

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6720832		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y EDUCACION AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Dora Inés Luengas Becerra		
No. de Cedula	52.665.885		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	09/10/2024 - 08/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	18.333.333
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$8.333.333
Pago No.	Pago 002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	09/10/2024 - 08/11/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	73585687	OCTUBRE	\$250,000
Pensión			\$320,000
ARL			\$20,900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6720832, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/10/2024 - 08/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la realización de cuatro (4) campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y en los diferentes grupos poblacionales, enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservando la biodiversidad y estructura ecológica lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Se apoyo la realización de la primera campaña piloto con la E.I.O. Santa María del Río, sede A la cual conto con la colaboración de la empresa farmacéutica FAGRON Colombia en donde se realizó una jornada de capacitación y sensibilización a los estudiantes de primaria, con actividades lúdicas en torno al reconocimiento del territorio municipal, su distribución geopolítica, y riqueza ecosistémica a través de diferentes juegos, tales como rompecabezas del municipio y del río Bogotá desde su nacimiento, buscando crear apropiación y reconocimiento del territorio en los estudiantes, juego de selección en la fuente de residuos y la trivía del dado.
	El laboratorio farmacéutico FAGRON, brindo un refrigerio a los participantes, así como productos de su marca, al culminar la actividad se realizo un reconocimiento a los estudiantes con la entrega de un diploma como guardianes del medio ambiente.
	Se relaciona soporte como Anexo 1. Registro fotográfico del desarrollo de actividades y diploma entregado a estudiantes el 16 de octubre de 2024.
	Se apoyo la realización de la segunda campaña educativa con la E.I.O. Santa María del Río, sede A la cual conto nuevamente con la colaboración de la empresa farmacéutica FAGRON Colombia en donde se realizó una jornada de capacitación y sensibilización a los estudiantes de primaria, con actividades lúdicas en donde se

	realizó un circuito de estaciones en torno al medio ambiente, en temáticas de reconocimiento territorial, gestión de residuos y biodiversidad. Al terminar la actividad el laboratorio FAGRON, entrego como incentivo a estudiantes preseleccionados de manera interna por los profesores de la EIO, 5 bicicletas para su desplazamiento, así como refrigerio a todos los participantes y productos de su marca. Se relaciona soporte como Anexo 2. Registro fotográfico del desarrollo de actividades desarrolladas el 23 de octubre de 2024.
2. Apoyar en la elaboración mensual de dos (2) piezas de material pedagógico con contenidos en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	Se adelanto la elaboración de dos piezas de material pedagógico, con contenido en educación y cultura ambiental, estas fueron enviadas vía email a la Secretaria de Medio Ambiente, para su aprobación y posterior envío a mi supervisor de contrato Iván Pérez – Líder de Programa para su revisión y VªBª, para posterior envío a la oficina de prensa y protocolo, para socialización y difusión de estas. Se anexa como soporte 3. Pantallazo de email enviado al líder de programa Iván Pérez, con el contenido de las piezas graficas para su aprobación y envío a la oficina de prensa y protocolo.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	Se apoyo el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental “CIDEA” (Técnico), el cual tuvo lugar el 24 de octubre del presente año en el segundo piso del Auditorio Zea Mayz. Se relaciona soporte como Anexo 4. Registro fotográfico y listado de asistencia.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaria de Medio Ambiente para tal fin.	Se alimento matriz compartida por el líder de programa, la cual se denominada REVISIÓN Y ANALISIS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL PEAM Y SU TRANSVERSALIDAD CON LAS ESTRATEGIAS DE LA PNEA, en lo relacionado a educación ambiental, respecto a campañas de educación ambiental enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas. Se relaciona soporte como Anexo 5. Matriz diligenciada, en el componente de educación ambiental.
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas, fechas y actividades ambientales realizadas por la Secretaria de Medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Se apoyo el desarrollo de la feria de la ciencia, en la I.E.O. Santa María del Río sede Bachillerato, en donde se realizó un circuito de estaciones en torno al medio ambiente, en temáticas de reconocimiento territorial, gestión de residuos y biodiversidad. Se relaciona soporte como Anexo 6. Registro fotográfico del desarrollo actividad y listados de estudiantes participantes. Se apoyo el desarrollo de la feria de la ciencia, en la I.E.O. Laura Vicuña, en donde se realizó un circuito de estaciones en torno al medio ambiente, en temáticas de reconocimiento territorial, gestión de residuos y biodiversidad. Se relaciona soporte como Anexo 7. Registro fotográfico del desarrollo de actividades y listados de estudiantes participantes.
6 Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Se alimento matriz Excel y se envió vía email informe de las acciones adelantadas en cumplimiento de cada orden acorde a las obligaciones contractuales. Se relaciona soporte como Anexo 8. Pantallazo de email enviado con el avance del mes de octubre y Link SharePoint de la matriz utilizada.
7 Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan en las diferentes entidades gubernamentales.	No hubo reporte para entidades gubernamentales en el presente periodo
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia	Para este periodo no se asignaron solicitudes por el sistema Corrycom, relacionadas con el objeto contractual

