

## INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6725646		
Objeto del Contrato:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACCIONES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO AL PLAN TERRITORIAL DE SALUD Y EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE</b>		
Contratista:	JENNY ANGELICA ORTIZ MEDINA		
No. de Cedula	52953192		
Fecha Inicio del Contrato	05-09-2024	Fecha de Terminación	20-12-2024
Periodo del Informe	05-09-2024 al 04-10-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 27.662.400
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.684.000
Saldo por Pagar	\$ 19.978.400
Pago No.	01DE 04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía Municipal De Chía	\$7.684.000	05-09-2024 al 20-12-2024
Alcaldía Municipal De Cajicá	\$6.370.000	29-02-2024 al 12-11-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: Compensar EPS	80179780	Septiembre	702.800
Pensión: Colpensiones			956.000
ARL: Positiva seguros			58.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6725646**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **05-09-2024 al 04-10-2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

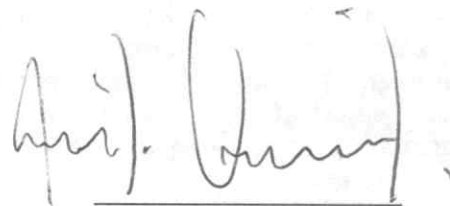
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Participar en los procesos de asesoría y desarrollo de líneas técnicas convocadas por la Secretaría de Salud Municipal, Departamental y del Ministerio de Salud y Protección Social, para la elaboración, seguimiento y cargue a la plataforma gestión web plan decenal de salud pública del Ministerio de Salud y protección social, de los procesos de planeación integral en salud 2024, del componente operativo anual de inversiones COAI y los planes de acción en salud.	<i>Durante este mes no hubo procesos de asesoría técnica por parte de secretaria de salud departamental de línea técnica relacionada con proceso de planeación o actualización de plataforma.</i> <b>Productos:</b> No aplica.
2. Brindar apoyo en la construcción, actualización y seguimiento del COAI (componente operativo anual de inversiones), acorde a los lineamientos y en los formatos dispuestos para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, armonizado con el	-Asistencia y participación a la reunión del 17 de septiembre con la dirección de Planificación del Desarrollo, para socialización de cambios en lineamientos de Departamento Nacional de Planeación (DNP), ajustes en el plan indicativo y avances en SITESIGO, queda como compromiso de la reunión el ajuste del plan indicativo por parte

<p>Plan Territorial de Salud que contenga los componentes presupuestales de las áreas de Aseguramiento, Vigilancia y Control y Salud Pública vigencia 2024, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la Resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione</p>	<p>del sector en cuanto a tipo de meta y reprogramación cuatrienio, el cual se envía el 3 de octubre</p> <p>-Apoyo en la elaboración de la matriz de contratación subcuenta salud pública colectiva con la información correspondiente a distribución de recursos del fondo local, distribución del recurso del sistema general de Participaciones (SGP) y contratación de dicha cuenta a 30 de septiembre verificando contra ejecución pasiva del mismo corte.</p> <p>-Dado el requerimiento por parte de la secretaría de hacienda, en cuanto a los excedentes de salud que aún no se han comprometido, correspondiente a recursos propios, se trabaja sobre el mismo archivo enviado por el secretario, verificando contra la ejecución pasiva que en la mayoría de casos ya se cuenta con solicitud de CDP, de tal manera que no quedarán mas de 100 millones de recursos propios sin ejecutar como lo manifiesta el secretario de hacienda.</p> <p>-Apoyo en la elaboración del plan operativo anual de inversiones (POAI) correspondiente al año 2025, conservando la proporción adecuada de recursos, y bajo las instrucciones de la ordenación del gasto, se realiza cargue de la información a SITESIGO y se envía soporte.</p> <p>-Convocatoria y desarrollo de reunión el 18 de septiembre para desarrollar temas relacionados con el avance de metas de plan de desarrollo y las subcuentas de salud pública colectiva.</p> <p>-Apoyo en la elaboración para la solicitud de un concepto de uso de recursos de la fuente de COLJUEGOS en la subcuenta de salud pública colectiva.</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta reunión 17 de septiembre y soporte de envío información solicitada. Anexo 1</li> <li>2. Matriz de contratación preliminar y soporte de envío. Anexo 2 y 3.</li> <li>3. Documento elaborado para sustentar ante secretario de hacienda el uso de recursos propios. Anexo 4.</li> <li>4. POAI y Plan de acción en salud año 2025 y soporte de envío y cargue a SITESIGO. Anexo 5 y 6.</li> <li>5. Elaboración de oficio y envío de solicitud concepto COLJUEGOS a ministerio de salud. Anexo 7</li> </ol>
<p>3. Apoyar el proceso de construcción del Plan de Acción vigencia 2024 de la Secretaría de Salud de Chía, en el formato dispuesto para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizando la articulación con cada área (Dirección de salud pública, Dirección de Vigilancia y Control y Área de Aseguramiento, armonizarlo</p>	<p>-Apoyo en la elaboración del plan operativo anual de inversiones (POAI) y plan de acción correspondiente al año 2025, se realiza cargue de la información a SITESIGO y se envía soporte.</p> <p>-Apoyo en la construcción del plan de acción de la política pública "Chía con inclusión social", organización y carpeta drive, para trabajo</p>

