

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6730841		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y REPORTE DE INFORMACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	SANDRA MILENA VENEGAS		
No. de Cedula	35479097		
Fecha Inicio del Contrato	05/09/2024	Fecha de Terminación	04/10/2024
Periodo del Informe	(05/09/2024) al (04/10/2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	22.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.000.000
Saldo por Pagar	16.000.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	4573687391 73513756	SEPTIEMBRE	\$384.000
Pensión: COLPENSIONES			\$300.00
ARL: SURA			Pago por entidad estatal en la Resolución No.3757

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6730841** , me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo, **(05/09/2024) al (04/10/2024)** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en el reporte y seguimiento de los indicadores del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027 del municipio tomando como línea base la información suministrada por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, dentro de la plataforma (SisPT) conforme a la guía del Departamento Nacional de Planeación (DNP); de conformidad con la asignación que realice el supervisor del contrato.	Durante este periodo se apoyó en el seguimiento de los indicadores del (PISCC), verificando en la guía de estrategias, donde se implementó la información de varios medios como instituciones encargadas de la seguridad y defensa municipal, de esta manera lograr una información adecuada para darle acompañamientos y estrategias, suministrando de esta manera las novedades suficientes y poder entregar información que nos sirve para alimentar la base de la plataforma según los lineamientos y estrategias para el 2024 y el sistema de planeación territorial.
Apoyar en la recolección, consolidación y reporte de información bajo el marco lógico de la cadena de valor; de conformidad con la	Se ha logrado tener información y consolidación basado en los sectores del Municipio de Chía, por medio de las juntas de acción (JAC), donde se tiene una base de datos, de esta misma poder convocar a

designación que realice el supervisor del contrato.	los integrantes, con asuntos que competen de temas de seguridad, la supervisora la Directora de Seguridad y Convivencia está pendiente para las convocatorias y reuniones para asistir, como también el secretario de Gobierno. Se realizan las campañas según los lineamientos estratégicos del (PISCC). Se tiene cronograma para los meses que faltan por terminar el año.
Elaborar gráficos de visualización y apoyar la proyección de informes para el desarrollo de sesiones del comité territorial de orden público, conforme lo solicitado por el supervisor del contrato.	Por el momento no se ha logrado realizar sesiones comité territorial de orden público, hasta que el observatorio nos de indicaciones para realizar.
Alimentar mensualmente los tableros de control del módulo PISCC del Sistema de Planeación para presentar y atender las solicitudes que eleve el Comité de Orden Público, conforme las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	No se ha efectuado la alimentación del tablero de control del módulo PISCC, teniendo en cuenta que hasta el mes de septiembre se inició la gestión para el cumplimiento de metas del PISCC como consta en actas de reunión.
Brindar apoyo en las reuniones de seguimiento PISCC, con la elaboración de citatorios a delegados de acuerdo con las instrucciones que para el efecto imparta el supervisor del contrato.	En las reuniones se han logrado asistir a mesas de trabajo con los delegados de las juntas de acción comunal (JAC), por medio de correos y llamadas telefónicas, como también la policía, ejercito, red cívica etc.; como la parte de la supervisora nos da instrucciones para la realización de cada una de las reuniones y poder tener un mejor acercamiento con cada líder. Se ha logrado reuniones con padres de familia para conformar con los menores de 7 a 14 años la cívica infantil donde se ha logrado tener 7 niños inscritos, que cumplían el requerimiento, con el apoyo de la policía de infancia y adolescencia se está realizando unas actividades cada sábado con la presencia de casa de cultura estos modulos son para desarrollar de manera lúdica y de capacitación para cada niño se tiene un programa que se llama “catedra del buen ciudadano” se tiene acta, asistencia y fotos.
Apoyar en el desarrollo de las reuniones que se programen con las Juntas de Acción Comunal, así como los eventos relacionados con audiencia de rendición de cuentas bajo los parámetros establecidos por el Director de Seguridad y el Alcalde Municipal, con la elaboración de las actas de reunión, diligenciando la matriz de seguimiento a los compromisos que llegan en las reuniones y el estado de cumplimiento, en el marco del seguimiento al PISCC.	En las juntas de acción comunal se apoyó en visitas en los diferentes sectores como delicias sur, Conjunto Parque de las flores, Nuevo Milenio con los presidentes de cada (JAC), e integrantes de la comunidad, donde solicitan la asistencia de la Secretaria de Gobierno con el Doctor Hansel Gaona y la Directora Nancy Camelo, se articula con las propuestas y compromisos por medio de un acta de asistencia y fotos, se maneja una matriz donde se tiene los compromisos de reuniones etc. De esta manera se está cumpliendo con las guía del PISCC.
Apoyar en el desarrollo de las reuniones previstas psicólogos y/o trabajadores sociales de las Instituciones Educativas públicas y privadas, con la elaboración de las respectivas actas y llenar la matriz de seguimiento a los compromisos y su cumplimiento.	Se programó una reunión con el Director y la orientadora (psicólogo) de la Instituto Educativo Oficial, DIVERSIFICADO de chía, para la realización de la campaña que se centra desde la guía de los PISCC, el compromiso es sensibilización de prevención del reclutamiento, grupos armados ilegales y GDO, para los alumnos de bachiller y para los más pequeños de primaria es la dinámica de juego con el fin que conozcan quien es nuestro ejército Nacional.
Apoyar en la elaboración, proyección y aplicación de encuestas que se generen con	Se apoyó en las encuestas realizadas a la comunidad por medio del Decreto estipulado por la Alcaldía

el fin de medir la percepción de la comunidad respecto de la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC, así como apoyar en la recolección de la información y análisis los datos.	“por el cual se adopta una medida de protección temporal de circulación nocturna, permanencia en espacios públicos y en establecimientos de comercio abiertos al público, con el fin de preservar el orden público en las veredas de tiquiza, fagua, fonqueta y cerca de piedra en el Municipio de Chía” por medio de una encuesta electrónica donde cada habitante del sector afirmaba si estaba de acuerdo con esta medida, haciendo una tabulación de análisis, en este mes se realizaron dos encuestas.
Brindar apoyo en la elaboración y proyección de informes y respuestas a las solicitudes sobre información del PISCC requerido por el Concejo Municipal y a los entes de control	Para este periodo los entes de control no pidieron informes respuestas o solicitudes

