

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6727108		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS PERTENECIENTES A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YULI ESTHER LESMES CABALLERO		
No. de Cedula	21.032.277 de Ubalá		
Fecha Inicio del Contrato	05/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	05/12/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	DOCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS, M/CTE (\$12.642.667)
Valor a Pagar en este periodo	UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.838.933)
Saldo por Pagar	CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE \$ 459.734
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9478526663	Diciembre	\$ 115.000
Pensión Certificado pensión			\$ 147.200
ARL			\$ 4.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° **CO1.PCCNTR. 6727108**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05 de diciembre de 2024 al 20 diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios básicos que ofrece la biblioteca, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato y el cronograma establecido.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Información de los servicios que ofrece la Red de bibliotecas. Información local. Suministro de información Afiliación nuevos usuarios Préstamo de material bibliográfico Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi.

	Sala de sistemas Sala audiovisual METODOLOGÍA: Di a conocer los servicios disponibles en la Red de Bibliotecas a los usuarios que asisten a la biblioteca de Bojacá y los alrededores. Tuve la oportunidad de proveer a los usuarios con información relevante sobre eventos y actividades locales. Realice afiliaciones a los nuevos usuarios a la Red de Bibliotecas para que puedan aprovechar todos los servicios. Ofrecí a los usuarios información sobre el procedimiento para acceder al préstamo de libros y otros materiales bibliográficos para promover la lectura. Brindé acceso a la tecnología a los usuarios que asisten a la biblioteca LUGAR: Biblioteca Bojacá, sala general. FECHA: 05 de diciembre al 20 de diciembre 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: Se atendieron 50 usuarios entre los rangos de edad de 6 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Brindar información oportuna y constante a la comunidad lo que permite promocionar los programas y servicios de la biblioteca, con el fin de que los usuarios accedan a las actividades y talleres que se encuentran disponibles en la Red de bibliotecas del Municipio de Chía.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Servicios y programas de la Biblioteca Bibliogestando futuro METODOLOGÍA: Brinde información a una mamita que llevo a la biblioteca con una bebé de 1 año que si conocía los programas y servicios y le indique que podía participar en el programa Bibliogestando Fututo, para estimular de manera adecuada la lectura. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 12 de diciembre de 2024. POBLACIÓN: Niñez CANTIDAD: 1 niña entre las edades de 0 a 3 años y 1 adulto entre las edades de 18 a 59 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Estimular la lectura visual y la motricidad al hacer contacto con el libro y sentir diferentes emociones. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca itinerante- Maleta Viajera METODOLOGÍA: Escogí libros adecuados para las edades de los niños con contenidos visuales, atractivos y fáciles de entender cómo: cuentos cortos, poesía y teatro. LUGAR: Jardín infantil Angelitos de luz FECHA: 6 de diciembre de 2024.

	POBLACIÓN: Infantil CANTIDAD: 17 niños y niñas entre las edades de 0 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: ofrecer a los niños del jardín contenidos que permitan mejorar sus aprendizajes motivados por la sensibilidad, la escucha y la narración de textos que invitan a incentivar el amor por la lectura. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Isla libro METODOLOGÍA: Desarrolle la actividad con el libro “las aventuras de Bellotas, Avellanas y Castañita” de autoría de Bilderbok Elsa Beskow. Realicé la lectura en voz alta mostrando las imágenes del libro a los niños para cautivar su atención, hacía preguntas sobre el contenido del libro, para evidenciar si estaban pendientes del cuento. Otro ejercicio propuesto fue relacionar la lectura con la vida real al saber que los personajes del cuento se habían perdido y sus padres estaban muy preocupados, ellos manifestaron historias de vida personales referentes al tema. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 16 de diciembre 2024. POBLACIÓN: Infantil CANTIDAD: 3 niños de las edades de 6 a 11 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Animar a los niños a leer, para fortalecer la comprensión lector e invitarlos a que participen durante la lectura y que pierdan el miedo a expresar lo que entienden. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cine METODOLOGÍA: Seleccioné la película “un cuento de navidad”. Di la bienvenida a los usuarios que asistieron, hice una breve introducción sobre la importancia de la navidad relacionada con la literatura, pregunté a los usuarios si conocen cuentos, historias o películas relacionadas con la navidad. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 10 de diciembre 2024. POBLACIÓN: Todo publico CANTIDAD: 11 niños entre las edades de 6 a 11 años y 9 adultos entre las edades de 18 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Fomentar la literatura con el cine, reforzando los valores navideños como la solidaridad, la generosidad y el amor mientras van desarrollando la creatividad e interés por la lectura. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Planeta libro – préstamo de espacios METODOLOGÍA: Explique a los usuarios sobre los programas y servicios que ofrece la biblioteca para que con estas actividades también participen de las actividades que
--	--

