

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 20 - 12 - 2024

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |                                                                                                                                                                                      |
| TIPO DE INFORME<br>AVANCE <input type="checkbox"/> FINAL <input checked="" type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME<br>DESDE 17/11/2024 HASTA 20/12/2024                                                                                                                             |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                      | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                        |
|                                                                                              | EJE Territorio Ambiental y Sostenible                                                                                                                                                |
|                                                                                              | SECTOR Medio Ambiente                                                                                                                                                                |
|                                                                                              | PROGRAMA 3208.Educación Ambiental                                                                                                                                                    |
|                                                                                              | 59. Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas. |
|                                                                                              | META                                                                                                                                                                                 |
| NOMBRE DEL PROYECTO                                                                          | Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el Municipio de Chía                                                                                                          |
| CÓDIGO BPPIN                                                                                 | 2020251750030                                                                                                                                                                        |

|                              |                                               |                 |                                                                                |                   |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                               |                 |                                                                                |                   |                     |
| TIPO DE CONTRATO             | Prestación de servicios de apoyo a la gestión |                 |                                                                                | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR. 6765888 |
| CONTRATISTA                  | Gabriela Medina Urrego                        |                 |                                                                                |                   |                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | TRES MESES Y 20 DÍAS                          |                 |                                                                                |                   |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 17/09/2024                                    | FECHA DE INICIO | 17/09/2024                                                                     | FECHA TERMINACIÓN | 20/12/2024          |
| PRORROGA FECHA               | N/A                                           | TIEMPO          | N/A                                                                            | FECHA TERMINACIÓN | N/A                 |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                                           | TIEMPO          | N/A                                                                            | FECHA TERMINACIÓN | N/A                 |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | 10,266,667                                    | EN LETRAS       | Diez millones doscientos seiscientos mil seiscientos sesenta y siete pesos M/C |                   |                     |
| ADICIÓN FECHA                | N/A                                           | VALOR           | N/A                                                                            | VALOR FINAL       | N/A                 |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                     | 20/12/2024                        | SOPORTES                         | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:         |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Apoyar en el diligenciamiento de la ficha técnica de las campañas pedagógicas ambientales que se desarrollen durante la ejecución del contrato, para lo cual deberá entregar la ficha debidamente diligenciada de cada campaña efectuada. | N/A                               | N/A                              | 1. Dando cumplimiento al apoyo en el diligenciamiento de la ficha técnica de las campañas pedagógicas ambientales para el período del presente informe se ha llevado a cabo la campaña de la “Semana de la Biodiversidad” ficha técnica que ya se encontraba en ejecución a la hora de iniciar el presente contrato.<br>2. Dando cumplimiento al apoyo en el diligenciamiento de la ficha técnica de las campañas pedagógicas ambientales para el período del presente informe se adelanta la proyección de la campaña al interior de la institucionalidad. Se apoyo con el diligenciamiento de la información para desarrollar la ficha de la campaña “La Alcaldía que queremos la construimos todos”<br>3. Por último, se apoyó en el diligenciamiento de la ficha técnica de la campaña pedagógica ambiental “La Alcaldía que queremos la construimos entre todos” para el período del presente informe se adelantó en el apoyo para la consolidación de la ficha. |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la planeación y convocatoria de las sensibilizaciones en el marco de las campañas pedagógicas ambientales. Estas actividades deberán contar con los soportes y evidencias de su realización mediante actas de reunión, listados de asistencia y registros fotográficos.                | N/A | N/A | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó en la planeación y convocatoria de la campaña de sensibilización con la población que asistió al albergue Municipal en la vereda de Samaria para la campaña ambiental de la semana de la biodiversidad. Adicionalmente, se acompañó en actividad de exposición de taxidermia en el Centro Comercial Sabana Norte.</li><li>2. Se apoyó en la planeación y convocatoria de la campaña de sensibilización con la población en la Institución Educativa Santa María del Río. Los días 22 y 23 de octubre de 2024 y en las demás jornadas. Se apoyó con el rompecabezas y la dinámica de “tres palomas”</li><li>3. Se apoyó en la planeación y convocatoria del Foro Ambiental Estudiantil a través del apoyo en la generación de la póliza y el acompañamiento en la realización de la convocatoria. Adicionalmente, el día 18 de noviembre se apoyó en la sensibilización de cuidado de vallados en dónde se realizó una puerta a puerta en la vereda de cerca de piedra acompañando a los operarios en la limpieza del vallado y sensibilizando a la comunidad de la vereda en la importancia de preservar la limpieza de estos.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Apoyar en la convocatoria y recopilación de información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá compilar la información necesaria para su celebración, lo cual deberá estar soportado mediante solicitudes, oficios o correos electrónicos que demuestren la gestión. | N/A | N/A | <ol style="list-style-type: none"><li>1. En el marco de dar apoyo en la asistencia y recopilación de la información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental se CIDEA se organizó el Acta 4 convirtiéndolo en archivo pdf y anexando en un mismo en formato pdf los listados de asistencia y la presentación. Durante este periodo de informe no se realizó CIDEA. Sin embargo, ya se encuentra la fecha programada para el CIDEA Técnico el jueves 24 de octubre de 2024.</li><li>2. En el marco de dar apoyo en la asistencia y recopilación de la información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental se CIDEA se realizó el Acta del CIDEA Técnico el jueves 24 de octubre de 2024 y su presentación en power point para este día. Adicionalmente, se creó su respectivo archivo pdf y anexando en un mismo en formato pdf los listados de asistencia y la presentación. En el siguiente enlace se puede encontrar la evidencia: <a href="#">Actas_CIDEA2024</a>. Adicionalmente, el día 05 se programó para el próximo CIDEA Operativo.</li><li>3. En el marco de dar apoyo en la asistencia y recopilación de la información para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental se CIDEA se realizó el Acta del CIDEA Operativo el 09 de diciembre de 2024 y su presentación en power point para este día. Adicionalmente, se creó su respectivo archivo pdf y anexando en un mismo en formato pdf los listados de asistencia y la presentación. En el siguiente enlace se puede encontrar la evidencia: <a href="#">Actas_CIDEA2024</a>.</li></ol> |
