

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6728141		
Objeto del Contrato:	PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES Y EVENTOS EMPRESARIALES QUE PROMUEVAN LA ECONOMÍA CIRCULAR DEL MUNICIPIO DEL CHÍA.		
Contratista:	JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA		
No. de Cedula	80496473		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	09/09/2024 AL 08/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 24.120.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.700.000
Saldo por Pagar	\$ 17.420.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 6.700.000	09/09/2024 AL 20/12/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4573688027	AGOSTO	\$ 165.300
Pensión			\$ 211.500
ARL			\$ 0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6728141, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 09/09/2024 al 08/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	Se realiza el cronograma de actividades. Anexo soportes en PDF
2. Apoyar las diferentes actividades de fomento, formación e impulso a las organizaciones empresariales del	- Se realiza acercamiento mediante llamada telefónica con el Profesor Juan Carlos Santos de la Universidad de Cundinamarca para coordinar charlas de formación. - Se realiza reunión para definir parámetros para convenio con Uniminuto. - Se realiza el acompañamiento en las diferentes ferias

municipio.	de emprendimiento. Soportes en Pdf
3. Apoyar la organización y desarrollo de un (1) evento de integración empresarial para promover procesos de Economía Circular y Negocios Verdes, conforme a la programación concertada con el supervisor.	• Se realiza reunión interdisciplinaria de la secretaria para concordar parámetros para la rueda de negocios y el posible convenio con la Uniminuto para el apoyo al desarrollo del evento.
4. Apoyar la generación de alianzas interinstitucionales público / privadas que beneficien a los empresarios con espacios de formación.	• Se realiza acercamiento con la universidad de Cundinamarca y reunión con el grupo de trabajo de la secretaria para posible convenio con la Uniminuto.
5. Prestar apoyo a la dependencia, en la realización de visitas de caracterización, iniciación y seguimiento del modelo de negocios verdes, a pequeños y medianos empresarios y emprendedores en el territorio municipal.	1. Se realiza la clasificación del listado de posibles emprendimientos y negocios que puedan ser vinculados en la caracterización de negocios Verdes
6. Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, en la creación de un banco de información de usuarios caracterizados como Negocio Verde en el territorio municipal.	• Se crea el cuestionario que va a ser utilizado para la caracterización y crear el banco de información de los posibles negocios verdes y economía circular.
7. Apoyar la organización, promoción y ejecución de procesos de convocatoria a usuarios interesados en constituirse como negocio verde y las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH, según	• Se realiza la evaluación mediante el PITCH de los emprendimientos que pueden llegar a ser parte del grupo de emprendimiento y su vinculación como posibles negocios verdes

cronograma concertado con el supervisor.	
8. Apoyar la generación de espacios de formación y capacitación a los usuarios caracterizados e identificados como Negocio Verde, con el fin de garantizar y fortalecer las prácticas coherentes con este modelo de negocio	•Se realiza reunión mediante llamada telefónica con el Profesor Juan Carlos Santos de la Universidad de Cundinamarca para coordinar charlas de formación.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico	• Se acompaña en las mesas de trabajo realizadas por la secretaria y la dirección. • Se presta el apoyo en el montaje de la actividad del día del buen trato animal.
10. Elaborar y entregar informes de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento de la meta 85 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	• Se realiza el informe mensual de avance y se anexan los soportes en Pdf.

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)



JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

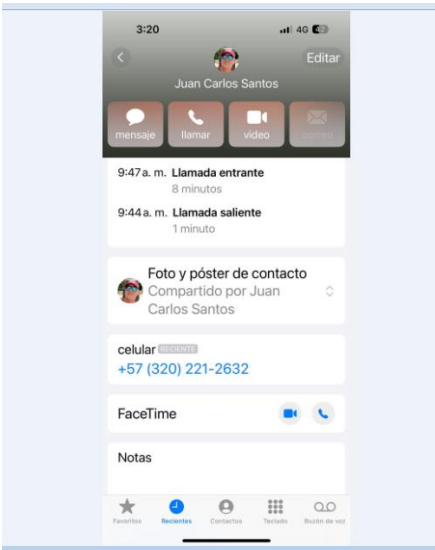
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.

