

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6730841		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES Y REPORTE DE INFORMACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	SANDRA MILENA VENEGAS		
No. de Cedula	35479097		
Fecha Inicio del Contrato	05/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Período del Informe	(05/10/2024) al (04/11/2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	22.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.000.000
Saldo por Pagar	10.000.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NA	NA	NA
NA	NA	NA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS	4573869366 ____	OCTUBRE	\$238.000
Pensión: COLPENSIONES			\$300.000
ARL: SURA			Pago por entidad estatal en la Resolución No.3757

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6730841** , me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo, **(05/10/2024) al (04/11/2024)** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en el reporte y seguimiento de los indicadores del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024-2027 del municipio tomando como línea base la información suministrada por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, dentro de la plataforma (SisPT) conforme a la guía del Departamento Nacional de Planeación (DNP); de conformidad con la asignación que realice el supervisor del contrato.	En este mes se apoyó en el seguimiento de los indicadores dando cumplimiento el plan integral de seguridad y convivencia, verificando en la guía de estrategias, donde se implementó la información de a la plataforma que se retroalimenta con los derechos establecidos para ello también por medio de otra compañera se tiene la información también por medio de las instituciones encargadas de la seguridad de esta manera lograr una información adecuada, suministrando de esta manera las novedades.
2. Apoyar en la recolección, consolidación y reporte de información bajo el marco lógico de la cadena de valor; de conformidad con la designación que realice el supervisor del contrato.	Se ha logrado tener información y consolidación basado en los sectores del Municipio de Chía, por medio de las juntas de acción (JAC), donde se tiene una base de datos, de esta misma poder convocar a las reuniones establecidas por ellos
3. Elaborar gráficos de visualización y apoyar la proyección de informes para el desarrollo de sesiones del comité territorial de orden público, conforme lo solicitado por el supervisor del contrato.	En este periodo se ha logrado realizar sesiones comité territorial de orden público, por medio de operáticos que se logran desde la dirección de seguridad y convivencia y poder dar un reporte por medio de la Directora quien lidera. El supervisor nos hace reunión para darnos a conocer funciones y planes a la dirección implementando tareas a cada uno.
4. Alimentar mensualmente los tableros de control del módulo PISCC del Sistema de Planeación para presentar y atender las solicitudes que eleve el Comité de Orden Público, conforme las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	En este mes se está adquiriendo la información para reportar las actividades, según lo estipulado en este mes, enfocando la seguridad y estrategias según lo que establece el supervisor como meta para la dirección de seguridad y convivencia.
5. Brindar apoyo en las reuniones de seguimiento PISCC, con la elaboración de citatorios a delegados de acuerdo con las instrucciones que para el efecto imparta el supervisor del contrato.	Para este periodo se logró las reuniones en asistir a mesas de trabajo con los delegados de las juntas de acción comunal el presidente logra reunión privada con la Directora nos comunicamos con ella, de esta manera realizar un citatorio para acercarnos al sector y poder conocer sus necesidades, en el día establecido y la hora se acerca al barrio con la compañía de teniente, la Directora nos da las ideas para tener en y me da indicaciones como supervisor. En la cívica infantil nos reunimos todos los sábados para realizarles las actividades lúdicas con la compañía de los padres esto se establece por información e instrucciones para llevar acabo la actividad se cumple también con la policía que lleva este proceso cumplían el requerimiento, este es un programa que se llama “catedra del buen ciudadano” se tiene acta, asistencia y fotos. Con la ayuda de la directora se gestionó para realizar los uniformes de cada niño y niña para que tenga un instintivo.

