

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6727108		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	05/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	05/09/2024 al 04/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS, M/CTE (\$12.642.667)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.448.000)
Saldo por Pagar	\$9.194.667
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9474346374	Septiembre	\$ 172.400
Pensión Certificado pensión			\$ 220.700
ARL			\$ 7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR. 6727108**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05 de septiembre de 2024 al 04 octubre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información de los servicios que ofrece la Red de bibliotecas. Información local. Suministro de información Afiliación nuevos usuarios Préstamo de material bibliográfico

cronograma establecido.	Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi. Sala de sistemas Sala audiovisual Programa FormaTic. Prácticas de lectura, Escritura y Oralidad – LEO METODOLOGÍA: Se brindó información diariamente a los usuarios sobre los programas y servicios establecidos dentro de la programación de la Red de bibliotecas, explicando el paso a paso para realizar el proceso que cada usuario necesite. Suministré Información local solicitada por los usuarios de la biblioteca en temas específicos los cuales fueron consultados en la página web de la alcaldía: • Dirección de la Secretaria de desarrollo social de Chía. • Ubicación entrega de suministros alimentos PAE. Realice el préstamo de material bibliográfico a usuarios de la biblioteca. Realice el registro de usuarios que asistieron al taller sobre inteligencia artificial LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 05 de septiembre al 04 de octubre 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: Se atendieron 32 usuarios entre los rangos de edad de 6 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Permitir que la información sea difundida oportunamente para que un número mayor de usuarios utilicen los programas y servicios que brinda la biblioteca Bojacá y la Red. Incentivar en los usuarios el interés por los talleres LEO (lectura, escritura y oralidad)
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía	Jardines Literarios NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca itinerante -Jardines literarios Ángeles de luz METODOLOGÍA: Efectúe la organización del material bibliográfico de acuerdo con las necesidades de la población infantil; libros álbum y cuentos infantiles que les permite a los niños y niñas crear historias a partir de imágenes y hacer que su imaginación los transporte y hagan parte del cuento o la lectura. LUGAR: Jardín infantil Ángeles de Luz y Colegio Emmanuel School FECHA: 12 y 25 de septiembre 2024. POBLACIÓN: Infantil CANTIDAD: 37 niños y niñas entre las edades de 5 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Extender los servicios que ofrece la biblioteca de Bojacá a través de la biblioteca itinerante permitiendo llegar a la población infantil que se encuentra en jardines y colegios del área y no pueden acceder a la biblioteca.

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Ciclos audiovisuales - Planeta libro METODOLOGÌA: Se realizó la proyección de la película “Hasta el último hombre” como actividad complementaria se realizó un foro de discusión sobre los temas de interés y conocer que información fue más relevante para cada usuario presente. LUGAR: Sala audiovisuales FECHA: 13 de septiembre de 2024. POBLACIÒN: Adolescentes CANTIDAD: 20 jóvenes (12 a 17 años) y 3 adultos (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Fomentar en los usuarios el interés por estas actividades que permiten a los asistentes exponer ideas y conocer puntos de vista en temas diversos y así integrar contenidos de importancia general. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cine literario - isla libro METODOLOGÌA: Se realizó la proyección de la película “intensamente” posteriormente se realizó un foro de discusión sobre las emociones que percibieron durante el desarrollo de la película. LUGAR: Colegio Emmanuel School FECHA: 02 de octubre 2024. POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: 30 personas entre las edades de 5 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Explorar en los asistentes la búsqueda de identidad y propósitos que ayudan a reflexionar sobre los propios objetivos y valores, manejar sus emociones, enfrentar los desafíos y aprender a superarlos. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Momentos literarios METODOLOGÌA: : Registré el taller en el formulario de solicitudes correspondiente e informe a los usuarios las fechas y la hora del taller, organizar la sala para la proyección “La lectura comprensiva” que tiene como objetivo fomentar la comprensión lectora a través de la visualización de materiales audiovisuales y la discusión de los temas. LUGAR: IEO Bojacá Jornada Nocturna FECHA: 28 de septiembre 2024. POBLACIÒN: Adultos CANTIDAD: 13 personas entre las edades de 18 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: ofrecer a la jornada nocturna la posibilidad de utilizar nuestros servicios y programas y en ese orden de ideas puedan compartir espacios donde se trabaja la reflexión y puedan realizar críticas sobre los diferentes contenidos que se programen y de esta manera mejorar su comprensión y analítica.
--	---