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

SANDRA MILENA VENEGAS

C.C 35479097de chía

- JAC- PARQUE DE LAS FLORES REUNIÓN DE SEGURIDAD

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS

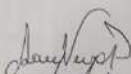
Anexo Ausistencia

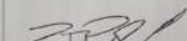
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Escuela de futbol		
Verificación de Grupos, Bodegas, Estables	Gobernancia	
Presentación en Sitio		
Presentación de Fiebre		

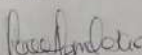
FIRMAS


 Secretaria de Gobierno
 Honral Garcia


 Sandra M. Vazquez
 Cel. Profesional


 Juan Carlos Pineda
 Carrolista


 Captain Chica


 Rosalinda
 Receptarista

Página 3 de 3

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				CODIGO	SIG-FI-42/43
REGISTRO DE ASISTENCIA				PAGINAS		1 de 2	
EMPRESA	EMPRESARIO	REUNION	OTRO	CAUSA			
PROCESO	Secretaría de Gobierno			DEPENDENCIA			
FECHA	2-04-2024			NORA-REGO	8:40		
RESPONSABLE DEL EVENTO	Honor. Carlos			LUGAR	Salón Párraga de las Flores		
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	Sesión			CARGO	Secretaría de Gobierno		
Declaro cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1091 del 2012 por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, con el consentimiento de cada participante AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente seguimiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: http://www.ajc.gov.co/contenidos/que-son-los-datos-personales, 1172 disposiciones administrativas de carácter general y 1172 disposiciones administrativas de carácter especial para notificaciones gubernamentales al ciudadano en materia de seguridad y protección de los datos personales.							
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	TELEFONO	FIRMA	
1	Marcelle Rocio Botero	103236296	Municipio Parque Flores		310535158		
2	Shirley Gueez	53911518	AUX ADMON. Parque Flores		3023695397		
3	Fabián Botero Valencia	1053327318	Procuraduría General del Estado	Admon.	311 363 0053		
4	Manuel Tokica	79358581	Parque de la U	Propietario	310800 9321		
5	Juan Carlos Riquelme A.	105331644	Parque de las Flores 2	JUECES II	310 3111756		
6	JOSE ANTONIO TORRES	142071781	Parque 2	Propietario	325902220		
7	William Alarcón	80460284	Parque 2		3102010621		
8	Juan Carlos Valencia Robledo	1066592443	P de las Flores 2				
9	Juan Manuel Castro J.	79 890 002	Parque Flores 2	Administrativo	3105300458		
10	Diana Jairo Cortes	193111008	Flores 2	Propietario	313 367 8802		
11	EMILIA GONZALEZ	41419770	EL ALFARERO	Propietario	310 310 20 848		
12	Patricia Torres	4466248	Calataya	C. Ciudad	319 650 60 84		
13	HEIDI MARION HERRERA	103650613	O.S.C.	COMUNICACIÓN	30393337		



- JAC- DELICIAS SUR REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: HANSEL GAONA- NANCY JULIETA CAMELO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo _____

Comite _____

Reunión: X Seguridad JAC Delicias Sur _____

Otro _____

ACTA N°		FECHA	1 de octubre de 2024
LUGAR			

	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Hansel Gaona	1083682 910	Secretaria de Gobierno	Hansel.gaona@chia.gov.co
	Nancy Camelo	3547474 5	Directora de seguridad y convivencia	Nancy.camelo@chia.gov.co
	Diana Rodriguez	3510745 7	JAC Delicias Sur	dianaro@gmail.com
	Andres Porras	8048974 4	Comite Lunaria	luGras82@gmail.com
	Miryam Carrión	4156643 7	Seguridad	Miryam.carrión
	Gustavo Rodriguez	7904644 7	JAC Delicias Sur	gustgwan@hotmail.es
INVITADOS	Laura Ilin Mendoza	3786442 3	Cont. Profesional	Laurai.mendoza@chia.gov.co
	Sandra Milena Venegas	3547909 7	Cont. Profesional	Sandra.venegas@chia.gov.co

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Resolver asuntos de seguridad en el sector JAC Delicias Sur
2. ORDEN DEL DÍA
- Presentación del secretario de Gobierno – Directora de Seguridad y Convivencia - Presentación del Presidente de JAC Delicias Sur y sus integrantes - Tema principal establecimiento Mosposina - Seguridad en la zona - Cámaras de Seguridad - Varios - Compromisos - Termino de la Reunión

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHILA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
Hoy 1 de octubre del año en curso, a las 6:40 p.m, inicia la reunión con la participación de la Secretaría de Gobierno y la Dirección de Seguridad y Convivencia por parte de las JAC de Delicias Sur y sus integrantes. Se realiza la presentación de Doctor Hansel Gaona dando una bienvenida a los integrantes a la comunidad invitada, con la Doctora Nancy Camelo, dando respuesta a la solicitud de la comunidad con la presencia de la Secretaría. El establecimiento Mompisina se quejan por la convivencia en el sector, se está interviniendo y se está pidiendo apoyo desde el ministerio de trabajo para que se estudie el tema de establecimientos de comercio con figura de sindicatos, 5 acciones expuestas para el concepto ministerio de trabajo La presidente manifiesta que desde el toque de queda en las veredas, bajan personal desconocido llegan al sector y arman cambuchos, que atracan a los que viven en delicias se presenta robos en la noche en varias casas, personas extrañas elegantes, antes era muy tranquilo, pero el sector está siendo afectado. La JAC Delicias Sur el presidente solicita mantenimiento de las cámaras en el conjunto Lunaria están funcionando pero no tiene acceso por que se des configuro el DVR, pide configuración la Doctora Nancy solicita que tengan internet, para poder realizar el arreglo, se comunicaran con el ingeniero; poner cámaras en la potar para la carrera 38, el secretario propone visita técnica y la instalación de un Kit de cámara, verificar el tema de luminarias en la carrera también en la carrera 58. La integrante del comité de seguridad la señora Diana Rodríguez, expone que se tienen ocho (8) cámaras en el conjunto Lunaria que cubren una parte del sector que las deben configurar están quietas, el Doctor Hansel la informa que debe conectar la cámara que es el Municipio para que funcione porque están sin configurar, también se tienen tres (3) cámaras que son del Municipio mantenimiento, en el salón comunal se tienen ocho (8) cámaras dos (2) no funcionan se necesita mantenimiento. La dirección que viene por salud marke, parte de atrás se realizan un mantenimiento hacia afuera, en este momento se necesita recoger las cambuchas, y por la variante por el fondo La Directora opina que se viene que entrar con maquinaria pesada porque ahí unas matas retamo espinoza toca retirarla y quemarlas controladas y los cambuchos con emersucha para limpiar el lote. El secretario de Gobierno les habla de las capacitaciones que se les va a prestar a los líderes comunales para el fortalecimiento de los frentes de seguridad en cada uno de los sectores del Municipio. El Doctor Hansel la informa que se debe tener más apoyo por parte de comunidad no solo los líderes, porque la Administración ha estado pendiente del sector, para mejor información es mejor seguir página de la alcaldía, no crear en noticias falsas. Se activan las rutas de atención, las cámaras desde la central están funcionando y se trata de buscar una buena tecnología. Frentes de seguridad se tendrán, los líderes de seguridad tendrán capacitación con varios profesionales para la comunidad y redio de comunicación canal 24/7. Los líderes de delicias felicitan al Secretario por el proceso que se ha realizado se ha visto el cambio en algunas zonas como la carrera decima. Afectación de convivencia contra el consumo en los apartamentos afecta a los vecinos no debe pasar de debe hacer una acción residentes de la toma imponer la acción en el comando de policía. Se termina la reunión 8:00 p.m recuerda el día 7 de octubre para la reunión con todos los presidentes y líderes de seguridad
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se espera que el concepto se realice, para que se pueda emitir para los establecimientos como el ejemplo Mompisina entre otros. Se hace el compromiso de hacer la visita técnica para cámaras el día Jueves 03 de octubre de 2024 se va hacer la instalación de un kit de cámara por el lado de la potar. Retirar cambuchos con emersucha para limpiar y retirar matas para retirar y poder quemarlas con un control especial. El día jueves va el ingeniero para el kit y el mantenimiento. El secretario de Gobierno se lleva una idea de las necesidades de las JAC de Delicias para poder solucionar: sobretodo le de la potar y estrategias Decreto municipalic No. 188-2024. (Los vendedores informales) solo pocos cumplen con los documentos, se registran pero algunos tienen tres vendedores en un mismo carrito venta se va a vigilar estas personas se caracterizan ubicando a los 30 vendedores informales para un espacio público, con un chaleco para identificarlos, seguimiento periódico. Capacitación con la seguridad civil es una estrategia son muy organizados y van 15 días apoyando.

