

**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6771547		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR LA COORDINACION DE LAS INTERVENCIONES RELACIONADAS A LA POLITICA PUBLICA DE PLANEACION DE PRESUESTO PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO		
No. de Cedula	80399530		
Fecha Inicio del Contrato	17/09/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	17 de septiembre al 16 de octubre 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.283.333
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.985.000
Saldo por Pagar	\$16.298.333
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACION CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$6.985.000	17/09/2024 / 12 /12/2024

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	31284173	SEPTIEMBRE	\$ 174.700
Pensión			\$ 0
ARL			\$ 7.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6256986 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17/09/2024 - 16/10/2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de seguimiento con la administración municipal en relación a la ejecución de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico	Se realizó apoyo a la coordinación a los proyectos del presupuesto participativo que se encuentran en ejecución acorde con las directrices implementadas en las reuniones en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria durante este seguimiento se realizaron encuentros donde se observó el estado de los proyectos visitados.

Proyecto de la ludoteca en el sector el Cairo de las actividades ejecutadas hasta la fecha incluyen:

- Describir en detalle las áreas o componentes ya completados, como el acondicionamiento de la estructura, la instalación de energía y pintura.



Parque los colores:

En esta etapa, los ingenieros estructurales diseñan los cimientos en función de las características del terreno y las cargas que soportará la estructura.



2. Brindar apoyo en la coordinación de encuentros ciudadanos, escenarios participativos con servidores públicos y demás grupos de interés aplicando las metodologías definidas para recopilar la información necesaria para la política pública y de presupuesto participativo, que se mide a través de actas de reunión, evidencias fotográficas y de video del acompañamiento virtual y/o presencial

El 20 de septiembre de 2024, Se realizó apoyo a la coordinación analizando la revisión en la información de los proyectos que cursaban en la secretaria de Participación Ciudadana para dar cumplimiento a lo establecido por parte de la Secretaría. Encontrando el proyecto del parque finalizado.

Desde la secretaria de Participación Ciudadana se aplicó encuesta para ver la percepción de los proyectos ejecutados.



El 04 de octubre de 2024, realicé apoyo a la coordinación con material fotográfico estando en terreno, y en la oficina para la recolección de información sobre los diferentes proyectos en los espacios comunitarios, para la presentación que solicitó la Secretaría de Participación Ciudadana. En esta se presentó información recolectada de la implementación en la ejecución al presupuesto participativo.

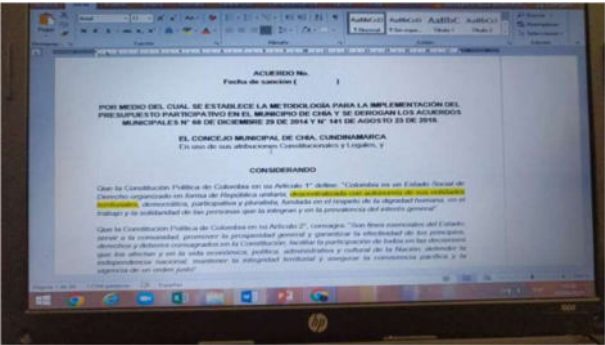


Realice apoyo a la coordinación en la socialización de la información de conformidad a las directrices de la líder del programa, sobre los proyectos ejecutados, años 2016 - 2023, de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para diseñar el borrador de la presentación, solicitada por la Ingeniera Soledad para el Concejo Municipal.

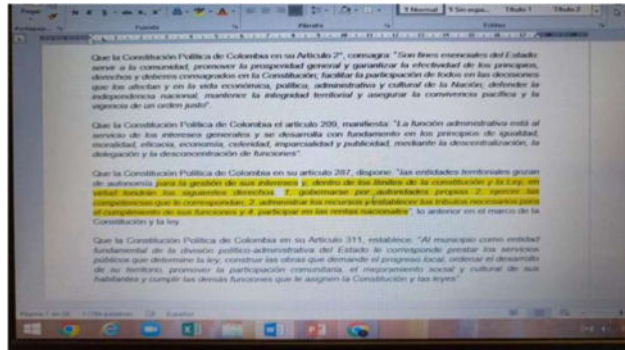


3. Brindar apoyo en la coordinación de los diferentes espacios comunitarios destinados para la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución como: sensibilización de la Política Pública de Presupuesto Participativo, asambleas sectoriales o zonales, Construcción participativa de proyectos, rendición de cuentas de la ejecución de los proyectos priorizados por Planeación y presupuesto Participativo en la vigencia, Identificando las Propuestas de la ciudadanía para fortalecer la participación ciudadana en el municipio de Chía, quedando evidenciado a través de la elaboración de actas, planillas de asistencia y material fotográfico

