

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DE SOLICITUD AGOSTO DE 2024

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	<u>MARIA PATRICIA ORTIZ BENAVIDES</u>
CARGO	<u>Secretaria de Despacho</u>
DEPENDENCIA	<u>Secretaria de Educación</u>
ASUNTO:	<u>Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global</u>

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN (*) ☒
NOMBRE DEL RUBRO	EJE <u>EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO</u>
CÓDIGO DEL RUBRO	SECTOR <u>EDUCACIÓN</u>
	PROGRAMA <u>CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA</u>
	META <u>184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.</u>
	NOMBRE DEL PROYECTO <u>MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA</u>
	CÓDIGO BPPIN <u>2024251750013</u>

(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

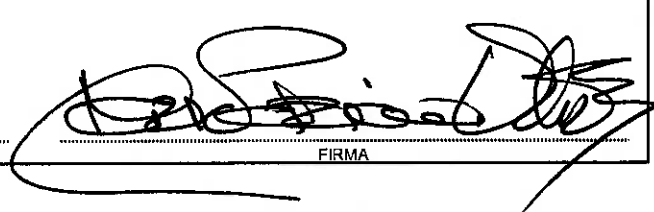
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE BÚSQUEDAS ACTIVAS, Y LAS ESTRATEGIAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE LLEVA A CABO EL ÁREA DE COBERTURA DE LA SEM.	IDONEIDAD: El oferente deberá acreditar título de Administrador de empresas y/o carreras afines, mediante la presentación de copia del diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional vigente. EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar de 13 a 24 meses de experiencia relacionada en actividades administrativas, manejo de sistemas de información y/o manejo de bases de datos, las cuales se deberán acreditar con la presentación de certificaciones de contratos emitidas por el empleador expedido en papel membretado debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la Entidad Pública o Privada que la expide.

OBLIGACIONES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	2 de 2

1. Apoyar en la ejecución de las estrategias de permanencia: movilidad escolar y programa de alimentación escolar-PAE con la orientación del área de cobertura de la SEM, en las fases de planeación y seguimiento; evidenciado en la ejecución y la oportunidad en la recepción de las estrategias de parte de los niños, niñas y adolescentes.
2. Apoyar en la proyección de las respuestas a las peticiones de las IEO, padres de familia y los entes de control, que sobre la estrategia de permanencia son radicados vía correo-e, por corrycom o por SAC a la SEM.
3. Apoyar en la estructuración y ejecución del proceso de búsqueda activa del área de cobertura, que permita el acceso al sistema educativo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se encuentran fuera del sistema educativo; evidenciable en el nuevo proceso caracterizado y con matriz de Excel con orientación del área de cobertura educativa de la SEM.
4. Brindar acompañamiento en el seguimiento a la matrícula SIMAT y registro SIMPADE en las IEO, con el objetivo de que el registro de los estudiantes responda a la depuración en el sistema de información (SIMAT), y que el registro en el SIMPADE permita hacer un constante análisis de los riesgos de deserción escolar.
5. Apoyar en las búsquedas activas de los niños y niñas-NN que provienen de los CDI y JS pero que están fuera del sistema educativo o que no hicieron el tránsito armónico al grado transición; evidenciado en el seguimiento del reporte SSDI MEN y SEM.
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás actividades que sean definidas por la SEM, acorde al alcance del objeto contractual, evidenciando debidamente las acciones efectuadas mediante actas, reportes y/o informes.

III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación: La SEM tiene la necesidad de fortalecer las estrategias de permanencia, en especial la relacionada con el programa de alimentación escolar-PAE, así como como ejecutar las estrategias de búsquedas activas que permitan reducir el índice de deserción y de los menores que en edad escolar están fuera del sistema, es que se requiere contratar una persona natural que cumpla con los requisitos de idoneidad exigidos, así como la experiencia para la ejecución del objeto y las obligaciones que lleven al cumplimiento de la meta que tiene la SEM, que es mantener la estrategia de permanencia e implementar una estrategia de búsqueda activa que reduzca la deserción en la ETC. Respecto a las estrategias de búsquedas activas, es pertinente que se brinde todo el apoyo técnico, en el rastreo, búsqueda y localización de los menores que están por fuera del servicio educativo, esto, para llevarlos a la educación formal en alguna de las 12 IEO con que cuenta el municipio de Chía. Sobre este aspecto, ha informado el MEN que la ETC municipio de Chía cuenta para 2022 (pendiente información MEN de 2023) con una población desertora del 4,03% (MEN; COBERTURA EN CIFRAS-2023) Por esto, se pone en conocimiento que en el área de cobertura educativa de la SEM no se cuenta con el perfil de la persona natural a contratar y por lo tanto, se hace necesario que se proceda con esta, para dar cumplimiento a la estrategia de permanencia en mención y se ejecute con miras a disminuir la deserción, la estrategia de búsqueda activa en el territorio.
--