6. Apoyar en el desarrollo de las reuniones que se programen con las Juntas de Acción Comunal, así como los eventos relacionados con audiencia de rendición de cuentas bajo los parámetros establecidos por el Director de Seguridad y el Alcalde Municipal, con la elaboración de las actas de reunión, diligenciando la matriz de seguimiento a los compromisos que llegan en las reuniones y el estado de cumplimiento, en el marco del seguimiento al PISCC.	Se logró en este mes ir a la junta de san Jorge donde la presidente quería una reunión en la calle que sucede los hechos, la directora estableció los parámetros ya que conocía los problemas del sector de esta manera poder acercarse a la comunidad y llegar acuerdos por medio de un acta y asistencia quedan las propuestas y compromisos por medio de se maneja una matriz donde se tiene los compromisos de reuniones etc. De esta manera se está cumpliendo con las guía del PISCC. En zea mays también se apoyó en la reunión con todos los presidentes de las juntas de acción comunal por sectores con los líderes de seguridad, e estuvo enfocado en la presentación de la Red cívica, patrulla púrpura, grupos de operaciones especiales (GOES) y presentación de Fenix. Se apoya a la dirección en la recolección de datos para tener apoyo para los eventos, se establece con el ejército para acompañamientos con las juntas de acción para verificar donde está la problemática. Se realizó apoyo en un operativo al Doctor Hansel secretarito de gobierno en la noche en los establecimientos públicos.
7. Apoyar en el desarrollo de las reuniones previstas psicólogos y/o trabajadores sociales de las Instituciones Educativas públicas y privadas, con la elaboración de las respectivas actas y llenar la matriz de seguimiento a los compromisos y su cumplimiento.	En este mes se nos reunimos con el rector y la orientadora de la Instituto Educativo Oficial, DIVERSIFICADO de chía, para sustentar la planeación del evento, el día 18 de octubre desde las 8-.00 a,m hasta las 6:00 p.m las charlas por parte del ejercito fueron específicamente de la sensibilización de prevención del reclutamiento, grupos armados ilegales y GDO, para los alumnos de bachiller decimo y once para los más pequeños la dinámica de juego con el fin que conozcan quien es nuestro ejército Nacional la actividad gusto mucho a los alumnos y al colegio. Estuvimos con la compañía de policía de infancia y adolescencia. Con este compromiso damos terminado esta actividad del ejército que es una de las campañas del (PISCC).
8. Apoyar en la elaboración, proyección y aplicación de encuestas que se generen con fin de medir la percepción de la comunidad respecto de la ejecución del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC, así como apoyar en la recolección de la información y análisis los datos.	Se está enfocando el tema para realizar las nuevas encuestas por medio de la directora quien nos dará el tema para ello y poderlas realizar se está estudiando el tema específico.
9. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de informes y respuestas a las solicitudes sobre información del PISCC requerido por el Concejo Municipal y a los entes de control	En este mes se apoyó con el consolidación de más de 120 preguntas que el concejo Municipal los que requirieron como cuestionario de control político de toda la secretaria de Gobierno fueron respondidas y fueron validadas por varias dependencias esta actividad duro dos días, a medica que llegaban se iba ejecutando se radico el proceso con evidencias al concejo del 31 de octubre a las 30 a las 6:00 p,m

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

[illegible][illegible]

INVITACIÓN

a presidentes y líderes de seguridad
de las Juntas de Acción Comunal

Presentación

Oficial

Próximo

7

**DE OCTUBRE
DE 2024**

6:30 p.m.

Auditorio Zea mays

RED CÍVICA DE APOYO

PATRULLA PÚRPURA

La llegada al municipio del

**GRUPO DE OPERACIONES
ESPECIALES (GOES)**

Tema:

Modelos de **seguridad**
y espacios públicos



Secretaría de

GOBIERNO



- JAC- SAN JORGE REUNIÓN CON LA COMUNIDAD

 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO: SI-GT-01-V-3 PAGINAS: 1 DE 2

PROCESO: Secretaría de Gobierno

DEPENDENCIA: Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana

NATURALIEZA DE LA REUNION: Seguridad del Vecino

ACTA N°	FECHA: 29 de Octubre de 2024		
LUGAR	Barrio San Jorge	Dirección: Avenida 2 con 61	
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Sandra Valdivia 27.11.1988 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988	27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988 27.11.1988	Sandra Valdivia 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988 Sandra Valdivia 27.11.1988

1. OBJETIVO DE LA REUNION

Reunión con la Junta de Barrio (Comunal) Barrio San Jorge.

2. ORDEN DEL DIA

1. Presentación de la agenda a la Comunidad de la seguridad y convivencia ciudadana para la presencia de la Policía y Gijim.

2. Presentación y presentación para comisar en el sector.

3. Presentación de la agenda que se encuentra en el sector para el expendio de bebidas alcohólicas en forma de la noche y madrugada.

4. En los meses se realizará una reunión con la comunidad de San Jorge con nuevos temas.

5. Verificar el tiempo de respuesta por parte de la Policía nacional.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

Tramite la policía, la Comisaría San Jorge, en el cual comisar la Comunidad los planes y contingencia para la copula de las calles de la comunidad.

El Jefe de la Comisaría de San Jorge, con la participación de Residentes del Sector para la iluminación del parque donde se conduce el

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		
	ACTA DE REUNION	CODIGO	SIG-FI-01-02
		PAGINAS	2 de 2

ante de disponibilidad y mejorar la seguridad del sector.

