

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6733613		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ODONTOLOGO PARA EJECUTAR GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS IPS HABILITADAS CON SERVICIOSDE SALUD ORAL DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	SANDRA PATRICIA SANDOVAL HERNANDEZ		
No. de Cedula	35.475.548		
Fecha Inicio del Contrato	06/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	06/11/2024 - 05/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20'900.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5' 700.000
Saldo por Pagar	\$ 3'800.000
Pago No.	3 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NA	NA	NA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4581494916	NOVIEMBRE	\$ 285.000
Pensión			\$ 364.800
ARL			\$ 23.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6733613** me Permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **06/11/2024 - 05/12/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar asistencia técnica a las IPS del municipio de Chía (instituciones prestadoras de salud) habilitadas en salud oral según el registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, apoyando en la adopción, adaptación, e implementación de las RÍAS (rutas integrales de atención en salud), en lo que corresponde a salud oral, a través de visitas programadas por la secretaría de salud, en las cuales se deberán generar acta de reunión, plan de mejora y los reportes correspondientes, dirigidos a la dirección de salud pública para la posterior seguimiento por parte de la misma	Se realizo visita de asistencia técnica las IPS del municipio verificando q estén inscritos en el REPS y realizando apoyo a las RÍAS en salud oral, 2 visitas a IPS (Anexo acta de visita y plan de mejora)
2. Realizar asistencia técnica a las IPS y consultorios de salud oral del municipio de Chía en las áreas de gestión técnica y administrativa, acorde a las políticas nacionales departamentales y municipales de salud, con el fin de que las IPS mejoren sus capacidades y competencias en el área de salud	Se realizo visita de asistencia técnica a IPS y consultorios odontológicos con el fin de fortalecer las competencias y capacidades en área de salud oral, 10 visitas a consultorios (Anexo acta de visita)

oral, lo cual se deberá soportar mediante acta de visita.	
3. Apoyar al seguimiento, análisis y consolidación a la información de interés en salud pública, al reporte de información del sistema de salud oral de Cundinamarca (SISOC) generado por las IPS (instituciones prestadoras de salud) habilitadas según el registro especial de prestadores de servicios de salud (REPS). Con mayor volumen de población asignada por EAPB que operan en el municipio de Chía.	Se realizó consolidado de la información enviada por las IPS en salud oral formato SISOC (Anexo pantallazo de correo enviado)
4. Brindar asistencia técnica mediante acompañamiento a los consultorios odontológicos privados con el fin de verificar su inscripción al REPS (registro especial de prestadores de salud), verificando el cumplimiento del sistema general de seguridad social integral (SGSSI) y la adopción e implementación de la ruta integral de atención de salud, lo cual deberá soportar mediante informe y acta de visita.	Se realizó visita de asistencia técnica a los consultorios odontológicos verificando la inscripción en el REPS, cumplimiento del SGSSI y la adopción de las RIAS, 10 visitas a consultorios (Anexo informe, acta de visita y fotos)g
5. Realizar un informe mensual sobre el comportamiento de la morbilidad en salud oral del municipio de Chía, de acuerdo al informe de las dimensiones de salud oral del mes anterior realizando un análisis de la situación de salud oral del municipio de Chía con los indicadores de medición del programa.	Se realizó informe sobre el comportamiento de la morbilidad en salud oral del municipio de Chía (Se anexa informe)
9. Actualizar mensualmente con los datos requeridos del área de salud oral, los indicadores, plataforma e informes, observatorios y salas de situación de la secretaria de salud. Acorde de a las necesidades de la misma.	Se realizó actualización del observatorio de salud oral. (se anexa pantallazo del observatorio)
10. Apoyar la articulación interinstitucional con uno o varios actores del sistema de salud para la ejecución de las tres estrategias de salud oral dirigidas a la población vulnerable del municipio de Chía que permitan impactar positivamente la recuperación de la salud oral en dicha población para lo que deberá realizar reportes mensuales de avance de dichas estrategias.	Se realizó demanda inducida a las diferentes IPS en salud oral del municipio de la población de primera infancia. infancia (BASE DE DATOS REMITIDA POR AIEPI) para q las IPS realicen la demanda efectiva y se garantice el derecho a la atención de dicha población (se anexa reporte mensual)

Aprobación:



SANDRA PATRICIA SANDOVAL HERNANDEZ
Contratista



SULMA LILIANA PINEDA SALINAS
Cargo: Profesional universitario
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR