

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6747300		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE LA SALUD PARA EJECUTAR ACCIONES DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA, ASISTENCIA TECNICA, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS ACTORES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y LA POBLACION QUE CUENTAN CON AFECCIONES O DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA AGUDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	MARIA EUGENIA MORENO MENDOZA		
No. de Cedula	52.126.986		
Fecha Inicio del Contrato	11/09/2024	Fecha de Terminación	30/12/2024
Periodo del Informe	11/12/2024 al 30/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.900.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.800.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	CUATRO (4) DE CUATRO (4)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476935156	NOVIEMBRE	\$ 285.000
Pensión			\$ 364.800
ARL			\$ 23.900
Salud	9478656113	DICIEMBRE	\$ 285.000
Pensión			\$ 364.800
ARL			\$ 23.900

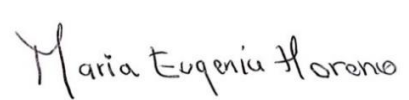
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6747300, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo CUATRO (4) ENTRE 11/12/2024 Y 30/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de actividades mensuales.	Se realizó en Excel un cronograma de actividades para el mes de diciembre articulado con la Jefe Yolanda Balaguera, supervisora del contrato. Producto: Excel con cronograma de actividades.
3. Apoyar a la Secretaría de Salud en el reporte mensualmente a la Secretaría de Salud Departamental y Municipal la información recolectada desde las IPS (Instituciones prestadoras de salud) de los reportes de la enfermedad respiratoria en los menores de 5 años con el formato de seguimiento estandarizado de la Secretaría de Salud Departamental.	Se consolidó información recibida por parte de las IPS de IRA, EDA, y Sala ERA atendidos en el mes de noviembre. Producto: capturas de pantalla del registro de correos y bases en Excel enviadas.

4. Apoyar a la Secretaría de Salud en la consolidación de la información recolectada desde las IPS (Instituciones prestadoras de salud) de los reportes de la enfermedad respiratoria en los menores de 5 años de acuerdo a lineamientos municipales con el fin de actualizar el observatorio de infecciones respiratorias y de dar cumplimiento del sistema SURVEY del departamento, presentando la base del sistema SURVEY.	Se actualiza observatorio hasta el mes de noviembre. Producto: captura de pantalla de base Excel online con información recolectada por las IPS de IRA, ERA, Enfermedades Inmunoprevenibles y Base AIEPI-PIC.
5. Apoyar a la Secretaría de Salud en la notificar las alertas resultantes de la información recolectada de las infecciones respiratorias en menores de cinco años por el plan de intervenciones colectivas para la correspondiente canalización a las Instituciones prestadoras de servicios de salud-IPS y Empresas administradoras de planes de beneficio- EAPB para el seguimiento y resolución de las mismas, presentando la base en formato Excel.	Al filtrar las bases de AIEPI en Excel generadas con datos recolectados en la plataforma Survey 123 se visualizan las alertas presentadas en el mes de noviembre, para así realizar sus respectivos seguimientos por parte de los Profesionales del PIC, IPS, EAPB, Aseguramiento, Educación, Registraduría, PAI y Profesionales de Gestión Pública. Producto: captura de pantalla de correos enviados y se actualiza observatorio Excel en línea.
6. Participar en las unidades de análisis con el área de epidemiología de la Secretaría de Salud Municipal en temas relacionados en mortalidad y/o morbilidad por infecciones respiratorias en la población del municipio de Chía y enfermedades prevalentes de la infancia.	La morbilidad se registra para efectuar la respectiva estadística de la población atendida y notificada por las IPS. Producto: acta.
9. Apoyar a la Secretaría de Salud en el seguimiento y vigilancia (investigación de campo) a los eventos de tosferina, desnutrición y las enfermedades inmuno - prevenibles (sarampión, varicela, enfermedades eruptivas,) reportados por las IPS (Instituciones Prestadoras de Salud) y/o del área de epidemiología del Municipio de Chía con el fin de controlar la situación. Presentar acta de seguimiento e Informe del comportamiento de la tosferina en el Municipio de Chía.	Se realizó una (1) IEC de probabilidad de Síndrome de Rubéola Congénita (evento 720). En este periodo no se notificaron casos de Tos Ferina por parte de Sivigila. Producto: IEC Efectiva en Excel enviada al correo electrónico de Epidemiología.
11. Realizar informe gerencial y análisis de la información, incluyendo instituciones y base de datos de la población asistida, por ciclo vital con indicadores de medición, gestión e impacto.	Se realizó informe de gestión por ciclo vital e indicadores de medición. Producto: informe de gestión.
12. Apoyar a la Secretaría de Salud en la realización de actividades de captura, registro, digitalización y análisis de datos en el observatorio de enfermedades inmunoprevenibles (tosferina, sarampión, varicela, rubeola) en menores de cinco años, presentando la base en formato Excel.	Se actualiza observatorio de manera online hasta el mes de noviembre. Producto: bases en Excel online.
13. Apoyar a la Secretaría de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia publicitaria relacionada a enfermedades inmunoprevenibles (tosferina, sarampión, varicela, rubeola), para la comunidad partiendo de las problemáticas y necesidades identificadas en la población de Chía.	Se realizan póster de enfermedades inmunoprevenibles haciendo énfasis en el esquema de vacunación acorde a la edad en menores y etapa de gestación. Producto: póster Varicela, Rubéola, Sarampión y Tos Ferina.

14. Apoyar a la Secretaría de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia relacionada a enfermedades inmunoprevenibles, para las IPS partiendo de las problemáticas y necesidades identificadas en la población menor de cinco años. Apoyar a la Secretaría de Salud en el desarrollo de una (1) estrategia relacionada con las enfermedades inmunoprevenibles, para las los jardines infantiles con el fin de orientar a las cuidadoras en la detección del riesgo con la población objeto.	Se realiza folleto con claves de signos y síntomas enfermedades inmunoprevenibles dirigido a jardines e IPS. Producto: folleto de Tos Ferina y Sarampión.
---	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



María Eugenia Moreno Mendoza
C.C. 52.126.986
NOMBRE DEL CONTRATISTA



YOLANDA LUCIA BALAGUERA PINZÓN
CC 39.537.254
Supervisora de contrato