

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 9       |

FECHA DEL INFORME 18 - 11 - 2024

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 13/10/2024 HASTA 12/11/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                       |
|                                                    |                                            | META                               |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                   |              |                                               |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                   |              |                                               |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                   | CONTRATO No. |                                               | CO1.PCCNTR.6702923 |
| CONTRATISTA                  |  | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA         |  |                   |              |                                               |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 3 MESES + 20 DÍAS                     |  |                   |              |                                               |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 29/08/2024                            |  | FECHA DE INICIO   |              | 13/09/2024                                    |                    |
|                              |  |                                       |  | FECHA TERMINACIÓN |              | 20/12/2024                                    |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                             |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                             |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$ 15.400.000                         |  | EN LETRAS         |              | QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR             |              | VALOR FINAL                                   |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |            |  |                                   |  |                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |            |  |                                   |  |                                     |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 18/11/2024 |  | SOPORTES                          |  | INFORME DE ACTIVIDADES. SE ANEXA CD |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |            |  |                                   |  |                                     |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |            |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) |  | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A)    |  |
| 1. Apoyar el manejo y utilización adecuada de la imagen institucional de la administración municipal, en las piezas gráficas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |            |  | N/A                               |  | N/A                                 |  |
| <div>OBSERVACIONES<br/>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</div> <p>Durante el periodo del 13 de octubre al 12 de noviembre realizó varias socializaciones con los distintos enlaces de las direcciones, específicamente con los enlaces de la Dirección de Cultura y Turismo, quienes solicitan aprobación de las diferentes piezas gráficas con el fin preservar la marca e identidad visual de la Alcaldía de Chía. Para la Dirección de Cultura corregí los flyer del evento <b>“Recital de Pianos”, “Festival somos Latinoamérica” y “XXVII Festival internacional de Danza”</b> adicionalmente de los reels de los <b>“5 Hits culturales”</b>.</p> <p>Para la Dirección de Turismo fueron corregidos los flyers de <b>“Feria de empleabilidad y los reels del</b></p> |  |            |  |                                   |  |                                     |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                  |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         |     |     | <p><b>“Encuentro en la Cop16” y la invitación a “Noches de Luna al parque”</b></p> <p>Todo esto fue por medio de dispositivo celular y de modo presencial en las instalaciones de la Oficina de Prensa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>2. Apoyar el cubrimiento de registro audiovisual y fotográfico en los eventos que se desarrollen en la administración municipal.</p> | N/A | N/A | <p>En el transcurso del mes se realizaron los siguientes cubrimientos que contaban con tomas fotográficas y algunos de ellos con material Fílmico para la emisora 80k2 o para las redes sociales a modo de (Reel o historia).</p> <p><b>Es necesario mencionar que todo los archivos los puedes encontrar alojados en el siguiente enlace de DRIVE en los meses de septiembre y octubre:</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl">https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl</a></p> <p>Los eventos a los que asistí fueron los siguientes:</p> <p>- <b>Día: 18 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Fotografía y video como historia<br/>Fotografías: 15 - Videos : 1<br/>Nombre del evento: Ciclopaseo Nocturno<br/>Lugar: Yo amo a Chía – Casa de la Mujer<br/>Ver en:<br/><b><a href="https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></b></p> <p>- <b>Día: 21 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento Fotográfico y audiovisual<br/>Nombre del evento: Fotografías para piezas gráficas de la COP16<br/>Fotografías: 10<br/>Lugar: Cerro de Yerbabuena</p> <p>- <b>Día: 24 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento Fotográfico y audiovisual<br/>Nombre del evento: Grabación del Himno de Chía<br/>Fotografías: 15<br/>Lugar: Auditorio Zea Mays</p> <p>- <b>Día: 26 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento Fotográfico y audiovisual</p> |