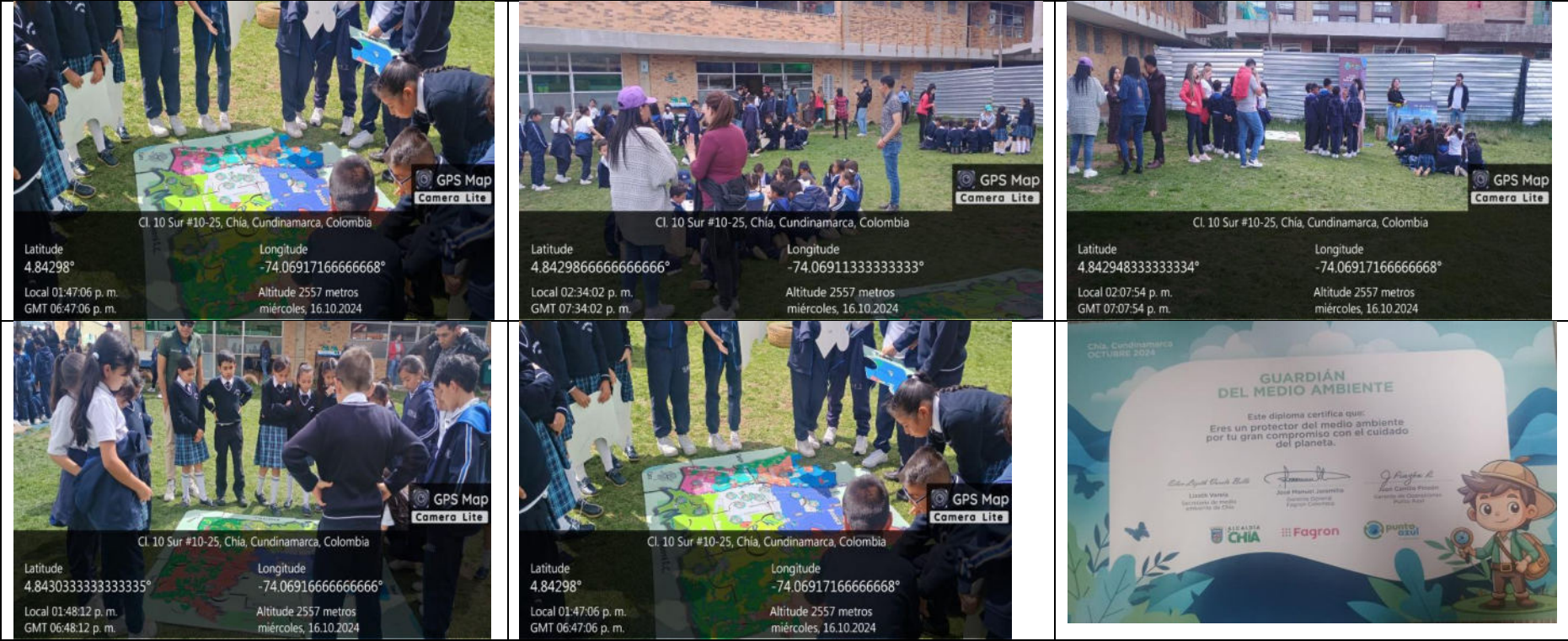
Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	
9 Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	1. Se apoyo la conmemoración del día del recuperador, en la cual estuvieron invitados todos los recuperadores de oficio que están registrados con las asociaciones de recuperadores activas y registradas en el municipio. Se relaciona soporte como anexo 9. Registro fotográfico, del desarrollo de la conmemoración. 2. Se participo de reunión para coordinar el desarrollo de foro PRAES 2024, con las IEO del municipio, la cual estuvo apoyada por la Universidad de la Sabana, sin embargo, este foro quedo aplazado por temas de tiempo y agendas académicas de las instituciones oficiales del municipio. Se relaciona soporte como anexo 10. Registro fotográfico, del desarrollo de la reunión.