Cordialmente,	
MARIA PATRICIA ORTIZ BENAVIDES NOMBRE	 FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-50-V3
		PÁGINA	1 de 2

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CERTIFICA QUE

La Secretaría de educación presentó solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global, para adelantar el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con base en el siguiente perfil técnico y/o profesional:

OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE BÚSQUEDAS ACTIVAS, Y LAS ESTRATEGIAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE LLEVA A CABO EL ÁREA DE COBERTURA DE LA SEM.	IDONEIDAD: El oferente deberá acreditar título de Administrador de empresas y/o carreras afines, mediante la presentación de copia del diploma y/o acta de grado y tarjeta profesional vigente. EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar de 13 a 24 meses de experiencia relacionada en actividades administrativas, manejo de sistemas de información y/o manejo de bases de datos, las cuales se deberán acreditar con la presentación de certificaciones de contratos emitidas por el empleador expedido en papel membretado debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la Entidad Pública o Privada que la expide.
OBLIGACIONES	
1. Apoyar en la ejecución de las estrategias de permanencia: movilidad escolar y programa de alimentación escolar-PAE con la orientación del área de cobertura de la SEM, en las fases de planeación y seguimiento; evidenciado en la ejecución y la oportunidad en la recepción de las estrategias de parte de los niños, niñas y adolescentes. 2. Apoyar en la proyección de las respuestas a las peticiones de las IEO, padres de familia y los entes de control, que sobre la estrategia de permanencia son radicados vía correo-e, por corrycom o por SAC a la SEM. 3. Apoyar en la estructuración y ejecución del proceso de búsqueda activa del área de cobertura, que permita el acceso al sistema educativo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se encuentran fuera del sistema educativo; evidenciable en el nuevo proceso caracterizado y con matriz de Excel con orientación del área de cobertura educativa de la SEM. 4. Brindar acompañamiento en el seguimiento a la matrícula SIMAT y registro SIMPADE en las IEO, con el objetivo de que el registro de los estudiantes responda a la depuración en el sistema de información (SIMAT), y que el registro en el SIMPADE permita hacer un constante análisis de los riesgos de deserción escolar. 5. Apoyar en las búsquedas activas de los niños y niñas-NN que provienen de los CDI y JS pero que están fuera del sistema educativo o que no hicieron el tránsito armónico al grado transición; evidenciado en el seguimiento del reporte SSDI MEN y SEM. 6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás actividades que sean definidas por la SEM, acorde al alcance del objeto contractual, evidenciando debidamente las acciones efectuadas mediante actas, reportes y/o informes.	

Teniendo en consideración el objeto contractual, las obligaciones y el perfil requerido y previa revisión de los empleos que conforman la planta global de personal, así como los manuales específicos de funciones y competencias laborales, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal en la Alcaldía de Chía, debido a:

CAUSAL DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA	CASO QUE APLICA (Marque con un X)
No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio en la dependencia solicitante.	X
Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.	
El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.	

Las actividades a ejecutar son de carácter eminentemente transitorio, es decir, que las mismas no corresponden al ejercicio de funciones permanentes de la Administración Municipal.

La Secretaría solicitante es la responsable de garantizar que los servicios personales y/o de apoyo a la gestión que son contratados con personas que cuentan con el perfil y la debida idoneidad, para dar avance al cumplimiento del proyecto y las metas asociadas a este, establecidas en el Plan de Desarrollo y que no ejercerá funciones propias de la dependencia (cuando afecten recursos de inversión).

La Secretaría solicitante debe tener en cuenta las Resoluciones 3508 de 2019 y 2952 de 2019, (acto administrativo vigente de la Entidad y/o aquellos que los modifiquen y/o adicionen); ya que el análisis

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-50-V3
		PÁGINA	2 de 2

realizado por la Dirección de Función Pública, se enfoca en la necesidad remitida por la Secretaría versus los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la solicitud.

Esta certificación se firma en Chía, a los 12 días del mes de AGO 2024 del año 2024

MARÍA ALEJANDRA NAVARRETE ARTUNDUAGA

NOMBRE DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA


FIRMA

La anterior certificación se expide teniendo en cuenta lo establecido en:

- El numeral 3, artículo 32 de la Ley 80 de 1993, consagra: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".
- El artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, define: "El artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 quedará así:
"ARTÍCULO 3º.- Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.
Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.
Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".
- El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, establece: "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"
- El Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.