimiento del MRC	

(monitoreo rápido de coberturas) en vacunación regular (niños menores de 5 años), que se realiza en el Municipio de Chía por lineamiento Departamental. Presentar acta de planeación.	Se realiza verificación de monitoreo de epidemiológico a posibles casos de rubeola congénita y tos ferina en el municipio Producto: CD con planillas de monitoreo de cada caso.
9. Articular acciones de gestión de la salud pública con el Plan de Intervenciones Colectivas acorde a las necesidades del Programa Ampliado de Inmunización.	Se realiza trabajo articulado y continuo con el Plan de Intervenciones Colectivas PIC. Producto: Acta/certificación de trabajo



FIRMA CONTRATISTA
Nombre: Alba Marcela Almazo Torres



FIRMA SUPERVISOR
Nombre: Sulma Liliana Pineda Salinas
Vo.Bo. SUPERVISOR