

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 21 - 10 - 2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/09/2024 HASTA 17/10/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Territorio Ambiental y Sostenible SECTOR Medio Ambiente PROGRAMA 3208.Educación Ambiental 59.Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas. META NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el Municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2020251750030

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6765888
CONTRATISTA	Gabriela Medina Urrego				
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES MESES Y 20 DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	17/09/2024	FECHA DE INICIO	17/09/2024	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	10,266,667	EN LETRAS	Diez millones doscientos seiscientos mil seiscientos sesenta y siete pesos M/C		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21 de octubre de 2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar en el diligenciamiento de la ficha técnica de las campañas pedagógicas ambientales que se desarrollen durante la ejecución del contrato, para lo cual deberá entregar la ficha debidamente diligenciada de cada campaña efectuada.	N/A	N/A	Dando cumplimiento al apoyo en el diligenciamiento de la ficha técnica de las campañas pedagógicas ambientales para el período del presente informe se ha llevado a cabo la campaña de la "Semana de la Biodiversidad" ficha técnica que ya se encontraba en ejecución a la hora de iniciar el presente contrato.
Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación y convocatoria de las sensibilizaciones en el marco de las campañas pedagógicas ambientales. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos.	N/A	N/A	Se apoyó en la planeación y convocatoria de la campaña de sensibilización con la población que asistió al albergue Municipal en la vereda de Samaria para la campaña ambiental de la semana de la biodiversidad. Adicionalmente, se acompañó en actividad de exposición de taxidermia en el Centro Comercial Sabana Norte.
Apoyar en la convocatoria y recopilación de información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá compilar la información necesaria para su celebración, lo cual deberá estar soportado mediante solicitudes, oficios o correos electrónicos que demuestren la gestión.	N/A	N/A	En el marco de dar apoyo en la asistencia y recopilación de la información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental se CIDEA se organizó el Acta 4 convirtiéndolo en archivo pdf y anexando en un mismo en formato pdf los listados de asistencia y la presentación. Durante este período de informe no se realizó CIDEA. Sin embargo, ya se encuentra la fecha programada para el CIDEA Técnico el jueves 24 de octubre de 2024.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Apoyar en el diligenciamiento y remisión de las diferentes actas que se generen en el marco de las sensibilizaciones y comités de educación ambiental. Lo anterior deberá ser efectuado en los formatos dispuestos por la entidad para tal fin en el sistema de gestión de calidad.	N/A	N/A	Se apoyó con el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia en las diferentes actividades que realizó el grupo de educación ambiental y la Secretaría de Medio Ambiente. En cuanto a los comités y campañas pedagógicas de educación ambiental también se apoyó con el diligenciamiento de los listados de asistencia, a través del formato 53 de la Secretaría de Medio Ambiente enviado por gestión de calidad
Apoyar en la consolidación y diligenciamiento de la información de las sensibilizaciones realizadas en los formatos establecidos para dar cumplimiento del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) y Sentencia del Río Bogotá.	N/A	N/A	En el marco de dar apoyo en la consolidación y diligenciamiento de la información de las sensibilizaciones realizadas del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) y Sentencia del Río Bogotá. Se verificó el debido avance de cada una de las actividades de los contratistas que tiene que ver con las fichas del POMCAS y se ajustó una matriz donde se consolida lo relaciona a la ficha.
Apoyar en el diligenciamiento de la base de datos con la información obtenida en campo de cada campaña pedagógica ambiental de la población en general donde se realizó la sensibilización.	N/A	N/A	En el marco de dar cumplimiento al apoyo en el diligenciamiento de la base de datos con la información obtenida en campo de cada campaña pedagógica ambiental de la población en general se ha llevado el conteo y transcripción de listados de personas sensibilizadas. El diligenciamiento de la población sensibilizada se está realizando en campo y se caracteriza por edades de la población a través de una matriz de Excel y se divide por cada uno de los subgrupos con los que cuenta la SMA secretaria de Medio Ambiente. Para el período del presente informe el conteo es de 239 personas.
Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales que realice la Secretaría de Medio Ambiente.	N/A	N/A	Dando cumplimiento al apoyo de la logística de las campañas pedagógicas que ha realizado la secretaria de medio ambiente se ha apoyado con la logística para movilizar los ejemplares del museo de la Universidad del Bosque del área de Biología, se apoyó con el letrado de la secretaria y con la asistencia a reuniones previas a las sensibilizaciones.
Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	N/A
Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	N/A	N/A	Dando cumplimiento a las actividades asignadas se encuentra la caminata de apoyo a la Personería Municipal en el programa de guardianes de Tiquiza. se participó de la reunión para coordinar campaña educativa en la chucua de Fagua con los estudiantes de pregrado en ingeniera ambiental de la Universidad el Bosque, se participó en actividad piloto y adicionalmente se programó para apoyar en el día del reciclador el 18 de octubre de 2024
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			
VALOR ADICIÓN			
VALOR TOTAL			
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	4	\$2,800,000
	DE		20%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 3

	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$2,800,000		20%		
SALDO POR EJECUTAR			\$7,466,667		80%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
					10,266,667	2,800,000	\$7,466,667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	31235513	SEPTIEMBRE	SALUD	\$170,300
			PENSIÓN	\$208,000
			ARL	\$13,600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6765888	CONTRATISTA	GABRIELA MEDINA URREGO		
FECHA DE CONTRATO	17/09/2024	NIT / CC	1007694975	TELÉFONO	3154839683
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	17/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	17/09/2024	AL	17/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIOS						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6765888	CONTRATISTA	Gabriela Medina Urrego		
FECHA DE CONTRATO	17/09/2024	NIT / CC	1007694975	TELÉFONO	3154839683
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	17 de septiembre 2024	AL	17 de octubre de 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
		\$10,266,667	\$2,800,000	\$7,466,667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
31235513	SEPTIEMBRE	SALUD	\$170,300
		PENSIÓN	\$208,000
		ARL	\$13,600
TOTAL			\$391,900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Iván Roberto Pérez Vizcaino
CARGO	Líder del programa
CORREO	Ivan.perez@chia.gov.co
FIRMA	