Página 2 de 3

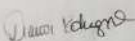
 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DE EDUCACION	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SG-PF-01-V3	
	PÁGINAS	3 de 3	

5. ANEXOS

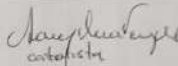
6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS



 Daniel Velazquez


 Marcela Rojas

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA					CODIGO	SIG-F-02-V2
					PAGINAS	1 de 2
ORGANIZACIÓN		INTERVENIENTOS	REUNION X	OTRO Y	CAUSA	
DEFINICIÓN						
FECHA: 01.01.2004						
NOMBRE DEL EVENTO: SECRETARIA DE GOBIERNO - VAREZAS						
NOMBRE DEL EVENTO: REUNION DE SEGURIDAD JUNTA DE ASESIN COMUNITARIO DELICIAS SUR						
Quiero complimenter a lo dispuesto en la Ley 1981 de 1981 por el cual se define disposiciones generales para la protección de datos personales y en conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2003, así como el consentimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía por medio del sistema personal, incluido sus empleados y sus socios, que he completado para documentar las actividades documentales y hacer el correspondiente seguimiento en dicho sistema, manifestando que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: http://www.ajc.org.co/contenidos/guia/privacidad/privacy1112.aspx y en consecuencia de conformidad con las condiciones de seguridad y privacidad de la información del sistema web e protección de datos personales.						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	TELEFONO	PRIMA
1	Laura Iria Mendez	31804433	Sec. Gobierno	Secretaria	32036339342	Laura Iria Mendez
2	Nidia Getha Corbin León	357479786	JAC Delicias Sur	Presidenta	31733277369	Nidia Corbin
3	Horacio Stella Corbin	41364937	JAC Delicias Sur	Segundo	31442272892	Horacio Stella
4	FABIAN BALLEGAARD	31120433	PERSONAL	PERSONAL	31348894752	FABIAN BALLEGAARD
5	Alfonso Ríos	31558722	Alcaldía de Chía	Alcalde	317349776645	Alfonso Ríos
6	Custodio Rodríguez	47068449	JAC Delicias Sur	Grande Segundo	3180731971	Custodio Rodríguez
7	Indira Felipe Páez	38044974	Comité com. Lomas	Comité Comunal	318060020	Indira Felipe Páez
8	Hernán E. Gómez	18926978	Sec. Gobierno	Secretaria	9249245666	Hernán E. Gómez
9	Wiley J. Camelo	30494145	OSCC (E)	Director	3133644424	Wiley J. Camelo
10	Andrés Wilson Jarama	18926983	O.S.P.C.	P. UICOLIMA	3109493339	Andrés Wilson Jarama
11	Doris Rodríguez	31414073	JAC Delicias Sur	Delicias Sur	32444749	Doris Rodríguez
12	Sandra Patricia Obando	31449077	OSCC	OSCC	3115002019	Sandra Patricia Obando

JAC- NUEVO MILENIO REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 3

PROCESO: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: HANSEL GAONA- NANCY JULIETA CAMELO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
Consejo
Comité
Reunión: X
Otro

ACTA N°		FECHA	2 Octubre 2024	
LUGAR	Correa Multiple- Nuevo Milenio			
	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Hansel Gaona	51604	Se. Gobierno	Hansel.gaona@chiamunicipal.cl
	Nancy Julieta Camelo	51604	Se. Gobierno	Nancy.camelo@chiamunicipal.cl
	Sandra Uribe	51604	Se. Gobierno	Sandra.uribe@chiamunicipal.cl
	Adriana Garesin	51604	Se. Gobierno	Adriana.garesin@chiamunicipal.cl
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Solicitud de la comunidad del Nuevo Milenio para ver temas de Seguridad

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación del Sector Hansel Gaona

- Presentación del Presidente

- Temas de Seguridad

- Cierres

- Fin de la Reunión

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Nos reunimos hoy a las 7:30 p.m. en la junta de acción comunal. Nuevo Milenio para determinar la problemática de Seguridad del Sector. El Secretario de Gobierno les informa que se tendrá la vigilancia motivada a las horas donde todas las casas, se entregará un kit de cámaras que están apoyando el ingeniero de la Dirección de Seguridad y Convivencia el Sr. Carlos Tejeda para la revisión de cámaras en esta actividad será por (1) dos días de trabajo. Se está viendo en la parte del sector poder 2 cables por acción de riesgo, revisar con la empresa la mina de la sabana, los cables están sobre estos ríos y para la parte del sector que está al final se comunicará con medio ambiente. Se tendrá apoyo GCS.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realizará por el personal de la central de emergencia la certificación estado y funcionamiento de los botones de pánico. Por medio de la Dirección y compromiso del secretario de Gobierno se entregará un kit. Podada de arboles. La empresa de seguridad está pendiente de que estén más seguros a los motorizados de FuniX.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

