

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6720832		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y EDUCACION AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Dora Inés Luengas Becerra		
No. de Cedula	52.665.885		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	09/11/2024 - 08/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	18.333.333
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$3.333.333
Pago No.	Pago 003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	09/09/2024 - 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	74209987	NOVIEMBRE	\$250,000
Pensión			\$320,000
ARL			\$20,900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6720832, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/11/2024 - 08/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la realización de cuatro (4) campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y en los diferentes grupos poblacionales, enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservando la biodiversidad y estructura ecológica lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Se realizo campaña interna para los funcionarios y servidores de las dependencias ubicadas en la sede administrativa el Curubito, con el objetivo de brindar orientaciones respecto a la selección en la fuente de los residuos generados en estas e impulsar acciones de reciclaje, para facilitar la labor de los recuperadores de oficio que aprovechan el material en esta sede. Se relaciona soporte como Anexo 1. Registro fotográfico del desarrollo de actividades y listados de asistencia.
2. Apoyar en la elaboración mensual de dos (2) piezas de material pedagógico con contenidos en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	Se adelanto la elaboración de dos piezas de material pedagógico, con contenido en educación y cultura ambiental, las cuales fueron aprobadas por el supervisor de contrato Iván Pérez – Líder de Programa. Se anexa como soporte 2. Piezas de material pedagógico, con contenido en educación y cultura ambiental.

3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	Se tiene programado el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental "CIDEA" (Operativo) el día lunes 9 de diciembre de 2024.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	Se alimento matriz compartida por el líder de programa, la cual se denominada REVISIÓN Y ANALISIS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL PEAM Y SU TRANSVERSALIDAD CON LAS ESTRATEGIAS DE LA PNEA, en lo relacionado a educación ambiental, respecto al desarrollo de la campaña interna con las dependencias ubicadas en la sede administrativa el Curubito, con el objetivo de brindar orientaciones respecto a la selección en la fuente de los residuos generados en estas e impulsar acciones de reciclaje. Se relaciona soporte como Anexo 3. Matriz diligenciada, en el componente de educación ambiental y link de acceso
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas, fechas y actividades ambientales realizadas por la Secretaría de Medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	Se llevo cabo el desarrollo del primer foro ambiental estudiantil, con la participación de estudiantes de las IEO Laura Vicuña, Colegio Nacional Diversificado y José María Escrive de Balaguer, buscando crear conciencia por el uso eficiente y de ahorro del agua como elemento integrante y preponderante para la conservación y protección de los procesos hidrológicos, ecosistémicos y de biodiversidad, así como conocer las experiencias significativas de los proyectos ambientales escolares PRAES, de dichas instituciones educativas a fin de motivar a los estudiantes a trabajar desde ya en la protección, respeto y conservación de nuestro entorno y la biodiversidad. Se relaciona soporte como Anexo 4. Registro fotográfico del desarrollo de la actividad y listados de estudiantes participantes.
6 Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Se alimento matriz Excel y se envió vía email informe de las acciones adelantadas en cumplimiento de cada orden acorde a las obligaciones contractuales. Se relaciona soporte como Anexo 5. Pantallazo de email enviado con el avance del mes de noviembre y Link SharePoint de la matriz utilizada.
7 Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan en las diferentes entidades gubernamentales.	No hubo reporte para entidades gubernamentales en el presente periodo
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo no se asignaron solicitudes por el sistema Corrycom, relacionadas con el objeto contractual
9 Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	1. Se realizo capacitación respecto a los impactos ambientales en proyecto productivo avícola, dirigido a emprendedores de proyecto piloto liderado por la Secretaria de Desarrollo Económico, que vienen siendo capacitados por el SENA, brindando las orientaciones para la mitigación de olores ofensivos, ahorro y uso eficiente del agua, manejo de gallinaza y gestión adecuada de residuos. Se relaciona soporte como anexo 6. Registro fotográfico y listados de asistencia, de participantes en la capacitación. 2. Se participo de la capacitación virtual del Plan Institucional de Capacitación (PIC) convocada por la Alcaldía Municipal, respecto al reintroducción. Se relaciona soporte como anexo 7. Pantallazo de participación en el desarrollo de la capacitación.

