

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 21- 10 -2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/09/2024 16/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE LINEA- CHIA ACTIVA	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS	
		META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6769591	
CONTRATISTA		RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y QUINCE (15) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		13/09/2024		FECHA DE INICIO		17/09/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.666.667		EN LETRAS		DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/10/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para este periodo de ejecución desarrollé las clases correspondientes a los ciclos de formación (ciclo 1, ciclo 2 y ciclo 3). Todas las clases tienen lugar en la sede alterna (Cra. 9 #16-40) Las clases que tengo a cargo son las siguientes: -Ciclo 1: Taller de creación narrativa. Los días martes de 7am a 10am -Ciclo 2: Lengua Española. Los días martes de 10:30am a 1:30pm -Ciclo 2: Trabajo de grado 2. Los días miércoles de 8am a 11am -Ciclo 3: Asesoría de trabajo de grado. Para dos estudiantes son los días viernes, desde las 10am, y el tercer estudiante son los días martes de 2pm a 3pm -Taller libre Lectura a la no ficción. Los días miércoles de 5:30pm a 7:30pm -Taller libre Iniciación a la poesía. Los días viernes de 6pm a 8pm Ver anexo 1: Listado de asistencias de la EFAC. Ver anexo 1.1: Fotografías de las clases EFAC. Logros obtenidos: 1. Se logró establecer contacto para el inicio de las clases de los ciclos y la continuidad de los estudiantes que asisten a los talleres libres. 2. Se logró realizar la totalidad de las clases de los ciclos y		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			los talleres libres.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para este periodo no se me solicitó acompañamiento a los grupos representativos asignados por el supervisor.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Brindé apoyo para el desarrollo del horario y las clases semana a semana junto con la coordinadora del área de literatura, de las actividades teóricas pedagógicas. Para este periodo de ejecución de acuerdo a la planeación de los ciclos de formación 1 y 2, se abordó la fundamentación teórica desde los componentes básicos para el inicio de cada curso. En el taller de “creación narrativa” se trabajó sobre el papel que tiene el escritor, la reinterpretación y las estrategias narrativas según el estilo propio. Por otro lado, realizamos las lecturas de varios cuentos que funcionaban para la ejemplificación de las estructuras narrativas. Finalmente, los estudiantes realizaron diferentes ejercicios de escritura, basándose en la estructura del cuento y los parámetros teóricos vistos en cada sesión. En el taller “lengua española”, los temas se enfocaron en la lengua, el lenguaje, el habla y la comunidad, de manera transversal con el uso del lenguaje dentro de la narrativa y la poesía. En “Trabajo de grado 2”, estuvimos analizando trabajos de grado y las estructuras concretas para el desarrollo del mismo. Se tuvo en cuenta las semanas restantes para la culminación del periodo académico. Se soportan las planeaciones en el link de las planeaciones. Ver anexo 2: Planeaciones y horarios semanales de los ciclos de formación y los talleres libres. Link de las planeaciones: https://drive.google.com/drive/folders/1m8zgOA0zWD-flglEVFr8hQTWtEH9YjGop?usp=drive_link Link Horario semanales: https://drive.google.com/drive/folders/1m8zgOA0zWD-flglEVFr8hQTWtEH9YjGop?usp=sharing Logros obtenidos: 1. Se logró ejecutar la planificación, organización y ejecución semanales de las actividades pedagógicas. 2. Se logró diligenciar las listas de los asistentes a los talleres.
