

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 01)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6716587
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL.
CONTRATISTA WILSON HERNAN BARRERA RINCON
NIT 80.449.999-1
INTERVENTOR N/A
SUPERVISOR JHON JAIRO MEDRANO ANGEL
FECHA DE INICIO: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO \$12.800.000
ADICION No. N/A
PLAZO DE EJECUCION CUATRO MESES
PRORROGA No. N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN N/A
AMPLIACIÓN DE SUSPENSIÓN N/A
FECHA DE REINICIO N/A
FECHA DE TERMINACIÓN 30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **WILSON HERNAN BARRERA RINCON** en su calidad de contratista y **JHON JAIRO MEDRANO ANGEL**, como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato CO1.PCCNTR.6716587, el contratista hace entrega y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

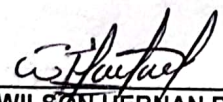
RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
1. Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	Und	1	1	Ninguna
2. Realizar el diligenciamiento de registros físicos y digitales de la operación de las máquinas y equipos agrícolas asignados para su operación	Und	1	1	Ninguna
3. Utilizar de forma correcta y segura la maquinaria agrícola requerida para la realización de las tareas asignadas	Und	1	1	Ninguna
4. Realizar limpieza y el mantenimiento rutinario de la maquinaria y accesorios que se utilizan en las actividades programadas e informar a su supervisor de cualquier mantenimiento requerido.	Und	1	1	Ninguna
5. Apoyar recepción y ubicación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, empaque y acopio de abono sólido y/o líquidos orgánicos para su entrega a productores...	Und	1	1	Ninguna
6. Ayudar en la molienda, empaque y acopio de abono sólido y/o líquidos orgánicos para su entrega a productores.	Und	1	1	Ninguna
7. Apoyar en la reducción del impacto ambiental en la planta de compostaje mediante limpieza y descontaminación.	Und	1	1	Ninguna

8. Apoyar y acompañar situaciones de emergencia ocasionadas por fenómenos naturales, con la maquinaria y equipos adscritos a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, conforme a las urgencias manifiestas determinadas por el Comité Municipal de Gestión del Riesgo.	Und	1	1	Ninguna
9. Acompañar las actividades necesarias de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor relacionadas con el mantenimiento de predios municipales y espacio público en las diferentes zonas veredales del municipio, mediante la operación de la maquinaria y equipos adscritos a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial.	Und	1	1	Ninguna
10. Apoyar a la administración en la custodia de elementos y equipos utilizados en los procesos del Vivero.	Und	1	1	Ninguna
11. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico.	Und	1	1	Ninguna
12. Realizar el control periódicamente de los terrenos preparados para la agricultura en los mecanismos dispuestos, con el fin de contribuir al avance de la meta 81 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Und	1	1	Ninguna

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$12.800.000	B1	\$9.600.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$9.600.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$9.600.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$2.773.333
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$426.667		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (30) días del mes de DICIEMBRE de dos mil veinticuatro (2.024).


WILSON HERNAN BARRERA RINCON
Contratista.


JHON JAIRÓ MEDRANO ANGEL
Supervisor