Adicionalmente los soportes se encuentran de manera digital en la plataforma de SECOP II, se encuentran en un archivo pdf, para su correspondiente descarga y revisión.

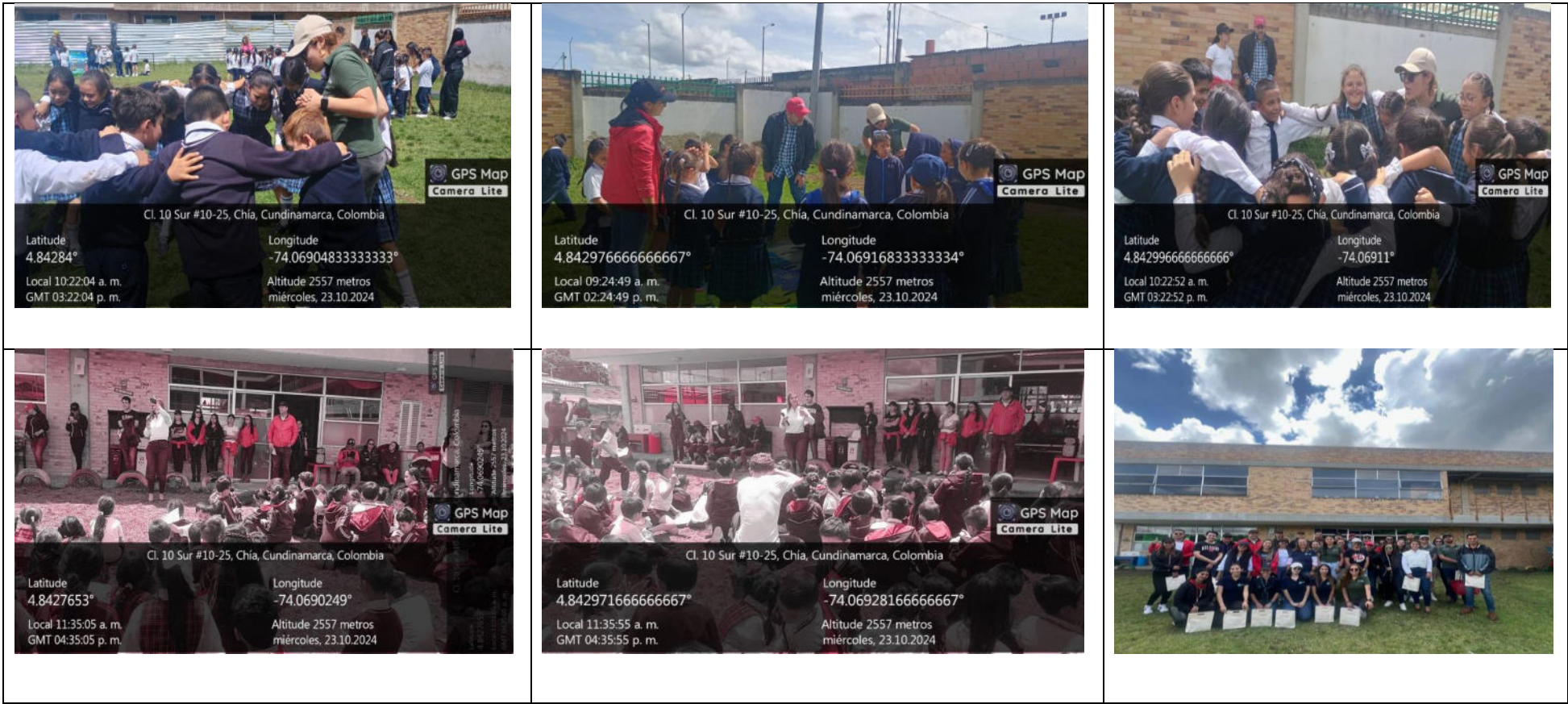
El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS SOPORTE.