- *Se comunico el numero de telefono de la Comisaria a la comunidad.
- *Gerson a 2 o 3 telefonos para presentar un plan de seguridad.
- *El edil distrio se comunicara a la Barria Jardo Venapio y Barria Heidy Chirico para realizar dicha reunion.
- *Se le citara la poblacion a la comisaria para manifestar su confianza.

- ① Miguel Rodriguez: Inspeccion de las veredas y lugares de venta de bebidas alcoholicas y verificaci6n de los exámenes de sangre.
- ② Camilo Lopez: Verificaci6n de la fusi6n de la Plaza, Plaza Sur y la Democracia y del comercio.

* Se informa a la comunidad la verificaci6n de la tienda que se encuentra en el sector ya que aparece una comunidad a la comunidad por el consumo de bebidas alcoholicas, entre otras cosas de la tienda del mismo el uso indebido del espacio p6blico con sillas en el and6n y vendiendo la cerveza y se les va a bajar el ruido.

* Tiene a los camiones, solicitan al Inspector William para verificar los 4 Camiones dentro del cual estan en funcionamiento y sino realizar el cambio de los mismos, denegar el lugar informen que solo funcionan 6 camiones. Recursos humanos, Pares, ayudas para la compra de nuevas camionetas por parte de la Junta de Person Comunal.

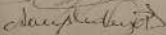
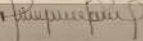
* Se realiza operativos para cumplimiento de los Requesitos para la tienda que se encuentra en el Sector.

* Clarifica a la comunidad de la Ley 1803 de 2016:Codigo Nacional de Seguridad y Convivencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNION

Compimento de los compromisos con la comunidad.

Pagina 2 de 3

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION		
	ACTA DE REUNION	COMISION	SEPT-2013
		PRIORAS	3 de 2
5. ANEXOS			
ACTIVIDAD	5. COMPROMISOS RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
	TITULAS  		

[illegible]



• JAC-PRESENTACIÓN Y MATRIZ – INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V3

PAGINAS 1 de 3

PROCESO: Secretaría de Gobierno

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Presentación y Matriz – Indicadores de Cumplimiento

ACTA N°

FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2024 - 08:00am - 10:30

LUGAR SALA DE JUNTOS - SECRETARÍA DE GOBIERNO

ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Dr. Sandra Vallejos Delgado		Directora DSGO	
	Nelson Camelo Cabales		Abogado DSGO	
	Alexandra Estrada (Gonzalez)		Abogada de Tránsito por Profesión	
	Heidy Olivia		Abogada de Derechos DSGO	
	Esmeralda Riquelme		Auxiliar Administrativo	
	Marta Belara		Centinela PISCC	
	Sandra Venegas - Coordinadora PISCC		Observadora de Seguridad	
	Laura López Gómez		Encargada de...	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

2. ORDEN DEL DÍA

1. PRESENTACIÓN POR PARTE DE LA CO(1) SANDRA VALLEJOS DELGADO

2. TEMAS ESTRUCTURALES QUE PRESENTA LA CO(1) SANDRA: 1. MATERIALIZAR LA RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE NNA HABITANTES DE LA VEREDA BOJACA. 2. PRESENTACIÓN AL SE ALCALDE DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO Y LA PLAZA DE MERCADO, RECONSTRUCCIÓN DE LOS ESPACIOS DEL SIGUIENDO, HINCHILLO, Y LEALIDAD. 3. OPERACIÓN CONTRA DISTRIBUCIÓN DE MILDISTANICO POR AUTOREGULACIÓN DE LAPI, SECTOR PRESIDENTE A TORTANAR, JUDICIALIZACIÓN POR COMANDO DE POLICIA - INVESTIGACIÓN ELIJIN-SE TIENE LA INFORMACIÓN DE PLACAS Y ETIQUETAS

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

3. PROYECTARLOS COMO SECRETARÍA DE SEGURIDAD PARA 2025: 1. Incorporando a los miembros de Seguridad

4. ORDEN PÚBLICO: Que se compone de: Seguridad Ciudadana, Tranquilidad Pública, Salud Pública, Ecología y Medio Ambiente, y con ellos la Prevención de delitos, Control Territorial de Espacio Público, Protección de Vida y Bienes, Que genere Tranquilidad Pública, Convivencia Ciudadana - Buen Vivir.

5. SOBRE LOS PROYECTOS: Fortalecer el Parque Autómata de la Fuerza Pública, Op

Página 1 de 3

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V3

PAGINAS 3 de 3

Conciliar, combale a los distribuidores de Sustancias Sicotóxicas (SPA), Promotores de Convivencia en las Colegios SPA.

- ENTREGA AL COMANDO DE SEGURIDAD: Organización en Ciudadanía de Información e Investigación de "LA OROLOGIA" para agiles informes y ser más efectivos.