El 24 de septiembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en el estudio del acuerdo, se envió el borrador al correo de Catalina Ortiz con las correcciones respecto a la metodología del presupuesto participativo, destinado a la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución. (Borrador que ya antes se había trabajado) con evidencias fotográficas.

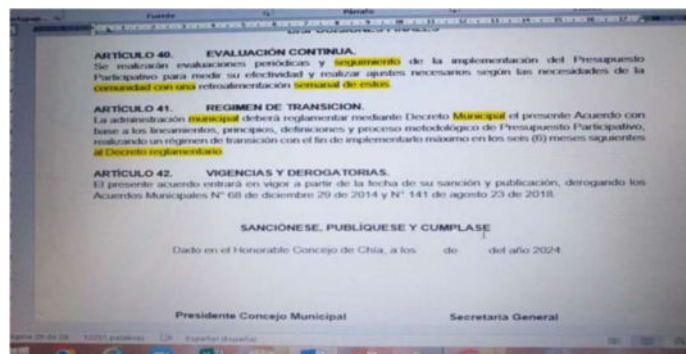


El 23 de septiembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en la revisión del borrador de acuerdo de presupuesto participativo destinado a la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución. (Borrador que ya antes se había trabajado) con pruebas fotográficas.



El 19 de septiembre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en la revisión del borrador de acuerdo de presupuesto participativo destinado a la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución. (Borrador que ya antes se había trabajado) también se recopiló información para la implementación de la política pública y presupuesto participativo.

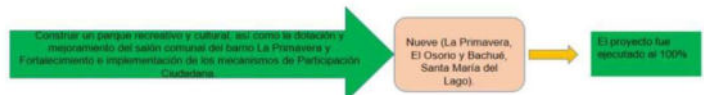
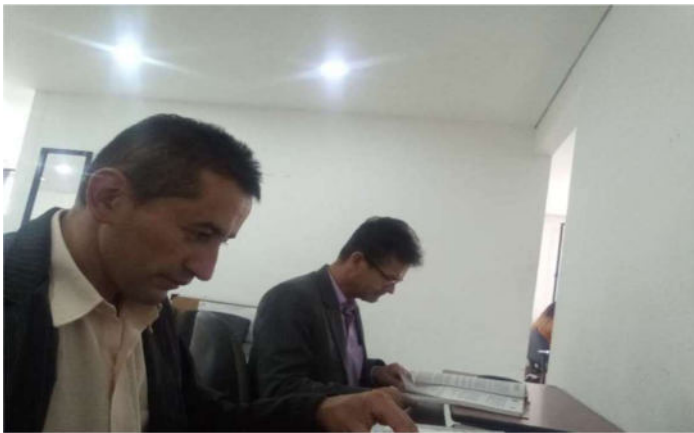
Evidencias fotográficas

