

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 25/11/2024

|                                         |                                            |                                                                                                 |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                                                 |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                                                  | PERIODO DEL INFORME DESDE 17/10/2024 HASTA 16/11/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                                                 |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                   |                                                       |
|                                         |                                            | EJE Chía Activa                                                                                 |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR Cultura                                                                                  |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA 3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos.                   |                                                       |
|                                         |                                            | META 201                                                                                        |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                                                      |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                 |              |                                                                                       |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |              |                                                                                       |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios Profesionales |  |                 | CONTRATO No. |                                                                                       | CO1.PCCNTR.6767524 |
| CONTRATISTA                  |  | EDGAR MAURICIO HURTADO FONSECA        |  |                 |              |                                                                                       |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS       |  |                 |              |                                                                                       |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 13/09/2024                            |  | FECHA DE INICIO |              | 17/09/2024                                                                            |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO          |              | N/A                                                                                   |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO          |              | N/A                                                                                   |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$10.666.667                          |  | EN LETRAS       |              | DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MC/TE. |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR           |              | VALOR FINAL                                                                           |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |                                | 25/11/2024                    | SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REGISTRO FOTOGRÁFICO |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO (SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 1. Desarrollar las clases del instrumento musical de Percusión Sinfónica del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.                                                                              | 100%                           | 60%                           | Prestó servicio como instructor de instrumentos de percusión sinfónica en el área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC de la siguiente manera:<br><br>- Jueves 17 de octubre de 7:00 pm a 9:00 pm.<br>- Lunes 21 de octubre de 3:00 pm a 9:00 pm.<br>- Martes 22 de octubre de 7:00 pm a 9:00 pm.<br>- Miércoles 23 de octubre de 3:00 pm a 9:00 pm.<br>- Jueves 24 de octubre de 6:00 pm a 9:00 pm.<br>Trabajó el Himno del municipio de Chia para la grabación con la banda sinfónica especial el día 24 de octubre en el Auditorio Zea Mays.<br>Trabajó interpretación sobre las obras de la banda sinfónica especial preparando el concurso zonal de bandas sinfónicas que se realizará el día 26 de octubre. |                      |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                               |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |      |     | <p>Acompañó musicalmente a los ensayos de la banda sinfónica de mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado 26 de octubre de 3:00 pm a 7:00 pm.</li> <li>- Lunes 28 de octubre de 3:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Martes 29 de octubre de 7:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Miércoles 30 de octubre de 3:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Jueves 31 de octubre de 6:00 pm a 9:00 pm.</li> </ul> <p>Concurso Zonal de Bandas Sinfónicas con la Banda Sinfónica Especial del municipio de chia el día 26 de octubre en la casa de la cultura del municipio de chia.</p> <p>Se acompañó musicalmente a los ensayos de la banda sinfónica juvenil, la prebanda y sinfónica de mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado 02 de noviembre de 3:00 pm a 7:00 pm.</li> <li>- Domingo 03 de noviembre de 7:00 am a 12 m.</li> <li>- Martes 05 de noviembre de 7:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Miércoles 06 de noviembre de 3:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Jueves 07 de noviembre de 6:00 pm a 9:00 pm.</li> </ul> <p>Se realizó acompañamiento al concurso zonal de bandas con la prebanda de la EFAC el día 03 de noviembre en el auditorio Zea Mays.</p> <p>Se acompañó musicalmente a los ensayos generales y clase grupal con los de la percusionistas banda sinfónica de mayores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado 09 de noviembre de 3:00 pm a 7:00 pm.</li> <li>- Martes 12 de noviembre de 7:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Miércoles 13 de noviembre de 3:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Jueves 14 de noviembre de 6:00 pm a 9:00 pm.</li> <li>- Viernes 15 de noviembre de 5:00 pm a 7:00 pm.</li> <li>- Sábado 16 de noviembre de 5:00 pm a 9:00 pm.</li> </ul> <p>Desarrolló las obras que se interpretaran en la muestra pedagógica que se realizará el día 04 de diciembre.</p> <p>Acompañó musicalmente a los ensayos de la banda sinfónica juvenil y de mayores.</p> <p>Asistió a reunión con el señor alcalde el día 15 de noviembre en el auditorio Zea Mays del municipio de chia.</p> <p>Asistió a concierto con la Banda sinfónica juvenil el día 16 de noviembre en el centro comercial Centro Chia.</p> |
| 2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                          | 100% | 60% | <p>Acompañó al concurso zonal de Bandas Sinfónicas con la Prebanda del municipio de Chía el día tres (03) de noviembre en el auditorio Zea Mays.</p> <p>Asistió a concierto con la Banda sinfónica juvenil el día 16 de noviembre en el centro comercial Centro Chía.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor. | 100% | 60% | <p>Preparó las actividades a ejecutar en las clases programadas para el Área de Música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor en los siguientes horarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunes de 3:00 pm a 9:00 pm.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                  |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |      |     | - Martes de 7:00 m a 9:00 pm.<br>- Miércoles de 3:00 pm a 9:00 pm.<br>- Jueves de 7:00 m a 9:00 pm.<br>- Sábado de 3:00 pm a 7:00 pm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC. | 100% | 60% | Desarrolló las actividades teórico-practico desde la gramática musical y para el desarrollo técnico de los instrumentos de percusión sinfónica durante las clases presenciales de percusión practicando las figuras rítmicas negras, blancas y corcheas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                | 100% | 60% | Verificó la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permitió soportar la asistencia de todos los percusionistas a las clases con las planillas de asistencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música.                                                                                            | 100% | 60% | Adelantó el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música mediante llamadas y mensajes a los padres de familia de los preinscritos, este semestre, se recibieron cuatro (4) estudiantes nuevos de percusión sinfónica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.                                                                                                         | 100% | 60% | Realizó la proyección de reportes académicos mediante informes mensuales y evidencias fotográficas.<br>En el nivel de iniciación a la percusión hizo ejercicios en la batería para coordinación y de lectura aplicando el método Agostini.<br>En el nivel medio, trabajó ejercicios en el xilófono, los timpani de rutina de técnica diaria.<br>En el nivel avanzado, desarrolló la interpretación de las obras que se trabajan en las bandas sinfónicas infantil, juvenil y mayores como, RIO, GUABINITA, VALIANCE, DESDE LEJOS, BAMBUQUISIMO, SINFONIA NUEVO MUNDO, MONT BLANC, MATILDE LINA Y MUCHACHA DE RISA LOCA.                                                                                                                         |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.            | 100% | 60% | Brindó apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor mediante informes solicitados por la coordinadora.<br><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OyT9sDLHrmqVIN7mj0ZdnlbZjJxwJQe/edit?gid=425303919#gid=425303919">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OyT9sDLHrmqVIN7mj0ZdnlbZjJxwJQe/edit?gid=425303919#gid=425303919</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.                            | 100% | 60% | Acompañó los siguientes eventos:<br>- Reunión con la Dirección de Cultura para tratar temas relacionados con las bandas sinfónicas el día 24 de octubre en el salón Suati de la Casa de la Cultura.<br>- Concurso Zonal de Bandas Sinfónicas con la Banda Sinfónica Especial del municipio de Chía el día 26 de octubre en la Casa de la Cultura del municipio de Chía.<br>- Concurso Zonal de Bandas Sinfónicas con la Prebanda del municipio de Chía el día 03 de noviembre en el Auditorio Zea Mays del municipio de Chía.<br>- Reunión con el señor Alcalde el día 15 de noviembre en el auditorio Zea Mays del municipio de Chía.<br>- Concierto con la Banda sinfónica juvenil el día 16 de noviembre en el Centro Comercial Centro Chía. |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 5       |

