

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723		CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE	
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024		NIT / CC	35195506	TELÉFONO 3104849278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, ESTRUCTURACION DE PROCESOS, SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA, RELACIONADOS CON LA ATENCION EDUCATIVA A POBLACION CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS PARA EL APRENDIZAJE, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES Y POBLACION DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	4	DEL	12/11/2024	AL	11/12/2024
4		4	DEL	12/12/2024	AL	20/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	21202	\$24.150.000	\$6.900.000	\$10.350.000
2410922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	21202	\$24.150.000	\$2.070.000	0

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4583266732	NOVIEMBRE	SALUD	\$ 347.100 \$ 290.300
		PENSIÓN	\$441.600 \$371.600
4583267216	DICIEMBRE	ARL	\$ 14.600 \$ 12.200
TOTAL			\$803.300 \$674.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICÓ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES, ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRÁMITE DEL PAGO DE LA CUENTA.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723	CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE		
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	NIT / CC	35195506	TELÉFONO	3104849278
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN, ESTRUCTURACION DE PROCESOS, SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN INCLUSIVA, RELACIONADOS CON LA ATENCION EDUCATIVA A POBLACION CON DISCAPACIDAD, TRASTORNOS PARA EL APRENDIZAJE, CAPACIDADES Y TALENTOS EXCEPCIONALES Y POBLACION DE ESPECIAL PROTECCION DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	12/11/2024	AL	11/12/2024
		PERIODO EVALUADO DEL	12/12/2024	AL	20/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 20 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12/11/2024 HASTA 20/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACIÓN PARA EL FUTURO
		SECTOR	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA
		META	176: Mantener la estrategia de atención inclusiva al 100% de niños, niñas y adolescentes, en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.
		NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y LA GESTION INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA
		CÓDIGO BPPIN	2024 251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6745723
CONTRATISTA	ANDREA QUECAN NAVARRETE				
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 días				
FECHA DE CONTRATO	11/09/2024	FECHA DE INICIO	12/09/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACION, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la coordinación y seguimiento continuo de la estrategia de educación inclusiva mediante la planificación, organización, monitoreo y control de las acciones del equipo de educación inclusiva, con el fin de garantizar la atención del servicio educativo de las poblaciones de especial protección constitucional (población con discapacidad, trastornos para el aprendizaje, capacidades y talentos excepcionales, migrantes, víctimas del conflicto armado etc.)	N/A	N/A	Se realizaron reuniones periódicas para revisar y ajustar las actividades del equipo de educación inclusiva, además de una evaluación continua del progreso de las metas establecidas, brindando retroalimentación constante. En cuanto a la organización del proceso de educación inclusiva, el equipo se encargó de verificar el estado de implementación de la estrategia en cada una de las instituciones educativas, monitoreando el alcance de las acciones realizadas. Se proporcionaron recomendaciones, retroalimentación y ajustes en los formatos, para evaluar la efectividad de las acciones implementadas. Esto permitió realizar ajustes necesarios en las estrategias según se requiriera, asegurando así la mejora continua del proceso de educación inclusiva.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			18-11-24 ACTA REUNIÓN DE EQUIPO.pdf 25-11-24 ACTA DE REVISION Y ESTRUCTURACION DE LA CARACTERIZACION PEDAGOGICA.pdf 03-12-2024 SEM MESA DE TRABAJO EQUIPO.pdf ACTA DE REUNION DIC 16 2024.docx
2. Apoyar en la verificación del estado actual de la estrategia de educación inclusiva para lo cual deberá presentar plan de mejora incluyendo una propuesta de procedimientos y actividades para la estructuración del proceso de educación inclusiva del área de gestión y fomento a la educación.	N/A	N/A	Se realizó la verificación del estado actual de la estrategia de educación inclusiva, iniciando con la redacción del subproceso correspondiente. Este subproceso incluye la presentación de un plan de mejora que contempla una propuesta detallada de procedimientos y actividades para la estructuración del proceso de educación inclusiva en el área de gestión y fomento a la educación. La estrategia se ha estructurado en varios componentes clave: un análisis de la situación interna y externa, la definición de objetivos a largo y corto plazo, el desarrollo de la estrategia con segmentación de mercado, posicionamiento y propuesta de valor, y un plan de acción detallado con tácticas específicas, asignación de recursos y un calendario bien definido. La implementación de la estrategia se ha centrado en asegurar una comunicación interna efectiva y la ejecución puntual del plan, mientras que la monitorización y control, junto con la evaluación y retroalimentación, han asegurado que se cumplan los objetivos establecidos. La necesidad de realizar revisiones periódicas de los resultados para ajustar la estrategia según sea necesario, documentando las lecciones aprendidas para mejorar futuras iniciativas. La propuesta de un enfoque integral, efectiva y sostenible, promoviendo la equidad y accesibilidad en la educación, beneficiando a toda la comunidad educativa. Formato Estrategia Secretaría de Educación.docx
3. Apoyar en la construcción de un documento preliminar que refleje los avances de la estructuración de los procesos implementados en la estrategia de educación inclusiva de la Secretaría de Educación de Chía.	N/A	N/A	Con base en la información recolectada, se inició la redacción del subproceso de educación inclusiva. Este subproceso se estructuró siguiendo las directrices propuestas por el área de calidad de la Secretaría de Educación. La estructura incluye elementos clave como las entradas, los proveedores, los requisitos, las actividades del proceso, la descripción, los responsables, el tipo de registro, las salidas y los clientes. Las entradas consideran factores como las remisiones institucionales, solicitudes de asistencia técnica y planes de estudio. Los proveedores incluyen instituciones educativas y la Secretaría de Educación, mientras que los requisitos se basan en la normativa vigente, como la Constitución Política de Colombia y diversas leyes y decretos. Las actividades del proceso abarcan la identificación de barreras para el aprendizaje, la asesoría y capacitación a docentes, el acompañamiento a estudiantes y familias, y la evaluación y mejora