		GOBIERNO DE CHIA Secretaría para el DESARROLLO ECONÓMICO													
Nro.	ACTIVIDADES	PERIODO													
		09/09/2024 - 08/10/2024				09/10/2024 - 08/11/2024				09/11/2024 - 08/12/2024				09/12/2024 - 20/12/2024	
		SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12	SEM. 13	SEM. 14
1	Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor														
2	Apoyar las diferentes actividades de fomento, formación e impulso a las organizaciones empresariales del municipio.														
3	Apoyar la organización y desarrollo de un (1) evento de integración empresarial para promover procesos de Economía Circular y Negocios Verdes, conforme a la programación concertada con el supervisor.														
4	Apoyar la generación de alianzas interinstitucionales público / privadas que beneficien a los empresarios con espacios de formación.														
5	Prestar apoyo a la dependencia, en la realización de visitas de caracterización, iniciación y seguimiento del modelo de negocios verdes, a pequeños y medianos empresarios y emprendedores en el territorio municipal.														
6	Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, en la creación de un banco de información de usuarios caracterizados como Negocio Verde en el territorio municipal.														
7	Apoyar la organización, promoción y ejecución de procesos de convocatoria a usuarios interesados en constituirse como negocio verde y las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH, según cronograma concertado con el supervisor.														
8	Apoyar la generación de espacios de formación y capacitación a los usuarios caracterizados e identificados como Negocio Verde, con el fin de garantizar y fortalecer las prácticas coherentes con este modelo de negocio.														
9	Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.														
10	Elaborar y entregar informes de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento de la meta 85 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.														

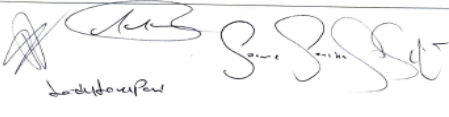
CONTRATISTA: JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA
CONTRATO No. CO.1.PCINTR.6728141
SUPERVISOR: SERGIO HERNAN VEGA MEJIA

En el cronograma se fijan las semanas en la cual se realizará la actividad

2. Apoyar las diferentes actividades de fomento, formación e impulso a las organizaciones empresariales del municipio.



FIRMAS

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO SIG-FT-01-V3 PAGINAS 3 de 3
		

ANEXOS:

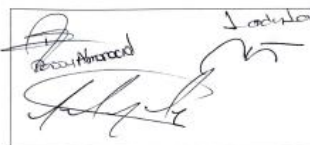
3. Apoyar la organización y desarrollo de un (1) evento de integración empresarial para promover procesos de Economía Circular y Negocios Verdes, conforme a la programación concertada con el supervisor.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO SIG-FT-01-V3 PAGINAS 1 de 3
	PROCESO: DESARROLLO ECONÓMICO DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: NATURALEZA DE LA REUNIÓN: ☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión <i>Emprendimientos - Negocios ambientalmente sostenibles.</i> ☐ Otro:	

ACTA N°	04-	FECHA	24 - Septiembre 2024	
LUGAR	Oficina DDAE			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Diana Alvarado	801664322	Secretaría	dianalavara@chiriqui.cr
	Fredy Muñoz	80496493	II	lorguansuarez@chiriqui.cr
	Juan Carlos Quintero	80491039	II	jscq31@hotmail.com
	Yolanda Torres	801664323	II	torres@chiriqui.cr
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Definir formato de NAS. Definir parámetros para Rueda de Negocios mesa circular				
2. ORDEN DEL DÍA				
Definir formato de NAS Definir parámetros para formato de Rueda de Negocios para emprendedores				

