

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6728141		
Objeto del Contrato:	PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES Y EVENTOS EMPRESARIALES QUE PROMUEVAN LA ECONOMÍA CIRCULAR DEL MUNICIPIO DEL CHÍA.		
Contratista:	JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA		
No. de Cedula	80496473		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	09/11/2024 AL 08/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 24.120.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.700.000
Saldo por Pagar	\$ 4.020.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 6.700.000	09/09/2024 AL 20/12/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582337903	OCTUBRE	\$ 326.500
Pensión			\$ 418.000
ARL			\$ 27.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6728141, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 09/11/2024 al 08/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	Se continúa con el desarrollo del cronograma de actividades para seguir cumplimiento con las acciones del objeto contractual. Anexo soportes en PDF
2. Apoyar las diferentes actividades de fomento, formación e impulso a las organizaciones empresariales del municipio.	Se realiza reunión con el Profesor Juan Carlos Santos de la Universidad de Cundinamarca para la charla relacionada con fomento, formación e impulso a las organizaciones de emprendedores del municipio, dicha charla se realizo el di 12 de noviembre de 2024 en el auditorio del curubito con una asistencia de 34 personas.

	Soportes en Pdf
3. Apoyar la organización y desarrollo de un (1) evento de integración empresarial para promover procesos de Economía Circular y Negocios Verdes, conforme a la programación concertada con el supervisor.	Después de haber realizado toda la documentación pertinente a los permisos para el evento de rueda de negocios de Economía Circular y Ambientalmente Sostenibles programado para el 22 de noviembre en la Tarima de la Biblioteca HOQAVIGA se realizan las invitaciones mediante correo electrónico a los establecimientos de comercio del Municipio de Chía (se anexa ejemplo de correo y carta de invitación) y se realiza el evento mencionado (anexo listado de asistencia y fotos) se conto con la asistencia de 20 emprendimientos. Se aportan evidencias
4. Apoyar la generación de alianzas interinstitucionales público / privadas que beneficien a los empresarios con espacios de formación.	Se realiza la primera jornada de capacitación en economía circular con el profesor Mario Muñoz el cual hace parte del grupo del Sena en el auditorio del churubito el día 20 de noviembre de 2024. Se aportan evidencias
5. Prestar apoyo a la dependencia, en la realización de visitas de caracterización, iniciación y seguimiento del modelo de negocios verdes, a pequeños y medianos empresarios y emprendedores en el territorio municipal.	Se realizan dos visitas de caracterización para la identificación de negocios verdes y de economía circular los cuales quedan caracterizados y vinculados en la base de datos como negocios de economía circular. Se aportan evidencias
6. Apoyar la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial, en la creación de un banco de información de usuarios caracterizados como Negocio Verde en el territorio municipal.	Se continua con la creación del listado de los usuarios registrados dentro de los negocios de economía circular y Negocios verdes los cuales harán parte de la base de datos, se vinculan dos nuevos negocios.
7. Apoyar la organización, promoción y ejecución de procesos de convocatoria a usuarios interesados en constituirse como negocio verde y las jornadas de presentaciones de emprendimientos identificadas como PITCH, según cronograma	Se realiza la evaluación mediante el PITCH de los emprendimientos que pueden llegar a ser parte del grupo de emprendimiento y su vinculación como posibles negocios de economía circular de los cuales se realizan dos nuevos registros y quedan seleccionados mediante el Pitch.

concertado con el supervisor.	
8. Apoyar la generación de espacios de formación y capacitación a los usuarios caracterizados e identificados como Negocio Verde, con el fin de garantizar y fortalecer las prácticas coherentes con este modelo de negocio	• Se realizan una charla de formación en negocios de Economía circular, charla con el grupo de mujeres en la casa de la mujer el día 26 de noviembre de 2024.
9. Prestar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico	• Se realiza el acompañamiento en las mesas de trabajo realizadas por la Secretaria y la dirección con el grupo de agromercados en la cual se socializa el programa de economía circular y Negocios Ambientalmente sostenibles. • Se realiza la documentación para enviar a las Secretarías de Salud, Transito, Gobierno y a Bomberos para la realización del agromercado y emprendimiento a tu sector en el Parque GUAIA • Se presta apoyo para el montaje y desmontaje en las diferentes ferias realizadas por la Secretaria.
10. Elaborar y entregar informes de avance al objeto del presente contrato, detallando las acciones ejecutadas en cumplimiento de la meta 85 del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control y listas de asistencia, entre otros.	• Se realiza el informe mensual de avance meta y se anexan los soportes en Pdf.



JORGE FREDY MUÑOZ ARIZA