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			continua. Cada actividad se describe detalladamente, asignando responsables específicos, tipos y registros necesarios, así como las salidas esperadas. Los clientes de este proceso son la comunidad educativa y los establecimientos educativos del municipio de Chía. Este enfoque asegura una implementación eficaz y coordinada del subproceso de educación inclusiva, promoviendo un entorno educativo accesible y equitativo para todos los estudiantes. D05_01 ESTRATEGIA EDUCACION INCLUSIVA 2024 v2.xlsx
4. Apoyar en la supervisión de programas, proyectos o actividades relacionados con educación inclusiva en la Secretaría de Educación Municipal que fortalezcan las políticas y prácticas inclusivas.	N/A	N/A	Para cumplir esta tarea, se llevó a cabo una exhaustiva evaluación de los informes presentados por seis profesionales contratados, con el fin de asegurar que las actividades realizadas estuvieran en concordancia con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación. Esta evaluación incluyó la revisión de los objetivos, resultados y metodologías utilizadas en cada actividad, garantizando que estuvieran adaptados al contexto educativo y fueran coherentes entre sí. Además, se revisaron documentos fundamentales de la estrategia de educación inclusiva, como estudios de caso, caracterizaciones de los estudiantes y rutas de atención específicas. Este proceso no solo se centró en validar la información contenida, sino también en proporcionar directrices claras y específicas para que los profesionales pudieran ejecutar las actividades propuestas de manera eficiente. Estas directrices incluían recomendaciones sobre mejores prácticas, métodos de intervención y estrategias de mejora continua. Además, se supervisaron y revisaron cuidadosamente los procesos propuestos, como la ruta de registro en el Sistema de Información para el Monitoreo y Administración de la Educación (SIMAT) y la ruta de atención intersectorial. Estas acciones garantizan la correcta identificación, registro y atención de los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras para el aprendizaje. Durante este periodo, se realizaron múltiples revisiones constantes, reflejadas en los correos enviados por los profesionales y en la retroalimentación proporcionada, los cuales están registrados en los correos de los profesionales y de la responsable Andrea Quecan (andrea.quecan@chia.gov.co). Este enfoque integral permitió avanzar significativamente en la construcción de una guía que establece políticas y prácticas inclusivas, promoviendo así una educación de calidad para todos los estudiantes.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, procesos y procedimientos, definidos por la Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Nacional o demás entidades en las que se requiera articulación de las actividades de la estrategia de educación inclusiva.	N/A	N/A	Aporte en el trabajo de integración de servicios intersectoriales durante diversas mesas de trabajo organizadas por la Secretaría de Educación, con el objetivo de brindar un apoyo en la articulación de la estrategia de educación inclusiva con otros programas y proyectos educativos, incluyendo la coordinación con áreas como salud, desarrollo social, Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Gobierno. Mi participación en estas mesas de trabajo permitió avanzar en la creación de un enfoque colaborativo y, asegurando que las necesidades de los estudiantes fueran atendidas de manera completa y eficiente. Participación en el Comité de Discapacidad: En el comité se abordó la importancia del proceso de registro de estudiantes con certificado de discapacidad, para lo cual se envió la información pertinente y se realizó el cruce de bases de datos. Se coordinó la implementación de estrategias para mejorar la accesibilidad y ofrecer un mejor apoyo a los estudiantes con discapacidades. Además, se propusieron recomendaciones basadas en políticas y procedimientos inclusivos que aseguren una educación equitativa para todos los estudiantes. Red del Buen Trato, Se participó activamente, en mediante la presentación de los avances en el desarrollo de la estrategia de educación inclusiva. Durante estas sesiones, se expusieron diversos casos forenses que abordaron temas críticos, incluyendo la colaboración y corresponsabilidad de los padres de familia. Estas presentaciones fueron dirigidas a los padres de estudiantes con discapacidades, trastornos y barreras para el aprendizaje, con el objetivo de fomentar una mayor participación y apoyo en el proceso educativo de sus hijos.
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de resultados, respuestas y seguimiento a requerimientos relacionados con educación inclusiva y población de especial protección constitucional solicitados por ciudadanía, instituciones educativas, dependencias y/o órganos de control.	N/A	N/A	Se llevaron a cabo diversas actividades que reflejan el apoyo continuo en la elaboración de informes, análisis de resultados, respuestas y seguimiento a requerimientos relacionados con educación inclusiva y la atención de poblaciones de especial protección constitucional. Se brindaron respuestas a las solicitudes recibidas a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), atendiendo todas las inquietudes y requerimientos. Además, se apoyó la elaboración de oficios formales enviados a través del mismo sistema, asegurando una comunicación clara y efectiva con la ciudadanía. También se participó en la estructuración del informe de gestión y del proceso de educación inclusiva, así como en la preparación de estudios

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
N/A	N/A	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.