

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6738217		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CONTROL Y ARTICULACIÓN DE LOS DESPACHOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS A NIVEL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE CHIA.		
Contratista:	LAYDY JIMENA MUÑOZ GARCÍA		
No. de Cedula	35.478.050		
Fecha Inicio del Contrato	09/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	09/09/2024 A 08/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	15.411.000
Valor a Pagar en este periodo	4.203.000
Saldo por Pagar	11.208.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	4.203.000	09/09/2024 A 20/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	VALOR
Salud	80933543	SEPTIEMBRE	189.200
Pensión			242.100
ARL			7.900
		TOTAL	439.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6738217, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 09/09/2024 A 08/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS												
1. Elaborar un informe mensual sobre las rutas intermunicipales y urbanas, en su despacho y llegada, según los lineamientos de la Secretaría de Movilidad de Chía.	Con el apoyo de la herramienta implementada para el control de despachos en las rutas intermunicipales y urbanas, se adjunta al presente documento informe mensual de los despachos realizados durante el mes de septiembre de en intermunicipal: Ruta portal Norte												
	<table><tr><td>T. ALVANERA</td><td>F.AYACUCHO</td><td>AUTOSERVICIO</td><td>SONATRANS</td><td>FLOTA CHIA</td><td>TEUSACÁ</td></tr><tr><td>2915</td><td>864</td><td>968</td><td>1934</td><td>1891</td><td>945</td></tr></table>	T. ALVANERA	F.AYACUCHO	AUTOSERVICIO	SONATRANS	FLOTA CHIA	TEUSACÁ	2915	864	968	1934	1891	945
	T. ALVANERA	F.AYACUCHO	AUTOSERVICIO	SONATRANS	FLOTA CHIA	TEUSACÁ							
	2915	864	968	1934	1891	945							
	Ruta portal 80												
<table><tr><td>COOTRANSCOTA</td><td>FLOTA CHIA</td></tr><tr><td>2880</td><td>2814</td></tr></table>	COOTRANSCOTA	FLOTA CHIA	2880	2814									
COOTRANSCOTA	FLOTA CHIA												
2880	2814												
Ruta portal Suba													
<table><tr><td>T. ALVANERA</td><td>F.AYACUCHO</td><td>AUTOSERVICIO</td><td>SONATRANS</td><td>COOTRANSCOTA</td></tr><tr><td>610</td><td>388</td><td>638</td><td>710</td><td>575</td></tr></table>	T. ALVANERA	F.AYACUCHO	AUTOSERVICIO	SONATRANS	COOTRANSCOTA	610	388	638	710	575			
T. ALVANERA	F.AYACUCHO	AUTOSERVICIO	SONATRANS	COOTRANSCOTA									
610	388	638	710	575									
Otras rutas													

	EMPRESA	NEMOCON		SOPO																											
	COOTRACAR	312		417																											
	EXPRESO DEL SOL	424		451																											
	Urbanas																														
	<table><tr><td colspan="3">SAMARIA</td><td colspan="2">LA BALSA</td><td colspan="2">YERBABUE NA</td></tr><tr><td>AUT</td><td>F CHIA</td><td>VAL</td><td>AUT</td><td>VAL</td><td>AUT</td><td>VAL</td></tr><tr><td>2162</td><td>468</td><td>1298</td><td>981</td><td>198</td><td>445</td><td>429</td></tr></table>			SAMARIA			LA BALSA		YERBABUE NA		AUT	F CHIA	VAL	AUT	VAL	AUT	VAL	2162	468	1298	981	198	445	429							
SAMARIA			LA BALSA		YERBABUE NA																										
AUT	F CHIA	VAL	AUT	VAL	AUT	VAL																									
2162	468	1298	981	198	445	429																									
	<table><tr><td colspan="3">FAGUA</td><td>20 DE JULIO</td><td>CENTRO CHIA</td><td>BOJACA</td><td colspan="2">PEAJE</td></tr><tr><td>AUT</td><td>F CH</td><td>AYA</td><td>AUT</td><td>F CHIA</td><td>AUT</td><td>AUT</td><td>VAL</td></tr><tr><td>2206</td><td>558</td><td>82</td><td>1315</td><td>2990</td><td>5200</td><td>4470</td><td>310</td></tr></table>							FAGUA			20 DE JULIO	CENTRO CHIA	BOJACA	PEAJE		AUT	F CH	AYA	AUT	F CHIA	AUT	AUT	VAL	2206	558	82	1315	2990	5200	4470	310
FAGUA			20 DE JULIO	CENTRO CHIA	BOJACA	PEAJE																									
AUT	F CH	AYA	AUT	F CHIA	AUT	AUT	VAL																								
2206	558	82	1315	2990	5200	4470	310																								
2. Elaborar las planillas de registro de rutas de las empresas prestadoras de servicios de transporte.	En el mes de septiembre se elaboraron las planillas de registro de rutas de las empresas de transporte urbano con un total de 800 viajes diarios para un total de 24000 registros mensuales correspondientes al control de la operación de despachos.																														
3. Apoyar la elaboración y coordinación de las planillas de rotación de horario de los funcionarios que pertenecen al despacho de transporte público terrestre.	Se realiza la programación semanal y mensual con referencia al horario establecido para los funcionarios adscritos al centro de despacho municipal, dando cumplimiento al desarrollo y operación optima en el centro de despacho. 																														
4. Coadyuvar en el control y seguimiento de las rutas intermunicipales y urbanas, en su despacho y llegada al centro de despachos, según los lineamientos dados por el supervisor.	Diariamente se están realizando las visitas de seguimiento al centro de despacho Intermunicipal y urbano verificando que se estén entregando los despachos a tiempo, cumpliendo con los lineamientos requeridos para prestación del servicio en óptimas condiciones. 																														
5. Elaborar un informe mensual de las rutas intermunicipales y urbanas, que se despacharon durante el tiempo que presta el servicio, discriminado por empresas prestadoras del servicio de	De acuerdo a la obligación se presenta informe con el detalle promedio salida por hora de rutas para todas las empresas de transporte Publico del Municipio.																														