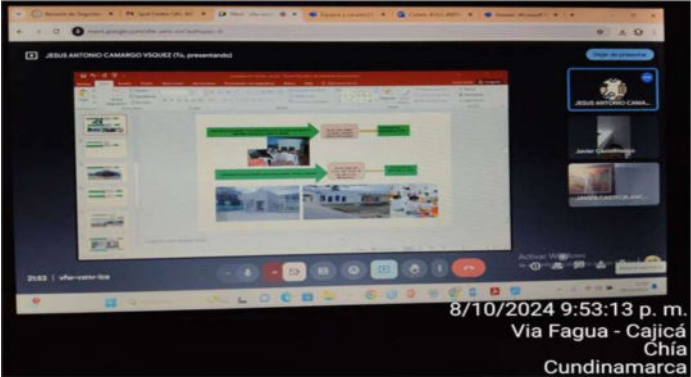
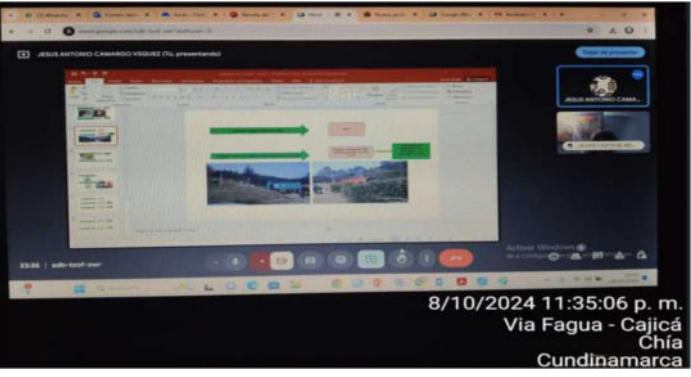


El 17 de septiembre de 2024, realice apoyo a la coordinación en la revisión del borrador de acuerdo de presupuesto participativo destinado a la implementación de la ruta metodológica de la política de presupuesto participativo en sus fases de ejecución. (Borrador que ya antes se había trabajado) también se recopiló información para la implementación de la política pública y presupuesto participativo

4. Brindar apoyo en la coordinación de la implementación de estrategias de convocatoria, socialización y publicación de las actividades virtuales y presenciales en el marco del ajuste y revisión de la política pública de Participación Ciudadana en su fase de implementación y seguimiento metodológico de la política de presupuesto participativo que se medirá a través de acciones de convocatoria por medios masivos de comunicación, formatos de asistencia virtuales y físicos diligenciados, actas de reuniones de socialización y material fotográfico.

El 03 de octubre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en la elaboración de presentación con aplicación de recolección de información y material fotográfico, en los espacios comunitarios, para la presentación ante el Consejo Municipal.



	El 08 de octubre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en la elaboración de la presentación e información de los proyectos que fueron ejecutados por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con las directrices de la Ingeniera Soledad, para la presentación con el Concejo Municipal. • Se organizaron los proyectos cronológicamente, con las respectivas fotos del proyecto en cada año. • Se usaron gráficos para mostrar el número de proyectos ejecutados por año y su distribución en diferentes áreas (educación, infraestructura, y otros).  8/10/2024 9:53:13 p. m. Via Fagua - Cajicá Chía Cundinamarca  8/10/2024 11:35:06 p. m. Via Fagua - Cajicá Chía Cundinamarca
5.Coadyuvar en la coordinación de la realización de cronogramas para el ajuste y revisión de la Política Pública de Participación Ciudadana y seguimiento de los proyectos derivados de Presupuesto Participativo que se mide a través del acompañamiento a reuniones, mesas de	El 10 de octubre de 2024 Realice apoyo a la coordinación en las diferentes tareas relacionadas con el seguimiento de los proyectos ejecutados en cumplimiento a orden emitida por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para la actualización de los proyectos y la comunidad. Evidencias fotográficas.

trabajo, redacción de y suscripción de las actas y planillas de asistencia de cada proceso.



El 14 de octubre de 2024, se realizó apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias para socializar en la Vereda Fagua, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal, para la actualización catastral con la comunidad.

Evidencias fotográficas.



6.Brindar apoyo en la coordinación de la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematizan los resultados de la aplicación de los instrumentos de

Para este periodo se realizó apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las diferentes actividades realizadas manera presencial.

Recolección de información, los encuentros y demás espacios comunitarios. Se medirá a través de actas, planillas de asistencia diligenciadas vía virtual o física y material fotográfico.

El 15 de octubre de 2024, realice apoyo a la coordinación en las socializaciones para convocatoria en la Vereda Fagua, en cabeza de la, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal para socialización y actualización catastral con la comunidad. Evidencias fotográficas.



El 05 octubre de 2024 Se Realizo apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias en la Vereda Tiquiza, en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de la Alcaldía Municipal, para socialización y actualización catastral con la comunidad.

