

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6747300		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE LA SALUD PARA EJECUTAR ACCIONES DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA, ASISTENCIA TECNICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y LA POBLACION QUE CUENTAN CON AFECCIONES O DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	MARIA EUGENIA MORENO MENDOZA		
No. de Cedula	52.126.986		
Fecha Inicio del Contrato	11/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	11/09/2024 al 10/10/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.900.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.700.000
Saldo por Pagar	\$15.200.000
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.700.000	INICIO 11/09/2024 FINALIZACIÓN 20/12/2024
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9473941619	SEPTIEMBRE	\$ 244.200
Pensión			\$ 312.600
ARL			\$ 20.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6747300, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo UNO (1) ENTRE 11/09/2024 Y 10/10/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

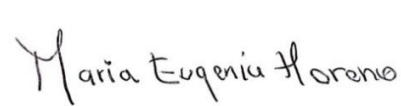
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades mensuales.	Se realizó en Excel un cronograma de actividades para el mes de septiembre y 2 semanas de octubre articulado con la Jefe Yolanda Balaguera, supervisora del contrato. Producto: Excel con cronograma de actividades.
2. Apoyar a la Secretaria de Salud en el seguimiento a la aplicación del AIEPI comunitario (atención integral de enfermedades prevalentes de la infancia) en articulación con el personal del Plan de intervenciones colectivas-PIC con el fin de identificar los menores de 5 años vulnerables a las enfermedades prevalentes de la infancia de los diferentes sectores del municipio de Chía.	Se organizó una reunión virtual por Google Meet con los profesionales y coordinadora del PIC el 18/09/2024 con la finalidad de socializar la circular 037 del 2023 para realización de seguimientos a menores con alertas en el municipio de Chía en lo corrido del 2024. Producto: acta y capturas de pantalla de la reunión.

3. Apoyar a la Secretaría de Salud en el reporte mensualmente a la Secretaría de Salud Departamental y Municipal la información recolectada desde las IPS (Instituciones prestadoras de salud) de los reportes de la enfermedad respiratoria en los menores de 5 años con el formato de seguimiento estandarizado de la Secretaría de Salud Departamental.	Vía correo electrónico se solicitó a las diferentes instituciones e IPS presentes en el municipio de Chía enviar los menores atendidos por IRA, EDA, en los formatos estandarizados por el MinSalud y el departamento de Cundinamarca, en el transcurso del año 2024, ya que esta información no se encontraba completa y no estaba habilitado el correo institucional de AIEPI. Producto: capturas de pantalla del registro de correos y bases en Excel enviadas.
4. Apoyar a la Secretaria de Salud en la consolidación de la información recolectada desde las IPS (Instituciones prestadoras de salud) de los reportes de la enfermedad respiratoria en los menores de 5 años de acuerdo a lineamientos municipales con el fin de actualizar el observatorio de infecciones respiratorias y de dar cumplimiento del sistema SURVEY del departamento, presentando la base del sistema SURVEY.	Se consolida la información recolectada en hojas de datos de Excel para el periodo entre los meses de enero y agosto y, se envía a los correos municipal y departamental. Producto: Excel con información recolectada por las IPS de IRA. Verificando las alertas en el sistema SURVEY.
5. Apoyar a la Secretaria de Salud en la notificar las alertas resultantes de la información recolectada de las infecciones respiratorias en menores de cinco años por el plan de intervenciones colectivas para la correspondiente canalización a las Instituciones prestadoras de servicios de salud-IPS y Empresas administradoras de planes de beneficio- EAPB para el seguimiento y resolución de las mismas, presentando la base en formato Excel.	Al filtrar las bases de AIEPI en Excel generadas con datos recolectados en la plataforma Survey 123 se visualizan las alertas presentadas en los menores para así realizar sus respectivos seguimientos por parte de los profesionales del PIC, IPS, EAPB, aseguramiento, educación, registraduría, PAI. Producto: bases de Excel con las alertas presentadas y sus respectivos seguimientos.
6. Participar en las unidades de análisis con el área de epidemiología de la Secretaría de Salud Municipal en temas relacionados en mortalidad y/o morbilidad por infecciones respiratorias en la población del municipio de Chía y enfermedades prevalentes de la infancia.	En este periodo comprendido del 11/09/2024 al 10/10/2024 no se presentaron casos de mortalidad por IRA, y la morbilidad se registra para efectuar la respectiva estadística de la población atendida y notificada por las IPS. Producto: acta.
7. Apoyar a la Secretaria de Salud en el fortalecimiento y seguimiento a las IPS (instituciones prestadoras de salud) en la aplicación de protocolos, guías vigentes y planes de contingencia de Prevención de Enfermedades inmunoprevenibles (tosferina, sarampión, varicela, rubeola) para la vigilancia y seguimiento de las mismas.	Se socializaron los protocolos más recientes del INS (Instituto Nacional de Salud) de las enfermedades inmunoprevenibles. Las visitas técnicas realizadas correspondieron a Nueva EPS, Sanidad Policía y Sanitas. Producto: actas.
8. Apoyar a la Secretaria de Salud en el seguimiento de la Ruta Integral de Atención en Salud para la población con riesgo, o presencia de alteraciones en la primera infancia, por parte de las IPS (instituciones prestadoras de Salud) mediante la implementación de indicadores de medición, gestión e impacto en las EAPB (entidades administradoras de planes de beneficios) del Municipio de Chía; de acuerdo a la resolución 3202 del 2016 y 3280 del 2018.	En primera instancia se socializó la Ruta de Atención, según resolución 3280 del 2018, y se realizó una lista de chequeo para verificación de ruta de mantenimiento de salud en primera infancia. En la asistencia técnica se hizo énfasis en la demanda inducida de pacientes con riesgos para su respectiva canalización. Producto: actas y listas de chequeo.

