

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6745415		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	Lady Carolina Barrera Reyes		
No. de Cedula	1072661291		
Fecha Inicio del Contrato	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	11-10 -2024 AL 10-11-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$19.080.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.300.000
Saldo por Pagar	\$8.480.000
Pago No.	DOS(2) DE (4)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.300.000	INICIO 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024 FINALIZACIÓN 20 DICIEMBRE 2024
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476822895	OCTUBRE	\$ 265.000
Pensión			\$ 339.200
ARL			\$ 11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6745415 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo UNO (2) ENTRE 11-10-2024 AL 10-11-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades, donde se priorizarán las entidades y/o instituciones a intervenir, estableciendo de manera conjunta la programación mensual.	Se llevaron a cabo varias reuniones con supervisor, el Dr. Willis Reyes Valdez, y Equipos de OPS e objetivo de desarrollar estrategias efectivas para cumplir con las actividades asignadas. Estas sesiones fueron fundamentales para identificar las necesidades específicas y realizar apoyo a distintas actividades de la secretaria de Salud. Durante las reuniones, se analizarán diversas propuestas que emergieron de un análisis conjunto de las actividades requeridas. Se priorizó la creación de iniciativas viables, se generaron ideas innovadoras y se establecieron las bases para su implementación.
2. Coordinar con el sector educativo del Municipio de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del trabajo infantil del municipio de chía, mediante	Se realizaron actividades de sensibilización en el Colegios Lunita, Bojacá, la Balsa, Fusca, Yerbabuena, Fagua. enfocada en los estudiantes de los grados 9, 10 y 11. El objetivo de esta actividad fue informar a los

reuniones presenciales y/o virtuales a estudiantes, profesores, padres de familia y/o quien lo requiera de instituciones públicas o privadas. Presentar acta de reunión.	jóvenes sobre sus derechos laborales, así como las implicaciones y riesgos asociados al trabajo infantil. Se abordó el mensaje de que, si bien existen trabajos adecuados para su edad, es fundamental que estos se realicen en condiciones seguras y con el respeto a sus derechos. Participación: Un total de 388 estudiantes participaron en la actividad, donde se fomentó un espacio de diálogo y reflexión sobre la realidad del trabajo infantil en el municipio y la importancia del autocuidado. Anexo evidencias Fotográficas,
3. Apoyar a la secretaria de Salud, realizando seguimiento a los accidentes graves de trabajo en las empresas caracterizadas en el Municipio de Chía, según la notificación inmediata que realice la IPS (Institución Prestadora de Salud), presentando informe mensual, de acuerdo con las actividades realizadas.	Realice capacitación a trabajadores informales estilista y manicuristas del municipio de enfocando en proceso de aseguramiento, riesgos laborales y uso de los elementos de protección personal. EPP
4. Apoyar a la secretaria de Salud en las funciones de la secretaria técnica del comité de erradicación del trabajo infantil CETI del Municipio de Chía, incluyendo: citaciones, reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental, realización de actas y demás actividades inherentes al comité.	Obtuve capacitación virtual por parte de la Gobernación de Cundinamarca, Día 22 de Octubre la cual fue fundamental para comprender las actividades y obligaciones que tiene nuestro municipio en relación con el Comité para la Erradicación del Trabajo Infantil. Realice Citación para el próximo comité Cieti 13 de noviembre. Realice Informes de presentación de metas.
5. Apoyar a la secretaria de Salud, en la vigilancia del cumplimiento por parte de las IPS (instituciones Prestadoras de Salud) notificadoras de los eventos en salud laboral, utilizando para ello los formatos y bases de datos suministrados por la secretaria de Salud Departamental. Presentar soportes de visitas de vigilancia con su respectivo seguimiento.	Se realizo asistencia técnica Clínica Chía brindando formato de notificaciones y estrategias para el diligenciamiento de manera correcta y oportuna del mismo. Anexo Evidencia fotográfica.
6. Apoyar en la coordinación de la jornada de Conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil.	Esta actividad se llevó a cabo 28 de abril 2024.
7. Hacer entrega de información recolectada a través de la plataforma Survey 123, a la dirección u oficina de aseguramiento del municipio y entidades sociales de acuerdo a las necesidades del trabajador, con los datos de trabajadores informales sin afiliación al sistema general de seguridad social, para promover la gestión de dicho trámite. Notificar a través de oficio de radicación ante oficina encargada a nivel municipal.	Realice entrega de base de datos plataforma Survey 123 enviada por el departamento al equipo de aseguramiento a través de oficio remitiorio. Oficio enviado dirigido aseguramiento y envió base de datos suministrada
8. Participar en los COVE (Comité de Vigilancia Epidemiológica) Municipal, virtual o presencial, con el fin de socializar a las Instituciones Prestadoras de Salud el comportamiento de salud laboral del Municipio de Chía. Presentar certificación de asistencia por funcionario de secretaria de Salud municipal encargado del COVE.	(Comité de Vigilancia Epidemiológica) Estuve presente en la Reunión 1 Noviembre Participe brindando información diligenciamiento formato Sivisala y haciendo énfasis en el diligenciamiento de este y envió los 3 primeros días de cada mes. Realice presentación de los accidentes de trabajo reportados hasta el momento por algunas de las entidades prestadoras de salud. En esta ocasión, expliqué detalladamente los procedimientos relacionados con los formatos de notificación inmediata y las notificaciones mensuales con referente a los trabajadores informales Durante mi intervención, abordé la importancia de cumplir con estos requisitos para asegurar una correcta gestión de la información sobre los trabajadores informales ante ministerio de trabajo. Anexo evidencia fotográfica y presentación.

9. Realizar la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123: de manera mensual.	En cumplimiento con los procesos establecidos, se llevó a cabo la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123 durante el mes de Octubre. Y los resultados fueron enviados desde Gobernación de Cundinamarca para ser verificados por parte aseguramiento. Producto: Base de Datos
10. Apoyar la coordinación y conformación de la red de seguridad y salud en el trabajo del Municipio y/o Comité de Salud Ocupacional, Presentando actas de reunión	
11. Apoyar en la actualización del diagnóstico de condiciones de seguridad en el trabajo de los trabajadores informales del Municipio de Chía.	
12. Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Presento trabajo ejecución de tareas 11-10 -2024 AL 10-11-2024

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

Lady Carolina Barrera Reyes
CC: 1072661291

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Willis Reyes Valdés
Director Salud Publica
Supervisor Contrato.

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto: El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.