|                                                                                                                                                                    |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                  | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                    |                         | PÁGINA | 3 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                             |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                    |                         |        | <p>Nombre del evento: Día del Motero<br/>Fotografías: 14 - Historia : 1<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga</p> <p>- <b>Día: 29 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Paso en cámara para 80k2 y 8 fotografías para redes<br/>Nombre del evento: Obras públicas<br/>Lugar: El chorro, Vereda Tíquiza</p> <p>- <b>Día: 30 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Paso en cámara para 80k2<br/>Nombre del evento: Simulacro de fugas de gas natural<br/>Lugar: Calle 10 entre 1 y 1 sur</p> <p>- <b>Día: 31 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: 20 Fotografías, 3 videos para la emisora 80 k2, 1 reel<br/>Nombre del evento: Día Dulce<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga<br/>Ver en:<br/><a href="https://www.instagram.com/alcaldiaachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiaachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></p> <p><b>Es necesario mencionar que todo los archivos los puedes encontrar alojados en el siguiente enlace de DRIVE en los meses de septiembre y octubre:</b><br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbyRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl">https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbyRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl</a></p> <p>- <b>Día: 02 de noviembre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: 1 Video para reel<br/>Nombre de las actividades: Operativos de control de seguridad<br/>Lugar: Variante de Chía<br/>Ver en:<br/><a href="https://www.instagram.com/alcaldiaachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiaachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></p> |
| 3. Apoyar en la edición del material fotográfico y filmico en desarrollo de las actividades de cubrimiento periodístico requerido por la administración municipal. | N/A                     | N/A    | <p>- <b>Día: 18 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Fotografía y video como historia<br/>Fotografías: 15 - Videos: 1<br/>Nombre del evento: Ciclopaseo Nocturno<br/>Lugar: Yo amo a Chía – Casa de la Mujer</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <div>- <b>Día: 24 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento Fotográfico y audiovisual<br/>Nombre del evento: Grabación del Himno de Chía<br/>Fotografías: 15<br/>Lugar: Auditorio Zea Mays</div> <div>- <b>Día: 02 de noviembre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: 1 Video para reel<br/>Nombre de las actividades: Operativos de control de seguridad<br/>Lugar: Variante de Chía<br/>Ver en:<br/><a href="https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></div> <div>- <b>Día: 25 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento de video con grabación de historia<br/>Nombre del evento: Expoveo<br/>Historia : 1<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga<br/>Ver en:<br/><a href="https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></div> <div>- <b>Día: 25 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Pieza gráfica con audio en modo de video<br/>Nombre del evento: Día del motero<br/>Historia : 1<br/>Lugar: Oficina de prensa</div> <div>- <b>Día: 26 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Acompañamiento Fotográfico y audiovisual<br/>Nombre del evento: Día del Motero<br/>Fotografías: 14 - Historia : 1<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga<br/>Ver en:<br/><a href="https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiachia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></div> |

|                                                                                                                                              |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                            | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                              | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                              |                         | PÁGINA | 5 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                       |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                              |                         |        | <p>- <b>Día: 28 de octubre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Creación de historia<br/>Nombre del evento: Resguardo indígena y Valvanera<br/>Historia : 1<br/>Lugar: Iglesia la Valvanera<br/>Ver en:<br/><b><a href="https://www.instagram.com/alcaldiaquia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiaquia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></b></p> <p>- <b>Día: 5 de noviembre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 2<br/>Metodología: Creación de Reel<br/><br/>Nombre del evento: Bigo 3.0 (movilidad)<br/>Video : 1<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga<br/><br/>Nombre del evento: Casa del terror<br/>Video : 1<br/>Lugar: Plazoleta Hoqabiga<br/><br/>Ver en:<br/><b><a href="https://www.instagram.com/alcaldiaquia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx">https://www.instagram.com/alcaldiaquia/profilecard/?igsh=aG5xN3BwbHpuenYx</a></b></p> <p>- <b>Día: 6 de noviembre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Grabación de Clips para video de viajes<br/>Nombre del evento: Prevención en viajes<br/>Historia : 1</p> <p>- <b>Día: 12 de noviembre 2024</b><br/>Cantidad de eventos: 1<br/>Metodología: Grabación de Clips para video de Monitoreos preventivos de los ríos<br/>Nombre del evento: Resguardo indígena y Valvanera<br/>Historia : 1<br/>Lugar: Iglesia la Valvanera</p> |
| 4. Apoyar la selección y organización del material para archivo, realizando la actualización de imágenes de video y fotográfico en el mismo. | N/A                     | N/A    | Adjunte cada una de las fotografías seleccionadas en la plataforma de Drive proporcionada para la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 6 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |     |     | <p>documentación de los archivos. Para esto realice una selección de las fotografías de cada evento las cuales fueron utilizadas en alguno de los canales de difusión de la Alcaldía de Chía. Cada carpeta está organizada con su nombre respectivo a modo de facilitar su búsqueda y ubicación.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl">https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbRYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Apoyar la elaboración de material gráfico aplicado en las plataformas de redes sociales, impresos y página oficial web de la administración municipal | N/A | N/A | <p>- <b>Día: 17 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Mapa ciclopaseo<br/>Piezas gráficas entregadas: 1<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 29 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Carrusel para Instagram de la Cop 16<br/>Piezas gráficas entregadas:4<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 30 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Cierres viales<br/>Piezas gráficas entregadas:1<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 1 de noviembre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Feria de empleabilidad<br/>Piezas gráficas entregadas : 8<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 1 de noviembre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Noches de luna<br/>Piezas gráficas entregadas : 1<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 2 de noviembre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 7 de 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                            |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                   |                         |        | <p>gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Casa del terror<br/>Piezas gráficas entregadas: 3<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 12 de noviembre 2024</b><br/>Metodología: Diseños de piezas gráficas para redes sociales y WhatsApp<br/>Nombre del evento: Leonardo Donoso en el congreso<br/>Piezas gráficas entregadas: 2<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas que sean requeridas por las diferentes dependencias.               | N/A                     | N/A    | <p>Durante el periodo del 13 de octubre del 2024 al 12 de noviembre realice la creación de los diferentes logotipos y campañas, como lo fueron:</p> <p>- <b>Día: 16 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Creación de logotipo y campaña para la implementación y ejecución de esta campaña. Fue creado el logotipo y su material P.O.P de acompañamiento visual.<br/>Campaña: Día Dulce<br/>Entregados : archivo original, PDF e imágenes para redes sociales.<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 22 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Creación de logotipo y campaña para la implementación y ejecución de esta campaña. Fue creado el logotipo y su material P.O.P de acompañamiento visual.<br/>Campaña: Día Comunal<br/>Entregados : archivo original y PDF.<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 24 de octubre 2024</b><br/>Metodología: Creación de logotipo y campaña para la implementación y ejecución de esta campaña. Fue creado el logotipo y la presentación enviada a la representación de Chía en la COP 16<br/>Campaña: Chía en la COP16<br/>Entregados : archivo original y PDF.<br/>Lugar: Oficina de Prensa</p> <p>- <b>Día: 05 de noviembre 2024</b><br/>Metodología: Creación de logotipo para campaña</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 8 de 9       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |     |     | Campaña: Alcaldía a tu conjunto<br>Entregados : archivo original y PDF.<br>Lugar: Oficina de Prensa                                                                                                                                     |
| 7. Las demás que se deriven del objeto contractual o que sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                | N/A | N/A | Durante este periodo realicé las actividades solicitadas por mi supervisor con puntualmente con el tema del informe y los dichos ajustes a los documentos solicitados.<br>Adicionalmente asistí a las diferentes reuniones programadas. |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                          |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                          |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO <span>SI <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>NO <input type="checkbox"/></span> |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                             |     |     |                                                                                                                                                                                                                                         |