4. Desarrollar las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Brindé apoyo a la coordinadora del área para la planeación de las actividades teniendo en cuenta los temas, la malla curricular y el enfoque desde la Dirección de Cultura. Para cada ciclo se tomaron los contenidos fundamentales de cada área, junto con los ejercicios pensados desde la didáctica constructivista, el contexto de la ciudad de Chía y el punto de formación académica de cada grupo. Como recurso tecnológico, estamos usando la plataforma de classroom, ya que la perspectiva pedagógica nos sirve como base para compartir la información, asignar trabajos de clase y en últimas, la comunicación. A continuación, se mencionan de qué manera se está desarrollando: -Ciclo 1, Taller de creación narrativa: Se asignaron lecturas que pondrán en relación a los estudiantes y al primer contacto con la escritura narrativa, abordando los planteamientos que nos ofrece el filósofo Husserl desde la visión fenomenológica del mundo de la vida, la relación del “yo creador” y la transversalidad con la escritura. Además, se han realizado ejercicios de lectura y escritura en cada sesión. -Ciclo 2: Lengua Española: El abordaje se da desde la fundamentación del lenguaje, el habla, la sociedad, la mente, el arte y la comunicación, ordenándolos desde los lingüistas, los psicólogos lingüistas. A partir de una lectura realizamos ejercicios con la relación del escritor y su lengua. Además, el uso del lenguaje en la escritura depende de la intención.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Ciclo 2: Trabajo de grado 2: La fundamentación para la construcción de los trabajos de grado, desde la construcción de la premisa, la introducción, la justificación y el contexto en el que se va a desarrollar el trabajo de grado de cada estudiante. Por otro lado, tomamos algunos ejemplos que se encuentran en la red o proyectos creados por los participantes en las sesiones. Todo está transversalizado por los tipos de inteligencia que propone el psicólogo Gardner. -Ciclo 3: Asesoría de trabajo de grado: Para este ciclo, la asesoría se desarrolla de manera personal, leyendo lo que cada estudiante ha escrito y hacia dónde quiere direccionar el proyecto. De esta manera, los fundamentos teóricos y los productos son diferentes, así que, el proceso con cada uno es diferente desde la escritura, el formato y la intención creativa. -Taller libre Lectura a la no ficción: El taller se desarrolla abordando los diferentes tipos de texto de la no ficción, brindando herramientas para que los estudiantes puedan abordar cualquier tipo de lectura y posteriormente a su escritura desde el enfoque académico. -Taller libre Iniciación a la poesía: La escritura de cada estudiante se está encaminando según el tema de cada clase, desde la poesía en verso libre hasta las estructuras más clásicas como la Oda lírica. Y, se toman las experiencias previas como objeto fundamental para la conversación que se teje con los poetas nacionales e internacionales durante el taller. Ver anexo 3: Lecturas teóricas y pantallazos de classroom. Logros obtenidos: 1. Se logró conocer la vida y la expresión artística literaria de autores nacionales e internacionales. 2. Se logró reforzar la lectura y la escritura en las primeras sesiones, de la misma manera la visión y el oficio del escritor de cada estudiante.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5, Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Registré la asistencia de los estudiantes de cada taller en las fechas correspondientes al horario, las cuáles se explicarán de manera específica: -Taller de Narración: 24 de septiembre, número de asistentes: 4 01 de octubre, número de asistentes: 5 08 de octubre, número de asistentes: 4 15 de octubre, número de asistentes: 4 -Taller de Lengua española: 24 de septiembre, número de asistentes: 2 01 de octubre, número de asistentes: 1 08 de octubre, número de asistentes: 1 15 de octubre, número de asistentes: 1 -Taller de Trabajo de grado 2: 02 de octubre, número de asistentes: 1 09 de octubre, número de asistentes: 1 16 de octubre, número de asistentes: 1 -Taller libre Lectura a la no ficción: 18 de septiembre, número de asistentes: 2 25 de septiembre, número de asistentes: 2 02 de octubre, número de asistentes: 3 09 de octubre, número de asistentes: 7 16 de octubre, número de asistentes: 7 -Taller libre Iniciación a la poesía: 20 de septiembre, número de asistentes: 5 27 de septiembre, número de asistentes: 2 04 de octubre, número de asistentes: 4 11 de octubre, número de asistentes: 4 Los listados completos se pueden ver en el anexo 1: Listado de asistencias de la EFAC.