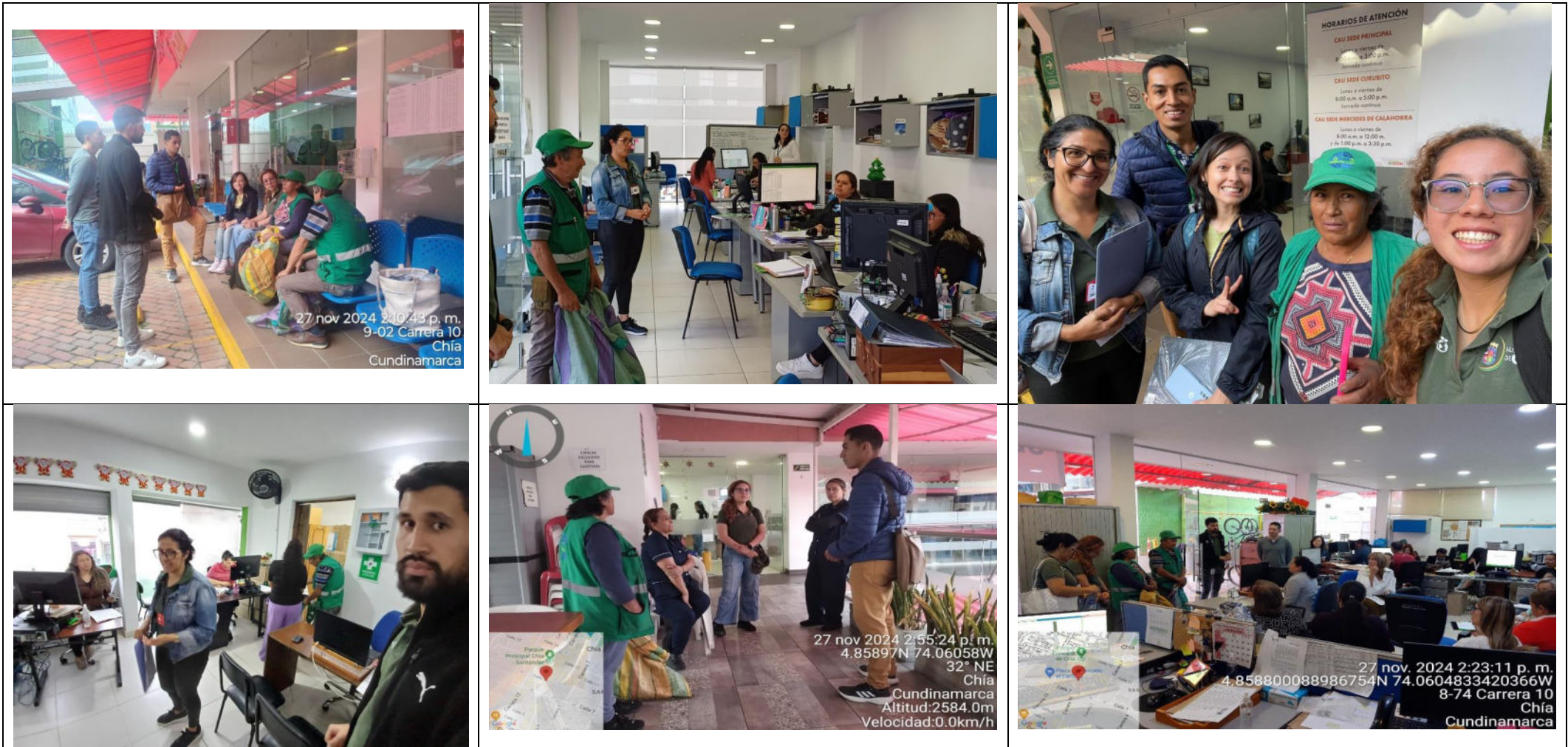
	3. Se brindo capacitación a miembros de la asociación Agrofagua, participantes de proyecto productivo de gallinas, que lidera la Secretaría de Desarrollo Económico, brindando orientaciones respecto al desarrollo de buenas prácticas ambientales, manejo adecuado de residuos, acciones para mitigación de olores ofensivos y uso eficiente y ahorro del agua. Se relaciona soporte como anexo 8. Registro fotográfico y listados de asistencia, de participantes en la capacitación.
--	---

Adicionalmente los soportes se encuentran de manera digital en la plataforma de SECOP II, se encuentran en un archivo pdf, para su correspondiente descarga y revisión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS SOPORTE.

ANEXO 1. Anexo. Registro fotográfico y listados de asistencia, del desarrollo de la campaña interna, para funcionarios y servidores en la sede administrativa del Curubito, brindando orientaciones respecto a la selección en la fuente de los residuos, desarrollada el 27 de noviembre.



[illegible][illegible][illegible]

ANEXO 2. Piezas de material pedagógico adelantadas, con contenido en educación y cultura ambiental.