transporte público de pasajeros y verificar que sea la misma información de las planillas presentadas por las empresas prestadoras del servicio de transporte público de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Movilidad de Chía.

Se presenta la tabla de promedio de viajes por fecha, hora y empresa, indicando el cumplimiento de las frecuencias de las rutas.

PROMEDIO DE VIAJES POR HORA																		
FECHA	VALVULAS	PROM	ATACQUE	PROM	AUTOREGISTRO	PROM	OPRATORES	PROM	COM	PROM	TELEGR	PROM	CONTRATOS	PROM	EXPEDIENTES	PROM	CONFIRMAR	PROM
07/07/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
08/07/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
09/07/2016	70	4.1	17	1.092	42	0.24	64	0.24	104	6.4	10	0.9	777	4.3	20	1.3	20	1.4
10/07/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
11/07/2016	110	7.4	20	2.127	60	0.11	101	0.12	84	38.4	30.2	10	138	12.9	7	0.1	17	0.17
09/08/2016	110	7.4	20	2.127	60	0.11	101	0.12	84	38.4	30.2	10	138	12.9	7	0.1	17	0.17
10/08/2016	110	7.4	20	2.127	60	0.11	101	0.12	84	38.4	30.2	10	138	12.9	7	0.1	17	0.17
11/08/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
09/09/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
10/09/2016	90	8.6	20	1.612	48	0.115	79	0.105	130	2.74	20	6.88	20	5.1	1	0.51	17	0.17
11/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
12/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
13/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
14/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
15/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
16/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
17/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
18/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
19/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
20/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
21/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
22/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
23/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
24/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
25/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
26/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
27/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
28/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
29/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
30/09/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
01/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
02/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
03/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
04/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
05/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
06/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
07/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
08/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
09/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
10/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
11/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
12/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
13/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
14/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
15/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
16/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
17/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
18/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
19/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
20/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
21/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
22/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
23/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
24/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
25/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
26/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
27/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
28/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
29/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
30/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
31/10/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
01/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
02/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
03/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
04/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
05/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
06/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
07/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
08/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
09/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
10/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
11/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
12/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
13/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15	101	10.1	10	1.9	177	7.6	20	1.3	27	1.3
14/11/2016	140	7.7	24	1.444	68	0.152	146	0.15										

6. Apoyar en la verificación de los turnos efectuados por los operarios de las empresas de transporte público terrestre, para el control de ingreso y salida de los buses que prestan el servicio público de transporte urbano municipal e intermunicipal en el Municipio de Chía.

Para dar cumplimiento al desarrollo de esta obligación, se realiza control permanente en los centros de despacho urbano e intermunicipal donde se verifica el cumplimiento de salida de los vehículos en horarios y trayectos establecidos, en rutas intermunicipales y urbanas. De lo anterior se deja constancia mediante evidencia fotográfica.



7. Realizar la verificación del estado, utilización y aprovechamiento de las instalaciones del centro de despacho o terminal de transporte del Municipio de Chía y del espacio de estacionamiento con el propósito de brindar un servicio eficiente a los usuarios y personal que opera en la planta física del centro de despacho.

Para dar cumplimiento a esta obligación se realiza el seguimiento diariamente la utilización de los espacios disponibles para las empresas de transporte público donde se realiza el control de tiempos a los vehículos el cual no debe excederse al interior del centro de despacho. Adicionalmente se efectúa verificación de las bahías de cargue y descargue de pasajeros dentro del centro de despacho asegurando la buena prestación del servicio.



LADY JIMENA MUÑOZ GARCIA
NOMBRE DEL CONTRATISTA