

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6729049		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ABONOS LÍQUIDOS, DERIVADOS DEL APROVECHAMIENTO DE MATERIAL ORGÁNICO RECOLECTADO EN EL MUNICIPIO		
Contratista:	JOSE ANDRES MELO CANASTO		
No. de Cedula	11.201.244		
Fecha Inicio del Contrato	05-09-2024	Fecha de Terminación	30-12-2024
Periodo del Informe	05-10-24 al 04-11-24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 12.373.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.200.000
Saldo por Pagar	\$ 5.973.333
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	\$3.200.000	05/09/24 – 30/12/24

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	45768777718	septiembre	\$165.600
Pensión			\$ 211.900
ARL			\$ 13.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6729049, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 05/10/24 al 04/11/24, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1.Concertar un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor	Se realizo 1 cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato en apoyo a la recepción de material de la plaza de mercado y podas de espacio público de chía en el vivero municipal.
2.Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos	Se realizó el acopio de material orgánico procedente de podas, plaza de mercado para la producción de abonos líquidos y/o sólidos en el vivero municipal. Según la siguiente relación:

procedentes de la Plaza de Mercado y podas en espacio público, para la producción de abonos líquidos.		
	Procedencia	Total KL
	Material de equino y bovino caballerizas.	10.840 kilos
	Material vegetal de podas de pastos, arboles	3200 kilos
	Plaza de mercado	8.585 kilos
3. Realizar actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos, según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Piloto del POMCA Subactividad CAP522_4.3.	Se realizó actividades operativas y técnicas para transformar residuos de orgánicos en abonos líquidos de 10.000 litros, según las instrucciones del supervisor vivero municipal.	
4. Apoyar en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono liquido orgánico para su entrega a productores	se apoyó con las actividades operativas en la transformación en la molienda, empaque y acopio de abono liquido orgánico para su entrega a productores 10.000 litros.	
5.Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	Se lleva registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad 1.230 litros abono liquidos. 15.750 kilos abono sólido.	
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor	Se realizaron 5 jornadas de aseo, limpieza, descontaminación y organización del invernadero municipal con el fin de disminuir el impacto ambiental generado dentro del vivero municipal dos veces por semana.	
7. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas en	Se Apoya en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico en ferias de montaje de emprendimiento, 5 jornadas de aseo y limpieza del lote de la alcaldía sector Jumbo con la secretaria de Medio Ambiente y Emsechia	

temas logísticos antes y después de las actividades adelantadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS CUENTA DOS JOSE ANDRES MELO CANASTO

ANEXO 1. Actividad 1. Formato de cronograma de actividades del periodo de actividades

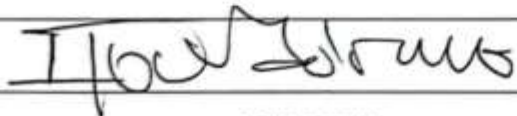
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OPS VIVERO MUNICIPAL CHA

MES Octubre 2024

PERIODO DE ACTIVIDADES 5 Sept - 4 oct. /24

CONTRATISTA: JOSE ANDRES MELO CANASTO

OBLIGACION CONTRATO	FECHA	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar la recepción y cuantificación de los residuos orgánicos procedentes de la Plaza de Mercado y posar en espacio público, para la producción de abonos líquidos.	7-9. 14-17	Se apoyo a recepción de Material Organico
	21-24-28	de plaza y: podas en el Municipio
	31-10-2024	y cuantificación de estos organicos
		para la realización de abonos líquidos
3. Realizar actividades operativas y técnicas para transformar residuos orgánicos en abonos líquidos, según las instrucciones del supervisor, en el marco del Proyecto Pílo del POMCA Subactividad CAPS22_4.3	8-9-10-	Se realizaron actividades operativas Técnicas
	13-16-25-	Para transformación de residuos orgánicos
	28-29-31	en líquidos. por instrucciones del jefe
	OCT-2024	inmediato. apoyando el POMCA.
	3- Nov. 24	
4. Apoyar en la transformación en la molenda, empaque y acople de abono líquido orgánico para su entrega a productores.	9-15-16-	Se apoyo en la molenda de abono organ
	24-25/10/	lico líquido para entrega a
	2024	Usuarios pequeños y Medianos productores