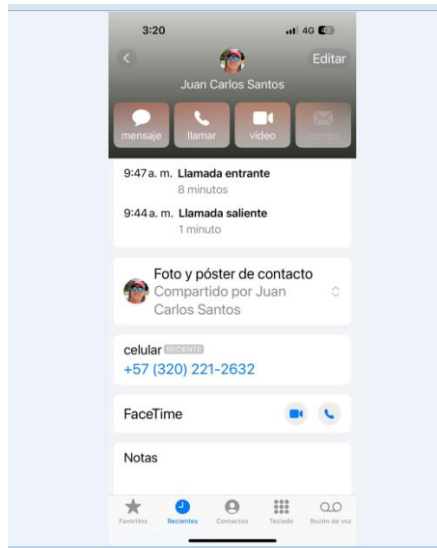
PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
PAGINAS	2 de 3	
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
★ Se Realiza el ajuste del Formato para Negocios ambientalmente sostenibles y se realiza la autorización de la Dirección y Secretaría de Desarrollo económico, y socializar con todo el equipo de trabajo de VAS y Emprendimiento ★ Se definen las características que se busca tener en el proceso contractual de la Rueda de negocios que se realizará para los emprendedores del municipio.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
últimos Ajustes de los formatos en google forms Agendar reunión con la secretaria para el desarrollo económico para iniciar el proceso contractual		
5. ANEXOS		
EVIDENCIA FOTOGRAFICA		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Revisar reunión con secretaria para el desarrollo económico para presentar los datos actividades y recibir el voto por parte de la secretaria	Todas	27/07/21
FIRMAS		

Página 2 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
PAGINAS	3 de 3	
		

ANEXOS: EVIDENCIA FOTOGRAFICA

- Apoyar la generación de alianzas interinstitucionales público / privadas que benefician a los empresarios con espacios de formación.

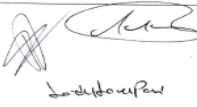
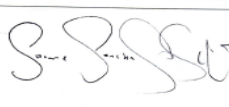


PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ALCALDIA MUNICIPAL DE DDA		ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3	
PROCESO: DESARROLLO ECONÓMICO				
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión ☐ Otro:				
Reunión de seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión para la construcción de la infraestructura de la zona de desarrollo agropecuario y empresarial.				
ACTA N°	FECHA	06 de febrero de 2024		
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Juan Carlos Santos	1071640164	Contratista	juan.carlos.santos@ddda.gov.co
	Jorge Luis Gómez	1071640165	Contratista	jorge.luis.gomez@ddda.gov.co
	Felipe Gómez	1071640166	Contratista	felipe.gomez@ddda.gov.co
	Juan Carlos Santos	1071640167	Contratista	juan.carlos.santos@ddda.gov.co
	Diego Gómez	1071640168	Contratista	diego.gomez@ddda.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Establecer pautas para convenio con la Universidad de los Andes.				
2. ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA																					
Se mejoraron los muestreos de las escuelas de campo al convenio, se hablo de la necesidad de establecer el convenio para mejorar los muestreos y las actividades.																					
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN																					
Generar informes para establecer el convenio por entendimiento, negocios verdes, economía circular y víctimas del conflicto armado para el 10 de octubre 2024.																					
5. ANEXOS																					
6. COMPROMISOS																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA DE COMPROMISO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO																		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO																			
FIRMAS																					

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

 Alcalde Municipal	 Concejala
---	---

ANEXOS:

5. Prestar apoyo a la dependencia, en la realización de visitas de caracterización, iniciación y seguimiento del modelo de negocios verdes, a pequeños y medianos empresarios y emprendedores en el territorio municipal.

