

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 10 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 10/11/2024 HASTA 09/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	
		META 90: Posicionar a Chía como destino turístico mediante la participación y organización de treinta (30) eventos a nivel local, regional, nacional e internacional".	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1. PCCNTR.6741709
CONTRATISTA		FLORALBA JUNCA BERNAL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES Y 11 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		06/09/2024		FECHA DE INICIO		10/09/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$16.406.667		EN LETRAS		DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL \$16.406.667	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		10/12/2024		SOPORTES		LOS SOPORTES DEL CONTRATO SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ONEDRIVE DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Realizar la caracterización de los artesanos por medio de encuestas físicas y digitales, campañas de expectativas y publicitarias, y demás actividades necesarias para identificar a los artesanos del Municipio de Chía con potencial para el aprovechamiento turístico, que se mide a través de informes, presentaciones, mesas de trabajo, actas de reunión y evidencias fotográficas				100%	89.04%	La contratista, en el marco de las actividades realizadas para la caracterización de artesanos del municipio de Chía, llevó a cabo diversas visitas entre noviembre y diciembre. El 20 de noviembre visitó a María Natividad Mendivelso Abril en la vereda Fagua, quien trabaja técnicas tradicionales como hilo, macramé y trapicho en su taller familiar Wvaya. El 22 de noviembre se reunió con María Mercedes Pacheco, tallerista de Hilos Sanadores, y María Leonor Silva Tequia, tejedora en telar de arco y promotora de tejedurías ancestrales. El 26 de noviembre, visitó a Laura Orduz Villamil, creadora de bisutería artesanal en Miyuki con su taller Paos Handmade, y a María Isaid Torres, artesana en tejido y ensamble con 12 años de experiencia. Finalmente, el 1 y 2 de diciembre visitó a Jennifer Camacho Socha, de Vian Accesorios by, y a Noe Orduz, ceramista con más	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de 40 años de experiencia en la elaboración de piezas de barro con técnicas tradicionales. Todas las visitas permitieron documentar sus procesos y recopilar información para la caracterización de los artesanos, encaminada a desarrollar un sistema estadístico en colaboración con el grupo SITCHIA. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, así mismo, los soportes reposan en One Drive
Realizar la búsqueda de incentivos por medio de alianzas con entidades públicas y privadas para generar alternativas comerciales y de posicionamiento de productos artesanales para la participación de los artesanos del municipio de Chía en las diferentes ferias, festivales y eventos turísticos locales, nacionales o internacionales como estrategia de promoción turística de Chía, que se mide a través de informes, presentaciones, mesas de trabajo, actas de reunión y evidencias fotográficas	100%	89.04%	La contratista, el 21 de noviembre, gestionó y participó en una reunión virtual con el doctor Germán Burgos para conocer el proceso del Sello Dorado, orientado a los artesanos del municipio de Chía. Como resultado, se logró el compromiso de apoyo para que, el próximo año, los artesanos puedan obtener este distintivo y acceder a sus beneficios, incluyendo participación en eventos promocionales, mayor visibilidad de sus productos y el uso del sello en los bienes y servicios autorizados. Se anexan foros y acta correspondientes a la reunión. La evidencia se aportó por medio de actas, registro fotográfico y links en one drive.