5. Llevar registro del material orgánico transformado y entregado a la comunidad.	7-10-14-15-16 17-21-24-25 28-29-31/10/ 2024	se realiza diariamente Seguimiento de registro de Material transformado. y entregado a las pequeñas y medianas productores del Municipio
6. Realizar de manera preventiva, jornadas de limpieza y desinfección de las áreas perimetrales del vivero municipal, acordadas previamente con el supervisor.	8-9-15 17-18-22 23-29-Oct-24 1-3-Nov-24	realice 10 jornadas de limpieza y desinfección en áreas perimetrales del Vivero Municipal
7. Apoyar en mesas de trabajo y actividades programadas en temas logísticos antes y después de las actividades adelantadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.	17-18-22-23 24-25-10/24 1-3-11/24	apoyo en actividades programadas en temas logísticos de las ferias. y apoyo jornada de limpieza con Emserchia y medio ambiente.
OBSERVACIONES		
 FIRMA SUPERVISOR	 FIRMA CONTRATISTA	

ANEXO 2. Actividad 2. Formato de ingreso de material orgánico Vivero Municipal Mes de Octubre 2024

	FECHA	ORIGEN					TOTAL CANTIDAD	OBSERVACIONES
		PLAZA DE MERCADO	PODA ESPACIO PUBLICO	PRADOS	RESIDUO EQUINO	RESIDUO VACA		
21.c.	30-9-24	1585K	—	—	—	—	PLAZA	
2.c.	3-10-24	640K	—	—	—	—	PLAZA	
16.c.	8-10-24	680K	—	—	—	—	PLAZA	
12.c.	10-10-24	510K	—	—	—	—	PLAZA	
21.c.	15-10-24	1180K	—	—	—	2000+	2000 f/s.	
	11-10-24	—	200.K	—	—	—	Ibbvi	200 f.
12.c.	17-10-24	570K	—	—	—	570K		Poda arbol
	21-10-24	—780K	2,000.K	150K	—	—	arbol q.	2.150. T.
16.c.	22-10-24	850K	1.000	—	—	—		espacio publico.
14.c.	24-10-24	1800K	—	—	—	—		
	16-10-24	—	—	—	2800	—		
	TOTAL	69.65K	3200.K	150K	2800	—		
2.c.	28-10-24	—	—	—	—	2.570K	—	
	28-10-24	760Kg	—	—	—	1.400	—	
	29-10-24	—	—	—	—	1.500	—	
	TOTAL	7725Kg	3200Kg	150Kg	2800Kg	8040K		
	31-10-24	750Kg	—	—	—	—	plazo.	

ANEXO 3. Actividad 2. Registro fotográfico de recepción, cargue transporte y descargue de material orgánico del vivero municipal



ANEXO. Actividad 3. Registro fotográfico transformación de residuos orgánicos a abonos líquidos



ANEXO. Actividad 4. Registro fotográfico de labores operativas para preparación de abonos vivero municipal.



ANEXO. Actividad 5. Formato de entrega de material orgánico Vivero Municipal de Chía

MES		OCTUBRE		2024			
FECHA	TIPO DE ABONO		FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA	
	SOLIDO	LIQUIDO					
2-10-24	2	—	Luis Delgado	[Signature]	64	Fonqueja	G
2-10-24	—	230	Camilo	[Signature]	56	Centro	G
3-10-24	20	—	Luis Delgado-Camilo	[Signature]	54	Fundación	Cal.G
3-10-24	2	—	Luis Delgado	[Signature]	56	Vereda Fonqueja	
3-10-24	2	—	Luis Delgado	[Signature]	50	Vereda Fonqueja	
4-10-24	4	—	camilo	[Signature]	33	Fonqueja	G.V
4-10-24	9	—	Luis Delgado	[Signature]	45	Bochicas	G.
8-10-24	10	—	Camilo Gamboa	[Signature]	64	Zipa	G.
8-10-24	2	—	Camilo G.	[Signature]	70	La Virginia	G.
11-10-24	10	—	Thon	[Signature]	65	Fonqueja	G.
11-10-24	4	—	Camilo	[Signature]	73	Vereda Fonqueja	G.
15-10-24	12	—	Jhon Mejlan	[Signature]	40	Obras Publ.	G.
15-10-24	5	—	Luis Delgado	[Signature]	35	Centro	G.
15-10-24	10	—	Camilo	[Signature]	78	Bojaca	G.
15-10-24	8	—	Camilo	[Signature]	56	Bojaca	G.
17-10-24	8	—	Camilo	[Signature]	75	Bojaca	G.
17-10-24	10	—	Camilo	[Signature]	58	Bojaca	G.
17-10-24	5	—	Camilo	[Signature]	60	Bojaca	G.
17-10-24	25	—	Camilo	[Signature]	37	LA BALSA	G.
18-10-24	15	—	Luis Delgado	[Signature]	65	La Balsa	G.
18-10-24	20	—	Camilo	[Signature]	82	Fonqueja	G.
18-10-24	25	1000	Mo - Camilo	[Signature]	36	Yelobuena	
TOTAL				[Signature]			
18-10-24	6	0	Camilo	[Signature]	57	La Balsa	
18-10-24	8	0	Camilo	[Signature]	75	Bojaca	
18-10-24	3	0	Camilo	[Signature]	32	Fonqueja	