N°	NOMBRE AGRICULTOR	CÉDULA	CORREO	TELÉFONO	VEREDA-SECTOR
1	Ana Adelia Cifuentes Acevedo y Jorge Enrique Cifuentes	35472356 80398106	cifuentesacevedo@gmail.com	3138645014 - 3178426671	Fagua frente al colegio antiguo bajando después de la curva (visita semana siguiente a la de receso)
2	Agapito Díaz y Blanca Pérez Rojas	4077408 20469838	agapito.sanluis@gmail.com	3125043743 3175471122	Fagua sector San Miguel vía a la iglesia frente al invernadero
3	Germán Enrique Hernández	2994882		314963835	Fagua - La Capilla
4	Jaime Castillo Bautista Predio (1)	79834951	bioagriculturaurbana@gmail.com	3152592370	Bojacá- Delicias Norte
5	José Vicente Serrano PRODUCE SOLO PARA CONSUMO	19286902	js0014074@gmail.com	3143464890	Fonquetá
6	Ivan Felipe Rincón Hernández	1072651827	ivanf.rincon@gmail.com	3114533659	Fagua - La Capilla
7	Mariela Rodríguez y Jhon Fredy Hernandez	35475526	marielarodriguezhuertas@gmail.com	3173755410	Bojacá Sector la Estrella
8	Nelson Socha (Maria teresa barriga)	1072713834 (Marcela diaz)	marceladiaz350@gmail.com	3204000443	Fagua. Sector San Miguel
9	Salustiano Bueno	14931502	salustianobueno@gmail.com	3105599148	La Balsa-El Juncal
10	Harold Mendiola		joanavillamil@gmail.com	3114476244	
11	Fabio Peña-Atiende: Miguel A Leon	CC Miguel A León 93296841 Pendiente cédula de fabio Peña		3182999995	Fagua
12	Laura Galviz (Familia Galviz)	1072642252	galvis_laura@hotmail.com	3158386452	Cerca de Piedra
13	Henry Garzón. GPS-86	80397824	hgarzon4@misena.edu.co	3132866291	Fonquetá
14	Hector Cruz	11200660		3112584378	Fagua
15	Carmenza Collina	51637363			Fagua
16	Volanda Sarmiento Deaza	35473088	volande@gmail.com	3175321534	Bojacá
17	Adriana Moscoso y Gilberto Romero (Variante)	35474786	adrianamoscosovillalobos@hotmail.com	320288978	Samaria Cra 1a. # 2-332
18	Paula Carolina Reynoso	52453077	paula_reynoso@hotmail.com		Bojacá
19	Marcela Sarmiento	41781636	macesarmientomed@yahoo.com	8159475	Bojacá - El Bosque
20	Hmnas. Salvatorianas Encargada: Constanza Alfonso Silva				
21	Hortelano: José Galeano Sánchez	1053512682	villasalvatoriana@gmail.com	8628505	Bojacá , El darien
22	Gloria Amparo Hernandez	4.690.160	valantohdez@hotmail.com	3174753180	Bojacá - El Darien
23	Gustavo Sepúlveda	107264067800		3142541426	La Balsa - El Juncal
24	Javier Pérez SPG (Fagua)	7187680	gipc911@gmail.com	3106738698	Fagua cerca a Buayará II
25	Blanca Estela Bonilla Andres Felipe González	3123250163	nueza320@gmail.com		La Balsa - Sect. Antenas (vía El Juncal)
26	Maria Ofelia Fernandez	3173870900	maofdo@gmail.com	3173870900	Bojacá
27	Maria Teresa Bernal y/o Miguel Bernal	3136189121	miguelbc8904@gmail.com	3209021645	Fagua - MG
28	Fundación Agropecuaria Chimini	10726... (ilegible)	fundacionchimini2020@gmail.com	3195889127	Fonquetá - sector La Carolina
29	Fundación FIPADH - (Wuillson Guayambuco)	11349978	wisonguayambuco27@gmail.com	3126348228	La Balsa sector "central"
29	Juan Carlos Sandoval Forero	79601090	juansandovalfotorafo@yahoo.es	3186412604	La Balsa - Sabaneta

