

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO		CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
			PÁGINA	1 de 4

ACTA No. 001

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO		
NUMERO CO1.PCCNTR.6771547		TIPO DE CONTRATO (ARRENDAMIENTO /SERVICIO /OBRA /COMPRA/ CONSULTORIA/ SUMINISTRO) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA O PARTE DEL CONVENIO JAVIER CASTELBLANCO CASTRO		
NIT 80399530	FECHA DE INICIO 17 de septiembre 2024	VALOR DEL CONTRATO \$23.283.333
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LA COORDINACION DE LAS INTERVENCIONES REALACIONADAS A LA POLÍTICA PÚBLICA DE PLANEACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS		20 DE DICIEMBRE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN TRES (3) MESES Y DIEZ (10) DIAS		FECHA DE TERMINACIÓN INCLUIDA LA PRORROGA 20 DE DICIEMBRE 2024
NOMBRE DEL INTERVENTOR		NOMBRE DEL SUPERVISOR Adolfo Andrés Perico

MOTIVOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Exponer la justificación dada por el contratista y en la que no puede constituirse en un incumplimiento	
En el Municipio de Chía nos reunimos las partes intervinientes del contrato mencionado para adelantar la presente acta de terminación anticipada, con ocasión a la materialización de la condición establecida en la cláusula sexta del anexo del contrato, la cual indica: " El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en TRES (3) MESES Y DIEZ (10) y en todo caso sin exceder el 20 de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución "y teniendo en cuenta que dentro del desarrollo contractual se cumplió con el 100% de la ejecución de las actividades. Por lo anterior, se da por terminado el contrato el 20 de diciembre de 2024.	

Así las cosas, constituido el contrato este puede terminarse de manera normal o anormal debido a diversas causas a saber: (i) por mutuo consentimiento, denominada también resciliación o mutuo disenso; (ii) por causas atribuibles a los contratantes: incumplimiento grave de la administración que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones del contratista, o incumplimiento grave del contratista que implica caducidad; (iii) por causas legales o contractuales; muerte del contratista, resolución, extinción del plazo, nulidad del contrato (absoluta o relativa), o terminación unilateral.

Es de tener en cuenta que de acuerdo la respuesta con el principio de la Autonomía de la Voluntad, las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales. Por lo anterior, los contratistas no están llamados a realizar lo imposible, y en caso de presentarse una contingencia que afecte tanto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los fines que este conlleva, permite que las partes dar por terminado el contrato de Mutuo Acuerdo.

En este orden de ideas, el balance del contrato es el siguiente:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
1.	Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material	El contratista cumplió al 100% esta actividad realizando seguimiento a los diferentes proyectos de presupuesto participativo, de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria en el municipio de chía.

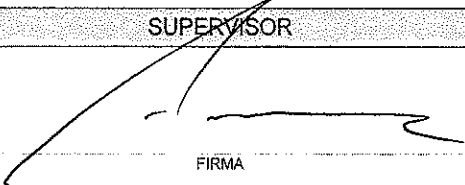
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO		CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
		PÁGINA	2 de 4
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance	
fotográfico.		Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FJAVIER%20CASTELBLANCO%20CASTRO	
2.	Brindar apoyo en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial	El contratista cumplió al 100% esta actividad realizando acompañamiento a diferentes espacios comunitarios de presupuesto participativo como, sensibilización de la política pública de presupuesto participativo, conversatorio participación Ciudadana y presupuesto Participativo en el Municipio de Chía. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FJAVIER%20CASTELBLANCO%20CASTRO	
3.	Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, Identificando las Propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico.	El contratista cumplió al 100% esta actividad Coadyuvar en la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo y aplicación de encuestas en los diferentes espacios con la comunidad. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FJAVIER%20CASTELBLANCO%20CASTRO	
4.	Brindar apoyo en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.	El contratista cumplió al 100% esta actividad brindar apoyo en la elaboración de documentos e informes detallados que sistematizan los resultados obtenidos a través de la aplicación de encuestas con la comunidad en el marco del Presupuesto Participativo. Este trabajo, llevado a cabo por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, permitió recopilar información valiosa acerca de las percepciones, necesidades y sugerencias de la ciudadanía. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FJAVIER%20CASTELBLANCO%20CASTRO	
5.	Coadyuvar en la coordinación de la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, redacción de y suscripción de las actas y planillas de asistencia de cada proceso.	El contratista cumplió al 100% apoyando en la organización y realización de diversas convocatorias dirigidas a los diferentes sectores de la comunidad, en el marco de la implementación del Presupuesto Participativo en el Municipio de Chía. Este trabajo, liderado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, tuvo como objetivo fomentar la participación activa de la ciudadanía. Ubicación Evidencia: Secop https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/sefira_vicente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsefira%5Fvicente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20PDM%202024%20%2D%20II%20PERIODO%2FJAVIER%20CASTELBLANCO%20CASTRO	

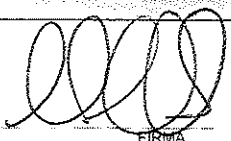
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA BILATERAL O DE MUTUO ACUERDO		CÓDIGO	GEC-FT-82-V1
			PÁGINA	4 de 4

2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	\$21.886.333
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$21.886.333
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3	1.397.000		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	1.397.000		

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiéndole que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los 20 de diciembre de 2024

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE Adolfo Andrés Perico Roldán	NOMBRE Javier Castelblanco Castro
CARGO Profesional Universitario	IDENTIFICACIÓN 80.399.530

SECRETARIO DE DESPACHO	
NOMBRE María Soledad Muñoz Sánchez	 FIRMA
IDENTIFICACIÓN 1072649000	