¡La **ALCALDÍA**
que *Queremos*
la construimos **TODOS!**

Para aprovechar, **¡es importante no contaminar!**

Residuos que **NO** deben ir en aprovechables:

- Papel o cartón sucio o mojado.
- Restos de comida o residuos orgánicos.
- Elementos de vidrio roto o contaminado.
- Residuos peligrosos como pilas o baterías.

Llamado a la acción: Deposita solo residuos limpios y secos en el contenedor de aprovechables.

Pequeñas acciones
Grandes cambios

 ALCALDÍA CHÍA



¡La **ALCALDÍA**
que *Queremos*
la construimos **TODOS!**

Reduce **tus residuos** en la oficina

Prácticas recomendadas:

- Evita** imprimir documentos innecesarios, opta por versiones digitales.
- Usa una botella reutilizable** para reducir el uso de plásticos.
- Trae tu pocillo.**
- Separa correctamente** los residuos en los contenedores disponibles.
- Aprovecha** ambos lados del papel antes de desecharlo.

Pequeñas acciones
Grandes cambios

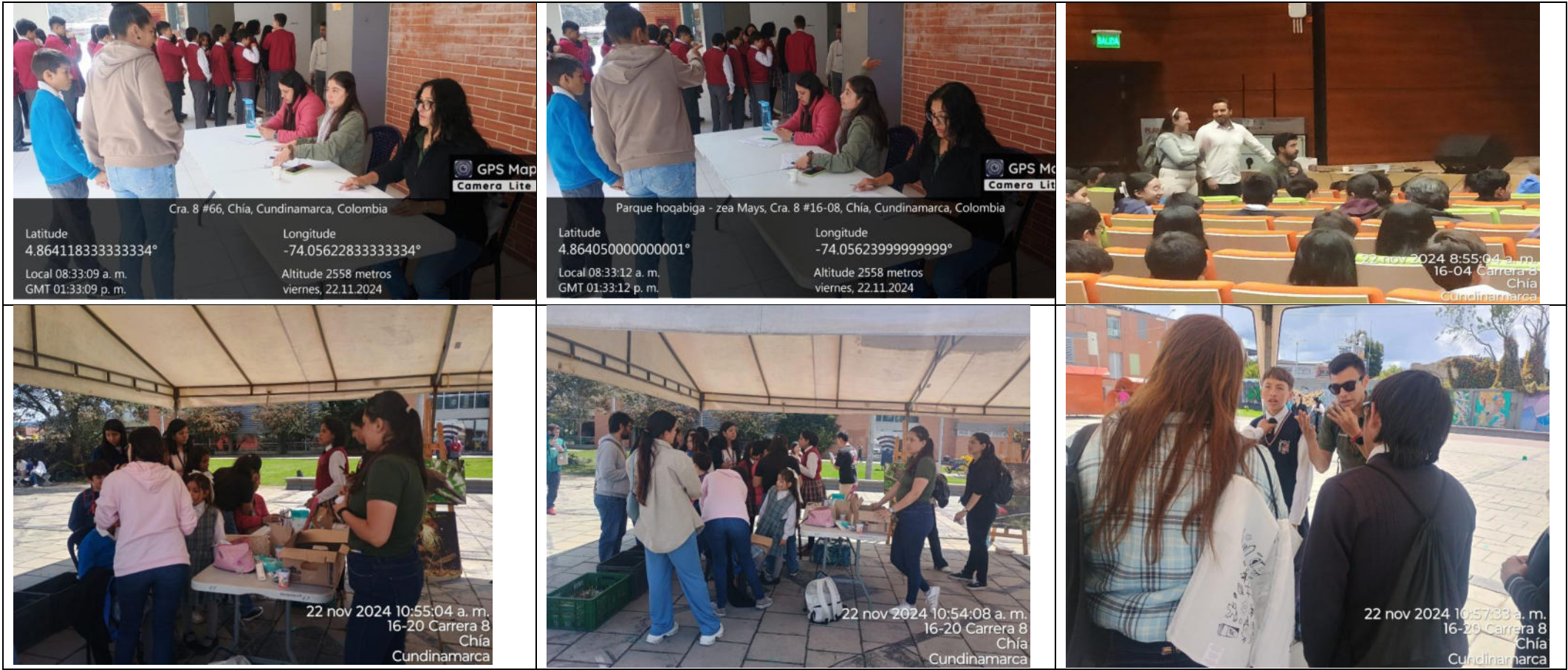
 ALCALDÍA CHÍA

ANEXO 3 Anexo 3. Matriz diligenciada, en el componente de educación ambiental y link de acceso