30	Maria Ines Chavez	52078534	michave1@yahoo.es	3005108632	Fagua Chuscal (frente a donde era la Royal)
31	David Mateo Pedraza	71276166	dmpedraza661@misena.edu.co	3058807299	Cerca de piedra- La Libertad.
32	Martha Ramirez	39775564	marthagramirez.v@gmail.com	3103107458	Fagua- San Miguel
33	Mauricio ramirez			3123589002	Cerca de Piedra
34	Naudith Martinez	64581043	naudith1@gmail.com	3124561858	calle 7 No 8-24 conjunto maderos
35	Diana Catalina Pulido	1019603891	dianacpulido455@gmail.com	3133495465	Cle 9 No 3E-01
36	Gabriel Dario Rozo	3227739	garobe1954@hotmail.com	3212704778	Calle 21 No 7-55
37	Martha Patricia			3133183029	

6. Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, en la creación de un banco de información de usuarios caracterizados como Negocio Verde en el territorio municipal.




CARACTERIZACION PRIMARIA

1. ENCARGADO

☒ LADY
☐ DEISY
☐ JUAN FELIPE
☐ JUAN PABLO
☐ JUAN CARLOS
☐ JORGE
☐ FREDY

☐ FREDY

2. NOMBRES

Escriba su respuesta

3. APELLIDOS

Escriba su respuesta

4. NUMERO DE CEDULA DEL EMPRENDEDOR

Escriba su respuesta

5. NUMERO DE CONTACTO

Escriba su respuesta

FORMATO NEGOCIOS AMBIENTALMENTE SOSTENIBLES					
1. INFORMACION GENERAL					
Nombre del predio:	Propietario				
C.C N°	Vereda				
N° Telefónico	Correo electrónico				
Uso del suelo compatible: Si No	Número de empleados con que cuenta:				
Tipo de bien o servicio:					
Pertenece a alguna Agremiación: Si No	Cual:				
EVALUACION DE INDICADORES					
1. Viabilidad económica del negocios: Las ventas generadas suplen sus necesidades financieras:					
1.1 Los recursos generados por sus ventas son suficientes para hacerle frente a las necesidades financieras de su empresa	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px 5px;">SI</th> <th style="padding: 2px 5px;">NO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	SI	NO	1	
SI	NO				
1					
1.2 Los recursos generados por sus ventas son suficientes para la remuneración de sus empleados y la distribución de utilidades	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2. El bien o servicio genera un Impacto positivo en el ambiente y contribuye a la conservación y preservación de los recursos naturales					
2.1 Conservación	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.2 Cambio de materiales no renovables por renovables	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.3 Mantenimiento de la biodiversidad nativa	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.4 Cambios de fuentes de energía no renovables por renovables	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.5 disminución de la presión sobre el recurso	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.6 Disminución de la contaminación	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.7 Mantenimiento de servicios ecosistémicos	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.8 Realiza actividades de educación y cultura ambiental	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.9 Repoblamiento y mantenimiento natural	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.10 Mejoramiento de las condiciones de los recursos naturales	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.11 Reducción de emisiones de gases efecto invernadero	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
2.12 Respeto al conocimiento y las prácticas culturales tradicionales amigables	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;"></td> </tr> </table>	1			
1					
3.Enfoque del ciclo de vida del bien o servicio:					

7. Apoyar la organización, promoción y ejecución de procesos de convocatoria a usuarios interesados en constituirse como negocio verde y las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH, según cronograma concertado con el supervisor.