ANEXO 1. Anexo. Registro fotográfico del desarrollo de la primera campaña en la IEO Santa María del Río Sede A y diploma entregado a estudiantes, desarrollada el 16 de octubre.



ANEXO 2. Registro fotográfico del desarrollo de la segunda campaña en la IEO Santa María del Río Sede A, desarrollada el 23 de octubre.



ANEXO 3. Pantallazo de email enviado al líder de programa Iván Pérez, con el contenido de las piezas graficas para su aprobación y envío a la oficina de prensa y protocolo.

Piezas graficas

Texto p...iente.docx

D

Dora Ines Luengas Becerra

Para: Ivan Roberto Perez Vizcaino

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 12/11/2024 11:58

Texto pieza grafica octubre ...

18 KB

Buenos días Ivan, como va todo.

Comparto piezas graficas adelantas, que sugiero para el corte 2 de mis obligaciones contractuales, correspondientes al periodo del 9 de octubre al 8 de noviembre.

Quedo atenta a tus indicaciones.

Un saludo.

Dora.



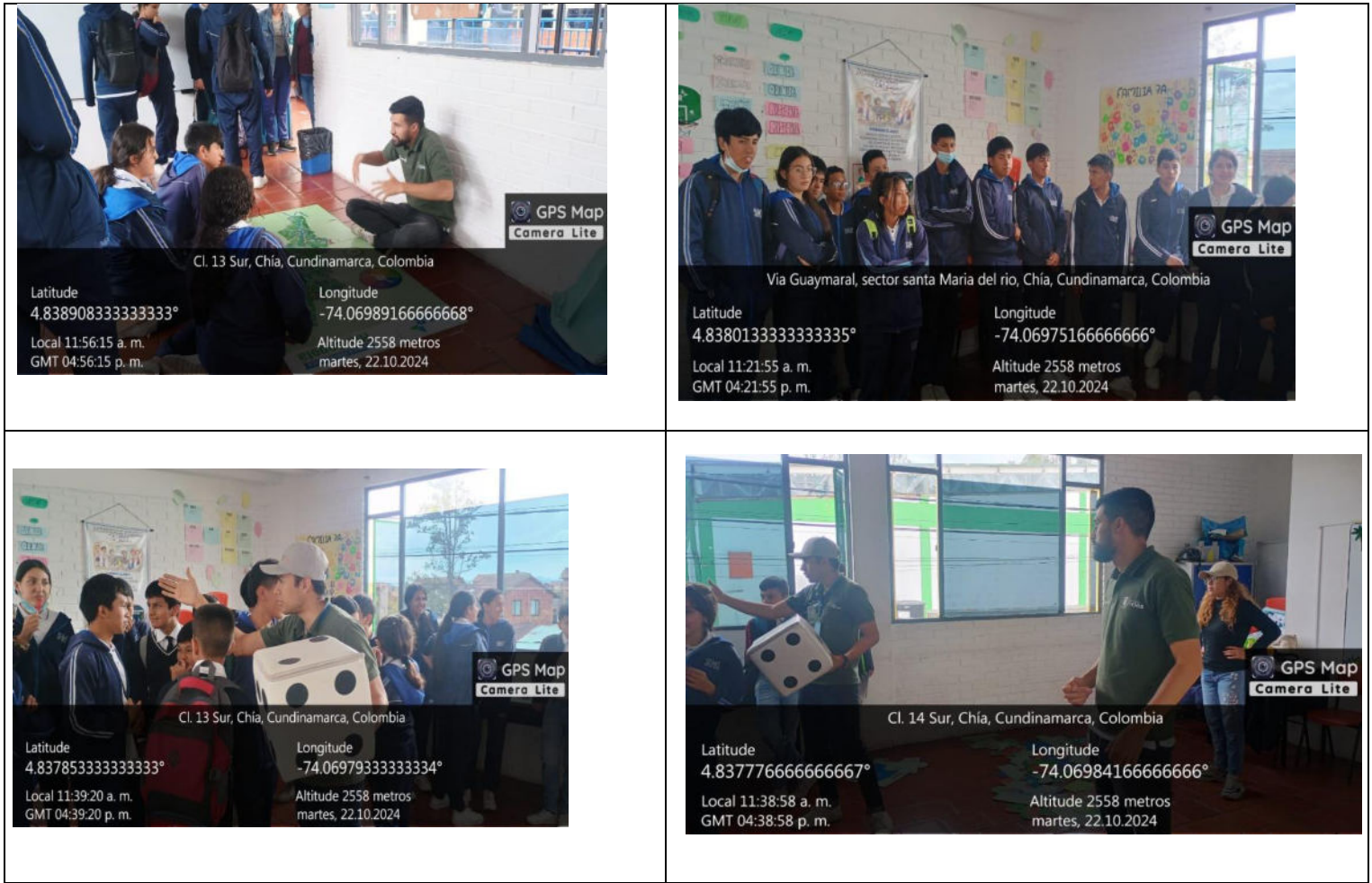
 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DEL INTERIOR		GESTIÓN DEL DOMINIO										CÓDIGO						
REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS (Caracterización Poblacional)												PÁGINAS						
FECHA: 24-10-24		HORA: 02:00 PM		LOCALIDAD: 12-00 PM		IDENTIFICACIÓN:		EMPRESA:		CENTRO: ☒		OTRO: ☐		CÓDIGO: CIDEA				
MUNICIPIO: 4.646E - 74.000E		ZONA: 0000		☒ 0000-00		☐ 0000-00		MUNICIPIO (CÓDIGO):		MUNICIPIO (NOMBRE):		RESPONSABLE DEL EVENTO:		SDMA				
TITULO: Comité Técnico CIDEA METEOROLÓGICO																		
Sección correspondiente al Dominio en las Ley 18.116 de 1971 por el cual se dictan disposiciones generales para la producción de datos meteorológicos y de conformidad de lo señalado en el Decreto 1377 de 1971, así como el otorgamiento de tales facultades al COMITÉ TÉCNICO para tales fines, en virtud de las siguientes:																		