|                                                                                                                                               |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                        |                                                                         |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |                                                                         |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 | Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe. |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                     |                                                                         |
| SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                            |                                                                         |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    |                                                                         |

|                              |    |            |                                                  |        |             |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|-------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$10.666.667                                     |        |             |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                                                  |        |             |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$10.666.667                                     |        |             |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |             | % EJECUCIÓN                    |                |
| 2                            | DE | 4          | \$3.200.000                                      |        |             | 30%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$6.400.000                                      |        |             | 60%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$4.266.667                                      |        |             | 40%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024002599                   |    | 13/09/2024 | 2411133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1308   | \$5.560.393 | \$0                            | \$2.360.393    |
|                              |    |            | 2411133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 21603  | \$5.106.274 | \$3.200.000                    | \$1.906.274    |

|                                                                                                                                                          |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 9476841457   | Octubre 2024                     | SALUD          | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$6.800      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|-----|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO | N/A |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                            | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las                                                                                                                                                               | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 5 de 5       |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                   |                      |                                |          |             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------|-------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6767524                                                                                                                | CONTRATISTA          | EDGAR MAURICIO HURTADO FONSECA |          |             |
| FECHA DE CONTRATO            | 13/09/2024                                                                                                                        | NIT / CC             | 79957077                       | TELÉFONO | 311 2271099 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA. |                      |                                |          |             |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 25/11/2024                                                                                                                        | PERIODO EVALUADO DEL | 17/10/2024                     | AL       | 16/11/2024  |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 15      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 20      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 97      |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |

|                                       |
|---------------------------------------|
| OBSERVACIONES .....<br>.....<br>..... |
|---------------------------------------|

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                   |             |                                |                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6767524                                                                                                                | CONTRATISTA | EDGAR MAURICIO HURTADO FONSECA |                      |
| FECHA DE CONTRATO            | 13/09/2024                                                                                                                        | NIT / CC    | 79957077                       | TELÉFONO 311 2271099 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA. |             |                                |                      |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 17/10/2024 | AL 16/11/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 24111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 1308              | \$5.560.393                           | \$0                | \$2.360.393                  |
| 24111330120242<br>517500430872.3.<br>2.02.02.009 | 21603             | \$5.106.274                           | \$3.200.000        | \$1.906.274                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 9476841457                                                                                                                                               | Octubre 2024                      | SALUD           | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$6.800      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$377.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES Noviembre DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.