Adobe Scan 8 de oct. de 2024.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Adobe Scan 3 d... Adobe Scan 3 d... Adobe Scan 3 d... Adobe Scan 3 d... Adobe Scan 4 d... Adobe Scan 8 d... x ? Iniciar sesión

1 / 1 89,8%

PLANILLA DE EVALUACIÓN

evaluator freely Sept

CALIFICACIÓN DE 1 A 10			HORA	Innovación	Precio	Calidad	Empaque	Logos	Mercadeo	Sabor o Diseño	Observaciones generales	PUNTAJE
No.	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	J.	J.	J.	J.	J.	J.	J.	J.		
1	Carol Victoria Zapata Rodríguez	Arte Dulce Vicky's	8:30	-	-	-	-	-	-	-	No llega	
2	Carolina Varela	Tu Despensa Amis alimentos artesana	8:45	-	-	-	-	-	-	-	No llega	
3	Rafael Eduardo Cuaba Martín	Raffo Especialidades peruanas	9:00	8	8	8	8	8	9	8		
4	Michael Steven Reyes Real	Empanadas de la 13	9:20	8	9	9	8	8	6	8		
5	Germán Arturo Estevez Molano	El rincón de los palos	9:40	8	8	8	7	8	8	8		
6	Sonia Cáceres Donoso	Confeciones Sónica	9:55	9	9	9	9	8	8	8	Economía Circular	
7	Norelis Castro Ascanio	Full Envuellos Norelis	10:10	8	8	9	9	9	9	9		
8	Daniel Sebastian Vallejo Rodríguez	Bagelize	10:20	8	7	9	7	8	8	8		
9	Isabel Laverde Beltrán	DIERSITA	10:45	8	8	9	7	8	6	8		
10	Pilar Laverde Beltrán	Pau's Bakery	11:00	-	-	-	-	-	-	-	Reprogramar	
11	Martha Liliana Castro Bossa	SAVADONUTS	11:20	9	9	9	8	8	8	9		
12	Cristian Montaña Restrepo	Mr Sagi - Casa Dolce	11:40	9	9	9	8	8	7	9		
13	Maríafernanda Lopez	El fruto	12:00	9	9	8	8	9	8	8		
14	Sofía Burbano	Jabón artesanal eco	12:20	9	9	8	6	6	7	8		
15	Maria Alejandra Moya Baracaldo	Beeson Art	12:30	9	6	9	8	9	9	9		
16	Cathteen Briggithe Ramirez Bolivar	Caltpaper	12:45	9	8	8	9	9	9	9		

ES 12:00 p.m. 11/10/2024

- Apoyar la generación de espacios de formación y capacitación a los usuarios caracterizados e identificados como Negocio Verde, con el fin de garantizar y fortalecer las prácticas coherentes con este modelo de negocio.

Se realiza acercamiento mediante llamada telefónica con el Profesor Juan Carlos Santos de la Universidad de Cundinamarca para coordinar charlas referentes a económica circular.

- Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico.

Proyectos Productivos Circuito Museo

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIENFUEGOS	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	SEP 19 2024	PAGINAS	1 de 3

PROCESO: DESARROLLO ECONÓMICO

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: D^{ña} Beatriz Pardo Directora DDAE
D^{ña} Yanetha Sanchez Secretaria DDAE
económico y agropecuario Pardo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☐ Otro: Reunión Circuito Museo Proyectos Productivos

ACTA N°	01	FECHA	SEP 19 2024
LUGAR	SECRETARÍA Pardo el DESARROLLO ECONÓMICO		
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
	Freddy Ruiz	3954773	Consultor DDAE
	Sandy Sandoval	3954773	Consultor DDAE
	José Carlos Sánchez	3954773	Consultor DDAE
	Héctor Delgado	3954773	Consultor DDAE
INVITADOS			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Conectar Tangos: Estación ASAMBLA Para proponer Proyectos Solidarios de economía Solidaria a través del Sector turístico unido con el sector			
2. ORDEN DEL DÍA			
- Explicación Circuito Museo Pardo - Explicar artículo 11 Plan de Ordenación - Mesas Asociativas			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA El Señor Contador Encargado el Tema Al Circuito Muecos el Cual pretende gestionar recursos para el Municipio con fines de Turismo por el Instituto de Gestión Productiva y Agropecuaria Rural para el año de 2024 La propuesta se hace con la formulación de proyectos con metodología FICHA MB
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN Se decide que el Director de Turismo debe Ser más específico, conocer el Tema Distribuido a un punto concreto en el desarrollo