[illegible]

[https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ivan_perez_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2C6E2C3D-FD22-488B-8A4F-58BA2DCEF244%7D&file=OBLIGACION%20%20Plan%20Municipal%20de%20Educaci%C3%B3n%20Ambiental%20\(PMEA\).xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ivan_perez_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2C6E2C3D-FD22-488B-8A4F-58BA2DCEF244%7D&file=OBLIGACION%20%20Plan%20Municipal%20de%20Educaci%C3%B3n%20Ambiental%20(PMEA).xlsx&action=default&mobileredirect=true)

ANEXO 4. Registro fotográfico y listado de asistencia del primer foro ambiental estudiantil.



ANEXO 5. Pantallazo de email enviado con el avance del mes de noviembre y Link SharePoint de la matriz utilizada.

Avances ST. Río Bogotá

AVANCE ...EMBRE.docx

POMCA A...EMBRE.xlsx

D

Dora Ines Luengas Becerra

Para: Harbey Alexis Arenas Fulano; Gabriela Medina Urrego

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 04/12/2024 16:59

AVANCE POMCA NOVIEMBR...

286 KB

POMCA AVANCES A NOVIEM...

4 MB

2 archivos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Buenas tardes estimados compañeros, espero se encuentren muy bien.

Comparto avances de las ordenes ST del Río Bogota, respecto a las actividades adelantadas para el mes de noviembre.

Quedo atenta a sus comentarios.

Un saludo.

Dora.

Link de acceso: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/harbey_arenas_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8440A0C7-7957-4051-A90F-6C3E44C94D5A%7D&file=ACTIVIDADES%20POMCA%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true

ANEXO 6. Registro fotográfico y listados de asistencia, de participantes en la capacitación.



GPS Map

Camera Lite

Parque hoqabiga - zea Mays, Cra. 8 #16-08, Chía, Cundinamarca, Colombia

Latitude

4.8640273°

Longitude

-74.0561109°

Local

12:05:19 p. m.

GMT

05:05:19 p. m.

Altitude

2558 metros

martes, 19.11.2024



GPS Map

Camera Lite

Cra. 8 #66, Chía, Cundinamarca, Colombia

Latitude

4.8641912°

Longitude

-74.0561454°

Local

11:59:09 a. m.

GMT

04:59:09 p. m.

Altitude

2558 metros

martes, 19.11.2024

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

COODIGO SIG-PT-03-V3

PAGINAS 1 de 2

MANEJO DE IMPACTOS AMBIENTALES A PROYECTO PRODUCTIVO AVICOLA

DEPENDENCIA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y DESARROLLO

FECHA 19-11-2024

HORA INICIO 11:30 AM

HORA FINAL 12:00 PM

LUGAR Auditorio Zea Mays

RESPONSABLE DEL EVENTO Sebastian Gonzalez - Mueha Ambiente

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Capacitacion en Medio Ambiente en Parques Piblos

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE EMPRENIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Fernan Rodriguez Mesa	79041679		9118833156	fernandezm@unlag.edu.co	[Firma]
2	Blanca C. Fuentes	2048913		3713366409	BlancaC@unlag.edu.co	[Firma]
3	Diana Beltrán Bocadiz	20486685		3113633048	dianabeltr@unlag.edu.co	[Firma]
4	Anna Rivason P	2147415		3133271857	annarivason@unlag.edu.co	[Firma]
5	Anna Rivason P	20432435		3233998394	annarivason@unlag.edu.co	[Firma]
6	Ricardo Garza	3188565		3225746272	ricardogarza@unlag.edu.co	[Firma]
7	Jose Cogo	57883194		3108043214	josecogo@unlag.edu.co	[Firma]
8	Bernarda del C. Cardona Jara	10459173		3123891766	bernardac@unlag.edu.co	[Firma]
9	Diego Diaz Cordero	8701631		314824836	diegodiaz@unlag.edu.co	[Firma]
10	Adriana Gama Baeza	5391005		3142332196	adriana@unlag.edu.co	[Firma]
11	Isabel Rojas	20430193		314355532	isabelrojas@unlag.edu.co	[Firma]
12	Andrés Alvarado	35440914		305460636	andresalvarado@unlag.edu.co	[Firma]