Evidencias fotográficas.



7. Brindar apoyo en la coordinación de las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía. Esta quedará evidenciada mediante actas y material fotográfico.

El 11 de octubre de 2024, Se realizó apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, actualizando la información del consolidado de los proyectos, solicitada por la Ingeniera Soledad y por el alcalde, la información de los proyectos ejecutados en la vigencia actual 2016 -2023. Vereda Bojaca diseños y proyectos para la construcción de una ludoteca. Ya Finalizado



El 09 de octubre de 2024 realice apoyo a la coordinación en las tareas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la comunidad, con el motivo de brindar información sobre actualización catastral, y acompañamiento comunitario.



El 08 octubre de 2024, Se realizo apoyó a la Coordinación brindando información en territorio con la comunidad en las diferentes convocatorias en cabeza de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para socialización de la actualización catastral.



Se realizo apoyó a la coordinación en las tareas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, actualizando la información del consolidado de los proyectos solicitada por la Ingeniera Soledad y por el alcalde, la información de los proyectos ejecutados en la vigencia actual 2016 -2023. El proyecto se encuentra en ejecución sector parque de los colores al 10% de ejecución.



- Las áreas o componentes ya completados, como el acondicionamiento de la estructura, la instalación de energía y la pintura de las fachadas y demás estructuras.

[illegible]

[illegible]

	PROCESO SISTEMA DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	FECHAS DE + DE
D. ANÁLISIS			
E. COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	
Se elabora el plan de trabajo de la gerencia de la zona.	Gerente de Zona	15/01/2014	
F. RESUMEN			
Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	
Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	
Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	Firma:  Nombre: Gerente de Zona	

[illegible]

8. Apoyar en la coordinación de la atención al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de productos y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.

El 15 octubre de 2024 Se realizo apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en territorio en las actividades que Fueron asignadas en cumplimiento funciones con la comunidad socialización de los proyectos ejecutados. En este caso el proyecto de vallados de la vereda Cerca de piedra y Fonqueta, que no fue ejecutados, ni realizados.



El 15 octubre de 2024 Realice apoyo a la coordinación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en el territorio en las tareas y actividades que Fueron asignadas en cumplimiento funciones con la comunidad socialización de los proyectos ejecutados, en este caso el proyecto de los vallados que no se realizado.



9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.



El 16 de octubre de 2024 Se realizo apoyo a la coordinación en las diferentes convocatorias en cabeza de la Alcaldía Municipal, Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para socialización de la actualización catastral multipropósito con la comunidad, actividades que Fueron asignadas en cumplimiento las funciones, en la socialización con la comunidad en los proyectos ejecutados.



Adicionalmente se adjuntan soportes de actas y planillas

JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
C.C. No. 80.399.530 de Chía, Cund.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	JAVIER CASTELBLANCO CASTRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	80399530	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 2 16 45 CASA 52	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	CHIA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	MARLENSARMI@HOTMAIL.COM	TELÉFONO	3138268018
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	ARL SURA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL			
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2024	Mes: 09	Año: 2024	Mes: 09	Único
Nro. DE TRABAJADORES	1	Vlr. TOTAL NÓMINA	\$0	Nro. DE RADICACIÓN
				31284173

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO																		Salario	
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres									Salario Básico	
CC-80399530	59	3	No	No	25	175	1701001	Salario	CASTELBLANCO CASTRO JAVIER									\$2.794.000	

NOVEDADES																													
Identificación	I N	Fecha Ing	R E T	Fecha Ret	T T D	T T A	T T S	T T V	Fecha Nov	V T S	V T L	Sin E	Fecha Sin E	Fecha Sin E	I E	Fecha I E	Fecha I E	L M	Fecha L M	Fecha L M	V A	Fecha V A	Fecha V A	V C	Fecha V C	Fecha V C	IRL	Fecha Irl	Fecha Irl
CC - 80399530	X	2024-09-10																									0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 80399530	SINAFP	0	\$0	0.0000000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES					
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	Cot CT	Tarifa	Cot Obl	
CC - 80399530	MIN002 - ADRES	15	\$1.397.000	0.1250000	\$174.700	\$0	0	\$0	0	\$0	15	\$1.397.000	1001	0.0052200	\$7.300	