|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------|--------|---------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$ 15.400.000       |        |               |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                     |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            |                     |        |               |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR       |        |               | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 4          | \$4.200.000         |        |               | 27,27%                         |                |
| 2                            | DE | 4          | \$4.200.000         |        |               | 27,27%                         |                |
|                              | DE |            |                     |        |               |                                |                |
|                              | DE |            |                     |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$8.400.000         |        |               | 54,54                          |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$7.000.000         |        |               | 45,46%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL          | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024002211                   |    | 30/08/2024 | 21212.1.2.02.02.008 | 1108   | \$ 15.400.000 | \$4.200.000                    | \$7.000.000    |
|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |
|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                                                     |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No.                                                        | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | Octubre<br>31187054 – 31324223<br>Noviembre<br>31628999 - 311321131 | OCTUBRE - NOVIEMBRE              | SALUD          | \$ 210.000   |
|                                                                                                                                                          |                                                                     |                                  | PENSIÓN        | \$ 268.800   |
|                                                                                                                                                          |                                                                     |                                  | ARL            | \$ 17.600    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                                                     |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                    |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO             | ACCIONES |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | Riesgo NO sucedido | N/A      |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | Riesgo NO sucedido | N/A      |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                        | Riesgo NO sucedido | N/A      |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                  | Riesgo NO sucedido | N/A      |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO) |        |     |     |          |    |      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                    | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                               | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |  |                      |                               |                     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6702923                                                                                                                                                                                                                     |  | CONTRATISTA          | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/08/2024                                                                                                                                                                                                                             |  | NIT / CC             | 1.072.714.160                 | TELÉFONO 3202251745 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO |  |                      |                               |                     |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 18/11/2024                                                                                                                                                                                                                             |  | PERIODO EVALUADO DEL | 13/10/2024                    | AL 12/11/2024       |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 11      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 19      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 93 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                        |             |                               |          |             |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|-------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6702923                                                                                                                                                                                                                     | CONTRATISTA | JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ POVEDA |          |             |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/08/2024                                                                                                                                                                                                                             | NIT / CC    | 1.072.714.160                 | TELÉFONO | 320 2251745 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO |             |                               |          |             |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 13/10/2024 | AL 12/11/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | 1108              | \$ 15.400.000                         | \$ 4.200.000       | \$ 7.000.000                 |
|                     |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                   |                   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE   | VALOR PAGADO |
| Octubre<br>31187054 – 31324223<br>Noviembre<br>31628999 - 311321131                                                                                      | OCTUBRE - NOVIEMBRE               | SALUD             | \$ 210.000   |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN           | \$ 268.800   |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL               | \$ 17.600    |
|                                                                                                                                                          |                                   | CAJA COMPENSACIÓN | \$ 0         |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                   | \$ 496.400   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                   |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.