4. ANEXOS

Acta de la reunión

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de kit	Se. Gobierno	
FIRMA:		
Sandra Uribe Adriana Garesin		

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 1

6. REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA	2-10-2024	HORA	7:30	LUGAR	Correa Multiple- Nuevo Milenio
RESPONSABLE DEL EVENTO	Hansel Gaona	COORDINADOR	Se. Gobierno	COORDINADORA	Se. Gobierno
NOMBRE DEL EVENTO	Seguridad				

7. ASISTENTES

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/EMPRESA	CARGO	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Uribe	51604			51604	Sandra.uribe@chiamunicipal.cl	Sandra Uribe
2	Blanca Mariana Flores	51604			51604	Blanca.flores@chiamunicipal.cl	Blanca Z
3	Sandra Uribe	51604	Alcalde JAC	Alcalde	51604	Sandra.uribe@chiamunicipal.cl	Sandra Uribe
4	Florencia	51604			51604	Florencia@chiamunicipal.cl	Florencia
5	Gerardo Hernández	51604			51604	Gerardo.hernandez@chiamunicipal.cl	Gerardo Hernández
6	Adriana Garesin	51604	Se. Gobierno	Coordinadora	51604	Adriana.garesin@chiamunicipal.cl	Adriana Garesin
7	Florencia	51604	Dir. Sec.	Coordinadora	51604	Florencia@chiamunicipal.cl	Florencia
8	María Elena Flores	51604	Se. Gobierno	Coordinadora	51604	María.flores@chiamunicipal.cl	María Elena Flores
9	Adriana Garesin	51604	Se. Gobierno	Coordinadora	51604	Adriana.garesin@chiamunicipal.cl	Adriana Garesin
10	Adriana Garesin	51604	Se. Gobierno	Coordinadora	51604	Adriana.garesin@chiamunicipal.cl	Adriana Garesin

Adriana Garesin 51604 Vicepresidenta JAC 51604 adriana.garesin@gmail.com



- PRIMER REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA CON LOS NIÑOS CIVICA INFANTIL – CONVOCATORIA

 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 3

PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra Klinea Oropesa-Losada

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo _____
 Comité _____
 Reunión: _____
 Otro: _____

ACTA N°	FECHA	19- Septiembre 2024	
LUGAR	I. Bono II		
	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA
ASISTENTES	Sandra Klinea Oropesa	31004420	Co. Profesional
	Patricia Klinea Oropesa	31004420	Policial
	Juan Felipe Torres	31004420	Sec. Gobierno
	Sandra Klinea Oropesa	31004420	Sec. Gobierno
INVITADOS			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Conformación Patrulla Ciudad Nacional Infantil

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación el Equipo
- Revisión mapas de visita de los niños
- Se dejó las secretarías tesoro
- Postular
- El Uniforme para los niños

 ALCALDIA MUNICIPAL DE ILOVO	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-Q1-V3
		PAGINAS	2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Nuestro reunión hay a 19 de Septiembre de 2024 a las 5:30 p.m en el conjunto Ilovo II, para la presentación de la patullera Natalia quien es la persona encargada de recibir los hijos de vida de los menas quien participaran en el equipo.

Se completa más del 50% para postular al niño 7 Cívica Nacional, Secretario ~~Karen Peña~~ ~~Fabian Prieto~~ ~~tesoro~~

Dani Acosta ~~Fiscal~~

Silvia Castellano ~~Representante~~ que este pendiente de las reuniones.

Se tiene una idea para uniformes para los niños tenidos negros, cívica latente morada, los colores blanco y negro.

A da una presentación académica, temas técnicos se realizan actividades con los niños se tiene una guardería ejemplo: Arreglos parques cine al barrio, jornadas de limpieza con la compañía patullera Natalia.

- Reunión con padres con los niños los días sábado de 10:00 am. 1:00 pm cada 8 días reuniones por educación el trabajo queda establecido y autorizado por los padres.

- Carta laica para conseguir cochachay, política por parte de la secretaria de Gobierno o adicionales en consejo de 1 Reunión sería en el 2da vez proximo sábado 20 de Septiembre

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

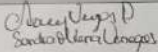
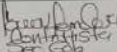
El tesoro el encargado de recoger el dinero Fiscal es el que esta pendiente que todo sea legal.

El secretario apoyo de la patullera Natalia Representante del niño

- Se conforma los 7 niños asistentes con sus padres

Página 2 de 3

 GOBIERNO MUNICIPAL SAN CARLOS DE BARILECHE	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SGC-PT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

5. ANEXOS		
<i>Informe de Asistencia</i>		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Se entrega con 12 libros	Adriana Valdez	
total		
FIRMAS		
 Juan Carlos Torres Sec. Gobierno	 Patricia Medina Nativ.	 Gabriela Contr. Inter. Sec. Gob.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FIC-10	
FECHA				PAGINA	1 de 1	
INSTITUCION	INTERVENIENTE	RELACION	CATEGORIA	DEPENDENCIA		
PROMOTOR	REVISOR					
FECHA	NOMBRE		LUGAR			
RESPONSABLE DE LA INTERVENCIÓN						
NOMBRE DEL INTERVENIENTE						
Fecha cumplimiento de la actividad: 01 de Julio 2017 por lo cual se debe diligenciar presente para la protección de datos personales y de conformidad con lo establecido en Decreto 1073 de 2015, con el consentimiento de este personal, AUTORIZO que el Estado de Chiriquí sea el único que utilice los datos personales, incluidos los imágenes y/o voz, que he suministrado para documentar las actividades desarrolladas y para el cumplimiento del deber de clase. Asimismo, manifiesto que he sido informado por el Estado de Chiriquí de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: http://www.estrategiainformatica.gov.co/contenidos/guia-politica-proteccion-de-datos-personales Yo manifiesto haber leído la presente autorización y haberla aceptado y autorizar al personal de la dependencia a utilizar y procesar los datos personales.						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	David Trujillo	71504493	Seguridad Civil	3105588842	David.trujillo@chiriqui.gov.co	[Firma]
2	Silvia Castellanos	3349580	Salud Bucal	3127614971	Silvia.castellanos@chiriqui.gov.co	[Firma]
3	Paula Rivas	91107501	Medio Ambiente	3110096777	Paula.rivas@chiriqui.gov.co	[Firma]
4	María José	36377749	Medio Ambiente	3005588723	maria.jose@chiriqui.gov.co	[Firma]
5	David Acosta	18104080	Medio Ambiente	3125188167	David.acosta@chiriqui.gov.co	[Firma]
6	Angela Rodríguez	11278334	Medio Ambiente	3105121111	Angela.rodriguez@chiriqui.gov.co	[Firma]
7	Alfonso Torres	74617443	Medio Ambiente	3163944830	Alfonso.torres@chiriqui.gov.co	[Firma]
8	Sandra María López	33478793	Seguridad Civil	3105588842	Sandra.maria@chiriqui.gov.co	[Firma]
9	Ana María Sánchez	10010411	Seguridad Civil	3105588842	Ana.maria@chiriqui.gov.co	[Firma]
10						
11						
12						