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-80399530	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2024 - 09											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTES FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
SINAFP	1	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	3	\$0	\$0	\$0	\$0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES	RADICACION AUTOLIQ O INICIAL	SALDO FAVOR PERIODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERIODO ANTERIOR OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
MIN002 - ADRES	1	\$174.700	\$0	0	\$0	0	\$0	\$174.700	3	\$400	\$0	\$175.100	\$0	0	\$0	\$0	\$175.100	\$0	\$0	\$175.100

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQ ACION INICIAL	SALDO A FAVOR PERIODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
ARL SURA	1	\$7.300	0	\$0	\$0	\$7.300	3	\$100	\$7.400	0	\$0	\$74	\$7.400

TOTAL APORTES PARAFISCALES						
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	
SIN CCF	1	\$0	3	\$0	\$0	
SENA	0	\$0	3	\$0	\$0	
ICBF	0	\$0	3	\$0	\$0	
ESAP	0	\$0	3	\$0	\$0	
MinEdu	0	\$0	3	\$0	\$0	

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$175.100
PENSIONES	0	\$0
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$7.400
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$182.500

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JAVIER CASTELBLANCO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía No. 80.399.530 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

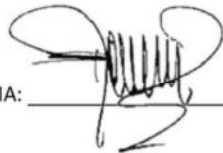
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 días del mes de octubre de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

	Comune di San Marino	
	Ufficio di Segreteria	
Via		
INVIATO IN DATA ...		



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio		4. Número de formulario 14976735581			
		 (415)7707212489984(8020) 000001497673558 1			
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 8 0 3 9 9 5 3 0		6. DV 6	12. Dirección seccional Ingeniería de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 8 0 3 9 9 5 3 0	
27. Fecha expedición		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
31. Primer apellido CASTELBLANCO		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre JAVIER	
35. Razón social		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CR 2 E 20 89 BRR DELICIAS NORTE					
42. Correo electrónico javier.castelblanco2007@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 3 1 3 8 2 6 8 0 1 8		45. Teléfono 2 8 6 2 1 0 3 1	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal 46. Código 0 0 2 0		Actividad secundaria 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 2 1 2 1 2		52. Número establecimientos	
48. Código 0 0 2 0		49. Fecha inicio actividad		51. Código	
50. Código 1 2		53. Código 5 5 2		54. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
55. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
56. Impto. renta y compl. régimen ordinario					
57. Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
58. Forma 59. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI ☐ NO ☒					
60. No. de Folios 0					
61. Fecha 2024-01-30 18:52:25					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 16126 del Decreto 1626 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo					

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente **JAVIER CASTELBLANCO CASTRO**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 80.399.530** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS PENSIONAL No. 142093525** aperturada el **12 de abril de 2000**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **13 días** del mes de **agosto** del año **2024**.

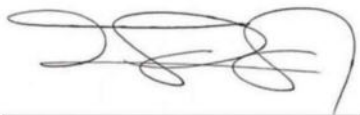
Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0142093525**

Cuenta de 16 dígitos: **0142000200093525**

Cuenta de 20 dígitos: **00130142000200093525**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 8955 DE 19 DIC 2012

Por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

En ejercicio de las facultades que le confiere la Resolución No. 0160 de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que el párrafo transitorio 2o. del artículo 1º del Acto Legislativo No. 1 del 22 de julio del 2005, indica: "Sin perjuicio de los derechos adquiridos, el régimen aplicable a los miembros de la Fuerza Pública y al Presidente de la República, y lo establecido en los párrafos del presente artículo, la vigencia de los regímenes pensionales especiales, los exceptuados, así como cualquier otro distinto al establecido de manera permanente en las leyes del Sistema General de Pensiones expirará el 31 de julio del año 2010", (negrita y subrayado fuera de texto).

