

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6769591		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	Ronald Federico Cantor Pedraza		
No. de Cedula	1072669570		
Fecha Inicio del Contrato	17-09-2024	Fecha de Terminación	20-12-2024
Periodo del Informe	17/12/2024 al 20/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	10.666.667,00
Valor a Pagar en este periodo	426.666,67
Saldo por Pagar	0
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4582755055	Diciembre	\$162.500
Pensión Certificado pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6769591, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/12/2024 al 20/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Para finalizar el semestre académico, conforme los procesos que se han desarrollado, y teniendo en cuenta a los estudiantes, se socializarán las notas, la retroalimentación y conclusiones parciales, desde el estudio y la conversación pedagógica con la coordinadora del área de literatura de las siguientes materias: -Ciclo 1: 17 de diciembre, en la sede alterna, Cra 9 #16-40 -Ciclo 2: 17 de diciembre, en la sede alterna, Cra 9 #16-40 -Ciclo 2: 17 de diciembre, en la sede alterna, Cra 9 #16-40 -Taller libre Lectura a la no ficción: 17 de diciembre, en la sede alterna, Cra 9 #16-40

	-Taller libre Iniciación a la poesía: 17 de diciembre, en la sede alterna, Cra 9 #16-40 Ver anexo 1: Correos electrónicos. Link:https://drive.google.com/drive/folders/1O0e1iWU1eA1_BEbcM305j4DdIYU12Nj0?usp=sharing Logros obtenidos: 1. Se logró brindar la retroalimentación a los estudiantes, resaltando las habilidades que cada uno tiene en cuanto a escritura creativa. 2. Se realiza un estudio previo de manera cuantitativa y cualitativa.
2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Para este periodo, se presentaron las muestras de los grupos representativos, y se acompañó estos procesos pedagógicos y culturales en la biblioteca Hoqabiga. Ver anexo 2: Fotografía con los grupos representativos.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Preparación de las preguntas que se realizarán en las muestras para los diferentes grupos representativos “La Tinaja” y “Versería”. Ver anexo 3: Preguntas a grupos representativos. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Wvx-LtyCrgZbZ7x0OchJxR3CMQorHycL?usp=sharing Ver anexo 3.1: Cronograma de actividades. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Sx83IbVuopQzT2r1pKJVyLcLChXlbvCK?usp=sharing
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	Se realiza la actividad del festival de literatura llamado “La literatura es un gran viaje”, nos encargaremos del acompañamiento a los autores, de leer su obra literaria para que el proceso sea muy enriquecedor. De la misma manera nos ocuparemos del proyecto de circulación para el área de literatura. Ver anexo 4: Correo del evento Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Moc7AYE4rDdRzwAz8BD22ngW64OWqDma?usp=sharing
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios	Se realiza un documento que reúne toda la información de los asistentes durante el periodo académico, en donde reviso cada taller que tengo a cargo y los relaciono con los estudiantes que participaron. Ver anexo 5: Documento de asistencia final. Link:

establecidos por la Dirección de Cultura.	https://drive.google.com/drive/folders/1uo2KC7s0h5EWPPolheYzKFmLQ6vRDklC?usp=sharing
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de literatura.	Se envían correos a los estudiantes de cada taller que estuve a cargo, invitándolos a continuar con los diferentes procesos para el año siguiente. Ver anexo 6: Correos de invitación.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de literatura de la EFAC.	Se registran las notas del semestre total, del primer y segundo corte en el drive del equipo de literatura según las indicaciones de la coordinadora del área. Ver anexo 7: Notas finales Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ap0u5xbg2WelytC4nQekZDolGy5vJ3by?usp=sharing
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se presenta el reporte final de este periodo académico para alimentar las bases de datos. La información se discrimina de la siguiente manera: -Ciclo 1: Hombres: 2 (30 y 47 años). Mujeres:3 (23, 44 y 45 años) -Ciclo 2: Mujeres: 4 (60, 28, 37, 40 años) -Ciclo 3: Mujeres: 1 (24 años) Hombre: 2 (27, 29 años) -Taller libre Lectura a la no ficción. Hombres: 3 (17, 55 y 64 años) Mujeres: 4 (14, 64, 64 y 70 años) -Taller libre Iniciación a la poesía. Hombres: 4 (21, 28, 30, 37 años) Mujeres: 5 (19, 27, 37, 60, 67 años) Ver anexo 8: Población atendida Link: https://drive.google.com/drive/folders/1jGJjV9KmJ8dCTHUDHtL13IY_RxxW_WA?usp=sharing
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que	-La coordinadora de área me notificó para acompañar y participar en el festival de literatura “La literatura es un gran viaje”, que se realizará los días 19 y 20 de diciembre. Ver anexo 9: Convocatoria Festival “La literatura es un gran viaje”.

adelante la Dirección de Cultura.	
---	--

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Fecha de presentación de este informe: 20 de diciembre. de 2024

RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA
Contratista

ADRIANA PABÓN CASTRO
P.U DIRECCIÓN DE CULTURA
Vo. Bo. SUPERVISOR

VO BO. Pedagógico
TATIK CARRIÓN RAMOS
Coordinadora Área de Literatura

Original: Expediente del Contrato
Copias en digital: Supervisor de Contrato y Contratista.

anexo 1: Correos electrónicos y pantallazos.	
	