

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723	CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE		
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	35195506	TELÉFONO	3104849278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, ESTRUCTURACION DE PROCESOS, SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA, RELACIONADOS CON LA ATENCION EDUCATIVA A POBLACION CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS PARA EL APRENDIZAJE, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES Y POBLACION DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	12/09/2024	AL	11/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723		CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE	
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024		NIT / CC	35195506	TELÉFONO 3104849278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, ESTRUCTURACION DE PROCESOS, SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA, RELACIONADOS CON LA ATENCION EDUCATIVA A POBLACION CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS PARA EL APRENDIZAJE, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES Y POBLACION DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	12/09/2024	AL	11/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	21202	\$24.150.000	\$6.900.000	\$17.250.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4573685303	SEPTIEMBRE	SALUD	\$279.700
		PENSIÓN	\$358.100
		ARL	\$11.800
TOTAL			\$649.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 28 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12/09/2024 HASTA 11/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACIÓN PARA EL FUTURO
		SECTOR	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
		META	176: Mantener la estrategia de atención inclusiva al 100% de niños, niñas y adolescentes, en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.
		NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA GESTION INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA
		CÓDIGO BPPIN	2024 251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723
CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE				
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 días				
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	FECHA DE INICIO	12/09/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOportes	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento continuo de la estrategia de educación inclusiva mediante la planificación, organización, monitoreo y control de las acciones del equipo de educación inclusiva, con el fin de garantizar la atención del servicio educativo de las poblaciones de especial protección constitucional (población con discapacidad, trastornos para el aprendizaje, capacidades y talentos excepcionales, migrantes, víctimas del conflicto armado etc.)	N/A	N/A	Organización del Proceso de Educación Inclusiva: Lidere la estructuración de la implementación del proceso de educación inclusiva en la institución. Esto incluyó la definición de roles y responsabilidades, la creación de un cronograma de actividades y la identificación de recursos necesarios. PROTOCOLO EQUIPO DE EDUCACIÓN INCLUSIVA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.docx Visitas a Instituciones Educativas Oficiales: Asistí a 10 de las 12 instituciones educativas oficiales para evaluar el estado actual de las actividades desarrolladas por el equipo de educación inclusiva, verificando que las mismas estuviesen alineadas con los objetivos y estrategias planteadas por la Dirección de Gestión y fomento a la Educación. SEGUIMIENTO A INSTITUCIONES.xlsx

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Monitoreo y Control de Acciones del Equipo: Implementé un sistema de monitoreo continuo para supervisar las acciones realizadas por el equipo de educación inclusiva. HISTORIA ESCOLAR - SEGUIMIENTO.xlsx Retroalimentación y Ajustes de Estrategias: Recopilé retroalimentación de docentes, estudiantes y familias para evaluar la efectividad de las acciones implementadas y realicé ajustes en las estrategias según fuera necesario. HISTORIA ESCOLAR - SEGUIMIENTO.xlsx
2. Apoyar en la verificación del estado actual de la estrategia de educación inclusiva para lo cual deberá presentar plan de mejora incluyendo una propuesta de procedimientos y actividades para la estructuración del proceso de educación inclusiva del área de gestión y fomento a la educación.	N/A	N/A	Revisión de Documentos Existentes: Se inicio la revisión de todos los documentos actuales que describen la estrategia de educación inclusiva, como informes, planes previos, y evaluaciones. Se recopilo documentos relacionados con la estrategia de educación inclusiva, se propone de estos documentos realizar un análisis para comprender los objetivos y logros actuales. Recolección de Datos Cuantitativos y Cualitativos: se ha realizado consulta y recopilación de diversas fuentes para tener una visión completa del estado actual de la atención en educación inclusiva. Se requiere realizar revisión de los datos estadísticos sobre el desempeño académico y la participación de estudiantes con discapacidad, trastornos o barreras para el aprendizaje.
3. Apoyar en la construcción de un documento preliminar que refleje los avances de la estructuración de los procesos implementados en la estrategia de educación inclusiva de la Secretaría de Educación de Chía.	N/A	N/A	La propuesta para crear un proceso de educación inclusiva en la Secretaría de Educación se está construyendo a partir del análisis de documentos clave como el Decreto 1421 de 2017, las orientaciones técnicas del Ministerio de Educación y la política de Educación para Todos sin Excepción. Estos documentos establecen un marco normativo claro para la implementación de estrategias inclusivas, desarrollando la propuesta basada en los tres componentes principales: políticas, prácticas y cultura inclusivas. DOCUMENTO LINEAMIENTOS Así mismo, se integró en paralelo una estructura detallada que incluye procesos de ingreso, permanencia, promoción, evaluación, egreso y mejoramiento continuo. Esta estructura busca garantizar que los estudiantes reciban el apoyo necesario en cada fase de su educación, desde su admisión hasta su transición a la vida laboral o de emprendimiento. por eso se requiere que la propuesta también incluya la implementación de programas de orientación vocacional para asegurar que los estudiantes estén preparados para las actividades de la vida diaria conforme en el nivel alcanzado. Guía General de Educación Inclusiva.docx
4. Apoyar en la supervisión de programas, proyectos o actividades relacionados con educación inclusiva en la Secretaría de Educación Municipal que fortalezcan las políticas y prácticas inclusivas.	N/A	N/A	Para cumplir con esta obligación, se realizó una revisión detallada de los informes presentados por dos profesionales contratados para asegurar que las actividades desarrolladas estuvieran alineadas con los lineamientos de la Secretaría de Educación. Esta revisión incluyó la evaluación de los objetivos,