Que de otra parte, el Párrafo 2o. del artículo 1º del citado Acto Legislativo establece: "A partir de la vigencia del presente Acto Legislativo no podrán establecerse en pactos, convenciones colectivas de trabajo, laudos o acto jurídico alguno, condiciones pensionales diferentes a las establecidas en las leyes del Sistema General de Pensiones".

Que no obstante lo anterior, el Decreto 2743 del 30 de julio de 2010 "Por el cual se dictan disposiciones en relación con los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se reglamenta el Decreto-ley 1792 de 2000", consagra en su artículo 1º: "En concordancia con el artículo 114 del Decreto-ley 1792 de 2000, los servidores públicos civiles o no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, las Fuerzas Militares y la Policía Nacional, a quienes se les aplica el Decreto-ley 1214 de 1990, se consideran miembros de la Fuerza Pública y continuarán con el mismo régimen salarial, pensional y prestacional, en lo que a cada uno corresponde, de acuerdo con las mencionadas normas".

Que por lo anterior, según lo establecido por el Decreto 2743 de 2010 en concordancia con el Decreto 1214 de 1990 "Por el cual se reforma el estatuto y el régimen prestacional civil del Ministerio de Defensa y la Policía Nacional", se

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

procede a resolver la situación pensional del ex – Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, así:

Que el ex – Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, fue dado de alta el 02 de diciembre de 1991 y aprobado su retiro con novedad fiscal el día 30 de noviembre de 2012, (folio 7).

Que según consta en la Hoja de Servicios No. 1-80399530 de fecha 06 de diciembre de 2012, el citado ex-funcionario prestó sus servicios al Ministerio de Defensa Nacional, por espacio de veintidós (22) años, tres (03) meses y diez (10) días, incluido el servicio militar obligatorio y la diferencia de año laboral, (folio 7).

Que según lo previsto en el artículo 98 del Decreto 1214 de 1.990, en concordancia con el Decreto 843 de 2012, por los servicios prestados por la mencionada ex-funcionaria, se consolidó el derecho al reconocimiento y pago de una Pensión Mensual de Jubilación en cuantía equivalente al 75% del último salario devengado que fue el siguiente:

SUELDO BÁSICO		\$	493.321.00
SUBSIDIO FAMILIAR	15.00%	\$	73.995.00
PRIMA DE ANTIGÜEDAD		\$	27.865.00
PRIMA DE ACTIVIDAD	49.50%	\$	838.194.00
SUBSIDIO ALIMENTACION			42.144.00
1/12 PRIMA DE NAVIDAD		\$	293.493.00
TOTAL		\$	3.815.412.00

Que mediante escrito sin fecha, el señor CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, manifiesta: "...no devengo pensión de ninguna clase por parte del Estado o Fondo de Pensiones.", (folio 12).

Que de la suma que se reconozca por concepto de pensión de jubilación, se efectuarán los descuentos correspondientes, de acuerdo con los reportes que realicen las diferentes Entidades.

RESUELVE:

ARTICULO 1°. Reconocer y ordenar pagar con cargo al presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, una Pensión Mensual de Jubilación a favor del ex –

RESOLUCIÓN No. **8955** INC **19 DIC 2012** HOJA No. 3

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de una Pensión Mensual de Jubilación, con fundamento en el Expediente MDN No. 5656 de 2012

Profesional de Defensa, Grado 8, de la Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, CASTELBLANCO CASTRO JAVIER, C.C. No.80.399.530, (folio 10), Código No.80399530, (folio 21), en cuantía de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.861.559.00)**, equivalente al 75% de las partidas señaladas en la parte motiva, a partir del 30 de noviembre de 2012.

ARTICULO 2º. La pensión antes reconocida y ordenada pagar, se cancelará de acuerdo con las disponibilidades presupuestales y se reajustará conforme lo estipula la ley.

ARTICULO 3º. El citado pensionado cotizará con el 4% del valor de la pensión con destino al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, a partir de la fecha de inclusión en nómina.

ARTICULO 4º. El disfrute de la pensión aquí reconocida es incompatible con el desempeño de cargos públicos, excepto los contemplados por la ley.

