

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6733463		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Lady Jurieth Bernal Poveda		
No. de Cedula	1072659059		
Fecha Inicio del Contrato	06/09/2024	Fecha de Terminación	05/12/2024
Periodo del Informe	06/10/2024 al 05/11/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	13.500.000
Valor a Pagar en este periodo	4.500.000
Saldo por Pagar	4.500.000
Pago No.	DOS (2)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4573784395	Octubre 2024	225.000
Pensión			288.000
ARL			9.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6733463, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06/10/2024 al 05/11/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Actividad #1. Apoyar en el diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.	1. Realizar plan de trabajo de la profesional de apoyo en Excel (acción) 2. Realizar cronograma de actividades del contratista, el cual se articula diariamente. 3. Realizar el acta con la orientadora con el fin de articular las fechas para trabajar con los alumnos. 4. Realizar el acta de la reunión con la persona encargada de gestión social de secretaria de educación. 5. Realizar el acta con el coordinador de la Institución educativa Bojacá para la presentación de la nueva profesional de apoyo asignada por la secretaria de educación. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a

	este informe. Van de la página 1 a la 17.
Actividad #2. Acompañar a las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de orientación, acompañamiento y seguimiento , generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de acuerdo con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.	1. Realizar el acta en la cual se evidencia el trabajo de manera individual con los alumnos que han sido remitidos por los docentes de la sede de primaria Mercedes de Calahorra por bajo rendimiento escolar o situaciones comportamentales. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 18 a la 21.
Actividad #3. Apoyar el equipo de docentes orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan las competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje	1. Desarrollar la guía pedagógica para trabajar el tema de ciber acoso con los estudiantes de grado 7° y 8° de la jornada mañana de la Institución educativa Bojacá 2. Articular las diapositivas que se mostraron durante la actividad dada a los grados 7° y 8° 3. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 702° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 4. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 703° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 5. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 701° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 6. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 801° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 7. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 802° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 8. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 803° del tema trabajado relacionado con ciber acoso 9. Desarrollar la guía pedagógica para trabajar el tema de sexualidad con los estudiantes de grado 701° de la jornada tarde modalidad flexible de la Institución educativa Bojacá 10. Articular las diapositivas que se mostraron durante la actividad dada a los grados 701° 11. Realizar el acta de asistencia NNAJ con grado 701° de la jornada tarde modalidad flexible del tema trabajado relacionado con sexualidad 12. Desarrollar la guía pedagógica para trabajar el tema de prevención de

	SPA con los estudiantes de la Institución educativa Fusca 13. Articular las diapositivas que se mostraron durante la actividad dada a los alumnos de la Institución educativa Fusca 14. Realizar el acta de asistencia NNAJ con los alumnos de Fusca del tema trabajado relacionado con prevención de SPA. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 22 a la 96.
Actividad #4. Articular con los Docentes Orientadores de las IEO la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores de acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	1. Realizar la guía pedagógica para trabajar con los padres de familia de los estudiantes de grado 9° de la institución educativa Bojacá, con el fin de orientarlos al rol que deben cumplir como padres, en relación a la orientación vocacional de sus hijos. 2. Realizar las diapositivas para enseñar a los padres las diferentes estrategias que deben tener en cuenta al momento de guiar profesionalmente a sus hijos. 3. Realizar el acta de asistencia de padres de familia de los alumnos de grado 9° de la jornada mañana de la institución educativa Bojacá, junto con la evidencia fotográfica. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 97 a la 116.
Actividad #6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	1. Informe grafico y descriptivo de los talleres que se han trabajado con alumnos y padres d la institución educativa Bojacá. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 117 a la 121.
Actividad #7. Contribuir en la elaboración del registro y seguimiento establecido por el establecimiento educativo de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la ley sobre tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares.	1. Realizar un seguimiento en virtual con los estudiantes atendidos de forma individual de ambas jornadas con el fin de evaluar aspectos psicosociales y procesos cognitivos, lectores y escritores teniendo en cuenta la remisión dada por los docentes por inconvenientes en el aula y bajo rendimiento académico. 2. Consolidado de atención psicosocial. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 122 a la 125.

Actividad #8. Apoyar el equipo de docentes Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo psicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	1. Realizar la guía pedagógica para articular el trabajo con docentes de la institución educativa Diosa Chía, haciendo énfasis en la gestión de emociones. 2. Hacer las diapositivas para trabajar gestión emocional con docentes de la Institución educativa Diosa Chía. 3. Realizar el acta de ejecución de la actividad junto con la evidencia fotográfica. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 126 a la 146.
Actividad #9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	1. Realizar actas de las reuniones asistidas en secretaria de educación, con las entidades de secretaria de salud y el grupo de catedra para la paz y demás dependencias. NOTA: las evidencias se adjuntan en el archivo denominado evidencias. 2. PDF. El cual se carga como archivo adicional a este informe. Van de la página 147 a la 173.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072659059				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					LADY JURIETH BERNAL POVEDA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CLL 4 10A-48					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					7777777				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					I-INDEPENDIENTES				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															4573784395				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															octubre AÑO				
															2024				
															DÍAS DE MORA:				
															0				
															2024/10/28				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															4102872335				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000
SUBTOTALES:										\$ 288.000	\$ 0	\$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	
SUBTOTALES:													\$ 225.000	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400
SUBTOTALES:									\$ 9.400	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
1	CC 1072659059	BERNAL POVEDA LADY JURIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.800.000			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.800.000	\$ 288.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			Normal	\$ 288.000	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.800.000	\$ 225.000	\$ 0	\$ 225.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.800.000	\$ 107265905	\$ 9.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0			

TOTAL \$ 522.400