FORMULARIO DE REGISTRO DE ASISTENCIA
 MODELO DE REGISTRO DE ASISTENCIA
 AUTORIZACION PARA EL USO DE DATOS PERSONALES
 AUTORIZACION PARA EL USO DE DATOS PERSONALES



PRIMER ACTIVIDAD CON CIVICA INFANTIN CON CASA DE CULTURA TALLER DE TEATRO

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 2

PROCESO: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Venegas – Laura Iris Mendoza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
Consejo
Comité
Reunión: X
Otro: Asistencia (1)

ACTA N°

FECHA

28-09-2024

LUGAR

Adriano Zera

NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
Laura Venegas	334143	Contr. Gobierno	laura.venegas@chias.gov.co
Sandra M. Venegas	334143	Contr. Gobierno	sandra.m.venegas@chias.gov.co
Elisa Torres	334143	Contr. Gobierno	elisa.torres@chias.gov.co

ASISTENTES

INVITADOS

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Primer encuentro con civica infantil para actividad casa del Cultura - Teatro

2. ORDEN DEL DÍA

Dos reuniones hoy 28 de Septiembre de 2024, en el auditorio Zera, con todos los siete (7) niños que están inscritos en la civica infantil. Se realizó llamado de asistencia, algunos papas asistieron al curso observando lo que el profesor de Casa de Cultura realizaba.

Página 1 de 2

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La Actividad con teatro motivó a los niños a conocerse mejor y compartir. Se le explicó al profesor David que la idea es conseguir más niños para completar mínimo 12 niños. Lo importante es llegar a la meta de tener más de 50 niños. Se terminó la jornada en la actividad con teatro estaban muy contentos. Se les explicó que el próximo sábado tendremos México.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Para el próximo sábado tendremos otra actividad con el profesor en un lugar libre.

4. ANEXOS

Anexo hoja de asistencia

5. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Sandra M. Venegas

Contr.

Laura Iris Mendoza

Contr. G. P. C.

David

Contr. G. P. C.

Elisa Torres

Contr. G. P. C.

Página 2 de 2

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO

SIG-FT-03-V3

PAGINAS

1 de 2

PROCESO

SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

FECHA

28-09-2024

HORA INICIO

8:00 am

HORA FINAL

10:15 am

LUGAR

Adriano Zera

RESPONSABLE DEL EVENTO

Sandra M. Venegas - Laura Iris

CARGO

CONTRATISTA-CONTRATISTA

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

1. encuentro civica infantil - teatro

Conste. Compromiso a la disciplina en la Ley 1991 de 2012 que el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, declaro que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/contenidos/seguridad-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yamir Rincón	334143	abuelita		3138597399	julibebel60@gmail.com	Yamir Rincón
2	Fabiana Castro	33426643	Abuelita		3114507496		Fabiana O.
3	Silvia Castellano	33436650	Mamá		3142697529	silvia.castellano@yahoo.com	Silvia
4	Eduardo Rincón	33436650	Mamá		3120849258	rudithrinc@gmail.com	Eduardo Rincón
5	Daniel Mosquera	33436650	alumno		3120849258	fabianad@gmail.com	Daniel Mosquera
6	David Pardo	33436650	alumno		3120849258	carthagepardo@gmail.com	David Pardo
7	Mauricio Joralejo	33436650	PCM		3184936358	seccantab@chias.gov.co	Mauricio Joralejo
8	Laura Iris Mendoza	33436650	Contratista		3120849258	Laura.iris.mendoza@chias.gov.co	Laura Iris Mendoza
9	Laura Pardo	33436650	Contratista		3120849258	laura.pardo@chias.gov.co	Laura Pardo
10	Elisa Torres	33436650	Contratista		3120849258	elisa.torres@chias.gov.co	Elisa Torres

Página 1 de 2

- SEGUNDA ACTIVIDAD CON CÍVICA INFANTIL ZEA UN COMPARTIR

 REPUBLICA DE COSTA RICA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-PT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 2

PROCESO: Secretaría de Gobierno

DEPENDENCIA: *Escuela de Gobierno*

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: *Indicador PISO - Crecimiento Infantil*

ACTA N°	FECHA	<i>05. Octubre - 2021</i>		
LUGAR	<i>Parque Zeri Mangr</i>			
	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO
ASISTENTES	<i>Yolaine Mora Pineda</i>	<i>100451975</i>	<i>Policia Comunitaria</i>	<i>yolaine.mora@costarica.gob.cr</i>
	<i>Clara Virela</i>	<i>9902500</i>	<i>PCM</i>	<i>clara.virela@costarica.gob.cr</i>
	<i>Sandra Mora Pineda</i>	<i>351010009</i>	<i>Pol. Poblacional</i>	<i>sandra.mora@costarica.gob.cr</i>
	<i>Yolaine Mora Pineda</i>		<i>Cost. Retiro Social</i>	<i>yolaine.mora@costarica.gob.cr</i>

1. OBJETIVO DE LA REUNION
<i>Segundo Alce Crecimiento Infantil</i>

2. ORDEN DEL DIA
<i>Presentación con los niños</i> <i>Presentación Policia</i> <i>Reconocimiento Lúdico</i> <i>Compueter Retiro Social</i>

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
Nos reunimos hoy 5 de octubre del año en curso, en el parque principal de ZER con los niños de la cuneta infantil, con el señor Mauricio de la Cuesta de Mangr que realizo actividades lúdicas para los niños que participaron "Me conozco" con la compañía de la Policia.