ARTICULO 5º. Contra la presente resolución procede el recurso de reposición del cual podrá hacerse uso en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días hábiles, siguientes a ella, o a la notificación del aviso, por escrito y debidamente sustentado con expresión concreta de los motivos de inconformidad, relacionando las pruebas que se pretendan hacer valer.

ARTICULO 6º. Para los fines legales subsiguientes, agréguese copia de esta resolución al expediente correspondiente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá D.C, a

19 DIC 2012


ASTRID ROJAS SARMIENTO
Directora Administrativa


LINA MARIA TORRES CAMARGO
Coordinadora Grupo Prestaciones Sociales



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Socialización

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ JAVIER CASTELBLANCO CASTRO _

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro _x_____

ACTA N°	6	FECHA	4 OCTUBRE 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Jesús Camargo Vásquez	11200878	Contratista	
	Javier Castelblanco Castro	80399530	Contratista	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: visita a territorio a tomama de fotografía de los proyectos 2016 –2023, fueron ejecutados por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria

2. ORDEN DEL DÍA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Actividad a desarrollar por parte el equipo de trabajo, visita a territorio y toma de fotografía de los proyectos 2016 2023 Fagua fue ejecutado año 2017, producción de hortalizas y recuperación de vallados, lo que no se realizó fue Salón modular, , se tomaron fotos y se evidencio que el proyecto fue ejecutado al 100%.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

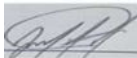
Se logró evidenciar con la visita y fotos a territorio, en la Vereda Fagua fue ejecutado año 2017, producción de hortalizas y recuperación de vallados, lo que no se realizó fue Salón modular, , se tomaron fotos y se evidencio que el proyecto fue ejecutado al 100%. Como lo informa el presidente de la Junta, fue ejecuto al 100%, pero no hubo un responsable para seguir la producción de hortalizas por el sostenimiento

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS	
Firma: _____ Nombre: _____	 Firma: _____ Nombre: JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ
Firma: _____ Nombre: _____	 Firma: _____ Nombre: JAVIER CASTELBLANCO CASTRO
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Socialización

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ JAVIER CASTELBLANCO CASTRO _

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro

ACTA N°	7	FECHA	4 OCTUBRE 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Jesús Camargo Vásquez	11200878	Contratista	
	Javier Castelblanco Castro	80399530	Contratista	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>visita a territorio a tomama de fotografía de los proyectos 2016 –2023, fueron ejecutados por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria</u>				
2. ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

--

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Actividad a desarrollar por parte el equipo de trabajo, visita a territorio y toma de fotografía de los proyectos 2016 – 2023, Vereda Fonquetá, urbanismo en un Centro de Integración en un Centro de Integración Ciudadana (CIC) que estaría ubicado en el predio denominado El Parapente que busca la integración ciudadana, se tomaron fotos y se evidencio que el proyecto fue ejecutado al 100%.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se logró evidenciar con la visita y fotos a territorio, en la Vereda Fonquetá, urbanismo en un Centro de Integración Ciudadana (CIC) que estaría ubicado en el predio denominado El Parapente que busca la integración ciudadana. Como lo informa el presidente de la Junta, fue ejecuto al 100%

5. ANEXOS

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Firma: _____ Nombre: _____	 Firma: _____ Nombre: JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ  Firma: _____ Nombre: JAVIER CASTELBLANCO CASTRO Firma: _____ Nombre: _____ Firma: _____ Nombre: _____ Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Socialización

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ JAVIER CASTELBLANCO CASTRO _

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro

ACTA N°	11	FECHA	10 OCTUBRE 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Jesús Camargo Vásquez	11200878	Contratista	
	Javier Castelblanco Castro	80399530	Contratista	
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>visita a territorio a tomama de fotografía de los proyectos 2016 –2023, fueron ejecutados por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria</u> _____ _____ _____ _____				
2. ORDEN DEL DÍA				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

--

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Actividad a desarrollar por parte el equipo de trabajo, visita a territorio y toma de fotografía de los proyectos 2016 2023-Vereda tiquiza Implementación e instalación de equipos de video vigilancia y terminación de salón comunal, se tomaron fotos y se evidencio que el proyecto fue ejecutado al 100%, donde se socializar con la comunidad y nos informan que hacía falta implementar más cámaras para la seguridad de los habitantes de la vereda.