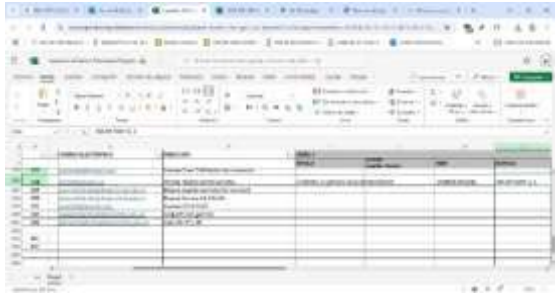
	ofrece la Biblioteca de Bojacá. Ordene la sala general de una manera adecuada generando un espacio acogedor para los usuarios, la cual fue solicitada por la “<i>fundación total connection</i>” con el fin de desarrollar actividades sobre el aprovechamiento del tiempo libre en el receso escolar, actividades como talleres de manualidades y talleres de arte escénicas. LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 4 de diciembre al 20 de diciembre 2024. POBLACIÒN: Adolescentes CANTIDAD: 10 jóvenes (12 a 17 años) y 3 adultos (18 a 59 años) LOGRO SIGNIFICATIVO: Resaltar cómo la biblioteca se convierte en un espacio de encuentro y aprendizaje que beneficia tanto a niños, jóvenes y adultos, fomentando el sentido de pertenencia y el acceso a la cultura. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jardines literarios METODOLOGÌA: Seleccioné material bibliográfico con temas alusivos a la navidad para leerles a los niños del jardín infantil nuevo milenio los cuentos que se leyeron fueron; una lección para Jaime, la estrellita viajera, el árbol aventurero y la galletita de navidad LUGAR: Biblioteca Bojacá. FECHA: 17 de diciembre 2024. POBLACIÒN: niños y niñas CANTIDAD: 35 niños y niñas de las edades de 3 a 5 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Despertar el interés por la lectura y fomentar un hábito que dure para toda la vida, desarrollar la imaginación y la creatividad, de igual manera enseñar valores importantes como es el compartir en familia, la amabilidad y la compasión, conocer sobre las tradiciones y costumbres de la navidad en las familias NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Adopta un libro METODOLOGÌA: Recopile libros de las donaciones que han dejado los usuarios y los organice teniendo en cuenta la pertinencia, los libros que se deben desechar por mal estado y demás, posteriormente los exhibí en el stand para que de esta manera los usuarios que visitan la biblioteca elijan el libro que les interesa y lo puedan adoptar LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 5 de diciembre al 20 de diciembre 2024. POBLACIÒN: Todo público CANTIDAD: 30 personas de todas las edades LOGRO SIGNIFICATIVO: Con el programa “adoptar un libro” se fomenta la lectura, la educación y el conocimiento para el desarrollo personal, de igual manera la importancia de donar los libros que tienen en sus hogares y que pueden beneficiar a otras personas.
--	---