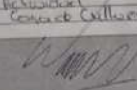
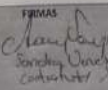
Página 1 de 2

 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO
			SIS-PT-01-V3
		PÁGINAS	2 DE 2

Se comportó un comporta con polemistas Sorduché y opresora por parte de la Secretaría de Gobierno con la presencia de laura tris y Sorduché Venequez, quien participo de manera lúdica con los niños todos estaban muy contentos con la actividad

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
- Porca el proximo Sabado se tendra la clase de musica con la participacion de un profesor casa de la cultura - Al lugar se esta estableciendo porca esa actividad del Sabado -

5. ANEXOS
Asistencia

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Introducción Cultural	Gobierno	12- oct- 2021
	FIRMAS  Sorduché Venequez Coordinador	

Página 2 de 2

[illegible]

- REUNIÓN POLICÍA PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PÁGINAS	1 de 2	

PROCESO: EMPALME GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: ALCALDIA MUNICIPAL SEDE PRINCIPAL

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Nuñez / Carina Ariza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Comité: _____
 Comisión: _____
 Otro: Lineamiento Pisce - Campesinos

ACTA N°	FECHA		
	13 Septiembre 2024		
LUGAR	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA
	Extensión de la Policía		
	Quintal		Subordinado
	Moscoso		Cooperante
	Torres		Cooperante
ASISTENTES	Sanchez		Cooperante
	Batista	006321475	Policial Policía Comunitaria municipal
INVITADOS			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Clarificar estatus Pisce para determinar fechas para las campañas y materiales para determinadas actividades.

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación con el líder intendente Wilfredo Moreno
- Presentación por parte de la Dirección
- Metas
- Lineamientos 4
- Se realiza Excel para las actividades
- Actividades al octubre

[illegible][illegible]

- REUNIÓN EJERCITO NACIONAL CAMPAÑA

 MUNICIPIO DE SAN JUAN ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
			PÁGINAS	1 de 2

PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Venegas – Laura Iris Mendoza

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

Consejo _____
 Comisión _____
 Reunión: X _____
 Otro: _____

ACTA N°	FECHA	20-septiembre de 2024		
LUGAR	Oficina Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana			
	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Yulber Andres Guzman	100575 2238	Ejercito	yulberandrelg@gmail.com
	Laura Iris Mendoza	378644 23	Sec. Gobierno	laura.mendoza@chia.gov.co
	Sandra Milena Venegas	354790 97	Sec. Gobierno	Sandra.venegas@chia.gov.co
INVITADOS				

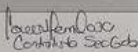
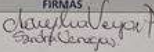
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Lineamientos y estrategia del PISCC, para el acompañamiento del ejército en los colegios públicos del Municipio de Chia.

2. ORDEN DEL DÍA

- Presentación del Ejército con el cabo Guzmán
- Propuesta del PISCC
- Compromisos del PISCC
- Estrategias
- Fechas para las campañas
- Varios

Página 1 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
 REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN	<table border="1"> <tr> <td>CÓDIGO</td> <td>SIG-FT-01-03</td> </tr> <tr> <td>PÁGINAS</td> <td>2 de 2</td> </tr> </table>	CÓDIGO	SIG-FT-01-03	PÁGINAS	2 de 2
	CÓDIGO	SIG-FT-01-03				
PÁGINAS	2 de 2					
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA						
No reunimos en la oficina de la Dirección de seguridad y Convivencia, el día 19 de septiembre de 2024, a las 11:30 a.m. con la compañía del ejército en compañía del capitán Guzmán, como representante del ejército plantó algunas estrategias para una jornada en un colegio público, como tema principal OPERACIONES PSICOLÓGICAS, se realizaron en la jornada de la mañana con los niños más pequeños actividades como pinturitas y capacitación, se entregó una banderilla de Colombia como incentivo significativo para cada niño, para los grados de 6° a 11° de bachiller se realizará una charla de prevención y se explicará la importancia de pertenecer al ejército, cuáles son los requisitos, beneficios como oficiales, sub-oficiales, soldado profesional, cuerpo femenino. La idea es colocar un stand, donde se entregan folletos, piezas gráficas, dispositivos como tema principal grupos ilegales y otros temas de importancia. La actividad se divide en dos etapas una con el grupo de la mañana con los grados de bachiller, y en la tarde con los grados de primaria. Se realizará una actividad 7 en el manual del PISCC, donde se especifica establecer la campaña "Ciclo rural en acción" dentro de las franjas horarias y lugares establecidos como es la ida a la vereda yerbabuena y la valbanera con el acompañamiento del ejército en la parte de seguridad para los días 10 y 11 de noviembre de 2024						
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN						
- La actividad como campaña del ejército a la Institución Educativa Oficial será el día 18 de octubre de 2024, a partir de las 8:00 a.m. aproximadamente, por definir hora y fecha, según autorización de la Institución Educativa Oficial. - En la actividad es apoyada por 8 (ocho) profesionales del ejército - Llevarán motos caracterizadas del ejército - Para los niños como actividad se tendrá infillable, la cual el ejército tratará de conseguir con las personas pertinentes. - El ejército planteará a sus superiores con la actividad de marcar las bicicletas - Acompañamiento para la ciclo ruta en las veredas de yerbabuena y valbanera						
4. ANEXOS						
Anexo hoja de asistencia						
5. COMPROMISOS						
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO				
Actividad de la Institución Educativa Oficial	Ejército	18-10-2024				
Presentación y dispositivos	Ejército y Gobierno	Primera semana octubre				
FIRMAS  						

Página 2 de 2

• CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD TRATA DE PERSONAS

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3	
		PAGINAS	1 de 2	
PROCESO: EMPALME GOBIERNO Y SEGURIDAD				
DEPENDENCIA: ALCALDIA MUNICIPAL SEDE PRINCIPAL				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelson Camelo				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
Consejo				
Comité				
Reunión				
Otro: <u>Victimas de trata de personas</u>				
ACTA N°	FECHA: <u>18 Septiembre 2024</u>			
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nelson Camelo		Responsable Ejecutivo Unidad de Atención a las Víctimas	nelson.camelo@alcaldia-chia.gov.co
	Andrés Buitrago		Asesor Jurídico	andres.buitrago@alcaldia-chia.gov.co
	María Mercedes García		Asesora Social	maria.mercedes.garcia@alcaldia-chia.gov.co
	Andrés Buitrago		Asesor Jurídico	andres.buitrago@alcaldia-chia.gov.co
	María Mercedes García		Asesora Social	maria.mercedes.garcia@alcaldia-chia.gov.co
	Andrés Buitrago		Asesor Jurídico	andres.buitrago@alcaldia-chia.gov.co
	María Mercedes García		Asesora Social	maria.mercedes.garcia@alcaldia-chia.gov.co
	Andrés Buitrago		Asesor Jurídico	andres.buitrago@alcaldia-chia.gov.co
	María Mercedes García		Asesora Social	maria.mercedes.garcia@alcaldia-chia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Compartir con víctimas de trata de personas				
2. ORDEN DEL DÍA				
- Organización espacio público				
- Entrega de folletos				
- Explicación de trata de personas				
- Retiro de asistentes				