- Revisión de Documentos/Actos/Procesos para mejorar su forma normativa.

- Realizar Política Pública, incluyendo el tema de MILDISTANICO.

- Aplicación Ley 2000 y OPERACIONALIZAR: Parque (Cobros), Evaluar actividad de estos.

1. ASISTENTES

CONFIRMADOS:

- LAURA LÓPEZ: Presentar Justificación de modificación o derogación de decretos sobre consumo de Seguridad - Comité Civil - COTOP.

- LAURA LUIS: Revisar/Proyectos: Parque Automata - Promotores de Convivencia en Colegios.

- NELSON CAMELO: Proyectar cuadro de trabajo OTI por la Junta de Apoyo a Operarios por la Estrategia - Bando Santa María del Lago (Cementerio). No activación de Actos Organizados.

- SANDRA VALLEJOS: Revisión de Actos Municipales - Representación de Actos Organizados.

- ALEXANDRA ESTRADA: Proyectar o firm para firma del Alcalde - Se tiene en cuenta Actos Organizados.

- ESMERALDA RIQUELME: Proyectar o firm para firma del Alcalde - Se tiene en cuenta Actos Organizados.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD RESPONSABLE FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMAS

Dr. Sandra Vallejos Delgado

Nelson Camelo Cabales

Heidy Olivia

Esmeralda Riquelme

Marta Belara

Sandra Venegas

Laura López Gómez

Página 3 de 3

• PRIMER CAMPAÑA ACTIVIDAD CON EL EJERCITO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVERSIFICADO

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V3

PAGINAS 1 de 3

PROCESO: Secretaría de Gobierno

DEPENDENCIA: Dirección Seguridad y Convivencia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra Venegas - Laura López

NATURALEZA DE LA REUNIÓN

1. ORDEN DEL DÍA

2. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

1. Presentación

2. Presentación del Ejército

3. Reconstrucción

4. Luchas

5. Fotos

6. Informaciones

hay inicio la actividad a las 8:00 am en el campamento para dar inicio a los estudiantes del Colegio Diversificado para la capacitación sobre Reconstrucción de guerra, luchas y que organizando requisitos para ingresar Beneficiarios del ejército resolver la situación militar. Ser soldado profesional

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO SIG-FT-01-V3

PAGINAS 2 de 3

Esta capacitación fue dirigida para los grupos más grandes que son Decimo, once y doceavo, también para los más pequeños se realizó actividades, talleres con diapositivas para los niños y niñas, todos muy motivados con las actividades, realizaron preguntas al ejército resolviendo inquietudes de los estudiantes. El Rector Daniel de Instituto Oficial Educativo Diversificado nos colaboro con mesas, comida y además refrigerios para todos y a todos también participaron con una capacitación para los alumnos sobre temas importantes de intereses para ellos.

Por parte de la Secretaría de Gobierno se realizó una charla de exoneración, Refugio y etnografía por parte de la profesional.

El Rector al final de la jornada nos envió refrigerio para todos.

Se invita a los papas de los niños más pequeños del jardín infantil del Diversificado para que los niños se diviertan en el jardín.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Estas actividades son solicitadas por los padres ya que los estudiantes tienen muchas dudas de la parte militar y procesos para entrar en el ejército.

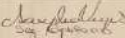
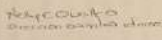
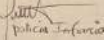
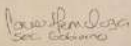
- Las actividades deben ser programadas con la tiempo con el ejército y con la Tercera Branca.

Página 2 de 3

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN REPÚBLICA DE CUBA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO FECHAS PAGINAS
		CÓDIGO	FECHAS
		PAGINAS	3 DE 3

B. ANEXOS		
Estudios Alumnos Desempeñando Estudios Específicos		

C. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar Actividades en Instituciones Educativas	Específicos Soc. Estudiantes	Mes Dic

FIRMAS	
 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica
 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica
 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica	 Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica
+ Leyes Específicas. Comité	

[illegible][illegible][illegible]