| Apoyar en el diligenciamiento y remisión de las diferentes actas que se generen en el marco de las sensibilizaciones y comités de educación ambiental. Lo anterior deberá ser efectuado en los formatos dispuestos por la entidad para tal fin en el sistema de gestión de calidad.                                                | N/A | N/A | Para el presente contrato del presente informe se apoyó con el correcto diligenciamiento de los formatos de asistencia en las diferentes actividades que realizó el grupo de educación ambiental y la Secretaría de Medio Ambiente. En cuanto a los comités y campañas pedagógicas de educación ambiental también se apoyó con el diligenciamiento de los listados de asistencia, a través del formato 53 de la Secretaría de Medio Ambiente enviado por gestión de calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Apoyar en la consolidación y diligenciamiento de la información de las sensibilizaciones realizadas en los formatos establecidos para dar cumplimiento del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) y Sentencia del Río Bogotá.                                                                | N/A | N/A | En el marco de dar apoyo en la consolidación y diligenciamiento de la información de las sensibilizaciones realizadas del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) y Sentencia del Río Bogotá. Se verifico el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                      |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             |                                                              |     | debido avance de cada una de las actividades de los contratistas que tiene que ver con las fichas del POMCAS y se ajustó una matriz donde se consolida lo relacionado a la ficha. A continuación, el enlace de la matriz ACTIVIDADES SMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Apoyar en el diligenciamiento de la base de datos con la información obtenida en campo de cada campaña pedagógica ambiental de la población en general donde se realizó la sensibilización. | N/A                                                          | N/A | En el marco de dar cumplimiento al apoyo en el diligenciamiento de la base de datos con la información obtenida en campo de cada campaña pedagógica ambiental de la población en general se ha llevado el conteo y transcripción de listados de personas sensibilizadas. El diligenciamiento de la población sensibilizada se está realizando en campo y se caracteriza por edades de la población a través de una matriz de Excel y se divide por cada uno de los subgrupos con los que cuenta la SMA secretaria de Medio Ambiente. Para el presente contrato se presentó la base de datos a gestión de calidad con más de 4,000 registros |
| Apoyar en la logística de las campañas pedagógicas ambientales que realice la Secretaría de Medio Ambiente.                                                                                 | N/A                                                          | N/A | Dando cumplimiento al apoyo de la logística de las campañas pedagógicas se participó el día 20 de noviembre de 2024 en reunión para hacer el despliegue y lanzamiento de la campaña "La Alcaldía que queremos la construimos todos" en dónde se asignaron metas por cada persona y se definió la metodología para cada una de las sensibilizaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.                                            | N/A                                                          | N/A | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual                                                                              | N/A                                                          | N/A | Dando cumplimiento a las actividades asignadas el día 23 de noviembre por directriz de la Secretaría de medio ambiente se participó en la reunión de capacitación para funcionarios públicos y contratistas de manera activa. Para el contrato se apoyó en el día del recuperador, el día de la mujer Colombiana. Teniendo participación en más de 5 actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                               |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                               | Los soportes se deben cargar al drive de respaldo del equipo |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                   |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                          |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                  |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                              |    |   |               |  |                                                  |        |             |                                   |                |
|------------------------------|----|---|---------------|--|--------------------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |   | 10,266,667    |  |                                                  |        |             |                                   |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |   | 0             |  |                                                  |        |             |                                   |                |
| VALOR TOTAL                  |    |   | 10,266,667    |  |                                                  |        |             |                                   |                |
| CUENTA / PAGO                |    |   | VALOR A PAGAR |  |                                                  |        | % EJECUCIÓN |                                   |                |
| 1                            | DE | 4 | \$2,800,000   |  |                                                  |        | 23%         |                                   |                |
| 2                            | DE | 4 | \$2,800,000   |  |                                                  |        | 55%         |                                   |                |
| 3                            | DE | 3 | \$2,800,000   |  |                                                  |        | 78%         |                                   |                |
| 4                            | DE | 4 | \$280,000     |  |                                                  |        | 100%        |                                   |                |
|                              | DE |   |               |  |                                                  |        |             |                                   |                |
|                              | DE |   |               |  |                                                  |        |             |                                   |                |
|                              | DE |   |               |  |                                                  |        |             |                                   |                |
|                              | DE |   |               |  |                                                  |        |             |                                   |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |   | \$8,680,000   |  |                                                  |        | 100%        |                                   |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |   | \$1,586,667   |  |                                                  |        | 0%          |                                   |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    |   | FECHA         |  | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL | VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024002621                   |    |   | 16/09/2024    |  | 20103320820242517<br>500150102.3.2.02.02.<br>009 | 1304   | 10,266,667  | 3,080,000                         | \$1,586,667    |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
|                                                                                                                                                          | 31599311     | NOVIEMBRE                         | SALUD           | \$170,300    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | PENSIÓN         | \$208,000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | ARL             | \$13,600     |
|                                                                                                                                                          | 31877626     | DICIEMBRE                         | SALUD           | \$170,300    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | PENSIÓN         | \$208,000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | ARL             | \$13,600     |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                   |                 |              |