Página 1 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNION		CÓDIGO
		SIG-PT-01-V3
		PAGINAS
		2 de 2
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
N/A. Reunión hoy 18 de Septiembre de 2024, se realizó en el parque principal Santander para que los habitantes del Municipio de Chia, tengan conocimiento de la trata de personas, para víctimas de trata de personas, con el acompañamiento del grupo psico-social de los psicólogos del Centro de Atención por Protección (C.A.P.P.) se explica los pasos para detectar una emergencia y donde se debe dirigir en caso de una emergencia, la actividad terminó a las 12:30 de la tarde, la jornada se cumplió con éxito con la presencia de diversas personas, el profesional Nelson Camelo de la Dirección de Seguridad y Convivencia.		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
- Los interesados en el tema se les entregó un folleto donde tiene información y guía.		
- La Actividad se debe seguir realizando en diferentes sectores del Municipio de Chia.		
5. ANEXOS		
Anexo Asistencia		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
[Firma] Sandra Aldana García		
[Firma] Nelson Camelo R. PE - DSCC - SC		

Página 2 de 2

Municipio de Chia		Unidad de Atención a las Víctimas	
Acta de Reunión		Reunión de Atención a las Víctimas	
Fecha: 18 de Septiembre de 2024		Hora: 12:30 PM	
Lugar: Parque Principal		Participantes: Nelson Camelo, Sandra Aldana, María Mercedes García, Andrés Buitrago	
Temas: Trata de personas, Organización espacio público, Entrega de folletos, Explicación de trata de personas, Retiro de asistentes		Objetivo: Compartir con víctimas de trata de personas	
Tipo de Reunión: [] Inicial [] Seguimiento [] Evaluación [] Otro		Resultado: [] Satisfactorio [] No Satisfactorio [] Otro	
N°	Nombre	Identificación	Cargo
1	Nelson Camelo	123456789	Responsable Ejecutivo
2	Sandra Aldana	987654321	Asesora Social
3	María Mercedes García	456789012	Asesora Social
4	Andrés Buitrago	321098765	Asesor Jurídico
5	Andrés Buitrago	210987654	Asesor Jurídico
6	María Mercedes García	109876543	Asesora Social
7	Nelson Camelo	098765432	Responsable Ejecutivo
8	Sandra Aldana	987654321	Asesora Social
9	María Mercedes García	456789012	Asesora Social
10	Andrés Buitrago	321098765	Asesor Jurídico
11	Andrés Buitrago	210987654	Asesor Jurídico
12	María Mercedes García	109876543	Asesora Social
13	Nelson Camelo	098765432	Responsable Ejecutivo
14	Sandra Aldana	987654321	Asesora Social
15	María Mercedes García	456789012	Asesora Social
16	Andrés Buitrago	321098765	Asesor Jurídico
17	Andrés Buitrago	210987654	Asesor Jurídico
18	María Mercedes García	109876543	Asesora Social
19	Nelson Camelo	098765432	Responsable Ejecutivo
20	Sandra Aldana	987654321	Asesora Social



• ENCUESTAS A LA COMUNIDAD

En este mes se realizaron dos encuestas de MEDIDA DE PROTECCIÓN TEMPORAL DE CIRCULACIÓN NOCTURNA, PERMANENCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y EN ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO ABIERTOS AL PÚBLICO, CON EL FIN DE PRESERVAR EL ORDEN PUBLICO EN LAS VEREDAS TIQUIZA, FAGUA, FONQUETA Y CERCA DE PIEDRA EN EL MUNICIPIO DE CHIA:

1. ENCUESTA

Reenviado

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdkiLh4SeO0OCwUU1eYyBelCpGT_C36c4fZxg9iURFVKRsgWOQ/viewform?pli=1

2:13 p. m.

Reenviado

2:13 p. m.

2. ENCUESTA

Reenviado

ENCUESTA TOQUE DE QUEDA

docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhgfmSUTK6DR88d9hC232_TVbx3JiaItc8BmJLhWQrBpLhlw/viewform?usp=sf_link

4:15 p. m. ✓

- **MATRIZ DE SEGUIMIENTO**

REUNIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					
	FECHAS	REUNIONES	COMPROMISO	RESPONSABLE	NOVEDADES
1					
2	30/09/2024	JAC - SAN JORGE solicita reunion requerimientos		Sec. Gobierno	Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo cita con el Alcalde
3	1				
4	30/09/2024	JAC- VILLA OLIMPICA Solicitan concejo de seguridad		Sec. Gobierno	Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo por el lugar se programa en 15
5	2				
6	01/10/2024	JAC- DELICIAS SUR Solicitud de la comunidad	Requisitos el establecimiento Momposina - visita tecnica camaras -Entrega de Kit	Sec. Gobierno	Capacitación a los lideres de seguridad
7	3				
8	01/10/2024	JAC- FONQUETA solicitud temas de seguridad camaras, megafono, alarmas, frentes de seguridad,			Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo.
9	4				
10	02/10/2024	JAC-NUevo MILENIO, Solicitud de la comunidad	Verificación de botones de panico	Sec. Gobierno	
11	5				
12		JAC- PARQUE DE FLORES solicitud mesa de trabajo	verificación de camaras, bocinas, botones de panico, arboles demasiado poblados, podar Basuras se solicita a emserchla - Reductores -movilidad obras publicas		En la escuela de futbol, cobra por nespacio publico- agendar con Doc.figueredo
13	02/10/2024 8:30 P.M				
14		CAMPAÑA Victimas de trata de personas	Se entregan folletos y las rutas de atención con la comunidad en el parque principal	Sec. Gobierno	PROYECTO DEL PROFESIONAL NELSON
15	7				
16	13/09/2024	LINEAMIENTOS PISCC. CAMPAÑA	En esta reunión se realizo un cronograma para diferantes campañas	Sec. Gobierno Policia	APROBAR EL CRONOGRAMA

- **CAMPAÑAS**

CAMPAÑAS PÍCS (ELEMENTOS) - EOL		7		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
---------------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