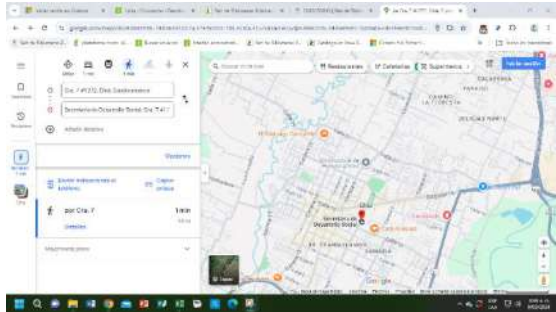
	Isla libro NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Programa Isla libro METODOLOGÌA: Desarrolle una actividad soportada en el libro “Esto no es de Alejandro Magallanes” lo que permitió que los niños identifiquen las imágenes al pasar páginas, así como hacer la relación con el uso de cada elemento que se observa y la forma como se puede transformar un objeto en otro. LUGAR: Jardín infantil Ángeles de luz FECHA: 28 de septiembre 2024. POBLACIÒN: Infantil CANTIDAD: 13 Usuarios 5 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Estimular visualmente la creación de historias a través de imágenes.
3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas literarias guiadas METODOLOGÌA: Realice una visita al Colegio School Emmanuel para promocionar los servicios que ofrece la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía lo que permitió agendar una visita literaria guiada a la biblioteca de Bojacá. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 25 de septiembre 2024. POBLACIÒN: Niños, niñas y adultos. CANTIDAD: 33 personas entre las edades de 0 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar información personalizada de los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía y la biblioteca Bojacá, a los docentes y alumnos del Colegio Emmanuel School.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organización del material didáctico y de las colecciones en salas infantil, juvenil y general. METODOLOGÌA: Efectúe la reorganización de los libros de acuerdo con su clasificación, toda vez que a diario al final de jornada se hace necesario ubicar nuevamente los documentos que hacen parte de la colección general, lo que permite que los usuarios puedan realizar consultas de forma rápida y oportuna. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 5 de septiembre al 4 de octubre 2024 POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: N/A LOGRO SIGNIFICATIVO: Ofrecer espacios adecuados y propicios para que los usuarios tengan acceso a los materiales dispuestos para su consulta de manera oportuna.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción

los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	METODOLOGÍA: Se solicita a los usuarios realizar la encuesta de satisfacción que se encuentra en la página de la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 05 de septiembre al 04 de octubre de 2024 POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: 20 Usuarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Conocer la percepción de los usuarios en relación con los servicios y programas ofrecidos por la Red y de esa manera implementar acciones de mejora si se evidencian vacíos o aspectos de inconformidad.
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÍA: Realice inventario del material bibliográfico verificando si había faltantes, como actividad complementaria realice llamadas a los usuarios que tienen libros en préstamo para que cumplan con el proceso de devolución para recuperar el acervo bibliográfico. LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general. FECHA: 5 de septiembre al 4 de Octubre de 2024 POBLACIÓN: TODO PUBLICO CANTIDAD: 6 llamadas LOGRO SIGNIFICATIVO: Mantener el control permanente del inventario de muebles y material bibliográfico que se encuentra en la biblioteca con el fin de garantizar la permanencia y el adecuado uso que le dan los usuarios.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGÍA: Asistí a las siguientes reuniones y capacitaciones: --Taller de IA, dictado por la Universidad de la Sabana 9 de septiembre. - Charla: Educación positiva 18 de septiembre. -V Encuentro de Lectores Voluntarios “El rol del lector como custodio del patrimonio” 20 de septiembre. – Capacitación sobre Herramientas de comunicación alternativa con personas en situación de discapacidad 28 de septiembre. - Charla redes sociales para el estudio y la investigación 01 de octubre. LUGAR - Plataforma meet 9 de septiembre - Sala audiovisual biblioteca Hoqabiga 18 de septiembre - Plataforma de Facebook 20 de septiembre - Plataforma meet 28 de septiembre - Plataforma meet 01 de octubre FECHA: 5 de septiembre al 04 de octubre de 2024 POBLACIÓN: Equipo Bibliotecario CANTIDAD: Grupo de trabajo LOGRO SIGNIFICATIVO: - Conocer nuevas herramientas que facilitan la búsqueda de información y así conseguir soluciones colaborativas. - Tomar decisiones como persona ante un evento o situación que se viva en el día a día. - Aprender de los lectores invitados la manera como se han involucrado en el cuidado del patrimonio de sus municipios.