- ACOMPAÑAMIENTO 12 DE OCTUBRE OPERATIVO EN TODO EL MUNICIPIO DE 10:00 P.M A 4:00 A.M



- CAMPAÑAS PISCC ACTIVIDADES DE LOS DIAS SABADOS 5, 12, 19, de octubre y 2 de noviembre CON CIVICA INFANTIN CON CASA DE CULTURA TALLER ZEA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3	
		PÁGINAS	1 de 2	
PROCESO: Secretaría de Gobierno				
DEPENDENCIA: Secretarías de Gobierno				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: <i>Indicador PISCC - Cívica infantil</i>				
ACTA N°: <i>105</i> FECHA: <i>05- Octubre - 2024</i>				
LUGAR	<i>Parque ZEA Mays</i>			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<i>Walter Anco Jamp</i>	<i>510651972</i>	<i>Policia comunitaria</i>	<i>Walterancojamp@gmail.com</i>
	<i>Maricela Varela</i>	<i>41407500</i>	<i>TCM</i>	<i>Maricela.varela@tcman.org</i>
	<i>Sandra Maza Denay</i>	<i>354871059</i>	<i>Policia comunitaria</i>	<i>sandramazadenay@gmail.com</i>
	<i>Luisa San Mateo</i>		<i>Policia comunitaria</i>	<i>Luisa.sanmateo@gmail.com</i>
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<i>Segunda clase Cívica infantil</i>				
2. ORDEN DEL DÍA				
<i>Presentación con los niños</i>				
<i>Presentación Policia</i>				
<i>Presentación Lúdica</i>				
<i>Compartir Retorno</i>				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
<i>En Reunimos hoy 5 de octubre del año en curso, en el parque principal de ZEA con los niños de la cívica infantil, con el señor Mauricio de la Ciudad de Mayquec quien realizó actividades lúdicas para los niños que participaron "Me conozco" con la compañía de la Policia</i>				
Página 1 de 2				

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
ACTA DE REUNIÓN		CÓDIGO	SIG-PT-01-V3	
		PÁGINAS	1 de 3	
PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD				
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA				
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <i>Sandra Maza Denay - Linares 2024</i>				
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
Comité: _____				
Reunión: <i>X</i>				
Dirección: <i>Comunidad PISCC</i>				
ACTA N°	<i>105</i>			
FECHA	<i>12- Octubre - 2024</i>			
LUGAR	<i>Parque de Seguridad</i>			
	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<i>Sandra Maza Denay</i>	<i>354871059</i>	<i>Policia comunitaria</i>	<i>sandramazadenay@gmail.com</i>
	<i>Luisa San Mateo</i>		<i>Policia comunitaria</i>	<i>Luisa.sanmateo@gmail.com</i>
	<i>Walter Anco Jamp</i>	<i>510651972</i>	<i>Policia comunitaria</i>	<i>Walterancojamp@gmail.com</i>
	<i>Maricela Varela</i>	<i>41407500</i>	<i>TCM</i>	<i>Maricela.varela@tcman.org</i>
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
<i>Cívica infantil - taller de aprendizaje - motivación</i>				
2. ORDEN DEL DÍA				
<i>- Bienvenida a los niños</i>				
<i>- Presentación de Profesores Casa de Cultura</i>				
<i>- Materiales</i>				
<i>- Dinámicas</i>				
<i>- Salida</i>				
Página 1 de 3				

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 1 de 2

PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Viquez - Laura L. M. Hernández

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°	FECHA
2 de Mayo	19 Oct 2024

LUGAR	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Laura M. Hernández	11241	Dir. Gobierno	laura.m.hernandez@sig.gub.uy
	Sandra M. Viquez	11241	Dir. Gobierno	sandra.m.viquez@sig.gub.uy
	Diana S. Sosa	11241	Dir. Gobierno	diana.s.sosa@sig.gub.uy
INVITADOS	Mauricio Varela	101233	Dir. Cultura	mauricio.varela@sig.gub.uy

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Acordar con la participación de los Ciudadanos en el programa de Modos.

2. ORDEN DEL DÍA

Nos reunimos hoy 19 de Octubre del año en curso en uno de los salones de 2da Mañá en el Segundo Piso para a las 8:00 am con la presentación del Jefe Mauricio Varela dando algunas indicaciones a los niños y niñas.

Página 1 de 2

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 1 de 2

PROCESO: Secretaría de Gobierno y Seguridad

DEPENDENCIA: Seguridad y Convivencia

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Viquez - Laura L. M. Hernández

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Clase Casa de Cultura
☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°	FECHA
2 de Mayo	26 Octubre 2024

LUGAR	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Sandra M. Viquez	11241	Dir. Gobierno	sandra.m.viquez@sig.gub.uy
	Laura M. Hernández	11241	Dir. Gobierno	laura.m.hernandez@sig.gub.uy
INVITADOS	Mauricio Varela	101233	Dir. Cultura	mauricio.varela@sig.gub.uy

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Compartir de Pisco con la Casa Infantil con la clase de Danza.

2. ORDEN DEL DÍA

Bienvenida
Clase de casa de Cultura con Danza
Actividad
Resumen actividad 2 de noviembre 2024

3. DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

Nos reunimos hoy 26 de Octubre del 2024 en la sala de juntas de la Secretaría de Gobierno. Se constató el sorteo para el día de hoy por parte de la Casa de Cultura.

