

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 16.10.2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 02.09.2024 HASTA 01.10.2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	SOCIAL Y PRODUCTIVO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Una secretaria de educación con vocación de servicio de manera interactiva y eficiente
		META	Desarrollar anualmente cuatro programas que contribuyan al fortalecimiento del sector educativo en Chía
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector Educativo
		CÓDIGO BPPIN	2020251750085

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6702944
CONTRATISTA		VALENTINA PAVAS VARGAS CC. 1.094.952.197					
PLAZO DE EJECUCIÓN		110 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		02.09.2024		FECHA DE INICIO	02.09.2024	FECHA TERMINACIÓN	20.12.2024
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS				EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		16.10.2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Brindar apoyo en el registro de la información referente a la prestación del servicio educativo, que permita dar respuesta a los resultados en cobertura y calidad establecidas en las metas del plan de Desarrollo Municipal del sector de educación en los sistemas de información establecidos por el supervisor del contrato.		27.27%	27.27%	Asistió a mesa de trabajo para el seguimiento físico y financiero al avance de las metas del Plan de desarrollo Municipal para la vigencia 2024 - 2027 - Sector Secretaría de Educación. • Socialización de la nueva metodología de medición del DNP: Tipo de acumulación y programación anual de metas: Para mostrar el progreso del Plan de Desarrollo Territorial (PDT), es importante distinguir si los indicadores de producto tienen metas acumulativas o no acumulativas. A. Metas acumulativas: Los avances se suman a lo largo de las vigencias hasta alcanzar la Meta total. Ejemplos: 1. Meta Número: - Campañas realizadas: 2024: 5, 2025: 4, 2026: 2, 2027: 7 → Avance total: 18. 2. Meta Porcentaje: - Acuerdo de reestructuración de pasivos: 2024: 15%, 2025: 25%, 2026: 20%, 2027: 10% → Avance total: 70%. B. Metas no acumulativas: El avance del cuatrienio corresponde al promedio alcanzado. Ejemplos: 1. Meta Número: - Niños y niñas atendidos en Servicio integrales: 2024: 1000, 2025: 2000, 2026: 3000, 2027: 4000 → Avance total: Promedio 2500. 2. Meta Porcentaje: - Modelos educativos flexibles validados: 2024: 70, 2025: 85, 2026: 75, 2027: 65 → Avance total: Promedio 73,75%	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de acuerdo a esta nueva metodología no se seguirá hablando de la "programación de la vigencia" si no de la "programación del bien o servicio", lo que implica un énfasis en la necesidad de dar cuenta del cumplimiento de lo establecido en cada meta del PDM. Al final de cada vigencia se habilitará un espacio en SITESIGO, en donde se debe cargar un informe ejecutivo, por meta, del bien o servicio que se recibió. • Se hace una Revisión del Plan Indicativo 2024 – 2027 en la que se dan orientaciones sobre cómo podría cambiar la columna: "Orientación de la meta de producto", frente a la nueva forma de medición del DNP. A partir de lo anterior, se solicita al sector que haga una revisión más profunda y determine cómo va a clasificar cada una de las metas. • Revisión del avance físico del Plan de Acción 2024 Se dan indicaciones en adelantar las acciones establecidas en el Plan de Acción a cierre de la vigencia en curso, en cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Municipal, vigencia 2024. Y a revisar que efectivamente las actividades den avance físico a la meta, de lo contrario reportarla como avance cero.
Brindar apoyo en la consolidación de la información estratégica y/o programática del plan de desarrollo del sector educativo en los formatos establecidos por el supervisor del contrato para la elaboración de los informes de gestión en cumplimiento de la normatividad vigente.	27.27%	27.27%	• formalizó soporte y realizó consolidación de información en las reuniones de comité directivos en la cual se elaboró acta de los proceso de planeación de la dirección del despacho en cuanto al cumplimiento de la metas establecidas en el plan de desarrollo municipal. • Realizó apoyó en la planeación institucional de los macroprocesos de gestión de la Secretaría de Educación mediante la, coordinación, seguimiento del cronograma anual de actividades.