Gestionar diferentes alternativas académicas con entidades públicas y privadas a través de charlas y talleres con las diferentes entidades de promoción artesanal para el perfeccionamiento de las técnicas, diseño de producto y comercialización de los productos artesanales por medio de diferentes plataformas de comercialización físicas y digitales para el fortalecimiento del sector artesanal que garantice su aprovechamiento en la cadena productiva del sector turismo del municipio de Chía.	100%	89.04%	La contratista, entre el 15 y el 25 de noviembre, gestionó diversas invitaciones dirigidas al grupo de artesanos del municipio a través de WhatsApp, promoviendo su participación en programas de formación y talleres. El 15 de noviembre se invitó al curso "Programa 360 de Fortalecimiento" del Idecut, generando el interés del artesano Pedro Villamizar. El 18 de noviembre se extendieron invitaciones para los cursos "Ventas – Vendido" (con interés de Blanca Plazas, Adriana Lozano, Rosalba Medina y Gabriel Rozo), "Entrenamiento en Plan de Negocio" (con interés de Dennis Arena, Blanca Plazas y Pedro Villamizar) y para la charla sobre venta en ferias nacionales e internacionales (con interés de Rosa Torres, Marlen Corradine y Adriana Lozano). El 21 de noviembre se invitó al taller "Descubriendo el Patrimonio de Chía", donde Blanca Plazas manifestó interés, y el 25 de noviembre al curso de "Bases Prácticas del Marketing Digital", al que se sumó Rosa Torres. Estas actividades buscan fortalecer las capacidades y conocimientos del sector artesanal de Chía. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Realizar actividades de planeación, ejecución y acompañamiento en los diferentes eventos turísticos, deportivos, culturales, empresariales y demás actividades de promoción del municipio para vincular a la actividad artesanal, para lo cual deberá realizar informes, presentaciones, mesas de trabajo, actas de reunión y evidencias fotográficas	100%	89.04%	La contratista brindó apoyo en la gestión de información de comunicación requerida para el contrato de Expoartesánías, trabajando en coordinación con la señora Claudia Helena y el señor David. Este apoyo incluyó la atención a los requerimientos específicos solicitados por la oficina de contratación, liderada por la doctora Catalina Celis, en representación de la Dirección de Turismo, y la señora Nataly, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico y documental de la gestión, el cual reposa en One Drive.
Prestar apoyo en las mesas de trabajo y actividades programadas por la Dirección de Turismo en donde se realicé la planificación de los eventos y actividades de promoción turística, para efectuar la preparación necesaria que permita la participación del sector artesanal en las diferentes actividades de la dependencia, que se mide a través de informes, presentaciones, mesas de trabajo, actas de reunión y evidencias fotográficas.	100%	89.04%	La contratista participó en diversas actividades clave durante el periodo. Se asistió a una reunión liderada por Diana Ruiz para investigar sobre turismo accesible e incluyente, como parte del autodiagnóstico 2024 del viceministerio. Además, se apoyó en la organización de información sobre los establecimientos inscritos para el Festival Gastronómico 2024, colaborando con la funcionaria Liliana Rodríguez en la planimetría de ubicación en los tres lugares del evento: parque principal, parque Ospina Pérez y plazoleta Hoqabiga. Asimismo, se realizó acompañamiento en la agenda académica del “XVIII Festival Chía Gastronómica”, desarrollada del 27 al 29 de noviembre en el Centro de Negocios KUAN, con tareas como la bienvenida a asistentes, registro de asistencia, manejo de refrigerios y almuerzos, y apoyo logístico para participantes y jurados. Finalmente, se acompañó a dos artesanas a una feria organizada por la Cámara de Comercio, promoviendo el talento artesanal del municipio. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico y documental, el cual reposa en la Dirección de Turismo.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La contratista cumplió a satisfacción y con excelencia las obligaciones pactadas en su contrato, para este periodo en mención.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	16.406.667	
VALOR ADICIÓN	0	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

CARGO			
CORREO			
		FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR.6741709	CONTRATISTA	FLORALBA JUNCA BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	10/09/2024	NIT / CC	35.479.466	TELÉFONO	3133180450
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN TURISTICA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	10/11/2024	AL	09/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA _____ NOMBRE _____ CARGO _____	FIRMA _____ CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR.6741709	CONTRATISTA	FLORALBA JUNCA BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	10/09/2024	NIT / CC	35.479.466	TELÉFONO	3133180450
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	4	DEL	10/11/2024	AL 09/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
241053502202 425175001204 62.3.2.02.02.0 09	1101	\$16.406.667	\$4.600.000	\$2.606.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4576502625	NOVIEMBRE	SALUD	294.400
		PENSIÓN	230.000
		ARL	19.300
TOTAL			543.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
FIRMA	