Personalidad, localización en el territorio y en el caso, que se comparezca para el desarrollo de actividades correspondientes a la Ley 18.116 de 1971, así como el otorgamiento de tales facultades al COMITÉ TÉCNICO para tales fines, en virtud de las siguientes:																		
Personalidad, localización en el territorio y en el caso, que se comparezca para el desarrollo de actividades correspondientes a la Ley 18.116 de 1971, así como el otorgamiento de tales facultades al COMITÉ TÉCNICO para tales fines, en virtud de las siguientes:																		
CARACTERIZACIÓN POPULACIONAL																		
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EDAD	GÉNERO		TIPO OCUPACIONAL												
				VARONES	MUJERES	OCUPACIONAL	ESTRATA	PROFESIONALES	COMERCIALES	INDUSTRIALES	AGRICULTORES	PELLETEROS	ARTESANOS	OTROS	TELEFONO	OTRO		
1	Magda Lucio Escobar	53.886.715	42	X												X 322.546.000	Secretaría de Ambiente	coordenadora del Comité
2	Enithelén Josen Floren	46.670.835	6													X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
3	Ana Rosa Gabriela Sánchez	40.050.339	29	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
4	Yolanda Gabriela Sánchez	40.050.339	29	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
5	Laura Angélica Nogueira	40.050.339	21	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
6	Carolina	40.050.339	23	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
7	Christy Maribel Riquelme	32.446.160	42	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
8	Germana Velasco	95.277.776	57		X											X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
9	Catalina María Lopera	40.050.339	31	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
10	Mauricio Casas	40.050.339	41	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
11	Boris Sosa Romero	40.050.339	24	X												X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité
12	Patricia Arana Arana	770.879.000	47													X 322.948.019	ORE - DISE	coordenadora del Comité

[illegible]

ANEXO 5. Matriz diligenciada, en el componente de educación ambiental.