5. ANEXOS EVIDENCIA FOTOGRÁFICA <i>sc</i>																					
6. COMPROMISOS <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA DE COMPROMISO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CITACION ASAMBLEA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRESENTA EMPRENDIMIENTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE ECONOMIA SOLIDARIA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> FIRMAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	CITACION ASAMBLEA			PRESENTA EMPRENDIMIENTOS			DE ECONOMIA SOLIDARIA											
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO																			
CITACION ASAMBLEA																					
PRESENTA EMPRENDIMIENTOS																					
DE ECONOMIA SOLIDARIA																					

Página 2 de 3

SEP 13 2024 2024

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: DESARROLLO ECONÓMICO NEGOCIOS AMBIENTALES
Sostenibles para el desarrollo de

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: *Jorge Sánchez Fajardo*
Fredy Rojas

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro: seguimiento a proyectos productivos

ACTA N°	01	FECHA	Septiembre 13 2024
LUGAR			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA
	<i>Jorge Sánchez Fajardo</i>	<i>17242113</i>	<i>UDAE</i>
	<i>Jorge Sánchez Fajardo</i>	<i>17242113</i>	<i>UDAE</i>
	<i>Jorge Sánchez Fajardo</i>	<i>17242113</i>	<i>UDAE</i>
INVITADOS	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Creación de cuestionarios para implementación
Circuito Muecos y Negocios Ambientales
Tiene Sostenibles

Página 1 de 3

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	2 de 3	
2. ORDEN DEL DÍA			
- Instalación reunión Doctores Retiro Pando - Propuestas de proyectos			
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA			
			
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN			
Estrategias aprobadas y Coordinación de FOTOPROYECTOS			
5. ANEXOS			
Correos electrónicos: trapichillo@gmail.com			

Página 2 de 3

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	1 de 3	

PROCESO: DESARROLLO ECONOMICO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO-DOAE

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fredy Muñoz y Juan Carlos Castañeda

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión Propuesta convenio UNIMINUTO - NAS
☐ Otro Charlas y Capacitaciones

ACTA N°		FECHA	4-10-2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Fredy Muñoz	80496473	Contratista DDAAE de Equipo Emprendimiento	Jorge.munoz@chia.gov.co
	Juan Carlos Castañeda	80401039	Contratista DDAAE de Equipo Emprendimiento	Jccg71@hotmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Definir los temas para el convenio Interadministrativo entre la Secretaría para el desarrollo económico y UNIMUTO

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Priorizar XXX Subsectores a partir de criterios de sostenibilidad y mayor impacto ambiental, consumo de

Página 1 de 3

 MUNICIPALIDAD DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
recurso energético e hídrico, 2. Realizar talleres de capacitación para la promoción de la producción más limpia y/o economía circular, gestión de residuos. 3. Realizar visitas para la caracterización y seguimiento a xxx unidades productivas, con el fin de identificar oportunidades de mejora en su desempeño empresarial 4. Asesoría en la implementación de plan de mejora 5. Identificar posibles proyectos que sean sujetos a reconversión productiva 6. Talleres en fortalecimiento comercial, mercado digital, internacionalización, comercio justo, eco etiquetado. 7. Taller de sistema participativo de garantías, procedimientos y bondades 8. Fortalecimiento y asesoría para la participación en eventos de promoción de producto o servicio, realizando un simulacro para ser retroalimentados en presentación de producto
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
El día 10 de octubre de 2024 se socializará los puntos definidos en la reunión del equipo de la Secretaría para el desarrollo económico

5. ANEXOS

Página 2 de 3

10. Elaborar y entregar informes de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento de la meta 85 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.

Se elabora informe mensual de actividades