Página 2 de 2

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: SIG-PT-01-V3

PÁGINAS: 1 de 2

PROCESO: SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra M. Viquez - Laura L. M. Hernández

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:
☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°	FECHA
2 de Mayo	07-11-2024

LUGAR	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Mauricio Varela	101233	Dir. Cultura	mauricio.varela@sig.gub.uy
	Sandra M. Viquez	11241	Dir. Gobierno	sandra.m.viquez@sig.gub.uy
	Laura M. Hernández	11241	Dir. Gobierno	laura.m.hernandez@sig.gub.uy
INVITADOS	Mauricio Varela	101233	Dir. Cultura	mauricio.varela@sig.gub.uy

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Trabaja sobre la familia y reducir actividad de fortalecimiento.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Inicio de Clase 8:00am
2. Mostrar fotografías de cada niño
3. Valor la historia de cada fotografía
4. Poner cada uno de las fotografías.

Página 1 de 2

REUNIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					
	FECHAS	REUNIONES	COMPROMISO	RESPONSABLE	NOVEDADES
1					
2					
3	1	30/09/2024 JAC - SAN JORGE solicita reunion requerimientos		Sec. Gobierno	Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo cita con el Alcalde
4	2	30/09/2024 JAC- VILLA OLIMPICA Solicitan concejo de seguridad		Sec. Gobierno	Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo por el lugar se programa en 15
5	3	01/10/2024 JAC- DELICIAS SUR Solicitud de la comunidad	Requisitos el establecimiento Momposina - visita tecnica camaras -Entrega de Kit	Sec. Gobierno	Capacitación a los líderes de seguridad
6	4	01/10/2024 JAC- FONQUETA solicitud temas de seguridad camaras, megafono, alarmas, frentes de seguridad,			Se reprograma la reunión por que el presidente de la JAC, la cancelo.
7	5	02/10/2024 JAC-NUEVO MILENIO, Solicitud de la comunidad	Verificación de botones de panico	Sec. Gobierno	
8	6	JAC- PARQUE DE FLORES solicitud mesa de trabajo	verificación de camaras, bocinas, botones de panico, arboles demasiado poblados, podar Basuras se solicita a emserchia - Reductores -movilidad obras publicas		En la escuela de futbol, cobra por nespacio publico- agendar con Doc.figueredo
9	7	18/09/2024 CAMPAÑA Victimas de trata de personas	Se entregan folletos y las rutas de atención con la comunidad en el parque principal	Sec. Gobierno	PROYECTO DEL PROFESIONAL NELSON
10	8	13/09/2024 LINEAMIENTOS PISCC, CAMPAÑA	En esta reunión se realizo un cronograma para diferentes campañas	Sec. Gobierno	APROBAR EL CRONOGRAMA
11	9			Policia	

[illegible][illegible]

• ACTIVIDADES PARA LA CÍVICA INFANTIL

CATEDRA DEL BUEN CIUDADANO I		
ÁREAS	MÓDULOS	TEMÁTICAS
DESARROLLO HUMANO	FILOSOFÍA Y ÉTICA PARA NIÑAS Y NIÑOS.	1. Relaciones humanas colectivas e interpersonales. 2. Sueños y Proyecto.
	CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN INFANTIL.	1. Civismo. 2. Identidad, pluralidad y diferencias. 3. Reglas de Convivencia y Tolerancia. 4. Participación y responsabilidades democráticas.
	ÉTICA DEL CIUDADANO EN LA INFANCIA	1. Cultura ciudadana. 2. Prevención del consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales. 3. Comportamientos amigables con el medio ambiente. 4. Uso responsable del internet y las redes sociales. 5. Estrategias para prevenir el bullying. 6. Toma de decisiones.
DESARROLLO DE TALENTOS	CORPORALIDAD EN LA INFANCIA.	1. Deportes. 2. Recreación.
	ARTÍSTICA INFANTIL.	1. Pintura. 2. Literatura. 3. Danza. 4. Teatro. 5. Música.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	TEMÁTICAS ESTABLECIDAS DE ACUERDO A LA FILOSOFÍA DE LA ESPECIALIDAD	
DESARROLLO DE PROYECTOS	MEDIO AMBIENTE.	TEMÁTICAS OPCIONALES 1. Ecología y Reciclaje. 2. Adiestramiento Canino. 3. Sensibilización con Animales. 4. Amigos de la naturaleza. 5. Protectores del Patrimonio Histórico y Cultural. 6. Sembradores de Huerta Infantil.
	ESTÉTICA INFANTIL.	TEMÁTICAS OPCIONALES 1. Teatro de la Infancia. 2. Conservatorio Infantil. 3. Compañía de danzas.

