

ACTA DE RECIBO FINAL

ACTA No 1

CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.6730841
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y REPORTE DE INFORMACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHIA
CONTRATISTA	SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS
NIT	35.479.097
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR:	SANDRA VALLEJOS DELGADO
FECHA DE INICIO:	05/09/2024
VALOR DEL CONTRATO	\$22.000.000,00
ADICION No.	NINGUNA
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS
PRORROGA No.	NINGUNA
FECHA DE SUSPENSION	NINGUNA
AMPLIACION DE SUSPENSION	NINGUNA
FECHA DE REINICIO	NINGUNA
FECHA DE TERMINACION	20/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS en su calidad de contratista y SANDRA VALLEJOS DELGADO supervisor

Obligaciones Específicas del Contrato
1. Brindar apoyo en el reporte y seguimiento de los indicadores del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027 del municipio tomando como línea base la información suministrada por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, dentro de la plataforma (SisPT) conforme a la guía del Departamento Nacional de Planeación (DNP); de conformidad con la asignación que realice el supervisor del contrato.
2. Apoyar en la recolección, consolidación y reporte de información bajo el marco lógico de la cadena de valor; de conformidad con la designación que realice el supervisor del contrato.
3. Elaborar gráficos de visualización y apoyar la proyección de informes para el desarrollo de sesiones del comité territorial de orden público, conforme lo solicitado por el supervisor del contrato.
4. Alimentar mensualmente los tableros de control del módulo PISCC del Sistema de Planeación para presentar y atender las solicitudes que eleve el Comité de Orden Público, conforme las asignaciones que realice el supervisor del contrato.

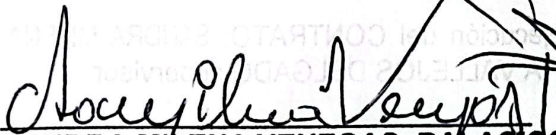
5. Brindar apoyo en las reuniones de seguimiento PISCC, con la elaboración de citatorios a delegados de acuerdo con las instrucciones que para el efecto imparta el supervisor del contrato.
6. Apoyar en el desarrollo de las reuniones que se programen con las Juntas de Acción Comunal, así como los eventos relacionados con audiencia de rendición de cuentas bajo los parámetros establecidos por el Director de Seguridad y el Alcalde Municipal, con la elaboración de las actas de reunión, diligenciando la matriz de seguimiento a los compromisos que llegan en las reuniones y el estado de cumplimiento, en el marco del seguimiento al PISCC.
7. Apoyar en el desarrollo de las reuniones previstas a psicólogos y/o trabajadores sociales de las Instituciones Educativas públicas y privadas, con la elaboración de las respectivas actas y llenar la matriz de seguimiento a los compromisos y su cumplimiento.
8. Apoyar en la elaboración, proyección y aplicación de encuestas que se generen con el fin de medir la percepción de la comunidad respecto de la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC, así como apoyar en la recolección de la información y análisis los datos.
9. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de informes y respuestas a las solicitudes sobre información del PISCC requerido por el Concejo Municipal y a los entes de control.

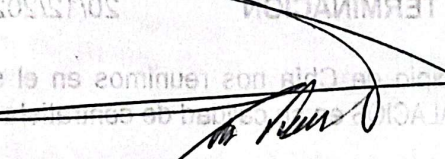
Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las siguientes especificaciones, determinando su terminación de común acuerdo:

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$22.000.000.00	B1	\$21.200.000.00
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0.00	B2	\$.00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$21.200.000.00
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 18.000.00.00
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$ 800.000.00		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 3.200.000.00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 800.000.00		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)


SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS
 Contratista


SANDRA VALLEJOS DELGADO
 Supervisor

Elaboró: Santiago Vanegas Q. - Contratista
 Revisó: Sandra Vallejos Delgado - Supervisor