3. Asistir las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas literarias METODOLOGÌA: Realice un recorrido por la biblioteca para que los usuarios conocieran los espacios que ofrece la biblioteca y a la vez observaran la decoración que se hizo con el apoyo de usuarios para el concurso de bibliotecas verdes LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 19 de diciembre 2024. POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: 3 niños de 6 a 11 años y 2 personas entre las edades de 18 a 59 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Dar a conocer las actividades que se desarrollan en la Biblioteca y la oportunidad de participar de nuestro amplio portafolio de actividades.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Organicé la colección de libro y material didáctico en la biblioteca METODOLOGÌA: Ordene el material bibliográfico que fue enviado por la oficina de procesos técnicos para actualizar las colecciones infantiles, juvenil y general, con el fin de ofrecer a los usuarios nueva literatura. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 5 de diciembre al 20 de diciembre 2024 POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: 50 titulos LOGRO SIGNIFICATIVO: ofrecer mayor variedad de temas, géneros, autores, lo que puede atraer a nuevos usuarios y satisfacer las necesidades de los existentes y de esta manera motivar a los usuarios a leer y aprender sobre temas nuevos.
5. Aplicar los mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: mecanismos para la medición de satisfacción METODOLOGÌA: Pedí la colaboración a los usuarios que asistieron a la biblioteca con el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del servicio recibido. LUGAR: Biblioteca Bojacá FECHA: 5 de diciembre al 20 de diciembre de 2024 POBLACIÒN: Todo publico CANTIDAD: 30 usuarios LOGRO SIGNIFICATIVO: Aplicar este sistema para la medición de los servicios ofrecidos en la biblioteca nos ayuda a mejorar cada día teniendo en cuenta las inquietudes y solicitudes que dejan al realizar el proceso de diligenciamiento.
6. Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Cuidado y uso de los bienes de la biblioteca. METODOLOGÌA: Realice el inventario de las colecciones con el fin de verificar si hay material bibliográfico faltante en la biblioteca. En el momento se verifica que hay aproximadamente 15 libros que fueron prestados por koha, se realizaron llamadas para

	que hicieran la respectiva devolución, afirmaron que vendrían a entregarlos LUGAR: Biblioteca Bojacá sala general. FECHA: 5 de diciembre al 20 de diciembre 2024. POBLACION: TODO PUBLICO CANTIDAD: 10 llamadas LOGRO SIGNIFICATIVO: Se busca mantener actualizada la colección y que no haya faltantes, pues esto perjudica el servicio.
7. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reuniones, capacitaciones y eventos METODOLOGIA: Asistir a la reunión programada para fin de año, donde se verificaron las metas del año 2024 y la proyección de estas para el año 2025 Apoye en la decoración para el concurso de Biblioteca verdes, del 5 al 12 de diciembre LUGAR: Biblioteca Bojacá, Biblioteca HOQABIGA FECHA: 5 al 12 decoración y reunión 20 de diciembre de 2024 POBLACION: adultos CANTIDAD: Grupo de trabajo LOGRO SIGNIFICATIVO: Planear estrategias para lograr aun cien por ciento las metas programadas para el año 2025, y buscar mecanismo para llegar a más población. Resaltar el uso de material reciclaje en la decoración de la biblioteca y que trabando en unión se logran cosas maravillosas

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 1: Servicios básicos búsqueda de dirección secretaria de desarrollo social.

Información local diciembre 2024	Préstamo de material bibliográfico-diciembre 2024
	

Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi.



Planeta libro- préstamo de espacios



SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 2: Extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía

Biblioteca itinerante – Bibliogestando futuro



Biblioteca itinerante- Maleta Viajera



Isla libro 	Jardines literarios 
---	---

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 3: Visitas literarias guiadas y adopta un libro

Visita guiada a usuarios 	Adopta un libro 
---	---

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 5: Mecanismos de medición de satisfacción de los usuarios 5/12/2024 al 20/12/2024

		
---	---	---

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 6: Apoyar el control de inventarios, el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca. 05/12/2024 al 20/12/2024

Control y organización de la colección 	Cuidado del material Bibliografico 
---	--

SOPORTE FOTOGRAFICO OBLIGACIÓN 7: Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades y salidas 11 de diciembre de 2024

Reunión fin de año 2024 	Actividad concurso Bibliotecas verdes 
--	---

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.