- CONSOLIDAR CUESTIONARIO DE CONTROL POLITICO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.

 **ALCALDÍA**
CHILA

031 (2024)10210010001445 (Consejo Municipal)

SG - 1496 -2024

Chila, 31 de octubre de 2024

Dóctor
JUAN CARLOS HURTADO
Secretario General Consejo Municipal de Chila
contactenos@concejomunicipalchila.gob.mx
Carretera 3 No 12 del barrio 20 de julio
Chila, Cundinamarca

Asunto: Respuesta a Control Político

De manera atenta los suscritos Secretario de Gobierno junto con el Equipo de Directores (Seguridad y Convivencia Ciudadana, Derechos y Resolución de Conflictos y Dirección de Asuntos Étnicos).

CUESTIONARIO DE CONTROL POLITICO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (SECRETARÍA DE GOBIERNO).

1.- Sírvase de enviar las actas correspondientes a las sesiones realizadas del Consejo Municipal de Seguridad en la presente anualidad, conforme al Decreto 38 del 25 de junio de 2013. Favor detallar los resultados alcanzados en materia de seguridad y convivencia ciudadana, así como los compromisos y responsabilidades asumidas por los miembros del consejo en cada sesión.

R/- Las actas de los Consejos Municipales son reservadas, podrán ser conocidas por los miembros del Consejo Municipal de Seguridad y por el alcalde. Las competencias para conocer las actas de los Consejos Municipales están determinadas dentro de procedimientos definidos por la ley y decretados como pruebas dentro de un proceso regido por el principio de legalidad, verbi gratia esas atribuciones del Personero Municipal, de la Procuraduría Provincial, de la Procuraduría Regional, de la Contraloría y de la fiscalía general de la Nación de conformidad con la Ley 806 de 2004.

Frente a los compromisos adquiridos los Consejos de Seguridad han recomendado al alcalde (2024) la adopción de medidas de protección temporal de circulación nocturna, permanencia en espacios públicos y en establecimientos de comercio abiertos al público, con el fin de preservar el orden público en algunas veredas y en sectores urbanos de alta conflictividad; sin convertirse en medidas permanentes, igualmente la Policía Nacional realiza su exposición de situación en cada consejo, y por decisión de la mayoría se definen las acciones a realizar de manera articulada, en Chila especialmente para combatir la distribución de sustancias estupefacientes, el hurto a personas y la violencia intrafamiliar.

 **GOBIERNO** | Dirección de SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

1.

Conservé N° 12-100
PBR (001) 884 4444 Ext. 330
direccionalchila@goc.col
www.direccionalchila.gov.co

FECHA	HORA	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	PREGUNTAS	OBSERVACIONES	
29/10/2024	10:00 p.m.	Dirección de seguridad y Convivencia	Aura Iru mendocza	25	PRESENTACIÓN PISC	OK
29/10/2024	10:30 a.m.	Dirección de seguridad y Convivencia	Aura Lopez	1, 5, 15, 38, 39	OBSERVATORIO	OK
29/10/2024	03:45 p.m.	caja de justicia - por correo gobierno	Arsenio	72, 23, 34, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 62, 70, 75, 76, 109, 110, 111, 112		OK
29/10/2024	4:00 p.m.	Gestión de riesgo	Javier Eguigure	100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107		OK
29/10/2024	5:15 P.M	Victimas	Ana mercedia	24, 26, 35		OK
29/10/2024	5:30 p.m.	comercio	Andrea Santa fe	31, 40, 41, 63, 64, 65, 67, 68, 71, 96, 177		OK
30/10/2024	11:00 P.M	Dirección de seguridad y Convivencia	Connel Sandra	7, 8, 12, 34, 36, 38, 39, 21, 43, 71, 78, 112		OK
30/10/2024	11:40 P.M	Dirección de seguridad y Convivencia	Iuz Marina	25, 32, 33, 43		OK
30/10/2024	12:00 P.M	Dirección de seguridad y Convivencia	Nelson Camelo	37, 1		OK
30/10/2024	4:05 P.M	Dirección de seguridad y Convivencia	Hedy	6		OK
30/10/2024	9:20 p.m.	Desarrollo Social		45		OK
31/10/2024	01:55 p.m.	Secretaría de salud	SALUD	29		OK
30/10/2024		Dirección de seguridad y convivencia	AURA LOPEZ	10		OK
30/10/2024	09:25 p.m.	Gobierno FENIX		27, 28, 29, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89		OK
30/10/2024	04:30 p.m.	Secretaría gobierno	Abogado Oswaldo	30	CONTRATO ARREND	OK
31/10/2024	11:00 P.M	secretaría de Gobierno	Sebastian Donoso	48, 48, 50, 108	POLICIA	OK
31/10/2024	9:40 P.M	REUNION PUBLICA	ALEXANDRA	89, 77, 78, 79		OK
31/10/2024	9:40 p.m.	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR SOCIAL	SOC, ARSENIO	1, 2, 3, 4		OK
30/10/2024	1:30 P.M	EJECUTO	HEIBY	1, 2, 3, 4, 6, 5		OK
30/10/2024	3:30 P.M	POLICIA	POLICIA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11		OK