MES	OCTUBRE	2024
-----	---------	------

FECHA	TIPO DE ABONO		FUNCIONARIO QUE ENTREGA	FIRMA USUARIO	EDAD	VEREDA
	SOLIDO	LIQUIDO				
18/10/2024	5	-	Jhon.	Jhon. S. S. S.	61	BOJACA
18/10/2024	12	-	comilo	Blanca Camacho	65	Tigüiza
18/10/2024	12	-	comilo	Ines Camacho	64	Tigüiza
18/10/2024	12	-	Jhon.	Mercedes Camacho	67	Tigüiza
22/10/2024	12	-	Camilo G.	Antonia Lota	67	Fonqueto
22/10/2024	20	-	Luis Delgado.	Luis Delgado	56	La Balsa
22/10/2024	15	-	comilo G	Trinidad Espinosa	35	Fagua
22/10/2024	10	-	comilo G	María Teresa Bonilla	60	Fagua
23/10/2024	8	-	Luis Delg.	Leonardo	47	Fagua
23/10/2024	20	-	comilo G	Juan Carlos	22	Fagua
24/10/2024	5	-	comilo G	Roberto S. S.	25	La Balsa
24/10/2024	2	-	Luis Delgado	Martha Kueba	52	Fonqueto
25/10/2024	3	-	comilo G	Alvaro Santos	38	Fonqueto
25/10/2024	6	-	Luis Delgado.	Silvia Bernal	67	Fagua
25-10-24	15	-	Camilo G.	Mocelo Conzup	69	Fonqueto
28-10-24	10	-	Jhon H	Martha G. S.	60	Bojaca
29-10-24	3	-	Luis Delgado	Gladys S. S.	28	Fonqueto
29-10-24	20	-	Paulo G	Paulo G	56	La Balsa
30-10-24	5	-	Patricia Celis	Patricia Celis	85	Bojaca
31-10-24	10	-	Patricia	Fernando E. S.	75	B. San Felipe
31-10-24	10	-	Jhon M	Jhon M	29	Fonqueto
31-10-24	2	1	Luis Delgado	Roberto S. S.	13	carra de piedra
TOTAL						

ANEXO. Actividad 6. Registro fotográfico limpieza perimetral vivero municipal



ANEXO. Actividad 7. Apoyo logístico Dirección de desarrollo agropecuario y empresarial





**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, JOSE ANDRES MELO CANASTO identificado con cédula de ciudadanía No.11.201244, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 días del mes de Noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																																																		
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		11201244					NÚMERO PLANILLA:		4576877718					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES																																									
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:					JOSE ANDRES MELO CANASTO					PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		septiembre		AÑO		2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		septiembre		AÑO		2024																																
CIUDAD/MUNICIPIO:		CHIA	DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA					DÍAS DE MORA:				26																																														
DIRECCIÓN:		CHIA	TELÉFONO:		11111111					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/11/05								4110584954																																						
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE																																																							
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act																																																							
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																																																										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																																																										

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.900	\$ 0	\$ 208.000	\$ 3.900	\$ 211.900
SUBTOTALES:												\$ 208.000	\$ 3.900	\$ 211.900

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 162.500	\$ 3.100	\$ 0	\$ 165.600		
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 3.100	\$ 0	\$ 165.600		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 13.600	\$ 13.600	\$ 300	\$ 0	\$ 13.900
SUBTOTALES:											\$ 13.600	\$ 300	\$ 0	\$ 13.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APORTE					ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 11201244	MELO CANASTO JOSE ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.300.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.300.000	\$ 11201244	\$ 13.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL

\$ 391.400