<p>con el Plan Territorial de Salud, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione</p>	<p>compartido, consolidación de documento Excel, y soporte de envío a los líderes de procesos.</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de acción en salud año 2025 y soporte de envío y cargue a SISTESIGO. Anexo 5 y 6.</li> <li>2. Plan de acción política pública "Chía con inclusión social" y soporte de envío. Anexo 8 y 9.</li> </ol>
<p>4. Hacer seguimiento trimestral a la ejecución operativa y financiera del plan territorial de salud en el formato dispuesto para este fin por el Ministerio de Salud y Protección Social, y realizar el cargue correspondiente en la plataforma gestión web plan decenal de salud pública acorde con lo establecido en la resolución 100 de 2024 y demás normatividad que la sustituya, modifique o adicione.</p>	<p>-El seguimiento a realizar es del tercer trimestre, proceso que se debe realizar y cargar en la plataforma en el mes de octubre</p> <p><b>Productos:</b></p> <p>-No aplica</p>
<p>5. Realizar el seguimiento a los indicadores del Plan Territorial de Salud 2024-2027 de acuerdo a los lineamientos nacionales, así como seguimiento a los indicadores trazadores en salud, requeridos por los diferentes entes de control.</p>	<p>-Se elabora y actualiza una plantilla para el seguimiento de los indicadores de resultado del plan territorial de salud y de indicadores trazadores, que incluye información y gráficos comparativos de Nación, Departamento y Municipio.</p> <p>-Asistencia y participación Reunión del 24 de septiembre con la dirección de sistemas de información y estadística, para establecer temas en cuanto a disponibilidad de información, se establecieron compromisos en el diligenciamiento de una matriz o cuestionario de indicadores, que fue diligenciada y enviada por correo electrónico al líder del procesó.</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriz de seguimiento indicadores trazadores. Anexo 10</li> <li>2. Acta de reunión 24 de septiembre, soporte de envío de información y matriz solicitud cuestionario de disponibilidad. Anexo 11 y 12</li> </ol>
<p>6. Apoyar el proceso de actualización y reporte seguimiento del proyecto de salud pública de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación y la dirección de planificación del desarrollo de la alcaldía municipal.</p>	<p>-Se realiza apoyo en el seguimiento de los proyectos de inversión vigentes y que corresponden a la dirección de salud pública: transformación saludable de Chía, fortalecimiento de Chía y Fortalecimiento, promoción, prevención, gestión del riesgo y vigilancia de la salud pública en el municipio de Chía, seguimiento a la ejecución de los meses de agosto y septiembre, se elaboran formatos SPI descargado de la plataforma SITESIGO, se ajustan de acuerdo con la información incluida en las dos ejecuciones pasivas del año 2024, y se realiza cargue en la plataforma del departamento Nacional de Planeación.</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato SPI proyecto promoción, prevención, gestión del riesgo y vigilancia</li> </ol>

	<p>de la salud pública en el municipio de Chía, corte 31 de agosto y corte 31 de septiembre.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Formato SPI proyecto transformación saludable de Chía, corte 31 de agosto y corte 31 de septiembre.</li> <li>3. Formato proyecto fortalecimiento de la salud en Chía, corte 31 de agosto y corte 31 de septiembre.</li> </ol> <p>Anexos 13 y 14 formato SPI seguimiento proyectos de inversión salud pública.</p>
<p>7. Apoyar en la actualización del análisis de situación de salud (ASIS) del Municipio de Chía de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social durante la vigencia de ejecución del contrato.</p>	<p>-Asistencia y participación en la reunión del 20 de septiembre convocada por la secretaría de salud departamental para establecer lineamientos para la actualización del Análisis de situación de salud</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatoria y registros de pantalla soporte asistencia reunión 20 de septiembre. Anexo 15</li> </ol>
<p>8. Apoyar el proceso rendición de cuentas de la Secretaría de Salud durante la ejecución del contrato y de acuerdo con los cronogramas de rendición definidos por la Secretaría de Salud.</p>	<p>-Apoyo en la elaboración de la presentación a usar para el comité de política social (COMPOS), sobre el uso de recursos del sistema general de participaciones (SGP) vigencias 2023, 2024 y soporte de envío de la misma.</p> <p><b>Productos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe elaborado y soporte de envío. Anexo 16.</li> </ol>

Jenny A. Ortiz  
Contratista



LUIS FERNANDO QUEVEDO MARTINEZ  
SUPERVISOR