| PERSONA JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |             |                                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO      | ACCIONES                                                                                                         |
| Incapacidad por más de 5 días del contratista                                                                                                                                                                                                                                            | Riesgo bajo | Seguimiento por parte del supervisor del contrato a través de informes de supervisión e informes del contratista |
| Variación climática (Incremento de lluvias o sequías)                                                                                                                                                                                                                                    | Riesgo bajo | Seguimiento por parte del supervisor del contrato e informes del contratista                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                  |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO) |        |     |     |          |    |      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                    | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                               | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |
|                                                               |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                             |                      |                        |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6765888                                                                                                                                                                          | CONTRATISTA          | GABRIELA MEDINA URREGO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 17/09/2024                                                                                                                                                                                  | NIT / CC             | 1007694975             | TELÉFONO | 3154839683 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |                        |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20/12/2024                                                                                                                                                                                  | PERIODO EVALUADO DEL | 17/11/2024             | AL       | 20/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                          |        |               |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                        |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 10      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 18      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE | 94      |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div> <div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div> <div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div> <div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div> <div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |               |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIOS .....                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                                                                          |        |               |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 2       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                             |             |                        |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6765888                                                                                                                                                                          | CONTRATISTA | Gabriela Medina Urrego |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 17/09/2024                                                                                                                                                                                  | NIT / CC    | 1007694975             | TELÉFONO | 3154839683 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                        |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |                         |    |                         |
|---------------|----|---|-----------------|-------------------------|----|-------------------------|
| 3 Y 4         | DE | 4 | DEL             | 17 de noviembre de 2024 | AL | 20 de diciembre de 2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 20103320820242<br>517500150102.3.<br>2.02.02.009 | 1304              | \$10,266,667                          | \$3,080,000        | \$1,586,667                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 31599311                                                                                                                                                 | NOVIEMBRE                        | SALUD          | \$170,300    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$208,000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$13,600     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$391,900    |
| 31877626                                                                                                                                                 | DICIEMBRE                        | SALUD          | \$170,300    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$208,000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$13,600     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$391,900    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

|            |
|------------|
| SUPERVISOR |
|------------|

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 2 de 2       |

|        |                             |       |  |
|--------|-----------------------------|-------|--|
| NOMBRE | Iván Roberto Pérez Vizcaino |       |  |
| CARGO  | Líder del programa          |       |  |
| CORREO | ivan.perez@chia.gov.co      |       |  |
|        |                             | FIRMA |  |