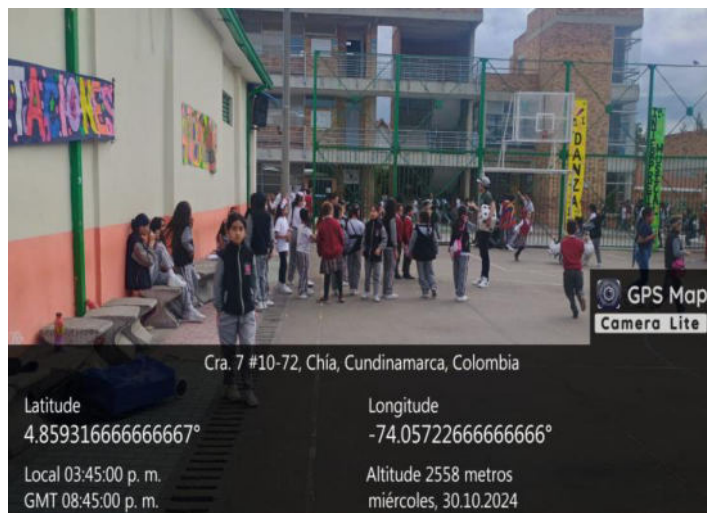
[illegible]

ANEXO 6. Registro fotográfico y listado de alumnos del desarrollo de actividades en el la feria de la ciencia en la IEO Santa María del Río.



1	QUINTO A	
2	APELLIDOS	NOMBRES
3	AGUILAR OVIEDO	ASHLEY FRANCESCA
4	ALFARO LEON	ANTONELLA
5	BELLO GONZALEZ	SARA MICHELL
6	CALDERON PATINO	DILAN JEAN PIERE
7	CARRION PARRA	ANDRES FELIPE
8	CASTIBLANCO BARRIOS	GABRIEL
9	CASTIBLANCO TRIVINO	MARIA CELESTE
10	CASTILLO CHAVARRIO	LUIS MATHEO
11	CHAVARRIO GONZALEZ	LUIS JERONIMO
12	COJO FUENTES	ERICK SANTIAGO
13	COLMENARES LEON	MARTINA
14	CORREA GUTIERREZ	ISABELLA
15	ECHEVERRY JARAMILLO	JOSE MIGUEL
16	FORIGUA RODRIGUEZ	JOSEPH DAVID
17	GARZON ALDANA	CRISTIAN CAMILO
18	GOMEZ MANRIQUE	VALERIA
19	GONZALEZ MORENO	JUAN SEBASTIAN
20	JOYA WALTEROS	VALENTINA
21	MARTINEZ SOTELO	JUAN GUILLERMO
22	MOLANO ROZO	JERONIMO
23	MONTENEGRO PINZON	ISABELLA
24	PACHO LITO	NICOLAS
25	QUEVEDO BUSTOS	SARA VALENTINA
26	RODRIGUEZ BERNAL	CHRISTOPHER SAMUE
27	RODRIGUEZ QUIROZ	JUAN FELIPE
28	RUIZ LARROTA	VALERIA
29	SANTISTEBAN IZQUIERDO	DANIEL JOSUE
30	SOLORZANO ROMERO	EVANS
31	VARON MATEUS	LIA ISABELLA
32	VELANDIA URBANO	ALISSON DANIELA
33	WALTEROS PEÑA	PAULA ANDREA

1	QUINTO B		
2	APELLIDOS	NOMBRES	QUINTO B
3	ACOSTA BARON	MARIA LUCIANA	
4	ARIZA OLARTE	ISABELLA	
5	AYALA MEDINA	MARIA VICTORIA	
6	BALLESTEROS BARBOSA	NICOLAS SANTIAGO	
7	BALLESTEROS CARREÑO	GABRIELA	
8	BERMUDEZ JIMENEZ	SAMUEL LEONARDO	
9	BUSTACARA RUIZ	KAREN	
10	CARRION PARRA	ANA MARIA	
11	CASTRO SALCEDO	SOPHIA VICTORIA	
12	CRIOLLO VELA	MANUELA	
13	GOMEZ MENDEZ	EMILIANO	
14	GONZALEZ TRIANA	MARIANA	
15	GUZMAN CASTELBLANCO	NICOLAS JACOBO	
16	HERNANDEZ CALDERON	ESTIVEN	
17	INFANTE CASTILLO	DIEGO ALEJANDRO	
18	MONTENEGRO PINZON	LUCIANA	
19	MORA GIL	HANA SALOME	
20	MORENO GOMEZ	ZARAY ALEJANDRA	
21	MORENO VELASCO	SOFIA	
22	MURILLO ROMERO	NOA ALEJANDRA	
23	NIETO AREVALO	VALERIA	
24	OSPINA RAMOS	NICOLE MARIANA	
25	OVALLE BERNAL	EMY LUCIANA	
26	PASINGA DE LA RUE	JUAN JOSE	
27	PRIETO ARIAS	LUCIANA	
28	PRIETO ORTEGA	AMELIA	
29	ROJAS RODRIGUEZ	GABRIEL EDUARDO	
30	TENJO CARDENAS	HEIDY MELISSA	
31	TENJO LOAIZA	JAEL	
32	TORO GOMEZ	JAIME ANDRES	
33	USAQUEN CARDONA	ARTURO	