Realizar el apoyo en la etapa de planeación del macroproceso de gestión estratégica, a través de la consolidación de Datos y/o información referente a las metas enfocadas al fortalecimiento del sistema educativo de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	27.27%	27.27%	• Apoyó en la formulación-estructuración y solicitud de plan anual de adquisición (PAA) 2024 segundo periodo, con el objetivo de ejecutar el plan de acción y plan de contratación, según el Acuerdo 219 de 2024 por medio del cual se aprueba el plan de desarrollo 2024-2027. En cual va articulado con los macro proceso de gestión estratégica y armonización presupuestal. • Realizó solicitudes ante diplan de la anulación de constancias de Banco de Proyectos que se encuentra en el Plan de Acción, para la vigencia 2024 del sector de Educación, lo anterior debido a que el proceso contractual para el cual se solicitó el banco de proyecto, requirió modificaciones. • apoyó en las proyecciones y elaboración de documento de solicitudes de constancia de viabilidad para la ejecución de proyecto de inversión, para las contrataciones del segundo semestre año 2024, con los estudios previos y carta de inexistencia allegada por los funcionarios correspondientes en el cual se debió identificar la información del proyecto del plan de acción, objetivo del proyecto, caracterización de la población a beneficiar, descripción detallada de la necesidad, normatividad vigente que aplique a la satisfacción de la necesidad, el producto y bien final a recibir. • Apoyó en la recopilación de la documentación total requerida para las radicaciones de los paquetes de las solicitudes de viabilidad – (bancos de proyectos) para los nuevos contratos a ejecutar OPS y contratos jurídicos, por lo cual es fundamental la verificación del envío correcto de solicitudes de banco, carta de inexistencia expedida por función pública, y SDP (Solicitud de Disponibilidad Presupuestal) con sus firmas correspondientes. • Una vez aprobado y expedido el banco de proyectos, apoyó en recopilar la documentación necesaria para radicar y solicitar la certificación de disponibilidad presupuestal, con el fin de entregar los documentos requeridos por los funcionarios encargados de realizar el proceso de contratación la cual está articulada con la planeación y armonización presupuestal.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN					
OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMACION DEL MACROPROCESO GESTION ESTRATEGICA EN CUMPLIMIENTO DE LA METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 17.600.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 17.600.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$4.800.000			27.27%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.800.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$12.800.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002221		30.08.2024	2410922012024 2517500130712. 3.2.02.02.009	1101	\$ 17.600.000	\$ 4.800.000	\$ 12.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7938814974	AGOSTO	SALUD	\$ 240.000
			PENSIÓN	\$ 307.200
			ARL	\$ 10.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6702944	CONTRATISTA	VALENTINA PAVAS VARGAS		
FECHA DE CONTRATO	02/09/2024	NIT / CC	1.094.952.197	TELÉFONO	315 715 6216
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMACION DEL MACROPROCESO GESTION ESTRATEGICA EN CUMPLIMIENTO DE LA METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	02 SEPTIEMBRE DE 2024	AL	01 DE OCTUBRE DE 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6702944	CONTRATISTA	VALENTINA PAVAS VARGAS		
FECHA DE CONTRATO	02.09.2024	NIT / CC	1.094.952197	TELÉFONO	315 715 6216
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACION DE INFORMACION DEL MACROPROCESO GESTION ESTRATEGICA EN CUMPLIMIENTO DE LA METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024	AL 01 DE OCTUBRE DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24109220120242 517500130712. 3.2.02.02.009	1101	\$ 17.600.000	\$ 4.800.000	\$ 12.800.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7938814974	AGOSTO	SALUD	\$ 240.000
		PENSIÓN	\$ 307.200
		ARL	\$ 10.100
TOTAL			\$ 557.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.