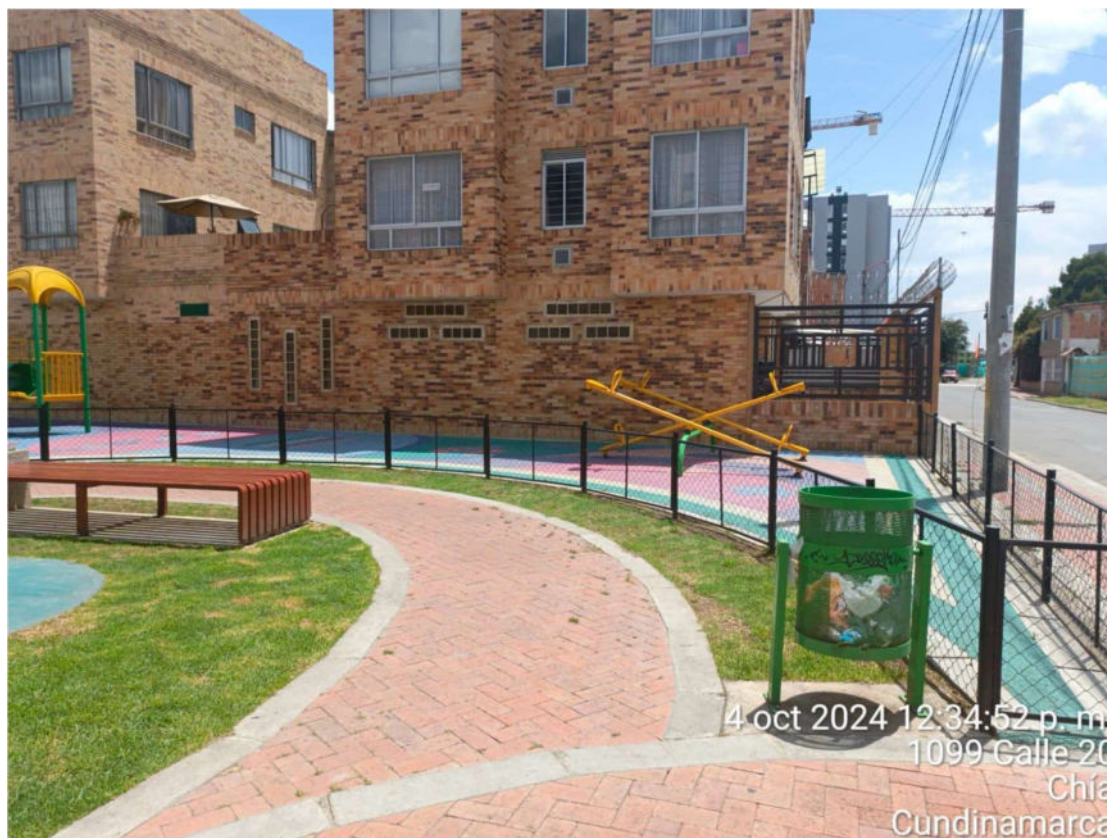
 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

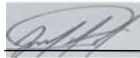


4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Durante la visita al territorio, específicamente en la vereda Tíquiza, se llevó a cabo la revisión y documentación de los proyectos ejecutados entre 2016 y 2023. Se constató la implementación e instalación de equipos de videovigilancia y la finalización del salón comunal. Las evidencias fotográficas capturadas confirman que los proyectos fueron ejecutados en su totalidad (100%).

Además, se sostuvo una socialización con los miembros de la comunidad, quienes manifestaron su satisfacción con los resultados. Sin embargo, expresaron la necesidad de ampliar la cantidad de cámaras de seguridad para mejorar la vigilancia y proteger a los habitantes de la vereda, señalando que esta sería una mejora importante para incrementar la seguridad local.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
FIRMAS		
Firma: _____ Nombre: _____	Firma:  Nombre: JESÚS ANTONIO CAMARGO VÁSQUEZ	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma:  Nombre: JAVIER CASTELBLANCO CASTRO	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	