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			resultados y metodologías empleadas en cada actividad para garantizar su conexión y realidad con el contexto educativo. Adicionalmente, se revisaron varios documentos que conforman la estrategia de educación inclusiva, incluyendo estudios de caso, caracterizaciones de los estudiantes y rutas de atención específicas. Este proceso no solo consistió en la validación de la información contenida, sino también en la provisión de lineamientos claros y específicos para que los profesionales pudieran realizar las actividades propuestas de manera eficaz. Estos lineamientos incluyeron recomendaciones sobre mejores prácticas, métodos de intervención y seguimiento, y estrategias de mejora continua. Así mismo, se acompañó la revisión y supervisión de los procesos propuestos, como la ruta de registro en el Sistema de Información para el Monitoreo y Administración de la Educación (SIMAT) y la ruta de atención intersectorial. Estas acciones permitirán asegurar la correcta identificación, registro y atención de los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras para el aprendizaje. A través de estas actividades, se logró avanzar significativamente en la construcción de una guía que brinde las políticas y prácticas inclusivas, promoviendo una educación de calidad para todos los estudiantes.
5. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, procesos y procedimientos, definidos por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Nacional o demás entidades en las que se requiera articulación de las actividades de la estrategia de educación inclusiva.	N/A	N/A	Participación en el Comité de Discapacidad: Durante este periodo, participé activamente en las sesiones del Comité de Discapacidad, donde se discutieron y coordinaron estrategias para mejorar la accesibilidad y el apoyo a los estudiantes con discapacidades. Aporté conocimientos y sugerencias basadas en las mejores prácticas internacionales, contribuyendo a la formulación de políticas y procedimientos inclusivos que aseguren una educación equitativa para todos. Asistencia a la Red del Buen Trato: Formé parte de las reuniones de la Red del Buen Trato, donde se abordaron temas relacionados con la promoción de ambientes escolares seguros y respetuosos. En estas sesiones, colaboré con otros profesionales para diseñar e implementar el taller de corresponsabilidad dirigido a padres de familia de los estudiantes con discapacidad, trastorno y barreras para el aprendizaje. Colaboración en Mesas de Trabajo Multisectoriales: Participé en diversas mesas de trabajo organizadas por la Secretaría de Educación, enfocadas en la articulación de la estrategia de educación inclusiva con otros programas y proyectos educativos. En estas reuniones, trabajé en la integración de servicios intersectoriales para brindar un apoyo integral a los estudiantes, incluyendo salud, desarrollo social, secretaria de desarrollo económico así como la Secretaría de Gobierno.
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de resultados, respuestas y seguimiento a requerimientos relacionados con educación inclusiva y	N/A	N/A	En cumplimiento de la obligación, se realizaron diversas actividades, primero, se brindaron respuestas a las diferentes solicitudes recibidas a través del Sistema de

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4573685303	SEPTIEMBRE	SALUD	\$279.700
			PENSIÓN	\$358.100
			ARL	\$11.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
N/A	N/A	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.