	- Adquirir conocimientos sobre cómo prestar los servicios a las poblaciones en condición de discapacidad. - Adquirir conocimientos sobre redes sociales que nos brindan ayuda en el estudio y la investigación.
--	---

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: Servicios básicos búsqueda de dirección secretaria de desarrollo social.

Información local 09/09/2024 	Afiliación a usuarios 30/09/2024 
Sala de audiovisuales 17/09/204 	Préstamo de libros 
Suministro de Información 	

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 2: Extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía

Jardines literarios 18/09/2024	Jardines literarios 13/09/2024
	
Uso de computadores con WI-Fi	Momentos literarios 27/09/2024
	
Taller LEO 25/09/2024	Taller LEO y función de cuentos 01/10/2024
	

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 3: Visitas literarias guiadas Colegio Emmanuel School y maleta viajera Jardín infantil Ángeles de luz

Visita literaria 25/09/2024	
	

Maleta viajera 11/09/2024



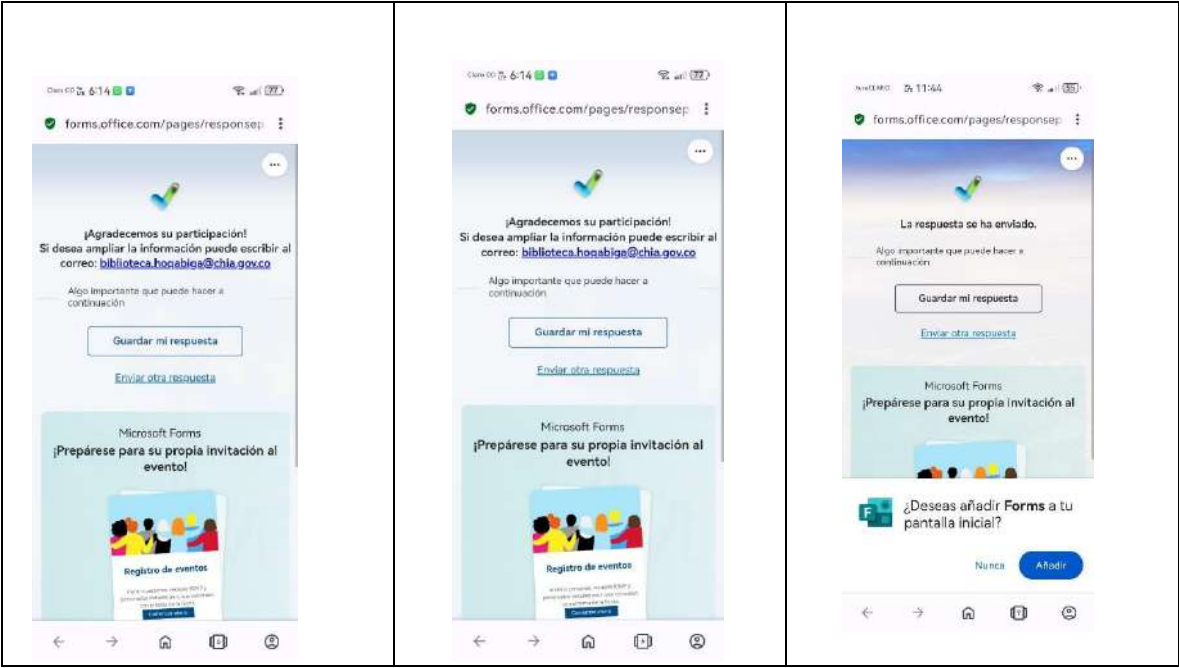
Devolución maleta viajera 01/10/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 4: Organizar las colecciones que se encuentran en la biblioteca. 05/09/2024 al 04/10/2024