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de literatura.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6, Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Junto Las inscripciones, el proceso de legalización de matrículas y las convocatorias las hemos realizado desde las llamadas, dejando constancia en un formato en excel, correos electrónicos y mensajes vía WhatsApp Aquí se comparte información para convocar a la población a participar en las reuniones y en las actividades artísticas y los temas de interés con respecto a toda la comunidad. Esto responde

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			a la estrategia y gestión que acompaña la coordinadora de área. Ver anexo 4: Pantallazos de WhatsApp. Ver anexo 4.1 Formato de llamadas. Ver anexo 4.2 Correos electrónicos. Logros obtenidos: 1. Se logró brindar información acerca del área de literatura a la comunidad. 2. Se logró mantener contacto con los estudiantes.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7, Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Las proyecciones se han realizado de acuerdo al PFA del área de literatura de la Casa de la Cultura. Mediante este documento se han pensado los contenidos, los ejercicios parciales y los ejercicios finales de cada taller. De la misma manera, las referencias, lecturas o cualquier tipo de material corresponde a el cumplimiento establecido en dicho documento (PFA). Por otro lado, hemos realizado dos reuniones con la coordinadora de área y con todo el equipo para los reportes académicos y temas relacionados con la comunidad literaria. Los reportes quedan registrados en las actas. Se ha tenido en cuenta la ubicación de los salones y el aforo de los diferentes talleres que se están desarrollando. Para el caso de las valoraciones para los ciclos de formación, se acordó que el día 15 de octubre y el día 15 de noviembre se deberá entregar dos reportes con las notas de los estudiantes, con el fin de culminar el proceso educativo por este periodo. Por otro lado, también la proyección con respecto a los trabajos de grado de los estudiantes de ciclo 3, decidiendo el formato, la extensión y el tiempo para las presentaciones. Ver anexo 5: actas de reunión. Link Actas de reunión: https://drive.google.com/drive/folders/14awPf7__9INLxtZ53H0jj8PQaVTCi8SB?usp=sharing Ver anexo 5.1: fotografía equipo de literatura.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y Listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	30%	Para este periodo desde la dirección de cultura, se dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 . La caracterización de la población se encuentra en el archivo que la supervisora del contrato me entregó, y quedará en el anexo 7 La caracterización se desglosa de la siguiente manera: -Ciclo 1: Hombres: 2 (30 y 47 años). Mujeres:3 (23, 44 y 45 años) -Ciclo 2: Mujeres: 4 (60, 28, 37, 40 años) -Ciclo 3: Mujeres: 1 (24 años) Hombre: 2 (27, 29 años) -Taller libre Lectura a la no ficción. Hombres: 3 (17, 55 y 64 años) Mujeres: 4 (14, 64, 64 y 70 años) -Taller libre Iniciación a la poesía. Hombres: 3 (28, 30, 37 años) Mujeres: 5 (19, 27, 37, 60, 67 años) Ver anexo 6: Población atendida Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UzpzUcPK4DmsjJzfaWShAvtnqxxFto/edit?usp=sharing&ouid=111270092504049462949&rtopof=true&sd=true
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	30%	Para este periodo desde la dirección de cultura, se dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 He asistido a la reunión convocada por la Directora de Cultura para dar la bienvenida y la presentación del equipo del área de literatura para la EFAC, el día 19 de septiembre de 2024 Ver anexo 7: Fotografía en la reunión de bienvenida. Asistí al simulacro nacional contra los sismos realizados por la alcaldía municipal de chía el día 02 de octubre de 2024 Ver anexo 7.1: Simulacro. Reunión con la coordinadora del área de literatura para hablar acerca de la visión pedagógica el día 25 de septiembre de 2024 Ver anexo 7.2: Fotografía de la reunión con la coordinadora.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			He compartido información de los eventos que se han realizado en los grupos de los talleres y los ciclos Ver anexo 7.3: Información de los eventos. Participé en la entrega del nuevo salón para el área de literatura, ubicado en el edificio de La Casa de la Cultura Alberto Lleras, el día 02 de octubre de 2024. Ver anexo 7.4: Entrega del salón para el área de literatura. Me reuní con la coordinadora para abordar temas pedagógicos, logísticos y de los formatos evaluativos el día 16 de octubre de 2024 Ver anexo 7.5: Fotografía con la coordinadora.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de literatura.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$10.666.667				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$10.666.667				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$3.200.000			30%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.200.000			30%	
SALDO POR EJECUTAR			\$7.466.667			70%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002632		16/09/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$7.466.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4566070387	SEPTIEMBRE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6769591		CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	13/09/2024		NIT / CC	1072669570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA					
FECHA DE EVALUACIÓN	21/10/2024		PERIODO EVALUADO DEL	17/09/2024	AL	16/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6769591	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	13/09/2024	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	17/09/2024	AL	16/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$10.666.667	\$3.200.000	\$7.466.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4566070387	SEPTIEMBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.