

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 16 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 06/09/2024 HASTA 05/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	
		META 87. Formular un (1) instrumento de planificación para la articulación y orientación de los actores turísticos del municipio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6731822	
CONTRATISTA		DIANA DEL PILAR RUIZ LOZANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES Y 14 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		05/09/2024		FECHA DE INICIO		06/09/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$16.253.333		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL \$16.253.333	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		16/10/2024		SOPORTES		LOS SOPORTES DEL CONTRATO SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ONEDRIVE DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Realizar la definición, ejecución y seguimiento al plan de trabajo necesario para formalizar el Plan Sectorial de Turismo como instrumento de planificación del sector de acuerdo con la normatividad vigente.		100%		28.91%		La contratista realizó una revisión preliminar del documento técnico del Plan Sectorial de Desarrollo Turístico, con el fin de evaluar su viabilidad como base para presentar nuevamente el Plan en 2025 ante el consejo municipal. Se usaron como referencia el Plan Sectorial Turismo 2022-2026, el Plan Departamental de Desarrollo 2020-2024, la Caja de herramientas para el sector turístico 2022-2026 y otras metodologías. Así mismo, se revisaron posibles riesgos legales relacionados con la representatividad de las muestras de las mesas de trabajo y el manejo de la propiedad intelectual en el documento. Se sugirió una revisión profunda de los soportes de las mesas de trabajo para asegurar un diagnóstico real y se recomendó formalizar los aportes con acta. Los soportes reposan en el one drive de	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			turismo.
Organizar mesas de trabajo con los diferentes actores del turismo para la formalización del Plan Sectorial de Turismo que permitan establecer alianzas y/o conexiones con empresas o entidades que apoyen el desarrollo de las acciones de planificación y promoción turística del municipio de Chía	100%	28.91%	La contratista en el periodo de gestión participó en varios encuentros orientados a actualizar conceptos y establecer conexiones que apoyen la formalización del plan sectorial de turismo. Estos incluyeron el evento "Nuevas Tecnologías Digitales, Retos y Oportunidades para el Sector Turismo" organizado por ANATO y la Universidad Javeriana, el foro sobre turismo regenerativo del MINCIT, y la presentación del Consultorio de Servicio de la Universidad de La Sabana. Además, se enviaron propuestas a ASOCENTRO para planificar acciones sectoriales, y en una reunión presencial se trataron temas como la ruta navideña y la campaña de expectativa, reprogramando la planificación para octubre. La evidencia se aportó por medio de actas, registro fotográfico y memorias de los encuentros que reposan en el one drive de la dirección.
Establecer las diferentes estrategias, programas y proyectos que viabilicen económicamente el Plan Sectorial de Turismo	100%	28.91%	La contratista durante el periodo de gestión, participó en nueve encuentros orientados al desarrollo de estrategias, programas y proyectos para fortalecer el Plan Sectorial de Turismo. El 18 de septiembre, se asistió a un webinar sobre herramientas para la gestión integral del turismo, organizado por el DNP, MINCIT y FONTUR, donde se discutió la obligatoriedad de contar con metodologías que permitan a las entidades territoriales desarrollar su turismo de manera ordenada y planificada. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
Elaborar los diferentes informes socioeconómicos e informes técnicos necesarios para formalizar del Plan Sectorial de Turismo	100%	28.91%	La contratista participó en un curso presencial de la Universidad de La Sabana, donde se compartió la metodología "Ciudades Cómo Vamos", destacando la importancia de incorporar datos turísticos para respaldar la toma de decisiones en el sector. Se llevaron a cabo paneles con coordinadores de turismo, concluyendo que el diagnóstico del sector debe enfocarse en el bilingüismo como prioridad y en la profesionalización de la narrativa turística. Además, se realizó una reunión virtual con la Universidad de La Sabana para revisar requerimientos de Turismo Chía y explorar apoyo en la feria gastronómica 2024, abarcando temas como medición de tendencias y perfilación de clientes. Asimismo, se

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			colaboró en una reunión con SITCHÍA y las oficinas de TIC y prensa para definir la configuración de la página web de la dirección de turismo, estableciendo métricas que fortalecerán el plan sectorial en construcción. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto del contrato	100%	28.91%	La contratista diversas actividades programadas en el Día del Turismo, destacando la participación en un panel sobre turismo y paz, así como en la logística de un conversatorio sobre turismo social y comunitario. Además, se colaboró en la elaboración del plan logístico y cronograma para el evento "Chía con Amor". La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	La contratista cumplió a satisfacción y con excelencia las obligaciones pactadas en su contrato, para este periodo en mención.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	SI ☒	NO ☐
---	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			16.253.333,00				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			16.253.333,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	4.600.000			28.91%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			4.600.000			29.68%	
SALDO POR EJECUTAR			11.653.333			71.09%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002387		05/09/2024	16.253.333	Libre Asignación	16.253.333	4.600.000	11.653.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9475094622	SEPTIEMBRE	SALUD	199.400
			PENSIÓN	255.200
			ARL	16.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

NA JU	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
			ICBF	SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR.6731822	CONTRATISTA	Diana del Pilar Ruiz Lozano		
FECHA DE CONTRATO	06/09/2024	NIT / CC	52.962.995	TELÉFONO	3112702207
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO Y DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PLAN SECTORIAL DE TURISMO				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	06/09/2024	AL	05/10/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR.6731822	CONTRATISTA	Diana del Pilar Ruiz Lozano		
FECHA DE CONTRATO	06/09/2024	NIT / CC	52.962.995	TELÉFONO	3112702207
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO Y DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PLAN SECTORIAL DE TURISMO				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	06/09/2024	AL 05/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241053502202 425175001204 72.3.2.02.02.0 09	1101	\$16.253.333	\$4.600.000	\$11.653.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9475094622	SEPTIEMBRE	SALUD	199.400
		PENSIÓN	255.200
		ARL	16.700
TOTAL			471.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	