

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6745415		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	Lady Carolina Barrera Reyes		
No. de Cedula	1072661291		
Fecha Inicio del Contrato	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	Fecha de Terminación	20 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	10-11-2024 AL 10-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$19.080.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.300.000
Saldo por Pagar	\$3.180.000
Pago No.	(3) de (4)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9477063007	NOVIEMBRE	\$ 265.000
Pensión			\$ 339.800
ARL			\$ 11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6745415 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo UNO (1) ENTRE 11-09-2024 AL 10-10-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades, donde se priorizarán las entidades y/o instituciones a intervenir, estableciendo de manera conjunta la programación mensual.	Se llevaron a cabo varias reuniones con mi supervisor, el Dr. Willis Reyes Valdez, con el objetivo de desarrollar estrategias efectivas para cumplir con las actividades asignadas al Comité Cieti, que se centra en la atención a los trabajadores informales. Estas sesiones fueron fundamentales para identificar las necesidades específicas del comité y establecer un plan de acción claro. Durante las reuniones, se analizaron diversas propuestas que emergieron de un análisis conjunto de las actividades requeridas. Se priorizó la creación de iniciativas que no solo respondieran a los objetivos del Comité, sino que también fueran viables, se generaron ideas innovadoras y se establecieron las bases para su implementación. Realice cuadro en Excel con cronograma de actividades para la ejecución durante el mes.
2. Coordinar con el sector educativo del Municipio de Chía y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y la prevención de los riesgos, de explotación y erradicación del trabajo infantil del municipio de Chía, mediante reuniones presenciales y/o virtuales a estudiantes, profesores, padres de familia y/o quien lo requiera de instituciones públicas o privadas. Presentar acta de reunión.	Sensibilización en Colegios Se realizaron actividades de sensibilización en los Colegio Tiquiza 9, 10 y 11. El objetivo de esta actividad fue informar a los jóvenes sobre sus derechos laborales, así como las implicaciones y riesgos asociados al trabajo infantil. Se abordó el mensaje de que, si bien existen trabajos adecuados para su edad, es fundamental que estos se realicen en condiciones seguras y con el respeto a sus derechos. Participación: Un total de 141 estudiantes participaron en la actividad, donde se fomentó un espacio de diálogo y reflexión sobre la realidad del trabajo infantil en el municipio y la importancia del autocuidado. Sensibilización municipio Se realizo sensibilización en el municipio buscando brindar orientación a los dueños

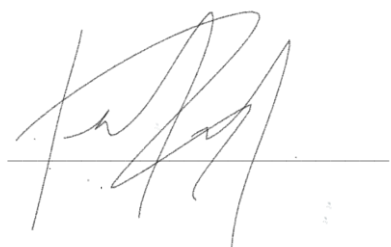
	de locales y a la comunidad del proceso de contratación para los menores trabajadores.
3. Apoyar a la secretaria de Salud, realizando seguimiento a los accidentes graves de trabajo en las empresas caracterizadas en el Municipio de Chía, según la notificación inmediata que realice la IPS (Institución Prestadora de Salud), presentando informe mensual, de acuerdo con las actividades realizadas.	Obtuve capacitaciones sobre como se deben reportar accidentes graves de trabajo al correo Sivilsala, durante la ejecución de mi contrato no se reportaron accidentes graves. Acta de capacitación y pantallazo de correo enviado de 0 accidentes reportados de trabajadores informales. No se obtuvieron reporte de casos graves de accidente.
4. Apoyar a la secretaria de Salud en las funciones de la secretaria técnica del comité de erradicación del trabajo infantil CETI del Municipio de Chía, incluyendo: citaciones, reuniones programadas por la Secretaría de Salud Municipal y/o Departamental, realización de actas y demás actividades inherentes al comité.	Se realizó citación comité Cieti para 13 noviembre donde se obtuvo muestra de actividades correspondientes al plan de acción. Realice Informe de actividades realizadas por el comité Cieti. Anexo Evidencia fotográfica y acta.
5. Apoyar a la secretaria de Salud, en la vigilancia del cumplimiento por parte de las IPS (instituciones Prestadoras de Salud) notificadoras de los eventos en salud laboral, utilizando para ello los formatos y bases de datos suministrados por la secretaria de Salud Departamental. Presentar soportes de visitas de vigilancia con su respectivo seguimiento.	Se realizó asistencia técnica sobre diligenciamiento de formatos y bases de datos departamentales con Clínica Chía Anexo Evidencia fotográfica.
6. Apoyar en la coordinación de la jornada de Conmemoración del día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Conmemoración del día mundial contra el trabajo infantil.	Esta actividad se llevó a cabo 28 de abril 2024.
7. Hacer entrega de información recolectada a través de la plataforma Survey 123, a la dirección u oficina de aseguramiento del municipio y	Realice entrega de base de datos plataforma Survey 123 enviada por el departamento al equipo de aseguramiento a través de oficio remisorio.

entidades sociales de acuerdo a las necesidades del trabajador, con los datos de trabajadores informales sin afiliación al sistema general de seguridad social, para promover la gestión de dicho trámite. Notificar a través de oficio de radicación ante oficina encargada a nivel municipal.	Oficio enviado dirigido aseguramiento y envió base de datos suministrada
8. Participar en los COVE (Comité de Vigilancia Epidemiológica) Municipal, virtual o presencial, con el fin de socializar a las Instituciones Prestadoras de Salud el comportamiento de salud laboral del Municipio de Chía. Presentar certificación de asistencia por funcionario de secretaria de Salud municipal encargado del COVE.	(Comité de Vigilancia Epidemiológica) Estuve presente en la Reunión 1 Noviembre 8:00 Am A 12:00 PM Participo brindando información diligenciamiento formato SIVISALA y haciendo énfasis en el diligenciamiento del mismo debido a que no se han realizado los envíos correctos ni de manera oportuna. Explicué detalladamente los procedimientos relacionados con los formatos de notificación inmediata y las notificaciones mensuales con referente a los trabajadores informales Durante mi intervención, abordé la importancia de cumplir con estos requisitos para asegurar una correcta gestión de la información sobre los trabajadores informales ante ministerio de trabajo. Anexo evidencia fotográfica y presentación.
9. Realizar la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123: de manera mensual.	En cumplimiento con los procesos establecidos, se llevó a cabo la tipificación de trabajadores informales y/o unidades de trabajo informal en la plataforma SURVERY 123 durante el mes de noviembre. Y los resultados fueron enviados desde Gobernación de Cundinamarca para ser verificados por parte aseguramiento. Producto: Base de Datos
10. Apoyar la coordinación y conformación de la red de seguridad y salud en el trabajo del Municipio y/o Comité de Salud Ocupacional, Presentando actas de reunión	
11. Apoyar en la actualización del diagnóstico de condiciones de seguridad en el trabajo de los trabajadores informales del Municipio de Chía.	Realice Capacitación con los trabajadores informales del municipio enfocando en la identificación y análisis de las condiciones de seguridad laboral de los trabajadores informales del Municipio de Chía, particularmente en aquellos inscritos bajo el

	régimen contributivo de salud. A través de esta evaluación, se busca reconocer las principales causas y prevalencias de accidentes laborales, con un énfasis en las lesiones en los miembros superiores.
12. Presentar informe final consolidado con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Presento Informe con actividades realizadas de la fecha : 11 a 10 Noviembre al 10 de Diciembre año 2024.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista



Lady Carolina Barrera Reyes
CC: 1072661291
NOMBRE DEL CONTRATISTA



Willis Reyes Valdez
Supervisor de contrato

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto: El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.