9. Apoyar a la Secretaria de Salud en el seguimiento y vigilancia (investigación de campo) a los eventos de tosferina, desnutrición y las enfermedades inmuno - prevenibles (sarampión, varicela, enfermedades eruptivas,) reportados por las IPS (Instituciones Prestadoras de Salud) y/o del área de epidemiología del Municipio de Chía con el fin de controlar la situación. Presentar acta de seguimiento e Informe del comportamiento de la tosferina en el Municipio de Chía.	Se realizaron IEC de probabilidad de Rubéola Congénita e IRAG inusitado en menores. En este periodo no se notificaron casos de Tos Ferina por parte de Sivigila. Vía correo electrónico se envían IEC en formato Excel a Epidemiología de la Secretaría de Salud de Chía. Producto: captura de pantalla y acta.
10. Apoyar a la Secretaria de Salud asistiendo al Comité de Vigilancia Epidemiológica municipal y/o departamental –COVE.	Se participó en el COVE con presentación de protocolos del INS de Rubéola (710) y Síndrome de Rubéola Congénita (720). Producto: acta y lista de asistencia al COVE 04/10/2024.
11. Realizar informe gerencial y análisis de la información, incluyendo instituciones y base de datos de la población asistida, por ciclo vital con indicadores de medición, gestión e impacto.	Se realizó informe de gestión por ciclo vital e indicadores de medición. Producto: informe de gestión.
12. Apoyar a la Secretaria de Salud en la realización de actividades de captura, registro, digitalización y análisis de datos en el observatorio de enfermedades inmunoprevenibles (tosferina, sarampión, varicela, rubeola) en menores de cinco años, presentando la base en formato Excel.	El día 02/10/2024 me reuní con la Jefe Rosmary para hacer adelantos en el observatorio de enfermedades respiratorias y EDA, y reportes de Sivigila en enfermedades inmunoprevenibles. Producto: bases en Excel y acta.
13. Apoyar a la Secretaria de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia publicitaria relacionada a enfermedades inmunoprevenibles (tosferina, sarampión, varicela, rubeola), para la comunidad partiendo de las problemáticas y necesidades identificadas en la población de Chía.	
14. Apoyar a la Secretaria de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia relacionada a enfermedades inmunoprevenibles, para las IPS partiendo de las problemáticas y necesidades identificadas en la población menor de cinco años. Apoyar a la Secretaria de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia relacionada con las enfermedades inmunoprevenibles, para las los jardines infantiles con el fin de orientar a las cuidadoras en la detección del riesgo con la población objeto.	

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista


María Eugenia Moreno Mendoza
C.C. 52.126.986
NOMBRE DEL CONTRATISTA


YOLANDA LUCÍA BALAGUERA PINZÓN
CC 39.537.254
Supervisora de contrato

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto: El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.