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

COODIGO SIG-PT-03-V3

PAGINAS 2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRE EMPRENIMIENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Diene Carolina Roca	103703724		3228362158	dieneroca@unlag.edu.co	[Firma]
14	Glady Giraldo	3541910		3003986572	gladygiraldo@unlag.edu.co	[Firma]
15	Antonia Cury	794669		343515869	antoniacury@unlag.edu.co	[Firma]
16	Alvaro Sotoca	14344008		3118030862	alvarosotoca@unlag.edu.co	[Firma]
17	Wicente Bogar	215793		3118030862	wicentebogar@unlag.edu.co	[Firma]
18	Yusuf Campos	5140616		3137107631	yusufcampos@unlag.edu.co	[Firma]
19	Adriana Viscaya	3301313		3202547771	adriana@unlag.edu.co	[Firma]
20	Luis Carlos Nino D	4239515		314220703	luis@unlag.edu.co	[Firma]
21	Luisa Rodriguez Camacho	3547906		3104593253	luisarodriguez@unlag.edu.co	[Firma]
22	Jose Ivan Cab	012700940		314970977	joseivan@unlag.edu.co	[Firma]
23	Luis Balboa			3186704851	luisbalboa@unlag.edu.co	[Firma]
24	Maria Transito Babco			3185724851	maria@unlag.edu.co	[Firma]
25	Nadia Elen A. Aila	10303069		3221383363	nadia@unlag.edu.co	[Firma]
26	Rita Escobar Ochoa	3517377		302117277	rita@unlag.edu.co	[Firma]
27	Anna Acosta	20467926		310233969	anna@unlag.edu.co	[Firma]
28	Luisa Wileton Cardo	31427172		310233969	luisa@unlag.edu.co	[Firma]
29	Diana Carolina Castro	53911542		319316960	dianacastro@unlag.edu.co	[Firma]

4. ANEXO 7. Pantallazo de participación en el desarrollo de la capacitación virtual del Plan Institucional de Capacitación (PIC) convocada por la Alcaldía Municipal, respecto al reinducción.

11:02

docs.google.com/forms/d/e

SEMINARIO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN - Plan institucional de capacitación (PIC), de la Alcaldía Municipal de Chía

Lista de asistencia - obligatorio diligenciamiento

ambientalgloria@gmail.com Cambiar de cuenta

Chat en vivo

Mensajes principales 172

Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.

Más información

Erika Carreño M. Buenos días!!

CAMILLO QUECANO CANASTO Buenos días !!

David A. Cadavid B. Buenos días

Dora Luengas Buenos días para todos

Maria Del Pilar Pineros Castaño Buenos días

ENLACE MUNICIPAL FA CHIA Buenos días

Marcela sampedro buen día

Fabio Fajardo Tolosa Buenos días

Paola Jurado Buenos días

Carlos Castillo Buenos días, Diplan

ENLACE MUNICIPAL FA CHIA Buen día, Carolina Castillo D Social

Marcela Lozano Buen día

ANEXO 8. Registro fotográfico y listados de asistencia, de participantes en la capacitación.



6/12/2024 3:28:02 p.m.
4.884227° N, 74.067180° W
Vía Fagua - Cajica
Chía
Cundinamarca



6 dic 2024 3:43:55 p.m.
Chía
Cundinamarca



6 dic 2024 3:45:51 p.m.
Chía
Cundinamarca

Proyectos productivos gallinas / Secretaría Medio Ambiente
Secretaría Desarrollo Económico

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Wilma Marcela Garcia P	1072654622	3202342414		milma1115@gmail.com	[Firma]
14	Juan Carlos Payo	1072654621	3212523947		juancc292@gmail.com	[Firma]
15	Blanca Maria Sopena V.	204672556	3143585713		blanca.sopena@gmail.com	[Firma]
16	Belen Barrio J.	20471596	3143121638		belenbarriojuanca@gmail.com	[Firma]
17	Luz Eliana Torres	31462816	3112092956		elena-1011936@gmail.com	[Firma]
18	Carmen Rosa Fagua Pérez	35473543	3212809110		rosita.fagua@gmail.com	[Firma]
19	Maria Alicia Villalobos	20469889	3196508211		mariaaliciavillalobos@gmail.com	[Firma]
20	Lucilia Diaz Ch.	61820350	3133571255		cediel123@hotmail.com	[Firma]
21	Agapito Diaz Car	4022408	3125063743		agapito.santoluis@gmail.com	[Firma]
22	Natalia Reyes Pico	1072654709	3026263198		reynalcedapacheco@gmail.com	[Firma]
23	Olivero Celso (O) Melo	35272372	3143078636		olivero.celso@telefonos.com	[Firma]
24	Ana Rina Ramirez	41635350	3228304395		Rediel03@hotmail.com	[Firma]
25						