CITATORIOS A LAS JAC

Outlook

INVITACIÓN JAC 7 DE OCTUBRE DE 2024

De: **Sandra Milene Venegas Pelaez** <sandra.venegas@chila.gov.co>
Fecha: **Via 04/10/2024 12:38**

Para: **junytabachuser@caaal.com** <junytabachuser@gmail.com>; **sandrepaga@gmail.com** <sandrepaga@gmail.com>; **junytabachuser@caaal.com** <junytabachuser@gmail.com>; **teresa64@hotmail.com** <teresa64@hotmail.com>; **jorgem473@outlook.com** <jorgem473@outlook.com>; **gon78@gmail.com** <gon78@gmail.com>; **junytabach@hotmail.com** <junytabach@hotmail.com>; **sanfranad@hotmail.com** <sanfranad@hotmail.com>; **luismarinapendon65@gmail.com** <luismarinapendon65@gmail.com>; **llymarty@hotmail.com** <llymarty@hotmail.com>; **franciscopehuajalimento@gmail.com** <franciscopehuajalimento@gmail.com>; **luisreyuendo_melo@yahoo.es** <luisreyuendo_melo@yahoo.es>; **hugopaco0977@gmail.com** <hugopaco0977@gmail.com>; **jasandinaschia@gmail.com** <jasandinaschia@gmail.com>; **sandra.cero.lopez@hotmail.com** <sandra.cero.lopez@hotmail.com>; **alewin833@yahoo.com** <alewin833@yahoo.com>; **hectoraquiriboneta@yahoo.com** <hectoraquiriboneta@yahoo.com>; **ecuatropinapi@hotmail.com** <ecuatropinapi@hotmail.com>; **luisamthica64@hotmail.com** <luisamthica64@hotmail.com>; **edhual@outlook.com** <edhual@outlook.com>; **maestro5@hotmail.com** <maestro5@hotmail.com>; **nataliadominguezf@gmail.com** <nataliadominguezf@gmail.com>; **jose.martin1979@hotmail.com** <jose.martin1979@hotmail.com>; **alvaroale123@hotmail.com** <alvaroale123@hotmail.com>; **alvares2012@hotmail.com** <alvares2012@hotmail.com>; **juandarioespinas5@gmail.com** <juandarioespinas5@gmail.com>; **yuliasanche@yahoo.es** <yuliasanche@yahoo.es>; **stefquintana2007@gmail.com** <stefquintana2007@gmail.com>; **ing.victoriav6@gmail.com** <ing.victoriav6@gmail.com>; **comunaprimavera@gmail.com** <comunaprimavera@gmail.com>;
CC: **Laura Iris Mendoza Espinosa** <laura.mendoza@chila.gov.co>

3 archivos adjuntos (158 KB)

En chila.gov

Chila, 3 de octubre de 2024

Señores (as)
PRESIDENTES
JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL
Chila

Cordial saludo,

Mediante este medio solicito a Ustedes, de manera más comedida posible convocarlos a una reunión para el próximo 7 de octubre de 2024, día lunes a las 6:30 p.m en el auditorio principal del ZAE MAYS, la presentación de la patrulla púrpura, Red cívica y el GOES (Grupo de Operaciones Especiales), entre otros temas; la invitación también es para dos líderes de seguridad por cada JAC, esta información se realizó telefónicamente a cada presidente desde la secretaría de Gobierno, en algunos casos no fue posible la comunicación no contestaban sin embargo se envía este correo.

Cordialmente,

ACTIVIDADES PARA LA CÍVICA INFANTIL

CATEGORIA DEL BUEN CIUDADANO I		
AREAS	MODULOS	TEMATICAS
DESARROLLO HUMANO	FILOSOFIA Y ETICA PARA NIÑAS Y NIÑOS	1. Relaciones humanas colectivas e interpersonales 2. Sueños y Proyecto
	CONVIVENCIA Y PARTICIPACION INFANTIL	1. Ciudadano 2. Identidad, pluralidad y diferencias 3. Reglas de Convivencia y Tolerancia 4. Participación y responsabilidades democráticas
	ETICA DEL CIUDADANO EN LA INFANCIA	1. Cultura ciudadana 2. Prevención del consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales 3. Comportamientos amigables con el medio ambiente 4. Uso responsable del internet y las redes sociales 5. Estrategias para prevenir el bullying 6. Toma de decisiones
DESARROLLO DE TALENTOS	CORPORALIDAD EN LA INFANCIA	1. Deportes 2. Recreación
	ARTISTICA INFANTIL	1. Pintura 2. Literatura 3. Danza 4. Teatro 5. Música
DESARROLLO COMPETENCIAS ESPECIFICAS	TEMATICAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO A LA FILOSOFIA DE LA ESPECIALIDAD	
DESARROLLO DE PROYECTOS	MEDIO AMBIENTE	<u>TEMATICAS OPCIONALES</u> 1. Ecología y Residuos 2. Adiestramiento Canino 3. Sensibilización con Animales 4. Amigos de la naturaleza 5. Protectores del Patrimonio Histórico y Cultural 6. Sembradores de Huerta Infantil
	ESTETICA INFANTIL	<u>TEMATICAS OPCIONALES</u> 1. Teatro de la Infancia 2. Conservatorio Infantil 3. Compañía de danzas

REPORTES PARA EL PAGO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

TOTAL ANTERES A SALDO																
ADMINISTRADORA		NO. COTIZANTES	NO. COTIZACIONES POR DEBITO		LICENCIA INTERVENIDO		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLAZILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADEB	COTIZACION	VALOR ADEB	ARRETES	MORA	DESECUITO	VALOR PAGADO
950505	950505SANTITAS SA.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 180.00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.00	\$ 0	\$ 0	\$ 180.00
950505	950505SANTITAS SA.			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 180.00	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 180.00	\$ 0	\$ 0	\$ 180.00

[illegible]

TOTAL	\$ 370.500
-------	------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Sandra Liliana Virego identificado con cédula de ciudadanía No. 35479097 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 del mes de Octubre de la vigencia 2024.

FIRMA Sandra Liliana Virego

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	35479097

Certificación Bancaria



Martes, 2 de julio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS** identificado(a) con CC. **35479097** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	337-694522-52	2011/05/09	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Expediente B. Bancario

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35479097	NÚMERO PLANILLA:	4573687391	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	TELÉFONO:	2222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4101154181
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	UNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000
SUBTOTALES:										\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000
SUBTOTALES:									\$ 300.000				\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000

[illegible]

TOTAL	\$ 684.000
--------------	-------------------