

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6704810		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA APOYAR LAS ACCIONES DE VACUNACIÓN ANTIRRABICA, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE VIRUS DE LA RABIA EN CANINOS Y FELINOS, CONTRIBUYENDO A MANTENER EN CERO LOS CASOS DE RABIA HUMANA EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	Geraldine Alejandra Cojo Camacho		
No. de Cedula	1072669217 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	02-09- 2024	Fecha de Terminación	17-12-2024
Periodo del Informe	02-11-2024 a 01-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$14.875.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.250.000
Saldo por Pagar	\$ 2.125.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 4.250.000	Inicio 02-09- 2024 Terminación: 17-12-2024
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476669422	NOVIEMBRE	212.500
Pensión			272.000
ARL			17.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6704810 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo UNO (1) ENTRE 02-09-2024 AL 20-12-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la aplicación de vacuna antirrábica a caninos y felinos del Municipio de Chía en zona urbana y zona rural sin incluir fundaciones ni guarderías caninas. Presentar planilla de vacunación en físico y/o digital según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizó vacunación en caninos y felinos mayores de 4 meses en zona urbana: Chía centro, el Cairo y San Francisco; Conjunto residencial: Urbanización la Virginia. zona rural: La Balsa, Fonqueta sector Resguardo casa indígena y Fusca. Obteniendo una aplicación total de 490 vacunas. En 162 felinos y 328 caninos del municipio de Chía.

	Adicional se atendieron solicitudes de los diferentes usuarios; brindando un servicio puerta a puerta, y en puntos fijos. Se adjunta evidencia fotográfica
2. Ingresar en el aplicativo “Survey 123” con el que cuenta la Secretaría de Salud de la Gobernación de Cundinamarca donde se deben registrar las vacunas antirrábicas aplicadas en tiempo real. Presentar el consolidado de vacunación antirrábica canina y felina escaneado según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Mediante el aplicativo Survey 123 se logró ingresar un total de: de 490 vacunas en felinos y caninos del municipio de Chía.El periodo comprendido entre el 02 de noviembre hasta el 01 de diciembre de 2024. Se adjunta planilla de campo de vacunación
3. Apoyar a la Secretaría de Salud para la atención de animales en estado de vulnerabilidad, condición de calle y/o que generen riesgo a la salud pública cuando sea requerido, según cronograma y/o llamado de la Dirección de Vigilancia y Control según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante este periodo se atendió dos casos de presunta mala tenencia animal, el cual corresponden a las Actas Generales: No 0268 y 1312 Se adjunta evidencia actas
4. Reportar actividades de seguimientos a los animales agresores, de acuerdo con los accidentes rábicos notificados por los diferentes IPS del Municipio. verificando la condición clínica del animal agresor y así determinar la clasificación del caso, realizar el diligenciamiento de la ficha epidemiológica respectiva y reportar en el formato de seguimiento de animal potencialmente trasmisor del virus de la rabia a la IPS y realizar su respectivo cierre en plataformas definidas por el departamento, cumpliendo con los tiempos determinados por los lineamientos de la gobernación de Cundinamarca y el Ministerio de Salud y Protección Social, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizó 23 seguimientos de animales agresores, potencialmente transmisores de rabia notificados por IPS y asignados, los cuales se clasificaron 12 casos como exposición, y 11 como no exposición; adicional a esto se subieron los datos a la ficha epidemiológica de animal agresor; y se diligencio el debido formulario. Se adjunta evidencia formato SAA
5. Ingresar todos los seguimientos rábicos asignados en la base de datos (animal agresor Chía) con que cuenta la Secretaría de Salud. Presentar reporte según los lineamientos de la gobernación de Cundinamarca, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se ingresaron un total de 23 seguimientos rábicos; en sus respectivas carpetas; los cuales en su mayoría se clasificaron casos 12 como exposición, y 11 como no exposición.
6. Realizar las actividades de monitoreo de la vacunación antirrábica de perros y gatos, con el fin de verificar la cobertura de vacunación en la zona urbana y rural del Municipio. Presentar la planilla en físico y/o digital del monitoreo y entregar	Se realizó monitoreo en el barrio San Francisco. Se adjunta evidencia formato de monitoreo.

informe consolidado final en formato digital, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	
7. Realizar charlas dirigidas a gestantes con el fin de prevenir la toxoplasmosis, charlas de tenencia responsable de animales, exigencias para caninos de manejo especial, manejo de agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia y prevención de otras enfermedades zoonóticas, en: agrupaciones de propiedad horizontal, juntas de acción comunal y comunidad en general, con una duración mínima de 30 minutos, donde se garantice la participación de varias personas por cada charla en las diferentes zonas del Municipio, presentar soportes de convocatoria, registros de asistencia e informe y registro fotográfico, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron 4 charlas sobre tenencia responsable de mascotas abarcando temas como: ley 1801 de 2016, ley 1774 de 2016 y enfermedades zoonóticas (rabia, leptospirosis y toxoplasmosis). Las cuales fueron realizadas en: Conjunto residencial La Virginia Vereda: La Balsa Sector centro, rincón santo, rinconcito y Caobos, Fonqueta sector el resguardo casa indígena. . Adjunto evidencia fotográfica y actas.
8. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	Se proyectó 4 oficios para Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, con consecutivos DVC 1110, 1167, 1119 y una respuesta al peticionario 1168.
9. Asistir a todas las reuniones programadas por la Secretaria de Salud, las cuales estén relacionadas con el objeto contractual, presentar registro de asistencia.	Durante el periodo del mes de noviembre se asistió a 2 reuniones, la primera el día 15 de noviembre con asunto de contratación año 2025 realizada por el alcalde y en segundo lugar el día 19 de noviembre con motivo código disciplinario a cargo de la abogada Marcela Vanegas.
10. Presentar mensualmente el informe de ejecución de actividades de manera física y digital, la documentación producto de las visitas realizadas a los establecimientos, actas físicas y/o digitales, registros fotográficos de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Se entrega informe correspondiente al mes de noviembre.
11. Realizar informe gerencial final consolidado con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control. Presentar informe mensual en	Se entrega informe correspondiente al mes de Noviembre.

medio físico y magnético.	
---------------------------	--

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.