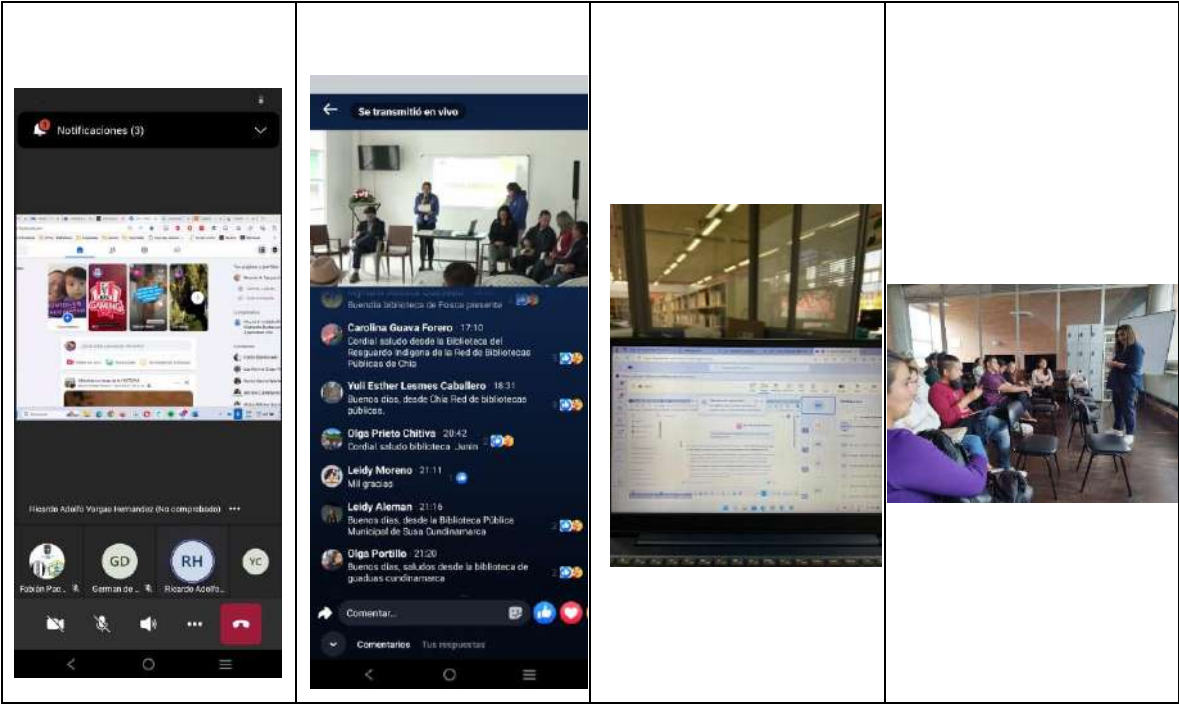
SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios 05/09/2024 al 04/10/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 6: Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca. 05/09/2024 al 04/10/2024



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 7: Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades y salidas. 9,18, 20 y 27 de septiembre y 01 de octubre 2024



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.