REPORTES PARA EL PAGO DE PENSIÓN Y SALUD OCTUBRE



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35479097
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CRAB#20-42	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4573869366	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 4110587543

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 384.000
SUBTOTAL:					1	\$ 384.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 300.000
SUBTOTAL:					1	\$ 300.000

VALOR SIN MORA:	\$ 684.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 684.000



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NOMBRE DE IDENTIFICACION	3617801	NOMBRE PLANILLA	6373849266	TPO DE PLANILLA	INDEPENDIENTE
NOMBRE O RAZON SOCIAL			SANCIA MELEN VIVIDAS PALACIOS	PERIODO COTIZACIÓN OTRO	MES	valor AÑO	2024
CODIGO MUNICIPIO			CUNDINAMARCA	DIA DE BOMA		PERIODO COTIZACIÓN SALUD	
DIRECCION	CARRERA	DEPARTAMENTO	222222	FECHA FIN (aaaa-mm-dd)		NOMBRE AUTORIZACIÓN	41020761
TPO APORTANTE	DEPENDIENTE	CLAS APORTANTE					
TPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA					
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO						
APORTANTE EN MENOR PAGO APORTES SALUD, RONA E KOP (PERSONA TRIBUTARIA)							
				NO			

ADMINISTRADOR		TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CODIGO	NOMBRE	NL COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTE A VOLUNTARIOS		FIP		SALUD		MORA	
				EMPLADOR	COTIZANTE	EMPLADOR	COTIZANTE	EMPLADOR	COTIZANTE	EMPLADOR	COTIZANTE
24-11	24-11 COL PENSIÓN	1	\$ 334.00	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
SUBTOTAL											

ADMINISTRADOR		TOTAL APORTES A SALUD									
CODIGO	NOMBRE	NL COTIZANTES	INCAPACITADO POR ENFERMEDAD	LIQUIDACIÓN	SALDO A PAGAR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AGENE	COTIZACIÓN	VALOR AGENE
EPEN	EPEN SANTO BA	1		0.0	0.0	0.0	\$ 330.00	0.0	0.0	0.0	0.0
SUBTOTAL											

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES TS																			
NO RECUERDE										PERSONA										SEGURIDAD SOCIAL									

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Sandra Milena Venegas identificado con cédula de ciudadanía No. 35479099, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

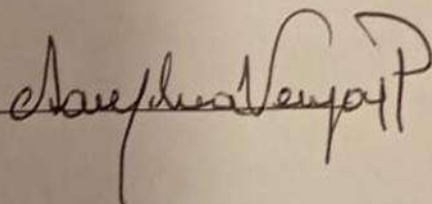
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 5 del mes de Noviembre de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio		4. Número de formulario 141050324826			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 354790978		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de identificación 35479097	
27. Fecha expedición		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca	
30. Ciudad/Municipio Chía		31. Primer apellido VENEGAS		32. Segundo apellido PALACIOS	
33. Primer nombre SANDRA		34. Otros nombres MILENA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. País COLOMBIA	
39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		41. Dirección principal CR 9 20 42 BRR LOS CHILACOS CHIA CUND	
42. Correo electrónico sandyvenegas@hotmail.es		43. Código postal		44. Teléfono 8639627	
45. Teléfono 2 3115002019		46. Fecha inicio actividad		47. Fecha inicio actividad	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal 48. Código 0010		Actividad secundaria 49. Código		Otras actividades 50. Código 12	
51. Código 2314		52. Número establecimientos		53. Código 5	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo 58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024 - 06 - 23 / 15 : 28: 38					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.0 del Decreto 1625 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 964. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 965. Cargo					

Certificación Bancaria



Martes, 2 de julio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **SANDRA MILENA VENEGAS PALACIOS** identificado(a) con CC. **35479097** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	337-694522-52	2011/05/09	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Expediente L.B. 1029

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