DETALLE LA LISTA PRESTA DE, NOMBRES DEL ESTUDIANTE SEGÚN CORRESPONDA		A	ASISTENCIA	F	PRIMERO	R	RETRAZO	S	ASISTENCIA	R	PRIMERO				
S	SUSPENSIÓN	U	INFORME	M	MAQUEROLAS ACUERDOS NO PERMITIDOS	N	PROBLEMA								
INSTITUCION EDUCATIVA LAURA VICUNA - ASISTENCIA SEMANA 35 DEL 20 AL 26 DE NOVIEMBRE 2024															
502		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	ALBARRACIN AMAYA SARAY MARIANA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	ALBARRACIN SILVIA NAUDYS MIGUEL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	ARIELA LOPEZ DANNIA ISABELLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	BARBOSA BITANCORT SHIRACK	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	BERRUAL VERA JOHAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
6	BOLHOQUEZ AREBERTA ROYNNY ESTIVEN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	BONILLA ORTIZ DELIAN ANDRES	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	BURBANNO HERNANDEZ JUAN CARLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
9	CABUYA FORERO SAMUEL	A	R	S	R	S	A	A	A	A	A	A	A	A	A
10	CARDENAS ROSALES SAMUEL ORLANDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	CASTRO PIEDOMMO SAMUEL ZAID	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
12	CONTERAS RATTIVA SAMUEL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	CONTERAS RODRIGUEZ MONICA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	DIAZ PINZON VALERY	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
15	DUARTE CUBOGUA SARAY VALERIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16	ESTRADA MESA MELANY ESTEFANIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	FERRER SANCHEZ ARIANNA PAOLA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	GARCIA BELTRAN SARA SOPHIA	A	R	S	R	S	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	GARCIA RAMOS SAMUEL ALEJANDRO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
20	GIJZMAN GUANTANA ANTONIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	JOHN BOTTI DEAN DANIEL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
22	LIJANES GUZMAN MARICELA ALEJANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	MORENO ESPINOSA SAMUEL	A	R	S	R	S	A	A	A	A	A	A	A	A	A
24	PIÑERA RAMIREZ FERGIE NATALLIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
25	PORTELLA HERRERA DEAN SANTIAGO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
26	RESTREPO DOMINGUEZ MARTIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
27	ROMERO ALVAREZ ISMAEL RUBEN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	SANCHEZ CELIS DUJAN DANIEL	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
29	SANCHEZ CAMACHO SAMUEL DAVID	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
30	SOTTO MORENO JOHANNY BETHE MARIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
31	TORRES BAUTISTA JUAN DAVID	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
32	VARGAS GONZALEZ PANDORA SOPHIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
33	ZAMORA SALAMANCA JIMMY JULIAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

ANEXO 8. Pantallazo de email enviado con el avance del mes de octubre y Link SharePoint.



Dora Ines Luengas Becerra

Para: Harbey Alexis Arenas Fulano



Mar 05/11/2024 19:00



POMCA AVANCES OCTUBRE ...
3 MB

Hola Alexito, espero estes muy bien.

Comparto lo adelantado, espero sea así, por favor ver hoja que dice avances POMCA, de igual manera estaré muy atenta para corregir lo necesario.

Un saludo.

Dora

Link de SharePoint:

https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/harbey_arenas_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fharbey%5Farenas%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOMCA%20Actividades%20Contratistas%202024&ga=1

ANEXO 9. Registro fotográfico de la conmemoración del día del recuperador.



ANEXO 10. Registro fotográfico, del desarrollo de la reunión. Foro PRAES 2024.

